

Dijous, 6 d'abril de 2017

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola

*ANUNCI d'aprovació definitiva del Pla de verificació d'activitats comunicades 2017-2018 de Sant Salvador de Guardiola*

Per acord de Ple de la Corporació en sessió ordinària de data 17 de novembre de 2016, s'apravà inicialment el Pla de Verificació d'activitats comunicades 2017-2018 de Sant Salvador de Guardiola.

Sotmès al tràmit d'informació pública per termini de trenta dies mitjançant anuncis publicats al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al Diari Oficial de la Generalitat, al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la pàgina web municipal, sense que en el citat termini s'hagin presentat al·legacions, de conformitat amb el punt tercer del citat acord el Pla de Verificació d'activitats comunicades 2017-2018 de Sant Salvador de Guardiola ha quedat aprovat definitivament.

En compliment d'allò establert a l'article 178.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, es procedeix a la seva publicació íntegra:

**PLA DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS COMUNICADES 2017-2018. AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA.**

La Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre (coneguda com a directiva de serveis), ha comportat un seguit de canvis transcendents en la regulació i gestió dels règims d'intervenció de les activitats.

En aquest sentit, la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, opta per estendre l'aplicació d'aquestes mesures a tota actuació administrativa, amb una clara voluntat de contribuir a una major racionalització de les administracions públiques, definint-se uns règims d'intervenció simplificats (Declaració responsable i Comunicació prèvia), els quals faculden a l'administració pública competent per a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

La Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, en vigor des del 13 d'agost de 2015, va fer un pas més endavant incidint expressament en els tràmits per a posar en funcionament determinades activitats econòmiques clarificant els règims d'intervenció de les administracions.

Pel que respecta a les facultats de verificació definides anteriorment, l'article 4 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic estableix que les Administracions han de vetllar perquè les activitats comunicades compleixin amb la normativa sectorial que els sigui aplicable.

En aquest sentit l'article 84ter de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, estableix l'obligació de planificar els procediments, entre d'altres, del compliment dels requisits necessaris pel funcionament d'una activitat previstos en la normativa sectorial aplicable, quan l'exercici de l'activitat no precisi autorització habilitant i prèvia pel seu funcionament.

En l'article 6 de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, disposa que les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per a afrontar les tasques de control ex post a què obliga aquesta llei.

També cal indicar la possibilitat d'establir una taxa relativa a l'activitat municipal, tècnica i administrativa de control i comprovació posterior a l'inici de l'activitat comunicada o declarada, a l'efecte de verificar si l'activitat s'ajusta a la normativa reguladora de la mateixa.

Així doncs, el present Pla de verificació, pretén ser el instrument pel qual es verifiquin i comprovin les activitats subjectes a comunicació prèvia davant de l'administració local, les subjectes a Declaració Responsable així com les activitats no subjectes a cap mena d'intervenció municipal, amb la salvetat de les intervencions en matèria urbanística.

Dijous, 6 d'abril de 2017

---

### 1).- PRESENTACIÓ.

#### 1.1).- Preàmbul.

Tal i com s'ha definit anteriorment, la redacció i posterior aprovació del present Pla, es fonamenta en la normativa de règim local, i especialment en l'article 6 de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, on s'estableix que les administracions públiques de Catalunya han de redactar i aprovar Plans d'inspecció i control pel control ex post de les activitats que obliga la Llei.

Així doncs, el present Pla de verificació, pretén ser el instrument pel qual es verifiquin i comprovin les activitats subjectes a comunicació prèvia davant de l'administració local, les subjectes a Declaració Responsable així com les activitats no subjectes a cap mena d'intervenció municipal, amb la salvetat de les intervencions en matèria urbanística. El Control consisteix en comprovar que les activitats s'ajusten a la documentació aportada pels seus titulars i que es dona compliment a la normativa vigent aplicable a les mateixes.

#### 1.2).- Aprovació i publicació del pla.

El pla de verificació d'activitats comunicades té la naturalesa jurídica de disposició de.

caràcter general, i es poden atribuir al pla les característiques que distingeixen una disposició de caràcter general d'un acte administratiu:

- El destinatari és general: tothom que sigui titular dels tipus d'activitats incloses al pla. Les persones concretes seran determinades en els programes anuals.
- El pla passarà a l'ordenament jurídic municipal perquè estableix els objectius, els criteris i la metodologia que s'ha de seguir per elaborar els programes de verificació.
- El pla no es pot aplicar directament, ja que necessita un acte administratiu, el programa que l'aplica.
- El pla no s'esgota amb la seva aplicació, És vigent mentre no es derogui, es modifiqui o en finalitzi el termini de vigència.
- És revocable per l'òrgan que l'ha aprovat.

Així doncs, com a disposició de caràcter general municipal, el pla s'ha de subjectar als tràmits que estableix l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el qual s'aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), per a l'aprovació de reglaments i ordenances:

- Aprovació inicial al ple.
- Informació pública i tràmit d'audiència per un període mínim de trenta dies.
- Resolució de totes les reclamacions i suggeriments presentats i l'aprovació definitiva al ple.
- Publicació íntegra del pla al Butlletí de la província, publicació al Diari Oficial de la Generalitat de la referència a l'anunci del butlletí de la província i inserció a la seu electrònica de l'ajuntament.

Per el que fa al programa de verificació, l'òrgan competent per aprovar-lo serà la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldia.

#### 1.3).- Normativa aplicable.

El Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, estableix en l'article 66 les diferents competències pròpies dels municipis, entre les quals destaquen:

- La seguretat en llocs públics.
- La protecció civil, la prevenció i l'extinció d'incendis.

Dijous, 6 d'abril de 2017

- L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanística.
- El patrimoni historicoartístic.
- La protecció del medi.
- La protecció de la salut pública.
- El subministrament d'aigua, l'enllumenat públic, els serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus, les clavegueres i el tractament d'aigües residuals.

Als efectes de les diferents normatives que regulen específicament el règim d'intervenció administrativa de les activitats, aquestes són les següents:

- a) Llei 20/2209, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA).
- b) Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica (LSA).
- c) Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (LEPAR).
- d) Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre d'ordenació dels equipaments comercials.
- e) Llei 3/2010, de 18 de febrer de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- f) Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte.
- g) Tot i que l'ajuntament també té competència en matèria de salut pública pel que fa a les activitats minoristes alimentàries i a les de restauració, el control específic d'aquesta matèria es fa des de l'àrea de salut pública, per tant, aquest àmbit d'inspecció no s'inclou en el pla, si bé es poden preveure la coordinació de les actuacions inspectores d'ambdós.

La normativa tècnica aplicable a les activitats que s'inclouen al pla és la normativa vigent en matèria de Prevenció d'Incendis, Contaminació acústica, Contaminació lumínica, Emissions a l'atmosfera, Residus, accessibilitat i en general qualsevol normativa tècnica aplicable a l'activitat a verificar.

La normativa descrita pot ser consultada en el portal jurídic de la Generalitat de Catalunya: <http://portaljuridic.gencat.cat/ca>.

#### 1.4).- Comunicació del pla i els programes de verificació.

La realització de les verificacions de les activitats subjectes al present pla, pot ser percebuda de manera negativa pels titulars de les activitats. A tal efecte, es creu convenient donar-ne coneixement mitjançant:

- Informació del pla als gremis i a les associacions afectades.
- Publicació del pla a la seu electrònica municipal.

#### 2).- Objecte, període de vigència i objectius.

##### 2.1).- Objecte i Abast.

L'objecte del Present Pla de Verificació d'activitats Comunicades, és el de definir objectius i prioritats, així com definir i planificar la metodologia de control de les inspeccions a realitzar per tal de comprovar el compliment de la normativa aplicable a les activitats subjectes als règims de comunicació, declaració responsable així com les activitats no subjectes a cap mena d'intervenció municipal.

Així doncs, l'abast del Present Pla queda circumscrit a la següent tipologia d'activitats:

Dijous, 6 d'abril de 2017

A. Activitats incloses en l'Annex III (Règim de Comunicació) de la Llei 20/2009, de del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA).

B. Establiments d'espectacles públics i activitats recreatives subjectes al règim de comunicació d'acord a la seva normativa sectorial. (LEPAR).

C. Activitats incloses en els Annexes I (Activitat econòmica Innòcua) i Annex II (Activitat econòmica de Baix Risc) de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica (LSA).

D. Centres de Cultes subjectes a Comunicació d'acord al que estableix la Llei 16/2009 del 22 de juliol, dels centres de culte. (LCC).

E. Activitats no incloses en l'àmbit d'aplicació de la LPCAA, ni en les normatives sectorials (LSA, LEPAR, LCC) definides anteriorment, les quals anomenarem Activitats no classificades.

F. Activitats que restaven classificades com a activitats innòcues (no classificades d'acord al RAMINP) i activitats no classificades (d'acord amb l'Ordenança d'activitats en aplicació de la LIIA) actualment classificades en els apartats anteriors i que mai no han estat objecte de verificació.

De l'anàlisi de les activitats tenint en compte que el Municipi de Sant Salvador de Guardiola no disposa de Gestor d'activitats i aquest s'ha realitzat mitjançant el darrer Cens d'activitats efectuat l'any 2006 i les dades que figuren en l'arxiu municipal, el nombre total d'activitats és el següent:

NORMATIVA	ANNEX	NOMBRE	% sobre total
LPCAA	Annex I	2	1,48%
	Annex II	20	14,81%
	Annex III	32	23,70%
LEPAR	Comunicada	12	8,89%
LSA	Declaració Responsable	3	2,22%
	Comunicada	22	16,30%
LCC	Comunicada	40	26,67%
-	No Classificada	0	0,00%
-	Titularitat Municipal	8	5,93%
<b>TOTAL</b>		<b>139</b>	<b>100,00%</b>

Un cop definides les activitats vigents en el Municipi de Sant Salvador de Guardiola, s'exclouen de l'àmbit d'aplicació del present Pla de Verificació al següent tipologia d'activitats:

Per raó de la normativa d'aplicació i classificació en les mateixes:

A. Activitats incloses en l'Annex I (Autorització Ambiental) i Annex II (Règim de Llicència Ambiental) de la Llei 20/2009, de del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA). (Annex I (2); Annex II (20)).

B. Establiments d'espectacles públics i activitats recreatives subjectes al règim de llicència d'acord a la seva normativa sectorial. (LEPAR) (0).

C. Centres de Cultes subjectes a Llicència d'acord al que estableix la Llei 16/2009 del 22 de juliol, dels centres de culte. (LCC) (0).

D. Activitats d'estacions base de telefonia o telefonia en general. (1).

E. Activitats d'emmagatzematge de GLP. (16).

F. Piscines d'ús públic. (0).

G. Activitats de Ramaderia extensiva. (1).

Dijous, 6 d'abril de 2017

Per raó de la titularitat de les mateixes:

A. Activitats de titularitat Municipal. (8).

Altres:

A. Activitats que no consti la presentació de la corresponent Declaració responsable o Comunicació. Aquestes activitats no poden restar subjectes a controls planificats, i han de sotmetre's a inspeccions de caràcter immediat un cop es tingui constància de les mateixes.

Finalment, un cop excloses les activitats definides anteriorment, el Pla de Verificació d'Activitats Comunicades de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, compren les següents activitats:

NORMATIVA	ANNEX	NOMBRE	% sobre total
	Annex III	33	35,11%
LEPAR	Comunicada	12	12,77%
LSA	Declaració Responsable	3	3,19%
	Comunicada	22	23,40%
LCC	Comunicada	0	25,53%
-	No Classificada	24	0,00%
<b>TOTAL</b>		<b>94</b>	<b>100,00%</b>

Pel que respecta al nombre d'altres d'activitats que es puguin incloure anualment en el Pla de Verificació s'estima en 3 activitats anuals, de les quals es preveu verificar-ne el 100%.

La redacció del Pla de verificació pel segon any de vigència, és realitzarà en funció de les dades del present Pla, actualitzada amb el nombre d'altres i baixes que s'hagin produït en el primer any.

D'altra banda, donat els recursos que disposa l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, i tenint en compte que l'Enginyer Municipal tan sols disposa d'un dia dedicació setmanal, s'estima que es podran realitzar una mitjana de 4 inspeccions mensuals, el que suposa 48 activitats a l'any (45 existents i 3 noves). Així doncs a la finalització del present Pla de Verificació s'estima que s'hagin verificat 90 activitats existents i 6 noves, el que suposaria un 95,70% respecte a les activitats actuals.

2.2).- Període de vigència.

El període de vigència del pla que es de dos anys, d'1 de gener de 2017 a 31 de desembre de 2018. Al final de la seva vigència, es realitzarà una memòria de seguiment on s'avaluarà el nivell d'execució del Pla i els seus resultats.

Els programes de verificació s'elaboraran durant l'últim trimestre de cada any per tal que puguin començar a executar-se el mes de gener.

Tanmateix, de no realitzar-se modificacions significatives transcorregut el període de vigència, el pla es podrà seguir executant.

2.3).- Objectius prioritaris i línies d'actuació principal.

Els objectius prioritaris que es pretenen assolir amb el desenvolupament del pla de verificació són els següents:

- Comprovar que els establiments concorden amb la documentació presentada i que es dona compliment a la normativa sectorial aplicable a l'activitat.
- Assolir un alt grau de compliment de la normativa per part de les activitats.
- Promoure el coneixement de la normativa d'aplicació.
- Promoure la presentació de les comunicacions i declaracions responsables que siguin preceptives.
- Reduir el impacte dels establiments inclosos en el catàleg del Decret 112/2010.

Dijous, 6 d'abril de 2017

---

Les línies d'actuació principal que s'han d'establir per tal d'assolir el objectius definits anteriorment, són les següents:

1. Verificar les activitats que no restaven classificades en el moment de comunicar-les d'acord a la seva normativa aplicable en el moment de la seva comunicació i que mai van ser inspeccionades.
2. Potenciar la verificació d'activitats susceptibles d'ocasionar tan un impacte acústic com una contaminació odorífera elevats.
- 3).- Organització de la verificació.
  - 3.1).- Actuacions Prèvies.

Simultàniament a la posada en marxa del pla de verificació es realitzarà el seguiment i l'entrada de les dades de les verificacions realitzades mitjançant el programa Gestor d'Informació d'activitats (GIA) de la Diputació de Barcelona, als efectes tenir permanentment actualitzat tan les verificacions efectuades com el cens d'activitats.

- 3.2).- Personal encarregat.

La persona encarregada del Pla de Verificació serà l'Enginyer Municipal, el qual tindrà les següents funcions:

- Redactar els programes anuals de verificació.
- Elaborar el calendari de les actuacions dels programes de verificació.
- Dirigir i coordinar l'execució dels programes de verificació.
- Coordinar-se amb altres àrees de l'ajuntament.
- Coordinar-se amb les ECA, si escau.
- Administrar l'arxiu de documents generats per a les verificacions.
- Fer el seguiment i control dels programes de verificació.
- Redactar la memòria anual sobre el resultat de l'execució dels programes i del Pla.
- Definir i coordinar la redacció del Programa, establir calendaris, les memòries, etc.
- Redactar la revisió del Pla.

L'enginyer haurà de disposar de suport administratiu en els següents aspectes:

- Generar i gestionar els documents administratius.
- Suport en tasques administratives dels expedients.

Finalment, caldrà tenir en compte que s'haurà de comptar amb el suport d'un jurista.

- 3.3).- Coordinació de les actuacions amb altres àmbits.

Sempre que sigui possible, la visita d'inspecció a les activitats comunicades d'establiments alimentaris minoristes i de restauració, es coordinaran amb el personal de Salut pública.

- 4).- Metodologia.

- 4.1).- Planificació de les actuacions de verificació.

La Planificació de les actuacions de verificació es realitzaran en funció de les necessitats i objectius continguts al present pla, d'acord amb l'ordre de la verificació que prové del càlcul de l'índex de criticitat de les activitats que s'exposaran més endavant, i atenent als recursos disponibles de l'ajuntament per a dur-los a terme.

Dijous, 6 d'abril de 2017

## 4.2).- Programes de verificació.

L'execució del pla i, per tant, la planificació de les actuacions de verificació que comprèn s'han de portar a terme mitjançant programes de verificació anuals que el desenvoluparan.

D'aquesta manera, s'assegura que el Pla sigui flexible als canvis, ja que es pot adaptar a nous requeriments o necessitats, a la comunicació de noves activitats, al cessament d'activitats existents, a modificacions legislatives, als recursos disponibles i a l'experiència adquirida durant la seva implantació.

Els programes de verificació han d'incloure el contingut següent:

- Introducció.
- Actuacions de verificació.
- Relació d'activitats que s'han de verificar.

## 4.3).- Càlcul de la criticitat de les activitats.

Per a determinar les activitats que formaran part dels diferents programes de verificació anuals i els seu ordre de verificació s'ha realitzat en funció del seu índex de criticitat (IC).

L'índex de criticitat (IC) s'ha calculat tenint en compte 4 paràmetres, considerats els més rellevants en la determinació del impacte d'una activitat, els quals són:

- Classificació de l'activitat segons la incidència ambiental.
- Classificació de l'activitat segons el risc d'incendi.
- Superfície útil de l'activitat.
- Aforament.

A cada paràmetre se li assigna un valor entre 1 i 3, en funció de la incidència (IN) que tingui en relació als efectes de l'activitat sobre el medi, de seguretat de les persones i dels béns, i les molèsties que pugui ocasionar, i alhora s'aplica un factor de correcció entre 0 i 4 (IM), per tal de poder ponderar el valor final en funció de la seva importància relativa.

El valor obtingut, denominat índex de criticitat (IC), és un valor quantificable i objectiu, que permet establir l'ordre de verificació de les activitats en funció del possible efecte advers que poden generar. L'IC és el sumatori dels valors d'incidència atorgats a cada paràmetre ponderats sobre la base de la seva importància relativa:

$$IC = (IN1 \times IM1 + IN2 \times IM2 + IN3 \times IM3 + \dots) / (IM1 + IM2 + IM3 + \dots).$$

On:

IN: valor d'incidència de cada paràmetre.

IM: valor d'importància relativa de cada paràmetre.

Incidència	Annex III	Recreativa comunicada	No Classificada	Sectorial	Innòcua	IM
<b>1. Classificació de l'activitat segons la incidència ambiental</b>						
Incidència Ambiental	1,2,3	D'acord als valors establerts en la Taula 4.2 de la "Guia per a l'elaboració de Plans de Verificació d'activitats comunicades" de la Diputació de Barcelona				4
<b>2. Classificació de l'activitat segons el risc d'incendi</b>						
Risc d'incendi	1,2,3	D'acord als valors establerts en la Taula 4.2 de la "Guia per a l'elaboració de Plans de Verificació d'activitats comunicades" de la Diputació de Barcelona				4

Dijous, 6 d'abril de 2017

Incidència	Annex III	Recreativa comunicada	No Classificada	Sectorial	Innòcua	IM
<b>3. Classificació de l'activitat segons la seva superfície útil (m<sup>2</sup>)</b>						
1	< 400	< 100	< 100	≤ 120	≤ 120	1
2	400 a 2000	100 a 500	100 a 1000	-	-	
3	>2000	>500	>1000	>120	>120	
<b>4. Classificació de l'activitat segons el seu aforament autoritzat</b>						
1	-	< 20	-	≤ 50	-	2
2	-	20 a 150	-	-	-	
3	-	> 150	-	> 50	-	

Finalment i en concordança tan amb els objectius prioritaris com en les línies d'actuació principal definits en el present pla, s'aplicarà un valor corrector de 5 a les activitats que restaven classificades com a activitats innòcues (no classificades d'acord al RAMINP) i activitats no classificades (d'acord amb l'Ordenança d'activitats en aplicació de la LIIA) i que mai no han estat objecte de verificació.

4.4).- Metodologia de la verificació.

Per a la realització de les verificacions de les activitats comunicades, s'utilitzarà el "Protocol de verificació de les activitats comunicades incloses en el Pla de verificació municipal" de l'annex III de la "Guia per a l'elaboració de Plans de Verificació d'activitats comunicades" de la Diputació de Barcelona.

<https://www1.diba.cat/uliep/pdf/53486.pdf>

En el cas que les verificacions les realitzi una Entitat Ambiental de control, podrà utilitzar també, per a la verificació de les activitats de l'annex III de la PCAA, el document "Protocol d'actuació de les Entitats col·laboradores de medi ambient en la realització de mesuraments d'emissió en activitats incloses en l'annex II i III de la llei 20/2009" del Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya.

[http://mediambient.gencat.cat/ca/05\\_ambits\\_dactuacio/empresa\\_i\\_produccio\\_sostenible/prevencio\\_i\\_control\\_dactivitats/la llei\\_de\\_prevencio\\_i\\_control\\_ambiental\\_dactivitats/oficina\\_daec/criteris\\_tecnics\\_dactuacio\\_de\\_les\\_entitats\\_col\\_labora\\_dores/](http://mediambient.gencat.cat/ca/05_ambits_dactuacio/empresa_i_produccio_sostenible/prevencio_i_control_dactivitats/la llei_de_prevencio_i_control_ambiental_dactivitats/oficina_daec/criteris_tecnics_dactuacio_de_les_entitats_col_labora_dores/)

El model d'acta de verificació que s'utilitzarà és el que figura en l'Annex II del present Pla. No obstant, les Entitats Ambientals de Control, podran utilitzar les que figuren a la web del Departament de Medi Ambient.

5).- seguiment i AVALUACIÓ.

5.1).- Indicadors de seguiment.

Els indicadors que es presenten a continuació s'estableixen com a eina per al seguiment del Pla durant el seu desplegament. S'han determinat dos tipus d'indicadors. El primer grup té per finalitat avaluar el grau d'assoliment dels objectius del pla i el segon grup té l'objectiu d'avaluar el resultat de les verificacions i, per tant, el grau de compliment de la normativa per part dels titulars de les activitats.

- Indicadors per l'avaluació de l'execució del Pla:

Àmbit	Indicador	Seguiment
Avaluació de l'execució del Pla	Nombre de verificacions realitzades	Anual
	Percentatge d'activitats verificades respecte les planificades	Anual
	Durada mitjana de les verificacions expressada en hores	Anual
	Nombre de verificacions que superen la durada mitjana	Anual



Dijous, 6 d'abril de 2017

- Indicadors per l'avaluació de les activitats verificades:

Àmbit	Indicador	Seguiment
Avaluació de les activitats verificades	Nombre d'activitats amb discrepància greu entre la comunicació i la realitat	Anual
	Percentatge en relació amb el nombre d'activitats verificades	Anual
	Nombre d'activitats que han donat compliment a requeriments notificats després de la primera verificació, respecte del nombre total d'activitats requerides	Anual
	Percentatge respecte del total	Anual

## 5.2).- Memòria anual.

La memòria és el document en el qual s'avalua el desenvolupament del Pla a partir dels indicadors establerts. S'hi ha d'explicar el grau d'assoliment dels objectius establerts, les dificultats trobades en la seva execució i les conclusions a què s'arriba a partir de les verificacions, i s'hi exposaran propostes de millora per a anys següents.

La memòria s'ha d'elaborar anualment i ha de tenir el contingut següent:

- Antecedents: definició i justificació de la redacció i aprovació del pla.
- Objectius.
- Activitats subjectes al Pla.
- Aspectes materials objecte de verificació.
- Descripció de les actuacions dutes a terme.
- Incidències.
- Valoració de l'execució del Pla per mitjà dels indicadors.
- Valoració del resultat de les verificacions.
- Propostes de millora.

En la memòria corresponent a l'últim any del pla, s'ha de fer una valoració global de la seva execució.

## 6).- revisió del pla l'entrada en vigor.

### 6.1).- Revisió del Pla.

S'haurà de realitzar una revisió del Pla en el cas que es produeixi un canvi substancial en la normativa general de classificació i control d'activitats sobre la qual se sustenta.

Tanmateix, alteracions importants en les condicions d'execució del Pla podrien igualment conduir a la seva revisió.

### 6.2).- Entrada en vigor del Pla.

L'entrada en vigor del Pla de verificació d'activitats comunicades de Sant Salvador de Guardiola 2017-2028 tindrà vigència un cop realitzat el procediment administratiu corresponent d'aprovació.

Tanmateix, per a la seva execució serà necessària l'aprovació dels corresponents programes de verificació.

Dijous, 6 d'abril de 2017

**Annex I**

**Tipus d'expedient: Requeriments i advertiments d'activitats**

**Codi d'expedient: RV-AXX-XX**

<< nom titular >>

<< adreça notificacions >> << núm. notificacions >>

<< Codi Postal >> << Població >>

Senyor/a.

En relació a l'activitat de <<tipus d'activitat>> situada a <<emplaçament>>, li informo que durant el proper mes de <<mes>> , personal de l'Ajuntament durà a terme la verificació de les dades que vàreu comunicar i del compliment de la normativa aplicable.

Aquesta verificació es farà en el marc del Pla de verificació d'establiments subjectes a comunicació aprovat per acord plenari i del Programa anual aprovat per acord de Junta de Govern Local de data <<data>>

Us preguem que la persona titular de l'activitat o representant legal sigui present a l'establiment durant la inspecció en la que les persones tècniques verificaran els aspectes següents:

- Que l'activitat s'ajusta a la comunicació presentada.
- Mesures de prevenció i seguretat en cas d'incendis.
- Emissions a l'atmosfera (focus emissors), si s'escau.
- Dades relatives a Abastament d'aigua i aigües residuals, si s'escau.
- Dades relatives a la Gestió de residus, si s'escau.
- Dades relatives a contaminació lumínica (Enllumenat exterior), si s'escau.
- Dades relatives a la Prevenció de la legionel·losis, en cas necessari.
- D'altres que es puguin detectar durant el transcurs de la visita.

D'altre banda, haureu de tenir a disposició del personal inspector els documents següents:

- Contracte de manteniment dels mitjans de prevenció i protecció contra incendis.
- Justificació de la legalització de les instal·lacions tècniques subjectes a normativa de seguretat industrial: instal·lació elèctrica, Instal·lació tèrmica, gas, aire comprimit, etc., si s'escau.
- Dades relatives a emissions a l'atmosfera (llibre/s de registre), si s'escau.
- Dades relatives a abastament d'aigua (Justificació de la seva procedència), si s'escau.
- Dades relatives a aigües residuals (Permís d'abocament vigent), si s'escau.
- Dades relatives a gestió de residus (núm. de productor, declaració anual de residus, estudi de minimització de residus especials, ), quan s'escaigui.
- Dades relatives a prevenció de la legionel·losis (Certificat emès per entitat autoritzada per l'Agència de Salut Pública), tan sols en cas d'instal·lacions d'alt risc.
- Resguard de pagament de la pòlissa de responsabilitat civil i còpia de la pòlissa, si s'escau.

Per qualsevol aclariment pot contactar amb el departament d'activitats al telèfon 93.835.80.025 o per correu electrònic [garciarcl@diba.cat](mailto:garciarcl@diba.cat)

Atentament,  
Alcalde/regidor.....  
Sr./a. ....  
Sant Salvador de Guardiola, <<data>>

Dijous, 6 d'abril de 2017

**Tipus d'expedient: Requeriments i advertiments d'activitats**  
**Codi d'expedient: RV-AXX-XX**  
<< nom titular >>  
<< adreça notificacions >> << núm. notificacions >>  
<< Codi Postal >> << Població >>

Senyor/a.

En relació a l'activitat de <<tipus d'activitat>> situada a <<emplaçament>>, li informo que durant el proper mes de <<mes>>, personal de l'Ajuntament durà a terme la verificació de les dades que vàreu comunicar i del compliment de la normativa aplicable.

Aquesta verificació es farà en el marc del Pla de verificació d'establiments subjectes a comunicació aprovat per acord plenari i del Programa anual aprovat per acord de Junta de Govern Local de data <<data>>

Us preguem que la persona titular de l'activitat o representant legal sigui present a l'establiment durant la inspecció en la que les persones tècniques verificaran els aspectes següents:

- Que l'activitat s'ajusta a la comunicació presentada.
- Mesures de prevenció i seguretat en cas d'incendis.
- Mesures d'accessibilitat.
- Ventilació, climatització, calefacció i aigua calenta.
- Ubicació d'aire condicionat, rètols i xemeneies.
- D'altres que es puguin detectar durant el transcurs de la visita.

D'altre banda, haureu de tenir a disposició del personal inspector els documents següents:

- Contracte de manteniment dels mitjans de prevenció i protecció contra incendis.
- Legalització de les instal·lacions tècniques subjectes a normativa de seguretat industrial: instal·lació elèctrica, Instal·lació tèrmica, gas, aire comprimit, etc., si s'escau.
- Resguard de pagament de la pòlissa de responsabilitat civil i còpia de la pòlissa, si s'escau.

Per qualsevol aclariment pot contactar amb el departament d'activitats al telèfon 93.835.80.025 o per correu electrònic [garciarcl@diba.cat](mailto:garciarcl@diba.cat)

Atentament,  
Alcalde/regidor.....  
Sr./a. ....  
Sant Salvador de Guardiola, <<data>>

Dijous, 6 d'abril de 2017

ANNEX II

ACTA DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITAT COMUNICADA / DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES DE L'ESTABLIMENT

Denominació Comercial	Activitat	
Adreça	Municipi	Telèfon
Nom i cognoms de la persona present durant la verificació	En qualitat de	DNI/NIE/Passaport

DADES DE L'EXPEDIENT

Titular		NIF/CIF
Adreça	Descripció	
Data de comunicació	Número d'expedient	Classificació activitat

DADES DE LA VERIFICACIÓ

Tipus de verificació a realitzar:  Amb presa de mostres o mesures  
 Sense presa de mostres o mesures

Modalitat de verificació:  Tècnic Municipal  Entitat Col·laboradora<sup>1</sup>  Mixte<sup>1</sup>

Identificació representants Administració:  
 Identificació representants de l'establiment:  
<sup>1</sup> Identificació de l'entitat Col·laboradora:  
 El representant de l'establiment i el de l'Administració fan constar que el control es porta a terme mentre l'establiment està en Règim normal de funcionament:  SI  NO

DOCUMENTACIÓ EMPRADA EN LA VERIFICACIÓ

Projecte tècnic signat pel titular i el tècnic  
 Certificat tècnic signat per tècnic.  
 Altres (especificar):

VERIFICACIONS GENERALS

L'activitat s'ajusta a la documentació presentada en la comunicació:  SI  NO  
 Es disposa de la justificació de les instal·lacions subjectes a seguretat industrial:  SI  NO  
 Les condicions d'accessibilitat s'ajusten a la comunicació i són suficients:  SI  NO  
 La condicions de renovació d'aire de l'activitat s'ajusta a la comunicació i és suficient:  SI  NO  
 Es dona compliment a les condicions que estableix la Normativa Municipal aplicable:  SI  NO  
 Observacions:

VERIFICACIONS EN MATÈRIA AMBIENTAL

**A) Aigües d'abastament**  
 Tipus d'abastament d'aigua:  xarxa  Pou  Altres (especificar)  
 En cas d'abastament per mitja de pou, captació superficial etc, disposa d'autorització:  SI  NO

**B) Aigües residuals**  
 Disposo de Permís d'abocament d'aigües residuals:  SI  NO  No s'escau  
 En cas afirmatiu, indicar òrgan emissor i vigència:  
 Disposo de Declaració d'ús i contaminació de l'aigua (DUCA):

**C) Producció i Gestió de Residus**

Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, Carrer de Dalí 19, Sant Salvador de Guardiola (08253), Tel. 93 535 80 25, e-mail: ssguajuntament@ibacati

CVE-Núm. de registre: 022017005708

Dijous, 6 d'abril de 2017

La producció, tipologia i classificació (Codi CER) dels residus comunicats s'ajusten a la realitat:  SI  NO

L'emmagatzematge dels residus és correcte:  SI  NO

La Gestió dels residus és correcta:  SI  NO Òrgan gestor:

Disposa d'estudi de minimització de residus especials:  SI  NO  No s'escau

#### D) Emissions a l'atmosfera

Disposa de focus emissors a l'atmosfera:  SI  NO

Identificació:

Classificació CAPCA:

Núm. de llibre de registre:

Combustible associat:

Disposa de punt de mostreig:  SI  NO

#### E) Contaminació acústica

Nombre total de punts de soroll:

Descripció dels punts:

#### F) Contaminació lumínica

Disposa d'enllumenat exterior:  SI  NO

Disposa de rètol exterior il·luminat:  SI  NO

L'horari de funcionament és nocturn:  SI  NO

Tipus de regulació horària:

#### G) Legionel·losi

Establiment afectat pel Decret 352/2004, de 27 de Juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi:  SI  NO

En cas afirmatiu:  Alt Risc  Baix Risc Disposa de torres de refrigeració i condensadors evaporatius:  SI  NO

En cas afirmatiu i Alt Risc, disposa de programa de manteniment, tractament i certificat de revisió periòdica:  SI  NO

#### H) Contaminació odorífera

Disposa de focus susceptibles de provocar d'olors:  SI  NO

Descripció dels focus:

### VERIFICACIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS

Activitat inclosa en els annexes de la Llei 3/2010:  SI  NO

En cas afirmatiu, disposa d'acta de comprovació amb resultat favorable emès per Entitat de Control autoritzada:  SI  NO

Disposa de contracte de manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendi amb empresa autoritzada:  SI  NO

Disposa de certificats, assajos d'ignifugació/resistència al foc dels materials de protecció passiva:  SI  NO  No s'escau

Nombre de Plantes de l'edifici: Ús de l'establiment: Configuració:

La resistència al foc de l'estructura i elements delimitadors s'ajusta a la comunicació i és suficient:  SI  NO

En cas de càlcul de la càrrega de foc adjunt a la comunicació, aquest s'ajusta:  SI  NO

La Sectorització i locals de risc especial s'ajusten a la comunicació i són suficients:  SI  NO

Descripció dels elements de protecció activa contra incendis:

Extintors:  SI  NO Nombre: Revisat:  SI  NO BIEs:  SI  NO Nombre: Revisat:  SI  NO

Altres (especificar):

Nombre de Sortides: Sortida d'ús habitual: Sortides d'emergència: Són practicables:  SI  NO

Els recorreguts d'evacuació s'ajusten a la comunicació i són suficients:  SI  NO

Disposa d'enllumenat d'emergència:  SI  NO L'enllumenat d'emergència funciona correctament:  SI  NO

Disposa de rètols d'evacuació i mitjans de prevenció d'incendis:  SI  NO S'ajusten a la comunicació:  SI  NO

Les condicions de prevenció i protecció d'incendis, s'ajusten a la comunicació efectuada:  SI  NO

### ACTIVITATS AFECTADES PER REGLAMENTACIÓ D'ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES

L'establiment disposa de Pòlissa d'assegurances:  SI  NO Aforament màxim autoritzat:

Disposa de rètols i plaques d'acord a la normativa sectorial:  SI  NO

L'establiment realitza ocupació de la via pública:  SI  NO S'ajusta a la comunicació efectuada:  SI  NO

Disposa de Memòria de Seguretat:  SI  NO  No s'escau

Disposa de Controladors d'accés:  SI  NO  No s'escau En cas afirmatiu, nombre i empresa:

Dijous, 6 d'abril de 2017

Disposa de Seguretat Privada:  SI  NO  No s'escau En cas afirmatiu, nombre i empresa:

Les condicions d'higiene i seguretat, s'ajusten a la comunicació i són suficients:  SI  NO

Els dispositius d'assistència sanitària, s'ajusten a la comunicació i són suficients:  SI  NO

Disposa de limitador acústic degudament calibrat:  SI  NO  No s'escau

## INCONFORMITATS DETECTADES EN LA VISITA DE VERIFICACIÓ:

## OBSERVACIONS:

## PRONUNCIAMENT RESULTAT DE LA VERIFICACIÓ:

SUPÒSIT 1. FAVORABLE. No s'han detectat defectes rellevants, salvaguardant dels inaccessibles en el moment de la inspecció

SUPÒSIT 2. FAVORABLE AMB INCIDÈNCIES LLEUS. S'emetrà informe complementari amb requeriment d'esmenes.

SUPÒSIT 3. DESFAVORABLE. L'activitat queda fora de servei.

Per tot això,

- S'aixeca acta de verificació i s'informa al representant de l'establiment del resultat.
- Es fan constar explícitament les inconformitats detectades.
- S'informa al representant de l'establiment del seu dret de manifestar les observacions que consideri oportunes.

## OBSERVACIONS DEL REPRESENTANT DE L'ESTABLIMENT:

I se signa la present acta de verificació a les : hores del dia / /

El tècnic representant de l'administració

El representant de l'establiment

Signatura

Signatura

Dijous, 6 d'abril de 2017

---

Contra aquesta norma es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del següent al d'aquesta publicació, sense perjudici que s'interposi qualsevol altre que es consideri convenient.

Sant Salvador de Guardiola, 24 de març de 2017  
L'alcalde, Albert Miralda Sellarès