

Dijous, 6 d'abril de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament del Masnou

EDICTE

En virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 9 de març de 2017 es convoca el procés selectiu per a cobrir interinament el lloc de treball de tècnic de mobilitat i via pública (A2), mentre la seva titular es trobi en situació d'incapacitat temporal i baixa maternal, d'acord amb les següents:

BASES PER A LA SELECCIÓ D'UN TÈCNIC MIG, DESTINAT AL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC DE MOBILITAT I VIA PÚBLICA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ, PER A COBRIR UNA PLAÇA INTERINAMENT.

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la convocatòria és cobrir interinament una plaça de tècnic mig, destinada a cobrir el lloc de treball de tècnic de mobilitat i via pública, per a la substitució de la titular de la plaça mentre es trobi en situació d'incapacitat temporal o maternitat, mitjançant el procediment de concurs-oposició.

2. Condicions que hauran de tenir les persones aspirants per prendre part al procés selectiu.

a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats han de ser residents a l'Estat espanyol.

b) Tenir complets setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió d'una titulació de diplomat universitari, graduat universitari, enginyer tècnic o arquitecte tècnic en qualsevol de les seves especialitats, o titulació universitària superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents a la plaça a cobrir.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

f) Acreditar el nivell de català de suficiència de català (nivell C).

g) Abonar els drets d'examen corresponents al grup A2.

3. Sol·licitud.

Les instàncies per sol·licitar prendre part al procés selectiu, en la que els/les aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la segona base, es dirigiran al President de la Corporació i es presentaran en un model oficial i normalitzat que es facilitarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà d'aquest Ajuntament, en el termini de 10 dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, o bé es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els successius anuncis, s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament del Masnou i al web municipal www.elmasnou.cat.

4. Admissió dels aspirants.

Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i de la web municipal, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista dels i les aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució, s'indicarà els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió

Dijous, 6 d'abril de 2017

(que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal si no es diu el contrari). En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del 1r exercici, i si s'escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Els aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant del president de la corporació, les reclamacions o subsanacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 5 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. El President de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació esmentada podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

5. Comissió de valoració.

La comissió de valoració estarà formada de la manera següent:

President: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou.

Vocals: Tres funcionaris/àries o treballadors/ores fixos de l'Administració pública.

Secretari/ària: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou.

6. Procediment de selecció.

Per a la realització de totes les proves caldrà aportar el DNI. Els aspirants seran convocats pels exercicis successius mitjançant anunci a la pàgina web municipal.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

6.1. Fase d'oposició:

Consta de quatre exercicis de caràcter obligatori i eliminatori: un de teòric que consta de dues subproves, dos de coneixements de llengua, i un altre de pràctic.

A. Prova de caràcter teòric:

A.1. Prova de coneixements generals.

Consistirà a contestar un qüestionari de 40 preguntes relacionades amb el temari general que figura a l'annex 1 (places A1 i A2) de les bases generals publicades al BOP núm. 190 de 10 d'agost de 2009. El temps per a la realització d'aquest exercici és de quaranta minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [(C - (E \times 0,25))/P] \times 10.$$

C= Respostes correctes.

Dijous, 6 d'abril de 2017

E= Respostes errònies.

P= Total de preguntes.

A.2. Prova de coneixements específics.

Consisteix a desenvolupar per escrit, durant un temps màxim d'una hora i mitja, un tema a escollir entre dos temes determinats pel Tribunal i relacionats amb el temari específic del programa.

En aquest exercici es valorarà la formació general, la claredat i l'ordre de les idees, l'aportació personal de l'aspirant, la capacitat de síntesi i la profunditat dels coneixements.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts.

La puntuació de la prova de caràcter teòric serà la suma de puntuacions de les dues subproves. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 4 punts en alguna de les dues subproves, i els aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 10 punts en la suma de les dues subproves.

B. Prova de coneixements de català.

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència (nivell C). Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

C. Prova de coneixements de llengua castellana.

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua castellana de nivell superior. Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general quarta i cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

D. Prova pràctica.

Consisteix en la resolució d'un o més supòsits pràctics relacionats amb el contingut del temari general i/o del temari específic.

L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts.

La puntuació total de la fase oposició serà la suma del resultat de la prova de caràcter teòric (A) i el resultat de la prova pràctica (D).

6.2. Fase de concurs:

La documentació per a aquesta fase del procés selectiu, no serà necessari lliurar-la en el moment de presentar la sol·licitud. L'òrgan de selecció obrirà un període de presentació de documents, un cop iniciat el procés selectiu i prèviament a la fase de concurs, el qual serà publicat al web de l'Ajuntament del Masnou. Tot i això, només es comptabilitzaran els mèrits al·legats dels quals ja s'estigués en possessió en la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, i mai els que s'hagi meritat amb posterioritat a aquesta data.

Els mèrits al·legats i provats fefaentment es valoraran segons el barem següent:

A) Experiència professional.

1. Per serveis efectius prestats a l'Administració pública realitzant funcions pròpies de la plaça convocada: 0,50 punts per cada any de servei.

2. Per experiència professional en el sector privat en funcions relacionades amb la plaça convocada: 0,25 punts per cada any de servei.

En cas de superposar-se temporalment situacions d'exercici professional previstes en més d'un supòsit dels que consten en els apartats anteriors, només serà valorada aquella que representi una puntuació superior per a l'opositor.

Dijous, 6 d'abril de 2017

La puntuació total no podrà ser superior a 3 punts.

B) Expedient acadèmic o titulacions:

Per titulacions universitàries addicionals o superiors a l'exigida i relacionades amb les característiques del lloc de treball: 0,5 punts per cada titulació.

La puntuació total no podrà ser superior a 1 punt.

C) Formació:

1. Per la realització de postgraus, mestratges o estudis similars que tinguin relació amb les funcions de la plaça: 0,02 punts per hora lectiva fins un màxim d'1 punt.

2. Per la realització de cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada, a raó de 0,01 punts per hora lectiva fins un màxim d'1 punt. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,01 per curs.

La puntuació total no podrà ser superior a 2 punts.

D) Entrevista.

Per tal de comprovar les condicions específiques exigides per al desenvolupament del lloc de treball, a criteri de l'òrgan seleccionador, es podrà mantenir una entrevista amb els candidats, per tal de determinar-ne el nivell de formació i l'experiència professional.

La puntuació màxima serà de 2 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 8 punts.

La puntuació final del procés selectiu serà la suma del resultat de la fase oposició i de la fase concurs.

7. Llista d'aprovat.

Aquells candidats que superin la fase de capacitació formaran part de la llista d'espera per cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal. Aquesta llista tindrà una vigència de dos anys a partir de la data de finalització del procés de selecció. Els nomenaments que se'n derivin d'aquesta llista es faran tenint en compte l'adequació del perfil dels candidats al lloc de treball a cobrir i es podran realitzar a aquest efecte les proves complementàries que es considerin adients.

8. Incidències.

La comissió de valoració quedarà facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs en tot el que no està previst en aquestes bases.

9. Règim del procés selectiu.

Tot allò relacionat amb el procés selectiu i no regulat en les presents bases es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09, i en extracte al DOGC número 5452, de data 27.08.09.

ANNEX 1.

TEMARI ESPECÍFIC.

1. L'ordenació del territori i la planificació urbana.

2. La planificació de la mobilitat i de les vies urbanes: criteris de disseny i ús de la via i dels espais públics.

3. Sostenibilitat i mobilitat urbana.

Dijous, 6 d'abril de 2017

4. Salut i mobilitat urbana.
5. Plans directors de bicicletes i peatons.
6. Disseny de carrils bici.
7. La bicicleta com a mitjà de transport urbà i interurbà.
8. Transport públic. Sistemes, organització, equip i instal·lacions.
9. Estacions i terminals. Integració tarifaria.
10. Transport públic. Disseny de xarxes urbanes en municipis mitjans.
11. Disseny i gestió de camins escolars.
12. Anàlisi i gestió de la informació sobre mobilitat:
 - a. Enquestes de mobilitat; objectius, tipus, metodologies d'elaboració, etc.
 - b. Estudis de trànsit.
 - c. Sistemes d'Informació geogràfica.
13. Directrius Nacionals de Mobilitat.
14. Plans Directors de Mobilitat.
15. Pla de Transport de Viatgers de Catalunya.
16. Pla Director d'Infraestructures.
17. Pla Director de la regió metropolitana de Barcelona.
18. Plans de mobilitat urbana.
19. Estudis d'avaluació de la mobilitat generada.
20. Plans i dossiers tècnics de seguretat viària.
21. Reducció de velocitat, rotondes i senyalització.
22. Plans d'accessibilitat.
23. El codi d'accessibilitat i les mesures de supressió de barreres arquitectòniques en l'àmbit de la mobilitat i el transport.
24. El Codi d'Accessibilitat a Catalunya.
25. Reial Decret Legislatiu 6/2015, pel qual s'aprova el text refós de la llei sobre transit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
26. Llei 9/2003, de la mobilitat.
27. Conceptes generals del Reglament General de Circulació.
28. Text Refós de l'Ordenança Municipal de Circulació de Vianants i Vehicles.
29. Característiques de la mobilitat urbana. Relacions d'origen. Repartiment de la modalitat.
30. Característiques de la mobilitat urbana. Aspectes ambientals i energètics. Accidentalitat.

Dijous, 6 d'abril de 2017

31. Conceptes de capacitat i característiques del transit. Nivells de servei.
32. Traçat del viari urbà.
33. Secció transversal del viari urbà. Interseccions.
34. Senyalització horitzontal, vertical. Normativa. Manteniment i conservació.
35. Senyalització d'obres. Normativa. Manteniment i conservació.
36. Semaforització. Normativa. Manteniment i conservació.
37. Disseny de rotondes.
38. Mesures de pacificació del trànsit.
39. L'estacionament en superfície: tipus, regulació i gestió.
40. Aparcaments soterrats. Criteris de disseny. Viabilitat econòmica.
41. Regulació del servei per a la gestió i explotació del servei d'estacionament amb limitació horària de vehicles en la via pública en el municipi del Masnou.
42. Regulació del servei del taxi del Masnou.

Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació n base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El Masnou, 27 de març de 2017
El secretari general, Gustau Roca Priante