

Dimarts, 28 de març de 2017

ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

Generalitat de Catalunya. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Serveis Territorials

RESOLUCIÓ de 23 de desembre de 2016, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de la Comissió Negociadora de Modificació de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts (codi de conveni núm. 08004782131996)

Vist el text de l'Acord de la Comissió Negociadora de Modificació de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts subscrit pels representants de l'entitat local i pels dels seus treballadors el dia 24 de febrer de 2016, i de conformitat amb el que disposen l'article 38.6 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre que aprova el Text refós de la Llei del Estatut bàsic de l'empleat públic; l'article 2.1.a) del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball; el Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 289/2016, de 30 d'agost, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i altres normes d'aplicació.

Vista l'aprovació expressa de l'Acord per l'òrgan competent, segons el que disposa l'article 38.3 del Reial decret legislatiu 5/2015 abans esmentat.

Resolc:

- 1 Disposar la inscripció de l'Acord de la Comissió Negociadora de Modificació de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de de Sant Vicenç dels Horts (codi de conveni núm. 08004782131996) al Registre de convenis i acords col·lectius de treball en funcionament amb mitjans electrònics dels Serveis Territorials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies a Barcelona, amb notificació a la Comissió Negociadora.

- 2 Disposar que el text esmentat es publiqui al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Transcripció literal del text signat per les parts.

ACTA DE MODIFICACIÓ DE L'ACORD DE CODICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DELS HORTS, PER LA QUAL S'AFEGEIX EL PUNT 12 A L'ANNEX I PER A LA IMPLANTACIÓ D'UN COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT PER A LA MILLORA DEL COS DE LA POLICIA LOCAL.

Assistents.

Representació de l'entitat:

Manuel Ortega i Francesc Pallarols.

Representació social:

Antonio Luque, Mariano López, Estrella Olmo, Beatriz Carrasco i Bartomeu Avellaneda (CCOO); Domingo Díaz, Javier Dengra i Adolfo Gómez (UGT) i Rafael Jiménez (CSIF).

Reunits en data dimecres 24 de febrer de 2016, ambdues parts,

ACORDEN:

- Aprovar la modificació de l'Annex 1 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, per tal de preveure un complement de productivitat per a la millora del cos de Policia Local mitjançant l'establiment de criteris objectius per al repartiment de l'esmentat complement, segons el contingut següent:

CRITERIS D'APLICACIÓ DEL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT PER A LA MILLORA DEL COS DE LA POLICIA LOCAL.

Establiment de criteris objectius per al repartiment de complement de productivitat per al cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

Dimarts, 28 de març de 2017

El complement de productivitat, entès com a retribució complementària, està destinat a retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès i iniciativa amb què el funcionari desenvolupa les seves tasques. Té, per tant, un caràcter marcadament personal, tot i que de conformitat amb les prescripcions legals, la seva quantificació s'ha d'ajustar a aquells criteris que hagués aprovat el Ple.

L'article 24.c) de la Llei 7/2007, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant EBEP) estableix que les retribucions complementàries del personal funcionari s'establiran per les corresponents lleis de cada administració pública atenent, entre d'altres, als següents factors:

"c) El grau d'interès, iniciativa o esforç amb què el funcionari desenvolupi la seva feina el rendiment o resultats obtinguts".

En la mateixa línia, l'article 5 del Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el de les retribucions dels funcionaris de l'Administració Local, que es troba vigent per aplicació de la Disposició derogatòria única, apartat b) de l'EBEP, prescriu en els seus apartats 1 r i 2n que el complement de productivitat està destinat a retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès i iniciativa amb què el funcionari desenvolupa les seves tasques.

L'apreciació de la productivitat s'ha de realitzar en funció de circumstàncies objectives relacionades directament amb el desenvolupament del lloc de treball i els objectius assignats al mateix. Conseqüentment, l'aplicació del complement de productivitat amb caràcter general requerirà de l'aprovació prèvia de sistemes objectius que permetin avaluar el desenvolupament de les tasques d'acord amb allò establert en l'Estatut bàsic de l'empleat públic i conforme als principis de transparència, objectivitat, imparcialitat i no discriminació.

En cap cas, aquestes quanties assignades en concepte de complement de productivitat, durant el període de temps en què es percebin, originen cap tipus de dret individual respecte a les valoracions o apreciacions corresponents a períodes successius.

Estableixen així mateix els apartats 4t i 5è que les quantitats que percebi cada funcionari per aquest concepte seran de coneixement públic, tant per a la resta de funcionaris de la Corporació com dels representants sindicals. Correspon al Ple de cada Corporació determinar en el pressupost la quantitat global destinada a l'assignació del complement de productivitat amb els màxims establerts en l'article 7.2.b) del dit text legal. I correspon a l'alcalde o al president de la Corporació la distribució de dita quantia entre els diferents programes o àrees i l'assignació individual del complement de productivitat amb subjecció als criteris que hagués establert el Ple, sense perjudici de les delegacions que es puguin efectuar d'acord amb allò que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El límit que estableix l'article 7.2.b) del Reial decret 861/1986 per al complement de productivitat està fixat en un màxim del 30% de la quantia global que resulti de restar a la massa retributiva global de cada exercici econòmic, exclosa aquella que es refereix al personal laboral, la suma de les quantitats que per al personal funcionari corresponguin pels conceptes de retribucions bàsiques, ajuts familiars i complement de destinació.

Estableix així mateix l'article 37.b) de l'EBEP que la determinació i aplicació de les retribucions complementàries dels funcionaris són objecte de negociació, en el seu àmbit respectiu i en relació amb les competències de cada Administració Pública. El complement de productivitat es troba contemplat dins aquestes retribucions i, consegüentment, l'establiment de criteris per al seu cobrament s'ha negociat amb les organitzacions sindicals d'aquest Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i el precord s'adjunta a aquesta proposta.

En la línia de tot l'exposat es pronuncia de forma idèntica la norma autonòmica referent, el Decret 214/1990, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals, en els seus articles 176 i 177 quan estableix la destinació del complement, la seva apreciació la impossibilitat d'originar cap tipus de dret respecte a valoracions o apreciacions corresponents a períodes successius i la necessitat de públic coneixement per a la resta de funcionaris com els representants sindicals.

La implantació del complement de productivitat a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en un cos com la Policia Local, es pot entendre com una forma d'iniciar, els coneguts programes de direcció per objectius a l'administració pública. La situació actual del cos, amb efectius limitats, bona part d'ells interins o en pràctiques, sense experiència prèvia, vacants sobrevingudes per la marxa dels professionals del cos a d'altres administracions, locals o autonòmica, la tardança de tirar endavant convocatòries que permetin la selecció de nou personal degudament especialitzat, i la cada vegada major i freqüent necessitat de retribuir el personal mitjançant gratificacions per serveis extraordinaris que s'han de dur a terme fora de la jornada laboral dels funcionaris del cos, obliga a plantejar-se l'establiment d'aquests criteris objectius per a la percepció de la deguda productivitat que, així mateix, permetrà un bon exercici de la funció directiva, racionalitzar la gestió dels efectius i millorar els resultats, en tant i en quan obliga a una major planificació per tal d'augmentar l'eficiència del personal.

Dimarts, 28 de març de 2017

D'acord amb allò que preveu l'article 24.c) de l'EBEP, l'article 5 del Reial decret 861/1986 i d'acord amb allò establert a l'article 22.2. i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el present Pla que es redacta per a l'establiment de productivitat s'ha de sotmetre a aprovació del Ple municipal, i en correspondrà a l'alcalde la seva distribució, d'acord amb allò establert, així mateix, a l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985 i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Primer. Criteris objectius de valoració.

Els criteris objectius a valorar, d'acord amb el preacord amb els representants sindicals, seran els següents:

1. Reducció d'absentisme. Aquest criteri sumarà els següents imports, tenint en compte els dies d'absentisme i seguint el següent quadre:

Dies d'absentisme en cada quadrimestre	Preu assignat (EUR)
0	300
1	225
2	150
3	75
4 o més	0

Per absentisme s'entén quan un/a funcionari/ària se l'espera que vingui a treballar i no es presenta, ja sigui per indisposició, baixa per malaltia comuna, permís o llicència. Per tant els únics casos en que per a l'aplicació d'aquest complement de productivitat no es contemplarà com absentisme i per tant es cobrarà seran els següents:

- Baixa per accident de treball i/o malaltia professional.
- Hospitalització per malaltia greu o incurable.
- Intervenció Quirúrgica amb ingrés hospitalari o ambulatori, amb informe de facultatiu que recomani repòs.
- Per mort de fills, filles o conjuges/parella de fet durant el dia de la mort i de l'enterrament.
- Visita al metge per accident de treball i/o malaltia professional.

S'entendrà per compliment efectiu de les jornades de treball assignades, quan un/a funcionari/ària iniciï i finalitzi totes les jornades de treball contemplades en el quadrant mensual exposat a la Comissaria, amb independència de l'horari que tingui assignat, i assoleixi el còmput mensual d'hores de treball previstes inicialment, sense cap absència justificada i/o injustificada.

Les absències fins a un màxim de tres cada mes, es podran recuperar a voluntat del treballador per donar compliment a l'anterior punt, sempre que no haguessin suposat una despesa econòmica per a l'Ajuntament. La prefectura decidirà els dies en què aquestes hores es recuperaran, que es pactaran amb el treballador intentant que sigui el més similar possible als dies i torns en què es varen produir. Les absències a recuperar, podran ser a jornada completa o parcial, et tot cas la recuperació també haurà de ser completa o parcial.

Aquestes absències, sempre que el funcionari hagués manifestat la seva voluntat de recuperar-les, es recuperaran abans del termini de tres mesos.

I

2. Compliment del quadrant assignat. Aquest criteri sumarà els següents imports, tenint en compte els canvis de quadrant i seguint el següent quadre:

Canvis de quadrant per quadrimestre	Preu assignat (EUR)
0	300
1	225
2	150
3	75
4 o més	0

Els canvis sencers (que no podran ser inferiors a una setmana) dels períodes de vacances o dels torns de Nadal i Setmana Santa, no es comptabilitzaran dins d'aquest apartat com a canvis de quadrant.

Sí que es comptabilitzaran:

- Canvis entre companys/es.

Dimarts, 28 de març de 2017

b) Canvis de torn (matí, tarda i nit), a excepció de que aquests canvis siguin plantejats abans de la fixació del quadrant anual abans del 31 de desembre de cada any per a l'any següent o dins del quadrimestre en curs per al següent i sempre que els canvis siguin per períodes mensuals, trimestrals, quadrimestrals o semestrals.

3. Gratificació puntual per prestar servei 9 dies addicionals als marcats a la seva jornada anual, a jornada completa i respectant en la mesura que sigui possible, el torn assignat a l'agent I, d'acord amb la següent distribució:

- a) 3 dies que es destinaran a Formació, la qual no s'ha de fraccionar per hores, si no s'ha de fer en jornada completa.
- b) 3 dies que s'inclouran dins del seu calendari laboral
- c) 3 dies a lliure disposició de la Prefectura de Policia.

Pel dies de formació i de lliure disposició, s'acorda que s'avisarà amb una antelació mínima de 7 dies naturals.

Aquests dies addicionals meriten a raó de 200 EUR per dia treballat i s'intentarà que se'n facin 3 cada quadrimestre. En tot cas, els 9 dies s'hauran d'haver fixat i realitzat dins de l'any natural en curs, respectant les hores de descans entre jornades.

La realització d'aquests dies, no pot coincidir amb aquells dies fixats a l'Acord de condicions com a festius especials que són: la Revetlla de Sant Joan, la nit de Nadal, la tarda de Nadal, la nit de Fi d'any i el Primer dia de l'any.

Tampoc afectarà als dies assignats com a serveis extraordinaris de la policia local de Festa Major, Mostra, Dijous Sant i Divendres Sant, tal i com es recull en el vigent Acord de condicions per al personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, actualment prorrogat.

Si es fixa algun d'aquests dies en festiu i/o nocturn (dissabtes, diumenges, festes nacionals o locals), es percebrà igualment el factor de festivitat i nocturnitat.

Segon. Metodologia i pagament.

L'Inspector cap del cos de la Policia Local emetrà un informe quadrimestral que farà arribar al Departament de Recursos Humans i Organització en què detallarà el compliment o no de les condicions establertes en els diferents criteris objectius de valoració i l'import a pagar per a cada efectiu.

Per a garantir l'equitat de l'aplicació dels criteris objectius s'estableix que aquest informe, individual o col·lectiu, es confeccionarà en el termini de 15 dies a comptar des de la finalització de quadrimestre. Aquest informe es portarà a la Comissió de Seguiment que es crea, per a la seva informació.

Els esmentats imports s'abonaran per quadrimestres vençuts, per tant es faran efectius cada any a les nòmines de maig, setembre i gener.

L'import corresponent a la suma de totes aquestes quantitats es dotarà en les corresponents aplicacions pressupostàries dels pressupostos anuals i s'aprovarà pel Ple de la Corporació dins l'acord d'aprovació dels dits pressupostos, amb subjecció als límits establerts legalment establerts.

Igualment, i al marge d'aquests imports, l'Ajuntament dotarà pressupostàriament les quantitats corresponents pel concepte de complement de productivitat, també amb subjecció als límits legals, per donar cobertura a aquelles situacions que són compatibles amb la percepció d'aquests imports i que queden detallades en l'apartat tercer.

Aquestes quantitats, s'incrementaran anualment prenent com a referència l'increment que puguin establir les corresponents Lleis de pressupostos generals de l'Estat sobre les retribucions dels empleats públics.

Tercer. Compatibilitat de la percepció de la productivitat corresponent a aquests criteris objectius amb d'altres retribucions complementàries.

La percepció d'aquests criteris objectius ho serà, com s'ha posat de manifest, per a tots els membres de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts de forma voluntària i dels llocs de treball d'Agent, Caporal i Sergents.

La percepció d'aquest complement de productivitat, es podrà compatibilitzar la seva percepció amb la de la prima d'assistència i puntualitat i productivitat que actualment percep el personal municipal, dins l'àmbit d'aplicació de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts que es troba actualment prorrogat.

Dimarts, 28 de març de 2017

Igualment, els/les funcionaris/àries acollits al present Pla, amb les excepcions que s'especifiquen, podran percebre les quantitats corresponents a les següents retribucions complementàries:

- Factor de nocturnitat.
- Factor de festivitat.
- Factor de torn partit policia comunitària.
- La quantitat de correspongui com a gratificació per serveis extraordinaris fora de la jornada laboral, per l'assistència a judicis fora de la jornada laboral.
- Gratificacions en dies electorals.
- Factor de festius especials d'acord amb allò que s'estableix a l'Acord regulador de les condicions de treball dels treballadors i treballadores funcionari/àries.
- Factor de serveis extraordinaris de la policia local de Festa Major, Mostra, Dijous Sant i Divendres Sant.

Quan un component del cos estigui sota la instrucció o l'acompliment d'una sanció disciplinària, per falta lleu, greu o molt greu i en el supòsit que hi hagués hagut alguna mesura cautelar de suspensió, si quan la sanció sigui ferma en via administrativa aquesta resultés acomplida amb la mesura adoptada anteriorment, o suposés rescabalar al/la funcionari/ària sancionat, s'entendrà que la sanció ha estat acomplerta en la seva totalitat i, a partir d'aquell moment, es tindrà dret a la percepció dels imports corresponents a tots els criteris.

Quart. Forma d'adhesió al Pla de productivitat.

Aquest Pla de productivitat per a la millor del cos de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts és de compliment voluntari, de tal forma que cada professional haurà de manifestar, de forma individual, la seva voluntat d'adhesió.

Per aquest any 2016, es prendrà com a efectius que estaran inclosos dins de les condicions d'aquest complement de productivitat, aquells que expressament ho van manifestar per escrit al Cap de Departament de Recursos Humans, abans del dia 31 de gener de 2016.

Per a anys futurs, es fixa un topall del 80% en cada un dels efectius pressupostats en els llocs de treball d'Agent, Caporal i Sergent.

Al final de cada any, es realitzarà informe de funcionament del complement i una valoració de si realment ha contribuït a millorar l'acompliment del quadrant, reduir l'absentisme laboral i a reduir el volum de serveis extraordinaris. En cas que l'informe sigui favorable, es prorrogarà per un any més.

L'adhesió al Pla de productivitat serà obligatòriament per un any natural, no podent donar-se de baixa en períodes inferiors. Finalitzat l'any, l'empleat/da haurà de tornar a sol·licitar per escrit la seva intenció de tornar a formar-ne part.

En el supòsit que els serveis prestats per cada professional no siguin d'un mes sencer, per baixes voluntàries o noves altes a la plantilla, es prorratejarà en funció del temps en què s'hagin desenvolupat els serveis efectius.

En cas que les peticions superin el topall màxim, s'estableix una prioritat per aquells efectius que estiguin treballant en torns. Si tot i així, continua existint excés de peticions, la comissió de Seguiment establirà la manera de complir amb els efectius del topall màxim per categoria.

Cinquè. Comissió de Seguiment.

Es crea una Comissió de Seguiment paritària formada per 3 representants de l'Ajuntament i 3 de la part social (que poden delegar en les seccions sindicals), que s'encarregarà de vetllar per l'acompliment dels objectius perseguits, així com fer les interpretacions del Reglament que calgui i si s'escau valorar casos excepcionals que no s'hagin contemplat en aquest reglament, com per exemple, casos de violència de gènere, actes terroristes, circumstàncies personals i excepcionals, etc. La Comissió de Seguiment es reunirà al final de cada quadrimestre per valorar l'informe de seguiment.

Les assignacions individuals del complement de productivitat, seran públiques i es portaran a la Comissió de Seguiment.

Dimarts, 28 de març de 2017

Sisè. Vigència del Pla de productivitat i drets.

El present pla de productivitat pel qual s'estableixen criteris objectius de valoració per a l'establiment de complements de productivitat a la Policia Local abraçarà, inicialment, el comprès entre la seva aprovació i el 31 de desembre de l'any 2016.

Finalitzat el 31 de desembre de 2016, la prefectura i el Cap de Departament de Recursos Humans conjuntament, emetran un informe en el qual posaran de manifest si la implantació d'aquest pla ha reduït la despesa que l'ens local ha de destinar a pagar en concepte de gratificacions per serveis extraordinaris, que l'absentisme s'ha reduït i que s'ha millorat ostensiblement l'acompliment del quadrant. Aquest informe s'eleva a la Comissió de Seguiment i en cas que sigui positiu, es proposarà prorrogar-lo per un any més, en cas contrari proposaran deixar-lo sense efecte informant prèviament a la Comissió de Seguiment.

El Pla, consegüentment, tindrà vigència anual, i estarà subordinat a la necessitat de reduir la despesa en concepte de gratificacions per serveis extraordinaris, absentisme i compliment de quadrant.

En cap cas, aquestes quanties assignades en concepte de complement de productivitat, durant el període de temps en què es percebin, originen cap tipus de dret individual respecte a les valoracions o apreciacions corresponents a períodes successius.

Barcelona, 23 de desembre de 2016

El director dels Serveis Territorials a Barcelona del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, Eliseu Oriol Pagès