## ALTRES ENTITATS

### Fundació Els Garrofers

*ANUNCI sobre les bases específiques que regeixen la provisió, mitjançant concurs de mèrits per la creació d'una borsa de substituts del perfil professional d'infermeria*

FGINFER12017.

Primera: Objecte.

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal per conformar una borsa de substituts, mitjançant concurs de mèrits del perfil professional d'Infermeria Fundació Els Garrofers.

PERFIL PROFESSIONAL: Infermeria.

SERVEI D'ATENCIÓ:

• Residència per a persones amb Discapacitats intel·lectual i/o físiques.

• Llar residència per a persones amb discapacitat intel·lectual.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals de la Fundació els Garrofers.

Segona: Lloc de treball i nombre de places oferides.

Les persones resultants que constituiran la borsa de substituts seran contractats segons necessitats de la Fundació, per cobrir baixes, vacances, permisos, reforços o les vacants que es puguin generar.

La borsa de substituts quedarà constituïda amb un màxim 10 persones.

Tercera: Funcionament de la borsa.

Les persones que hagin passat l'actual procés per formar part de la borsa de treball quedaran endreçades segons puntuació obtinguda.

Les baixes, substitucions, reforços i vacants s'aniran assignant per ordre de la borsa segons vagin apareixent les necessitats i tenint en compta les compatibilitats amb contractes vigents amb la fundació en el moment en que es produeixi la necessitats.

Rebutjar tres vegades l'oferiment de substitució comportarà passar a l'últim de la llista.

Rebutjar 5 vegades l'oferiment laboral comportarà deixar de formar part de la borsa.

Renunciar al contracte vigent de forma unilateral comportarà deixar de formar part de la borsa.

Quarta: Durada.

La borsa de substituts tindrà una durada no determinada a priori. Prevaldrà fins que s'hagi de fer una nova convocatòria per esgotament de la mateixa o per altres requisits normatius.

Es podrà entendre que ja no existeix borsa quan el número de persones adscrites sigui inferior a dos.

Cinquena: Funcions a desenvolupar.

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball d'Infermeria són:

CVE-Núm. de registre: 062017000075

1) Àrea residents:

a. Vetllar pel bon estat de salut dels residents i pel correcte tractament dels processos de malaltia tant aguda com crònica d'acord amb les pautes establertes pels metges de referència.

b. Fer el seguiment dels residents en l'àrea de les seves funcions.

c. Elaboració i implementació, del PIAI vinculat a la seva àrea de funcions.

d. Coordinar-se amb professionals, familiars i entitats necessàries pel seguiment de l'estat de salut dels mateixos.

e. Implementar les cures i atencions necessàries d'acord amb l'estructura i els recursos propis de la residencia.

f. Derivar (d'acord amb pautes mèdiques) a la xarxa de salut pública o privada al resident per què es realitzi les cures, seguiments i diagnòstics necessari per a la seva salut.

g. Davant d'incidències i/o urgències mèdiques valorar primera intervenció i/o possible derivació.

h. Realitzar el seguiment anual de la salut del resident.

2) Àrea de famílies, tutors i altres institucions.

a. Informar i demanar la informació necessària sobre l'evolució del resident.

b. Coordinar amb la família les visites mèdiques i les derivacions d'urgències.

c. Coordinar amb les famílies altres processos administratius vinculats amb l'atenció mèdica dels residents.

3) Àrea de funcionament global del centre.

a. Coordinar-se amb tot el personal del centre per vetllar que les condicions generals del centre preservin el bon estat de salut dels residents.

b. Vetllar per l'estat higiènic- sanitari del centre sigui correcte.

c. Supervisar les dietes i menús del centre.

d. Controlar e informar sobre dietes i número de menús a cuina.

4) Àrea de documentació.

a. Efectuar el seguiment de dietaris i altres eines de comunicació interna.

b. Seguir els protocols i registres pertinents dins de l'àrea.

c. Vetllar pel seguiment de protocols i registres pertinents dins de l'àrea.

d. Omplir, generar, arxivar i custodiar tota la documentació que requereixi el desenvolupament de les seves funcions.

e. Realitzar els informes necessaris.

f. Realitzar memòries i programacions vinculades a la seva àrea.

g. Vetllar per què les històries clíniques estiguin al dia.

h. Facilitar i revisar tots els registres vinculats a la seva àrea.

5) Àrea de personal.

a. Informar i formar a l'equip d'atenció directa en tot el que vincula al desenvolupament de les funcions relacionades amb l'àrea de salut.

CVE-Núm. de registre: 062017000075

b. Supervisar i orientar en la implementació de pautes medico sanitàries d'intervenció amb els residents.

6) Àrea de pràctiques.

a. Fer acollida i supervisar els alumnes de pràctiques a càrrec seu.

7) Materials i equipaments tècnics.

a. Detectar les necessitats d'ajudes tècniques i coordinar-se amb l'equip tècnic per a l'adquisició de les mateixes.

b. Coordinar l'aprovisionament del servei del material higiènic sanitari necessari per la correcta prevenció, seguiment i manteniment de la salut dels residents.

c. Vetllar per què el personal d'atenció directa disposi de les ajudes tècniques i equipaments necessaris per desenvolupar les tasques vinculades a l'àrea mèdic sanitari.

8) Àrea de coordinació i treball en equip.

a. Coordinar-se amb els diferents membres de l'equip interdisciplinari quan sigui necessari pel compliment del seguiment de la salut.

9) Àrea d'espai propi.

a. Mantenir endreçat i net l'espai de treball i vetlla.

Sisena: Requisits dels/de les aspirants.

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

1. FORMACIÓ REQUERIDA:

Estar en possessió del següent títol:

• Diplomat o grau en infermeria.

2. LLENGUA:

Els aspirants hauran d'acreditar tenir el següent nivell de llengua:

a. Llengua catalana: Nivell C de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català.

Setena: Forma i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, què és pot sol·licitar a la secretaria de la Fundació els Garrofers o bé descarregar-ho a través de la pàgina web www.canetdemar.cat, degudament complimentat, a:

• Lloc de presentació de sol·licituds:

• La seu de la Fundació Els Garrofers: C/ Josep Baró, nº 32 – Canet de Mar.

• Horari de presentació de sol·licituds:

• Dilluns, dimecres, dijous i divendres: de 9 a 15:00 hores i dimarts de 12:00 a 14:00 hores i de 15:00 a 19:00 hores.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

CVE-Núm. de registre: 062017000075

Vuitena: Tribunal qualificador.

President: Direcció del Campus de la Fundació Els Garrofers.

Vocals: Psicopedagoga/Psicòloga de la Fundació Els Garrofers. Infermeria de la Fundació Els Garrofers. Representat de l'ajuntament designat per aquest.

Secretària: Una persona a designar del departament d'administració, de la Fundació Els Garrofers.

Novena: Procés selectiu.

El procés selectiu serà mitjançant concurs de mèrits.

La informació sobre el desenvolupament de la convocació mitjançant concurs de mèrits de la nova vacant pel perfil professional d'Infermeria estarà penjada al taulell d'anuncis de la Fundació Els Garrofers, al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Canet de Mar i al link que podreu trobar a través de la pàgina web www.canetdemar.cat.

1) Valoració de mèrits.

| | | PUNTUACIÓ | PUNTUACIÓ MÀXIMA |
|---|---|---|---|
| FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA | Altres títols universitaris vinculats a l'àrea de salut | 1.5 Punts | 1.5 |
| | Màsters, Postgraus vinculats amb l'àrea de salut | 1 Punts | 2 |
| | Titulacions oficials de cicles formatius i formació professional vinculades amb l'àrea d'infermeria | 1 | 1 |
| | Formació complementària vinculada amb l'àrea salut, en cursos mínims de 30 hores | 0.25 Punts | 2 |
| | Formació específica en atenció a persones amb Discapacitat Intel·lectual | 0,5 punts per cada 30 hores | 2 |
| EXPERIÈNCIA | Infermeria en residència de persones amb discapacitats | 0.10 per mes treballat | 3 |
| | Infermeria en residències amb altres perfils de persones ateses | De 0'05 per mes treballat | 3 |
| | Infermeria en altres contextos | De 0'025 per mes treballat | 2 |
| CONDUCCIÓ | Estar en possessió del carnet de conduir B1. | 0'5 | 0.5 |

La puntuació màxima obtinguda a través dels mèrits serà de 17 punts.

2) Entrevista personal.

El tribunal si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

Aquesta entrevista podrà tenir un valor decisori de posició en la llista en cas d'empat.

Desena: Documentació que cal presentar en el moment de fer la instància:

• Instància degudament emplenada (facilitada per la Fundació).
• Fotocòpia compulsada (o fotocòpia i original) del DNI.
• Fotocòpia compulsada (o fotocòpia i original) del títol acadèmic requerit.
• Fotocòpia compulsada (o original i fotocòpia) de títols oficials i formació complementària que s'al·lega.
• Quadrant de mèrits al·legats degudament emplenat (facilitat per la fundació).
• Certificat de vida laboral.
• Currículum vitae.
• Dues fotografies.
• Certificat mèdic on consti que la persona està capacitada per desenvolupar les tasques vinculades al lloc de treball (1).
• Certificat d'estar exempt de delictes sexuals (2).

(1) Aquest certificat s'haurà d'entregar un cop publicades les llistes definitives.
(2) Aquest certificat s'haurà d'entregar un cop publicades les llistes definitives.

CVE-Núm. de registre: 062017000075

**INSTÀNCIA SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL CONCURS DE MÈRITS PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE SUBSTITUTS/ES DEL PERFIL PROFESSIONAL D'INFERMERIA - FGINFER.12017 -**

| | | | |
|---|---|---|---|
| DATA D'ENTRADA | | Nº REGISTRE | |

## 1. DADES PERSONALS

| | | | |
|---|---|---|---|
| COGNOMS I NOM | | | |
| NIF/NIE | | DATA NAIXEMENT | |
| TELÈFON | | | |
| DOMICILI, adreça complerta. | | | |
| MUNICIPI | | CODI POSTAL: | |
| NACIONALITAT | | SEXE: | HOME ☐ DONA ☐ |

## 2. DADES DE LA CONVOCATÒRIA:

| | |
|---|---|
| **CODI CONVOCATÒRIA:** | FGINFER.12017 |
| **LLOC DE TREBALL / PLAÇA:** | INFERMERIA |

## 3. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR.

- Instància degudament emplenada (facilitada per la Fundació).
- Fotocopia compulsada (o fotocòpia i original) del DNI.
- Fotocòpia compulsada (o fotocòpia i original) del títol acadèmic requerit.
- Fotocòpia compulsada (o original i fotocòpia) de títols oficials i formació complementària que s'al·lega.
- Documentació que acrediti estar en possessió dels nivells de llengua catalana i/o castellana (si cal).
- Quadrant de mèrits al·legats degudament emplenat (facilitat per la Fundació).
- Certificat de vida laboral. Caldria adjuntar també els contractes de treball.
- Currículum VITAE amb dues fotografies.
- Certificat mèdic on consti estar capacitat per desenvolupar les tasques vinculades al lloc de treball.[1]
- Certificat d'estar exempt de delictes sexuals. [2]

Declaro que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que en la data en què expira el termini per a la presentació de sol·licituds reuneixo les condicions exigides a la convocatòria que fa referència aquest procés selectiu, i puc acreditar-les documentalment.

Sol·licito ser admès/essa a les proves selectives a les quals fa referència aquesta sol·licitud.

Canet de Mar.

(Signatura).

A efectes d'allò disposat a la normativa vigent sobre protecció de dades LOPD 15/1999 y LSSICE, les dades que ens proporciona del seu currículum, són imprescindibles per a la tramitació de la sol·licitud. El titulars consent que les seves dades personals i de currículum, inclosa l'adreça de correu electrònic que es faciliti, s'incorporin al fitxer del qual és responsable **ELS GARROFERS FUNDACIÓ**, amb la finalitat d'estudiar i/o executar la present sol·licitud i per a l'estudi i anàlisi personalitzat o segmentat del mateix. Les dades de currículum que es faciliten seran conservades durant el termini d'un any, passat el qual **ELS GARROFERS FUNDACIÓ** procedirà a la seva total destrucció.

**ELS GARROFERS FUNDACIÓ** garanteix que totes les seves dades personals facilitades seran utilitzades amb la finalitat, en la forma i amb les limitacions i drets que concedeix la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. El titular podrà exercir gratuïtament els drets d'oposició, accés i informació, rectificació, cancel·lació de les seves dades i revocació de la seva autorització sense efectes retroactius, adreçant la seva sol·licitud per escrit a: **ELS GARROFERS FUNDACIÓ, C/ JOSEP BARÓ, 32 – 08360 CANET DE MAR (BARCELONA)**.

[1] Aquest certificat s'haurà d'entregar un cop publicades les llistes definitives d'admesos a la borsa de substituts.
[2] Aquest certificat s'haurà d'entregar un cop publicades les llistes definitives d'admesos a la borsa de substituts.

Canet de Mar, 7 de març de 2017
La presidenta, Blanca Arbell Brugarola

CVE-Núm. de registre: 062017000075