
Dijous, 23 de març de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sora

ANUNCI sobre la creació del fitxer automatitzat que conté dades de caràcter personal relatiu a Sistema d'Informació per a la Gestió d'Ocupació XALOC Ajuntament de Sora

Aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 14 de març de 2017, la creació del fitxer automatitzat que conté dades de caràcter personal relatiu a Sistema d'Informació per a la Gestió d'Ocupació XALOC Ajuntament de Sora, d'acord amb les especificacions que es detallen:

Creació del fitxer XALOC AJUNTAMENT DE SORA.

a). Denominació del fitxer.

XALOC Ajuntament de Sora.

b.1) Finalitat.

Gestionar la intermediació laboral entre el sol·licitant d'ocupació i l'empresa contractant.

b.2) Usos previstos.

Suport a les persones demandants d'ocupació en el procés de qualificació professional i cerca de llocs de treball.

Suport a les empreses en el procés de qualificació dels seus treballadors i selecció de candidats per a les seves vacants.

c) Persones o col·lectius dels quals es poden requerir dades personals.

Col·lectiu de persones sol·licitants d'ocupació i representants de les empreses que demanen treballadors.

d) Procediment de recollida.

Formularis o cupons, enquestes, entrevistes, internet, transmissió electrònica.

e) Procedència de les dades.

Del mateix interessat, d'administracions i entitats públiques.

f) Estructura bàsica del fitxer:

1.- Descripció del tipus de dades personals contingudes:

Dades identificatives i bàsiques: nom i cognoms, adreça, codi postal, municipi, telèfon, fax, e-mail, número permís de treball, número de la seguretat social, permís de conduir i tipus.

Dades de característiques personals: estat civil, data de naixement, país de naixement, nacionalitat, llengua materna, dades de família, càrregues familiars, data de residència, característiques físiques, sexe,

Dades socials: associacions ciutadanes a les que pertany, llicències i permisos.

Dades acadèmiques i professionals: nivell acadèmic, titulacions, formació, formació ocupacional, coneixement d'idiomes i nivell, coneixements d'informàtica i nivell i carnet de manipulador d'aliments, currículum vitae, associacions professionals a les que pertany.

Dades d'ocupació laboral: historial professional: experiència laboral, tasques realitzades, situació actual, disponibilitat laboral, i ocupació que no pot realitzar,

Dijous, 23 de març de 2017

Dades d'informació comercial: activitat i negocis, llicències comercials.

Dades econòmico-financeres: perceptor de prestacions i tipus.

Dades especialment protegides: malalties, dependències, minusvalies, tipus de minusvalia, percentatge, descripció, presenta certificat de minusvalidesa, presenta certificat de l'ICS i altres.

2.- Sistema de tractament.

Parcialment Automatitzat.

g) Cessions.

Altres Serveis Locals d'Ocupació.

h) Transferències Internacionals.

No estan previstes.

i) Òrgan Responsable del fitxer.

Ajuntament de Sora.

j) Servei o unitat davant la qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Registre General de l'Ajuntament de Sora.

k) Mesures de seguretat.

De caràcter Alt.

S'exposa al públic mitjançant aquest anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en la pàgina web municipal i en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició públic, els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, l'acord adoptat restarà definitivament aprovat sense necessitat d'adoptar cap altre acord.

Sora, 15 de març de 2017

L'alcaldeessa, Janna Locher Casas