

Dilluns, 27 de març de 2017

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Castellví de Rosanes****EDICTE**

L'Ajuntament Ple en sessió ordinària de 06/03/2017, després d'haver-se resolt les reclamacions presentades, ha aprovat definitivament el Pressupost Municipal per l'exercici econòmic de 2017, la plantilla de personal i les Bases d'Execució.

En aplicació de l'art 169.3 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat per DL 2/2004, de 5 de març, s'exposen el Resum del Pressupost i la Plantilla de Personal, segons el detall següent:

**PRESSUPOST DESPESES.**

| CAPÍTOL | DENOMINACIÓ                               | CRÈDITS INICIALS    |
|---------|---|---------------------|
| 1       | Despeses de personal                      | 739.049,90          |
| 2       | Despeses de béns corrents i serveis       | 784.266,47          |
| 3       | Despeses Financeres                       | 17.500,00           |
| 4       | Transferències corrents                   | 78.302,00           |
| 5       | Fons de Contingència i altres imprevistos | 13.570,00           |
| 6       | Inversions reals                          | 228.976,74          |
| 9       | Passius financers                         | 109.000,00          |
|         | <b>TOTAL DESPESES</b>                     | <b>1.971.964,71</b> |

**PRESSUPOST INGRESSOS.**

| CAPÍTOL | DENOMINACIÓ               | PREVISIONS INICIALS |
|---------|---------------------------|---------------------|
| 1       | Impostos directes         | 1.017.035,00        |
| 2       | Impostos indirectes       | 15.000,00           |
| 3       | Taxes i altres ingressos  | 223.999,13          |
| 4       | Transferències corrents   | 482.253,84          |
| 5       | Ingressos patrimonials    | 12.000,00           |
| 7       | Transferències de capital | 221.676,74          |
| 9       | Passius financers         |                     |
|         | <b>TOTAL INGRESSOS</b>    | <b>1.971.964,71</b> |

**PLANTILLA DE PERSONAL.****A) PLACES A DESENVOLUPAR PER FUNCIONARIS DE CARRERA:**

| Denominació                                 | Número | Vacant | Grup | Nivell |
|---|--------|--------|------|--------|
| 1. Habilitació Nacional                     |        |        |      |        |
| 1.1 Secretaria- Intervenció                 |        |        |      |        |
| Secretària Interventora                     | 1      | -      | A1   | 22     |
| 2. Escala d'Administració General           |        |        |      |        |
| 2.2 Subescala Administrativa                |        |        |      |        |
| 2.2.a. Administrativa                       | 2      | -      | C1   | 18     |
| 2.3 Subescala Auxiliar                      |        |        |      |        |
| 2.3.b. Auxiliar Administrativa              | 1      | -      | C2   | 12     |
| 3. Escala d'Administració Especial          |        |        |      |        |
| 3.1 Subescala Tècnica                       |        |        |      |        |
| 3.1.a Tècnica d'Administració               | 1      | -      | A1   | 22     |
| 3.1.b. Arquitecte                           | 1      | -      | A1   | 22     |
| 3.1.c. Arquitecta Tècnica                   | 1      | -      | A2   | 18     |
| 3.1.d. Enginyer                             | 1      | -      | A2   | 18     |
| 3.1.e Treballadora Social, Educadora        | 1      | -      | A2   | 18     |
| 3.2 Subescala Serveis Especials             |        |        |      |        |
| 3.2.a. Auxiliar o Vigilant de Policia Local | 3      | -      | C2   | 14     |

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 27 de març de 2017

### B) PLACES A DESENVOLUPAR PER PERSONAL LABORAL:

| Categoria                | Número | Vacant | Categoria | Dedicació<br>Hores/setmana |
|--------------------------|--------|--------|-----------|----------------------------|
| Tècnica Auxiliar         | 1      | 1      | A2        | completa                   |
| Tècnica de Comunicació   | 1      | -      | A2        | Completa                   |
| Cap de serveis           | 1      | -      | C2        | completa                   |
| Treballadora familiar    | 1      | -      | Ag.Pr.    | 15 hores                   |
| Operari                  | 2      | -      | Ag.Pr.    | completa                   |
| Netejadora               | 1      | -      | Ag.Pr.    | 30 hores                   |
| Conserge pista esportiva | 1      | -      | Ag.Pr.    | 25 hores                   |
| Conserge Centre Cívic    | 1      | 1      | Ag Pr     | 24 hores                   |

Contra l'esmentada aprovació definitiva, es pot interposar recurs contenciós administratiu en termini de dos mesos des de la publicació d'aquest edicte davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

La interposició del recurs no suspèn per sí sola l'efectivitat de l'acte o acord impugnat (Art. 113, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril i Art. 171 del RDL 2/2004, de 5 de març, d'aprovació del TR de la LRHL)

Castellví de Rosanes, 14 de març de 2017  
L'alcalde, Joan Carles Almirall Sánchez