

Dimarts, 21 de març de 2017

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Premià de Mar

*ANUNCI pel qual es fan públiques les bases específiques reguladores de la convocatòria per a la concessió de subvencions municipals de l'Ajuntament de Premià de Mar per a associacions de comerç urbà per a l'any 2017*

(Exp. M135-2017-271).

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el 8 de març de 2017, va aprovar les bases específiques reguladores de la convocatòria per a la concessió de subvencions municipals de l'Ajuntament de Premià de Mar per a associacions de comerç urbà per a l'any 2017.

Les bases específiques reguladores de la convocatòria per a la concessió de subvencions municipals de l'Ajuntament de Premià de Mar per a associacions de comerç urbà per a l'any 2017 es transcriuen a continuació i poden ser consultades a la pàgina web municipal ([www.premiademar.cat](http://www.premiademar.cat)) i a les cartelleres d'informació municipal.

### BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS MUNICIPALS A ASSOCIACIONS DE COMERÇ URBÀ PER A L'ANY 2017.

#### Article 1. Objecte.

L'objecte d'aquestes Bases específiques és, d'acord amb la previsió de l'Ordenança municipal de subvencions, la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats que duguin a terme actuacions d'interès públic i social dins del terme municipal de Premià de Mar i que complementin i/o supleixin la competència municipal i responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals del municipi.

Des de l'Ajuntament de Premià de Mar es treballa per enfortir l'associacionisme comercial dels establiments comercials, col·laborar en la voluntat de potenciar el model de comerç urbà i la consolidació de la seva posició competitiva.

Es subvencionaran els projectes o activitats, realitzats des del dia 1 de setembre de 2016 fins el 31 d'agost de 2017, que tinguin com a objectiu la promoció i consolidació del comerç de Premià de Mar així com la professionalització de les pròpies associacions de comerciants.

#### Article 2. Requisits dels beneficiaris.

2.1. Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les entitats que tramitin la corresponent sol·licitud d'acord amb el punt 6è d'aquestes bases i que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Associacions de comerciants de caràcter territorial o sectorial, domiciliades a Premià de Mar, legalment constituïdes i inscrites al registre Municipal d'Entitats, sempre que la finalitat de les actuacions planejades es circumscriu al comerç urbà de la ciutat de Premià de Mar.
- Que les activitats es realitzin en el terme municipal de Premià de Mar, o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.
- Que les activitats i/o serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats que realitzin siguin sense afany de lucre.
- Que no concorrin en cap de les circumstàncies previstes a l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/1993 de 17 de novembre. General de subvencions.

2.2 S'estableixen tres línies diferents de subvenció d'acord amb l'àmbit territorial de les accions de dinamització que es portin a terme.

Línia A). Suport a les accions de dinamització o fidelització comercial de la ciutat:

Dimarts, 21 de març de 2017

Són aquelles accions de dinamització que tinguin com a objectiu revitalitzar i dinamitzar tot el comerç de Premià de Mar independentment del lloc puntual on es pugui realitzar una acció concreta. En tot cas es considerarà emmarcada dins d'aquesta línia de subvencions totes aquelles actuacions en les que hi participin, o bé s'obri la participació, a comerços de tres o més districtes electorals de Premià de Mar. Les associacions de comerciants que optin a aquesta línia de subvencions caldrà que demostrin que el seu àmbit d'actuació és la ciutat de Premià de Mar i que, d'acord amb els seus estatuts, es pot associar qualsevol establiment del terme municipal de Premià de Mar.

Línia B) Suport a la dinamització dels subcentres comercials de Premià de Mar. Aquesta línia subvenciona aquelles accions o actuacions destinades a dinamitzar o revitalitzar el comerç urbà d'un sector concret de la població per exemple, el sector nord o de la Mercè, el nucli antic, el comerç del barri del gas...

Línia C) Suport a la dinamització dels mercats. Línia destinada a la dinamització dels mercats de Premià de Mar, tant el mercat municipal com el no sedentari.

En el moment de la sol·licitud les associacions de comerciants hauran d'especificar a quina línia de subvenció opta. En el cas de no especificar-ho de manera explícita, o bé que les accions no s'ajustin a la finalitat de la línia sol·licitada, la comissió tècnica de valoració podrà proposar emmarcar les accions presentades a una de les línies de la subvenció d'acord amb l'àmbit de l'associació i a la tipologia d'accions presentades.

En cas que en alguna de les línies de subvenció no s'atorgui l'import total consignat es podrà destinar el crèdit sobrant a les altres línies de subvenció.

Article 3. Sol·licitud i documentació.

Els interessats hauran de presentar la següent documentació degudament emplenada:

- a) Instància específica de sol·licitud de subvenció.
- b) Projecte de l'activitat del període comprès entre l'01-09-16 i el 31-08-17, el qual contindrà el pressupost total i desglossat de l'activitat o programa a realitzar. Signat i datat i amb les pàgines numerades i indicant a quina de les línies d'aquesta subvenció pertany.
- c) Fitxa de tercers degudament omplerta, si s'escau.
- d) Declaració responsable de trobar-se al corrent en les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- e) Estatuts de l'associació de comerciants.

La presentació d'instàncies s'ha de fer d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació telemàtica d'instàncies es realitzarà mitjançant l'enllaç <https://www.epremia.net/ovac>.

L'horari de l'Oficina d'Atenció Ciutadana és:

Horari d'hivern (del 16 de setembre al 15 de juny):

- De dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 hores (preferentment amb Cita Prèvia).
- Dimarts i dijous de 14:00 a 19:30 hores (preferentment amb Cita Prèvia).

Horari d'estiu (del 16 de juny al 15 de setembre), Setmana Santa, i Nadal (dues setmanes):

- De dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 hores (preferentment amb Cita Prèvia).

L'atenció telemàtica permet als ciutadans accedir, mitjançant la signatura electrònica, als tràmits i gestions que es detallen a l'Oficina Virtual d'Atenció Ciutadana (OVAC), evitant desplaçaments innecessaris. L'atenció presencial es realitza a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) situada a l'entrada de l'edifici de l'Ajuntament (demanar cita prèvia).

Dimarts, 21 de març de 2017

---

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà a l'entitat sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils, i s'advertirà que la no-complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament pugui obtenir directament dels organismes competents la documentació acreditativa del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Article 4. Publicitat de la convocatòria i de les bases i termini de presentació de sol·licituds.

La convocatòria i les bases que regulen aquest procediment de concessió es publicaran a les cartelleres d'informació municipal, al Butlletí Oficial de la Província i a la web de l'Ajuntament ([www.premiademar.cat](http://www.premiademar.cat)). La convocatòria es publicarà, a més, en una publicació local o comarcal.

El termini per presentar les sol·licituds de subvencions serà de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Article 5. Quantia màxima de les subvencions i consignació pressupostària.

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2017 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de quinze mil EUR (15.000-EUR) i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 5007 43101 4800000.

D'acord amb els criteris establerts a l'art 2.2. el màxim de subvenció per a cada supòsit serà el següent:

- a) Línia A. Dinamització comercial a nivell de ciutat, nou mil EUR (9.000 EUR).
- b) Línia B. Dinamització comercial a nivell de subcentre comercial urbà, tres-mil EUR (3.000 EUR).
- c) Línia C. Dinamització de mercats, tres-mil EUR (3.000 EUR).

L'Ajuntament de Premià de Mar es reserva el dret d'adjudicar la quantitat total o no de l'import establert en funció de la valoració de les propostes que es presentin al concurs. Aquesta valoració es farà d'acord amb els barems fixats a l'article 8.

Article 6. Compatibilitat amb altres subvencions.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtindran i els recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost del projecte.

Article 7. Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'adeqüin al que disposa aquest article.

7.1. Dinamització i promoció del comerç urbà, promoció de l'oferta comercial i serveis dirigits al consumidor final.

Accions de promoció i dinamització del comerç urbà de Premià de Mar entenen-se com a tal qualsevol esdeveniment que tingui com a finalitat donar a conèixer el comerç minorista i els serveis de Premià de Mar o bé fidelitzar al client del comerç urbà premianenc. Són subvencionables així mateix les accions de difusió d'aquests esdeveniments.

També seran subvencionables les accions de promoció de l'oferta comercial i aquelles adreçades a oferir nous serveis al consumidor.

Caldrà adjuntar una breu descripció del projecte i pressupost.

7.2. Prestació de serveis interns als associats.

La prestació de serveis als associats dintre d'una mateixa organització amb la finalitat de millorar la comunicació interna i la implementació de serveis interns.

Dimarts, 21 de març de 2017

---

7.3. Suport de l'estructura de la gestió i professionalització de l'associació.

Despeses derivades de l'estructura professional i estable de l'associació.

Article 8. Criteris de valoració.

Els criteris de valoració de les sol·licituds seran els següents:

1.- L'interès general de l'activitat per al municipi de Premià de Mar:

- Importància de l'ocupació i l'activitat econòmica que genera garantint el proveïment de productes i serveis i contribuint a la sostenibilitat de la ciutat.

- La dinamització del comerç urbà, per tal que sigui efectiva cal articular-la a través d'un pla d'actuació amb actuacions específiques tant a nivell de dinamització comercial, fires comercials, foment de les diverses campanyes de comerç, fidelització del client i potenciació de la marca de comerç local.

Barems específics de valoració:

- Grau de definició dels objectius específics de l'activitat o del programa d'activitats a realitzar 15 punts.

- Si els objectius específics estan definits amb concreció: 15 punts.

- Si els objectius específics s'esmenten sense concretar: 10 punts.

- Si els objectius són generals: 5 punts.

- Si no s'especifiquen objectius: 0 punts.

- L'existència d'una línia de treball clarament definida a través d'un pla comercial 15 punts.

2.- El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi.

Barems específics de valoració:

Per l'organització de cinc o més accions de dinamització, fires locals o campanyes de difusió del comerç local 15 punts.

Per l'organització de tres o quatre accions de dinamització, fires locals o campanyes de difusió del comerç local 5 punts.

Per l'organització de fins a tres accions de dinamització, fires locals o campanyes de difusió del comerç local 2 punts.

3.- El nombre de destinataris a qui va adreçada.

Barems específics de valoració:

Número d'establiments comercials participants en el total de les accions proposades.

Més de 100 establiments: 15 punts.

De 50 a 100 establiments: 10 punts.

Menys de 50 establiments: 5 punts.

4.- La dificultat d'executar-se sense la subvenció sol·licitada.

Barems de valoració.

- El grau d'autofinançament i si es disposa de fons de finançament extern tant pel que fa a la qualitat de la gestió econòmica realitzada per la nova proposta d'activitat.

Dimarts, 21 de març de 2017

---

Si es disposa de finançament propi i d'altres ingressos 25 punts.

- Col·laboració amb l'Ajuntament de Premià de Mar per engegar projectes conjunts i en els diferents canals establerts de relació administració-entitats 15 punts.

- Si els projectes presentats contempnen la col·laboració de l'Ajuntament: 7,5 punts.

- Si l'entitat ha col·laborat en activitats municipals al llarg de l'any anterior, o fins el moment de la valoració: 7,5 punts.

5.- La transcendència que tingui l'activitat per la ciutat i els seus ciutadans.

Barems específics de valoració:

- Canals de comunicació i modernització de la gestió 20 punts.

- Si l'associació disposa de plana web pròpia per les activitats desenvolupades a Premià de Mar 10 punts.

- Si l'associació edita un butlletí pels seus associats ja sigui en paper o en format electrònic per les activitats desenvolupades a Premià de Mar 5 punts.

- Si l'associació disposa d'un o més perfils en les xarxes socials per les activitats desenvolupades a Premià de Mar 5 punts.

- Difusió de les activitats fora de l'àmbit municipal. Anunci de dues o més activitats desenvolupades a Premià de Mar en publicacions de caràcter comarcal o superior. 10 punts.

6.- Altres criteris específics de l'activitat.

Barems específics:

- Professionalització de la gestió tècnica 15 punts.

• Si l'associació té contractada laboralment una o més persones encarregades de la gestió i l'execució dels actes de dinamització comercial desenvolupades a Premià de Mar. 15 punts.

• Si l'associació ha contractat una empresa externa especialitzada per a la gestió i/o execució d'actes de dinamització comercial a Premià de Mar 10 punts.

No es tindran en compte les sol·licituds que no arribin als 75 punts. En cas que hi hagi més d'una sol·licitud per a una mateixa línia de subvenció la comissió de valoració farà una proposta de concessió que tingui en compte el pressupost de les accions contemplades i el finançament de les mateixes.

Article 9. Procediment.

El procediment per a la concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva.

La proposta de resolució del procediment serà elaborada d'acord amb un informe emès per una comissió tècnica de valoració, un cop estudiades i valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els barems de valoració indicats a l'article 8, composta pels següents membres:

President: regidor de Promoció Econòmica.

Secretària: La de l'Ajuntament, o membre vocal en qui delegui.

Vocals:

a) Dos tècnics de Promoció Econòmica.

b) L'Interventor, o membre vocal en qui delegui.

L'òrgan responsable per resoldre el procediment d'atorgament de les subvencions és la Junta de Govern Local.

Dimarts, 21 de març de 2017

---

La resolució es dictarà en un màxim de tres mesos, a comptar des de la data de tancament del període de sol·licituds, entenent-se desestimades les sol·licituds presentades si no hi ha resolució expressa en aquest termini.

L'ajuntament farà publicitat de la relació de les subvencions concedides a la web municipal ([www.premiademar.cat](http://www.premiademar.cat)) i a les cartelleres municipals.

Article 10. Acceptació de la subvenció.

En el supòsit de concessió l'acceptació serà tàcita si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la publicació.

El fet de participar en la convocatòria amb la presentació d'una sol·licitud per optar a la concessió de l'ajut implica l'acceptació d'aquestes bases.

Article 11. Obligacions dels beneficiaris.

Els beneficiaris estaran obligats a:

- Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte de la convocatòria.
- Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció, dins el termini establert.
- Justificar documentalment l'aplicació de la subvenció a la finalitat sol·licitada.
- Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament de Premià de Mar sobre el compliment dels fins pels quals s'atorga la subvenció.
- Fer constar en tota documentació i propaganda escrita o gràfica de l'acte la llegenda "amb el suport la Regidoria de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Premià de Mar", amb l'anagrama segons el model tipogràfic i el disseny aprovat per l'Ajuntament de Premià de Mar i que serà facilitat per la mateixa Regidoria de Promoció Econòmica.
- Els beneficiaris hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- Comunicar a l'Ajuntament de Premià de Mar l'obtenció de subvencions o ajuts per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic nacional o internacional.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases específiques o de l'ordenança general de subvencions.
- En cas que l'associació o entitat organitzadora tingui personal retribuït al seu càrrec, haurà de complir el que disposa la legislació laboral vigent.

Article 12. Termini i forma de justificació.

L'import de la justificació serà el doble de l'import concedit.

Per la subvenció de l'any 2017 el beneficiari haurà de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació, dins el termini màxim d'un mes a comptar de la finalització de l'activitat subvencionada i en tot cas abans del dia 11 de setembre de 2017.

Les justificacions s'efectuaran amb la documentació següent, sempre signada pel president i segellada:

- a) Instància específica de la justificació de la subvenció.
- b) Memòria detallada de l'activitat o programa al qual s'ha atorgat la subvenció. Signada, datada i amb les pàgines numerades.

Dimarts, 21 de març de 2017

c) Relació de factures que justifiquin l'import subvencionat. Les factures hauran de reunir els requisits següents:

- Ser originals i adjuntar fotocòpia.
- Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
- Fer referència directa a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor o raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).
- La data de les factures haurà d'estar compresa entre l'01.09.2016 i el 31.08.2017.

d) Comprovant del pagament de les factures: justificant de transferència bancària, o rebut o similar datat i signat.

e) En cas de presentar factures amb retenció d'IRPF o nòmines, cal adjuntar el document de l'Agència Tributària sobre liquidació de retencions i ingressos a compte de l'IRPF.

f) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'ajuntament, si s'escau. En cas d'editar materials, cal que els textos siguin sotmesos a correcció lingüística.

g) Compte de resultats de l'entitat de l'exercici pel qual s'ha sol·licitat la subvenció amb expressa indicació de la procedència dels ingressos.

L'òrgan responsable de la resolució de la justificació de les subvencions serà l'alcalde.

Article 13. Rectificació i esmena de justificació.

Si la documentació de la justificació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils.

Article 14. Pagament de les subvencions.

El pagament de les subvencions es produirà un cop justificat l'import concedit.

Article 15. Reintegrament de la subvenció.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

DISPOSICIÓ FINAL.

En tot el no previst en aquestes bases específiques serà d'aplicació l'Ordenança General reguladora de les Subvencions Municipals, la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de subvencions i Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei.

Premià de Mar, 14 de març de 2017  
L'alcalde, Miquel Buch i Moya