

Dimarts, 21 de març de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

ANUNCI d'aprovació de les bases específiques per a la concessió de subvencions a les activitats econòmiques que contractin persones de Sant Vicenç de Castellet en situació d'atur, incloses en els projectes del servei municipal d'ocupació – Projecte som-hi! 2017

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet ha aprovat, en sessió del dia 6 de març de 2017, les Bases específiques per a la concessió de les subvencions a les activitats econòmiques que contractin persones de Sant Vicenç de Castellet en situació d'atur, incloses en els projectes del servei municipal d'ocupació – Projecte SOM_HI 2017!.

En compliment amb el que estableix la normativa vigent, es publica el text íntegre de les bases aprovades:

PRIMER.- APROVAR les bases específiques per a la concessió de les subvencions a les activitats econòmiques que contractin persones de Sant Vicenç de Castellet en situació d'atur, incloses en els projectes del servei municipal d'ocupació –Projecte SOM-HI 2017:

1. OBJECTE DE LES BASES I RÈGIM JURÍDIC.

L'objecte de les presents bases particulars és la regulació de la concessió de subvencions a aquelles persones físiques o jurídiques, que contractin laboralment una o més persones participants dels projectes del Servei Municipal d'Ocupació de Sant Vicenç de Castellet, d'acord amb els requeriments i condicions previstes en aquestes Bases.

El marc normatiu que regula aquestes bases és la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre, l'ordenança reguladora de l'atorgament de subvencions aprovada pel Ple de la Corporació en data 4 de març de 2009, publicada en el BOP núm. 108, de 06/05/2009 i les bases generals de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Com a activitat administrativa discrecional i unilateral de l'Ajuntament, les subvencions es subjecten al següent règim jurídic:

- El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
- Són actes voluntaris i eventuais.
- Són lliurement revocables i disminuïbles en la seva quantia en qualsevol moment, d'acord amb les previsions de bases reguladores o acte de convocatòria.
- No generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.
- La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.

2. BENEFICIARIS.

Poden ser sol·licitants i/o beneficiaris d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques, amb seu social a Sant Vicenç de Castellet, que hagin contractat o contractin durant l'any en curs una o més persones participants dels projectes del Servei Municipal d'Ocupació de Sant Vicenç de Castellet i facin efectiu el compromís esmentat.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS.

Els requisits per a obtenir la condició de beneficiari, dins els límits establerts en els pressupostos municipals són:

- a) Tenir la seu social a Sant Vicenç de Castellet.
- b) Desenvolupar una activitat econòmica mitjançant una persona física o jurídica degudament legalitzada i adherir-se com a col·laborador del Servei Municipal d'Ocupació.

Dimarts, 21 de març de 2017

c) Haver subscrit o subscriure i formalitzar un contracte laboral, d'acord amb els requisits de les Bases, amb una persona que reuneixi els següents requisits:

- estar empadronat durant un any com a mínim a Sant Vicenç de Castellet.
- estar en situació d'atur i no haver treballat en els darrers 12 mesos a l'empresa contractant.
- estar inclosa en el projecte del Servei Municipal d'Ocupació.

d) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i complir amb la normativa específica que regula el contracte que ofereixi.

Exclusions:

No es gaudirà de la condició de beneficiari si l'objecte del contracte laboral que es formalitzi consisteix en un contracte de treballs familiars, malgrat es demostrï la condició d'assalariats dels qui els porten a terme, tenint en compte que es consideren familiars, a aquests efectes, sempre que convisquin amb l'empresari, el cònjuge, els descendents, els ascendents i altres parents per consanguinitat o afinitat, fins al segon grau inclusiu i, si s'escau, per adopció.

No es gaudirà de la condició de beneficiari si l'objecte del contracte que es formalitza digui el que es denomina a l'article 2 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors 2/2015 de 23 d'octubre, com a relació laboral de caràcter especial i que conté:

- la del personal d'alta direcció no inclòs a l'article 1.3.c) de l'Estatut dels Treballadors.
- la del servei de la llar familiar.
- la dels condemnats en les institucions penitenciàries.
- la dels esportistes professionals.
- la dels artistes en espectacles públics.
- la de les persones que intervinguin en operacions mercantils per compte d'un empresari o més d'un sense que n'assumeixin el risc i ventura.
- la dels treballadors minusvàlids que presten serveis en centres especials d'ocupació.
- la dels treballadors portuaris que presten serveis a través de societats estatals o dels subjectes que exerceixen les mateixes funcions en els ports gestionats per les comunitats autònomes.
- qualsevol altra feina que sigui declarada expressament relació laboral de caràcter especial per una llei.

4. PROCEDIMENT.

Sol·licitud.

Les sol·licituds s'hauran de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, d'acord amb els formularis normalitzats que es facilitaran.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar, obligatòriament, la documentació següent:

1. Manifestació del compromís de formalitzar un contracte o contractes, amb descripció del mateix (número de contractes, durada, tipologia i ubicació de l'establiment).
2. Fotocòpia del NIF/CIF del sol·licitant.
3. Escriptura de constitució de l'entitat i dels poders amb què actua qui formula la sol·licitud.
4. Justificació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Dimarts, 21 de març de 2017

5. Declaració de què es disposa dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicables.

6. Número de compte corrent on es desitja rebre l'ingrés de domiciliació bancària, per possibilitar la transferència de fons al beneficiari en el cas que sigui atorgada la subvenció. Aquest document ha d'anar signat per un representant de l'entitat i diligenciat per l'entitat bancària.

7. Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat.

No serà necessària la presentació de la documentació justificativa de complir amb aquells requisits, dels enumerats anteriorment, dels que en sigui responsable l'Ajuntament.

Així mateix, tampoc serà necessària la presentació de la documentació justificativa d'aquells requisits dels que no n'és responsable, si el sol·licitant autoritza a l'Ajuntament mitjançant l'acceptació de la clàusula expressa que constarà en el formulari de sol·licitud, per a accedir als fitxers responsabilitat d'altres administracions públiques, que continguin l'esmentada informació.

En el cas que la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà al sol·licitant el compliment o la rectificació necessària en el termini de deu (10) dies hàbils, i s'advertirà que la no complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

Instrucció.

Serà òrgan instructor el regidor delegat d'Hisenda.

Un cop presentades les sol·licituds, l'òrgan instructor les sotmetrà a estudi i informe de la Comissió d'avaluació corresponent, la qual estarà composta per les següents persones:

- L'alcalde o persona a qui delegui.
- El regidor delegat de l'àmbit d'actuació a les que es refereixin les bases específiques o persona a qui delegui.
- La secretària general de la Corporació o persona en qui delegui, qui n'exercirà les funcions de secretaria als únics efectes de fe pública.
- El cap de serveis econòmics o persona a qui delegui.
- Personal encarregat de la gestió o persona a qui delegui.
- El cap de serveis territorials o persona a qui delegui.

Tanmateix, l'òrgan instructor podrà sol·licitar aquells informes que consideri necessaris. Posteriorment, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats i es concedirà un termini de 10 dies per presentar al·legacions o la formulació de la no acceptació de la subvenció. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Es notificarà a les persones interessades en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

5. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS.

L'import màxim de les subvencions a atorgar serà el següent, per cadascun dels contractes laborals:

* En els contractes d'una durada de tres i fins a sis mesos, fins a un import de 700,00 EUR i de fins a 1.000 EUR si la persona contractada té més de 45 anys.

* En els contractes de sis o més mesos, fins a un import de 1.000,00 EUR i de fins a 1.500 EUR si la persona contractada té més de 45 anys.

Dimarts, 21 de març de 2017

* En els contractes de durada indefinida fins a un import de 2.000 EUR i de fins a 3.000 EUR en el cas de que la persona contractada té més de 45 anys.

Les quanties de les subvencions atorgades no podran excedir del 50 % del cost del contracte laboral formalitzat (salari brut).

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

En el supòsit que es finalitzi la relació laboral amb l'empresa abans de finalitzar el termini establert en els apartats anteriors, es procedirà a l'ajust de la subvenció pel temps efectiu de durada del contracte.

6. JUSTIFICACIÓ I FORMA DE PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

Per tal de justificar el compliment dels requisits establerts en les presents bases, referents al contracte i a la persona objecte del mateix els beneficiaris hauran d'aportar la següent documentació:

- contracte laboral degudament signat per les parts i acreditació del seu enregistrament.
- models TC1 i TC2 dels mesos que acreditin la contractació.
- justificants del pagament de la nòmina, que permetin garantir que l'import brut del contracte és superior al 50 % de la subvenció atorgada.

Els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran, d'acord amb l'Ordenança reguladora de subvencions:

- justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- fer constar que en el cas que el beneficiari realitzi difusió i publicitat en la seva activitat dels contractes laborals subscrits haurà de constar la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet" i el Logo "SOM-hi" facilitat per l'Ajuntament i, en tot cas, en el contractes laborals subvencionats.
- col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament.
- comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes bases i a la normativa d'aplicació.

Les justificacions es podran presentar transcorreguts els tres primers mesos de contracte i/o als sis mesos del mateix, acreditant el compliment dels requisits.

L'Ajuntament realitzarà el pagament de la subvenció a partir dels 30 dies següents a la data de justificació dels requisits de les presents Bases, i pel termini degudament justificat.

BESTRETA: Es podrà sol·licitar una bestreta del 75 % de l'import concedit i es pagarà en un termini màxim de 60 dies després d'haver-la sol·licitat, restant el 25 % retintut fins a la justificació de la subvenció concedida, import restant que es farà efectiu en el termini màxim de 30 dies des de la presentació de la justificació.

7. REVISIÓ, ANUL·LACIÓ I RESPONSABILITATS.

La manca de justificació del compliment dels requisits establerts en les presents bases, comportarà l'anul·lació total o parcial de la subvenció.

Dimarts, 21 de març de 2017

8. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

La convocatòria determinarà el crèdit pressupostari que es destinarà a aquest programa de subvencions.

SEGON: DISPOSAR la publicació de les esmentades bases al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i la pàgina web de l'Ajuntament, així com al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, les quals restaran exposades al públic durant el termini d'un mes, passat el qual sense haver-se presentat cap reclamació, passaran a ser definitives.

Sant Vicenç de Castellet, 9 de març de 2017
L'alcalde, Joan Torres i Pérez

ANUNCIO de aprobación de las bases específicas para la concesión de subvenciones a las actividades económicas que contraten personas de Sant Vicenç de Castellet en situación de desempleo, incluidas en los proyectos del servicio municipal de empleo - Proyecto som-hi! 2017

La Junta de Gobierno Local de este Excmo. Ayuntamiento de San Vicente de Castellet ha aprobado, en sesión del día 6 de marzo de 2017, las bases específicas para la concesión de las subvenciones a las actividades económicas que contraten personas de San Vicente de Castellet en situación de desempleo, incluidas en los proyectos del servicio municipal de empleo - Proyecto SOM_HI 2017 !.

En cumplimiento con lo que establece la normativa vigente, se publica el texto íntegro de las bases aprobadas:

PRIMERO.- APROBAR las bases específicas para la concesión de las subvenciones a las actividades económicas que contraten personas de Sant Vicenç de Castellet en situación de paro, incluidas en los proyectos del servicio municipal de ocupación –Proyecto SOM-HI 2017.

1.- OBJETO DE LAS BASES Y RÉGIMEN JURÍDICO.

El objeto de las presentes bases particulares es la regulación de la concesión de subvenciones a aquellas personas físicas o jurídicas, que contraten laboralmente una o más personas participantes de los proyectos del Servicio Municipal de Empleo de San Vicente de Castellet, de acuerdo con los requerimientos y condiciones previstas en estas Bases.

El marco normativo que regula estas bases es la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de 17 de noviembre, la ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones aprobada por el Pleno de la Corporación en fecha 4 de marzo de 2009, publicada en el BOP núm. 108, de 06/05/2009 y las bases generales del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet..

Como actividad administrativa discrecional y unilateral del Ayuntamiento, las subvenciones se sujetan al siguiente régimen jurídico:

- El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.
- Son actos voluntarios y eventuales.
- Son libremente revocables y disminuibles en su cuantía en cualquier momento, de acuerdo con las previsiones de bases reguladoras o acto de convocatoria.
- No generan ningún derecho a la obtención de subvenciones en años posteriores, y no se pueden alegar como precedente.

Su aplicación será fiscalizable en todo momento.

2. BENEFICIARIOS.

Pueden ser solicitantes y / o beneficiarios de estas subvenciones las personas físicas o jurídicas, con sede social en Sant Vicenç de Castellet, que hayan contratado o contraten durante el año en curso una o más personas participantes de los proyectos del Servicio Municipal de Empleo de San Vicente de Castellet y hagan efectivo el compromiso mencionado.

Dimarts, 21 de març de 2017

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS.

Los requisitos para obtener la condición de beneficiario, dentro de los límites establecidos en los presupuestos municipales son:

a) Tener su sede social en Sant Vicenç de Castellet.

b)) Desarrollar una actividad económica mediante una persona física o jurídica debidamente legalizada y adherirse como colaborador del Servicio Municipal de Empleo.

c)) Haber suscrito o suscribir y formalizar un contrato laboral, de acuerdo con los requisitos de las Bases, con una persona que reúna los siguientes requisitos:

- estar empadronado durante un año como mínimo en Sant Vicenç de Castellet.
- estar en situación de desempleo y no haber trabajado en los últimos 12 meses a la empresa contratante.
- estar incluida en el proyecto del Servicio Municipal de Empleo.

d) Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, de la Seguridad Social y cumplir con la normativa específica que regula el contrato que ofrezca.

Exclusiones:

No se disfrutará de al condición de beneficiario si el objeto del contrato que se formaliza diga lo que se denomina en el artículo 2 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores 2/2015 de 23 de octubre, como relación laboral de carácter especial y que contiene:

- la del personal de alta dirección no incluido en el artículo 1.3.c) del Estatuto de los Trabajadores.
- la del servicio del hogar familiar.
- la de los condenados en las instituciones penitenciarias la de los deportistas profesionales.
- la de los artistas en espectáculos públicos.
- la de las personas que intervengan en operaciones mercantiles por cuenta de uno o más de uno sin que asuman el riesgo y ventura.
- la de los trabajadores minusválidos que presten servicios en centros especiales de empleo.
- la de los trabajadores portuarios que prestan servicios a través de sociedades estatales o de los sujetos que ejercen las mismas funciones en los puertos gestionados por las comunidades autónomas.
- cualquier otro trabajo que sea expresamente declarado como relación laboral de carácter especial por una ley.

4. PROCEDIMIENTO.

Solicitud.

Las solicitudes deberán presentarse en la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet, de acuerdo con los formularios normalizados que se facilitarán.

Junto con la solicitud se deberá adjuntar obligatoriamente la siguiente documentación:

1. Manifestación del compromiso de formalizar un contrato o contratos, con descripción del mismo (número de contratos, duración, tipología y ubicación del establecimiento).
2. Fotocopia del NIF / CIF del solicitante.
3. Escritura de constitución de la entidad y de los poderes con que actúa quien formula la solicitud.
4. Justificación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

Dimarts, 21 de març de 2017

5. Declaración de que se dispone de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial de aplicación.

6. Número de cuenta corriente donde se desea recibir el ingreso de domiciliación bancaria, para posibilitar la transferencia de fondos al beneficiario en caso de que sea otorgada la subvención. Este documento debe estar firmado por un representante de la entidad y diligenciado por la entidad bancaria.

7. Declaración de las subvenciones recibidas de otras administraciones o entes públicos para el desarrollo de la actividad.

No será necesaria la presentación de la documentación justificativa de cumplir con aquellos requisitos, de los enumerados anteriormente, los que sea responsable el Ayuntamiento.

Asimismo, tampoco será necesaria la presentación de la documentación justificativa de aquellos requisitos de los que no es responsable, si el solicitante autoriza al Ayuntamiento mediante la aceptación de la cláusula expresa que constará en el formulario de solicitud, para acceder a los ficheros responsabilidad de otras administraciones públicas, que contengan dicha información.

En caso de que la documentación fuera incorrecta o incompleta se reclamará al solicitante el cumplimiento o la rectificación necesaria en el plazo de diez (10) días hábiles, y se advertirá que la no complementación entenderá como un desistimiento y implicará la archivo de la solicitud.

Instrucción.

Será órgano instructor el concejal delegado de Hacienda.

Una vez presentadas las solicitudes, el órgano instructor las someterá a estudio e informe de la Comisión de evaluación correspondiente, la cual estará compuesta por las siguientes personas:

- El Alcalde o persona en quien delegue.
- El concejal delegado del ámbito de actuación en las que se refieran las bases específicas o persona en quien delegue.
- La secretaria general de la Corporación o persona en quien delegue, quien ejercerá las funciones de secretaria a único efectos de fe pública.
- El jefe de servicios económicos o persona en quien delegue.
- Personal encargado de la gestión o persona en quien delegue.
- El jefe de servicios territoriales o persona en quien delegue.

Sin embargo, el órgano instructor podrá solicitar aquellos informes que considere necesarios. Posteriormente, formulará propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones o la formulación de la no aceptación de la subvención. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

Se notificará a los interesados en el plazo máximo de tres meses a contar desde la presentación de las solicitudes. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, los solicitantes pueden entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

5. CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES.

El importe máximo de las subvenciones a otorgar será el siguiente, para cada uno de los contratos laborales:

* En los contratos de una duración de tres y hasta seis meses, hasta un importe de 700,00 EUR y de hasta 1.000 EUR si la persona contratada tiene más de 45 años.

* En los contratos de seis o más meses, hasta un importe de 1.000,00 EUR y de hasta 1.500 EUR si la persona contratada tiene más de 45 años.

Dimarts, 21 de març de 2017

* En los contratos de duración indefinida hasta un importe de 2.000 EUR y de hasta 3.000 EUR en el caso de que la persona contratada tiene más de 45 años.

Las cuantías de las subvenciones otorgadas no podrán exceder del 50% del coste del contrato laboral formalizado (salario bruto).

El importe de la subvención, junto con el de las subvenciones concedidas con la misma finalidad por otras entidades públicas o privadas, no podrá superar el coste de la obra o actividad subvencionada.

En el supuesto de que se finalice la relación laboral con la empresa antes de finalizar el plazo establecido en los apartados anteriores, se procederá al ajuste de la subvención por el tiempo efectivo de duración del contrato.

6. JUSTIFICACIÓN Y FORMA DE PAGO DE LA SUBVENCIÓN.

Para justificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases, referentes al contrato y la persona objeto del mismo los beneficiarios deberán aportar la siguiente documentación:

- contrato laboral debidamente firmado por las partes y acreditación de su grabación.
- modelos TC1 y TC2 de los meses que acrediten la contratación.
- justificantes del pago de la nómina, que permitan garantizar que el importe bruto del contrato es superior al 50% de la subvención otorgada.

Los beneficiarios de las subvenciones otorgadas deberán, de acuerdo con la Ordenanza reguladora de subvenciones:

- Justificar los gastos hechos en base a la aplicación de la subvención recibida.
- Someterse a las actuaciones de comprobación y los controles financieros que se consideren necesarios por parte de este Ayuntamiento.
- Facilitar toda la información requerida por los órganos de fiscalización de la contabilidad pública.
- Hacer constar que en el caso de que el beneficiario realice difusión y publicidad en su actividad de los contratos laborales suscritos deberá constar la frase "Con el apoyo del Ayuntamiento de San Vicente de Castellet" y el Logo "SOM allí" facilitada por el Ayuntamiento y, en todo caso, en los contratos laborales subvencionados.
- Colaborar en el seguimiento o demanda de información que haga el Ayuntamiento.
- Comunicar al Ayuntamiento, con acreditación documental al efecto, la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos que financien las actividades subvencionadas, con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.
- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos establecidos en estas bases y en la normativa de aplicación.

Las justificaciones se podrán presentar transcurridos los tres primeros meses de contrato y / o a los seis meses del mismo, acreditando el cumplimiento de los requisitos.

El Ayuntamiento realizará el pago de la subvención a partir de los 30 días siguientes a la fecha de justificación de los requisitos de las presentes Bases, y por el plazo debidamente justificado.

ANTICIPO: Se podrá solicitar un anticipo del 75% del importe concedido y se pagará en un plazo máximo de 60 días después de haberla solicitado, restando el 25% retenido hasta la justificación de la subvención concedida, importe restante que se hará efectivo en el plazo máximo de 30 días desde la presentación de la justificación.

7. REVISIÓN, ANULACIÓN Y RESPONSABILIDADES.

La falta de justificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases, conllevará la anulación total o parcial de la subvención.

Dimarts, 21 de març de 2017

8. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA.

La convocatoria determinará el crédito presupuestario que se destinará a este programa de subvenciones.

SEGUNDO: DISPONER la publicación de las bases en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento, así como en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* las cuales quedaran expuestas al público durante el plazo de un mes, pasado el cual sin haberse presentado ninguna reclamación, pasaran a ser definitivas.

Sant Vicenç de Castellet, 9 de marzo de 2017
El alcalde, Joan Torres Pérez