

Dimarts, 21 de març de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

ANUNCI d'aprovació de les bases específiques per a la concessió de subvencions: als professionals autònoms de nova constitució

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet ha aprovat, en sessió del dia 6 de març de 2017, les Bases específiques per a la concessió de les subvencions als professionals autònoms de nova constitució.

En compliment amb el que estableix la normativa vigent, es publica el text íntegre de les bases aprovades:

PRIMER.- APROVAR les bases específiques per a la concessió de les subvencions per als professionals autònoms de nova constitució.

1. OBJECTE DE LES BASES I RÈGIM JURÍDIC.

L'objecte de les presents bases particulars és la regulació de la concessió de subvencions a aquelles persones físiques de Sant Vicenç de Castellet, que estiguin aturades, que iniciïn una activitat econòmica de nova constitució, com a professionals autònoms, i que figurin donats d'alta en el Servei Municipal d'Ocupació de Sant Vicenç de Castellet, d'acord amb els requeriments i condicions previstes en aquestes Bases.

El marc normatiu que regula aquestes bases és la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre, l'ordenança reguladora de l'atorgament de subvencions aprovada pel Ple de la Corporació en data 4 de març de 2009, publicada en el BOP núm. 108, de 06/05/2009 i les bases generals de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Com a activitat administrativa discrecional i unilateral de l'Ajuntament, les subvencions es subjecten al següent règim jurídic:

- El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
- Són actes voluntaris i eventuais.
- Són lliurement revocables i disminuïbles en la seva quantia en qualsevol moment, d'acord amb les previsions de bases reguladores o acte de convocatòria.
- No generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.
- La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.

2. BENEFICIARIS.

Poden ser sol·licitants i/o beneficiaris d'aquestes subvencions les persones físiques de Sant Vicenç de Castellet, que estiguin aturades, que iniciïn una activitat econòmica de nova constitució, com a professionals autònoms, i que figurin donats d'alta en el Servei Municipal d'Ocupació de Sant Vicenç de Castellet.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS.

Els requisits per a obtenir la condició de beneficiari, dins els límits establerts en els pressupostos municipals són:

- a) Estar empadronat a Sant Vicenç de Castellet.
- b) Haver estar en atur abans de l'inici de la nova activitat.
- c) Desenvolupar una activitat econòmica, com a professional independent, de nova constitució durant l'exercici en curs.
- d) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i complir amb la normativa específica que regula el contracte que ofereixi.

Dimarts, 21 de març de 2017

4. PROCEDIMENT.

Sol·licitud.

Les sol·licituds s'hauran de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, d'acord amb els formularis normalitzats que es facilitaran.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar, obligatòriament, la documentació següent:

1. Fotocòpia del NIF/CIF del sol·licitant.
2. Fotocòpia de l'alta al cens de l'AEAT, de l'epígraf en el qual ha tramitat l'alta i l'alta als efectes de la Seguretat Social.
3. Declaració de què es disposa dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats.
en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicables.

4. Número de compte corrent on es desitja rebre l'ingrés de domiciliació bancària, per possibilitar la transferència de fons al beneficiari en el cas que sigui atorgada la subvenció. Aquest document ha d'anar signat per un representant de

l'entitat i diligenciat per l'entitat bancària.

5. Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat.

No serà necessària la presentació de la documentació justificativa de complir amb aquells requisits, dels enumerats anteriorment, dels que en sigui responsable l'Ajuntament. Així mateix, tampoc serà necessària la presentació de la documentació justificativa d'aquells requisits dels que no n'és responsable, si el sol·licitant autoritza a l'Ajuntament mitjançant l'acceptació de la clàusula expressa que constarà en el formulari de sol·licitud, per a accedir als fitxers responsabilitat d'altres administracions públiques, que continguin l'esmentada informació.

En el cas que la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà al sol·licitant el compliment o la rectificació necessària en el termini de deu (10) dies hàbils, i s'advertirà que la no complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

Instrucció.

Serà òrgan instructor el regidor delegat de Promoció Econòmica.

Un cop presentades les sol·licituds, l'òrgan instructor les sotmetrà a estudi i informe de la Comissió d'avaluació corresponent, la qual estarà composta per les següents persones:

- L'alcalde o persona a qui delegui.
- El regidor delegat de l'àmbit d'actuació a les que es refereixin les bases específiques o persona a qui delegui.
- La secretària general de la Corporació o persona en qui delegui, qui n'exercirà les funcions de secretaria als únics efectes de fe pública.
- El Cap de serveis econòmics o persona a qui delegui.
- Personal encarregat de la gestió o persona a qui delegui.
- El Cap de serveis territorials o persona a qui delegui.

Tanmateix, l'òrgan instructor podrà sol·licitar aquells informes que consideri necessaris. Posteriorment, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats i es concedirà un termini de 10 dies per presentar al·legacions o la formulació de la no acceptació de la subvenció. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Dimarts, 21 de març de 2017

Es notificarà a les persones interessades en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

5. TERMINI DE PRESENTACIÓ.

Els sol·licitants que reuneixin les condicions establertes als articles anterior, podran formalitzar la seva sol·licitud de subvenció durant tota l'annualitat, a partir de l'endemà de la darrera publicació d'aquestes bases en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al tauler d'anuncis o a la pàgina web de l'Ajuntament.

Els criteris per determinar l'ordre d'accés, quan sigui necessari, serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el registre general d'entrada de l'Ajuntament. Un cop presentada la sol·licitud i la documentació corresponent a l'Ajuntament, aquest l'estudiarà i podrà requerir a l'interessat qualsevol aclariment o informació en relació a la mateixa.

6. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS.

L'import màxim de les subvencions a atorgar a cada beneficiari serà de cinc-cents EUR (500,00 EUR).

Les quanties de les subvencions atorgades no podran excedir del 50 % del cost derivat de l'alta a l'activitat econòmica. L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà ultrapassar de l'esmentada activitat subvencionada. En el supòsit que es declari la baixa de l'activitat, el beneficiari haurà d'aportar la documentació pertinent i es procedirà, si s'escau, a l'ajust de la subvenció pel temps efectiu de l'activitat econòmica.

7. JUSTIFICACIÓ I FORMA DE PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

Per tal de justificar el compliment dels requisits establerts en les presents bases, els beneficiaris hauran d'aportar la següent documentació:

- fotocòpia del registre d'estar a l'atur abans de l'inici de l'activitat.
- fotocòpia de l'alta al cens de l'AEAT, en l'epígraf corresponent.
- fotocòpia de l'alta en el règim d'autònoms de la Seguretat Social.
- justificants del pagament de les cotitzacions socials i de les declaracions trimestrals de l'IVA i/o l'IRPF.

Els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran, d'acord amb l'Ordenança reguladora de subvencions:

- justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament.
- comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes bases i a la normativa d'aplicació.

Les justificacions es podran presentar transcorreguts els tres primers mesos d'activitat econòmica en règim de professional autònom. L'Ajuntament realitzarà el pagament de la subvenció a partir dels 30 dies següents a la data de justificació dels requisits de les presents Bases, i pel termini degudament justificat.

BESTRETA: Es podrà sol·licitar una bestreta del 75% de l'import concedit i es pagarà en el termini màxim de 60 dies després d'haver-la sol·licitat, restant el 25 % retingut fins a la justificació de la subvenció concedida, import restant que es farà efectiu en el termini màxim de 30 dies des de la presentació de la justificació.

Dimarts, 21 de març de 2017

8. REVISIÓ, ANUL·LACIÓ I RESPONSABILITATS.

La manca de justificació del compliment dels requisits establerts en les presents bases, comportarà l'anul·lació total o parcial de la subvenció.

9. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA.

La convocatòria determinarà el crèdit pressupostari que es destinarà a aquest programa de subvencions.

SEGON.- DISPOSAR la publicació de les esmentades bases al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament, així com al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* les quals restaran exposades al públic durant el termini d'un mes, passat el qual, sense haver-se presentat cap reclamació, passaran a ser definitives.

Sant Vicenç de Castellet, 13 de març de 2017

L'alcalde, Joan Torres Pérez

ANUNCIO de aprobación de las bases específicas para la concesión de subvenciones: a los profesionales autónomos de nueva constitución

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet ha aprobado, en sesión del día 6 de marzo de 2017, las Bases específicas para la concesión de subvenciones a los profesionales autónomos de nueva constitución.

En cumplimiento con lo que establece la normativa vigente, se publica el texto íntegro de las bases aprobadas:

PRIMERO.- APROBAR las bases específicas para la concesión de las subvenciones para los profesionales autónomos de nueva constitución.

1. OBJETO DE LAS BASES Y RÉGIMEN JURÍDICO.

El objeto de las presentes bases particulares es la regulación de la concesión de subvenciones a aquellas personas físicas de Sant Vicenç de Castellet, que estén paradas, que inicien una actividad económica de nueva constitución, como profesionales autónomos, y que figuren dados de alta en el Servicio Municipal de Ocupación de Sant Vicenç de Castellet, de acuerdo con los requerimientos y condiciones previstas en estas Bases.

El marco normativo que regula estas bases es la Ley 38/2003, general de subvenciones, de 17 de noviembre, la ordenanza reguladora del otorgamiento de subvenciones aprobada por el Pleno de la Corporación en fecha 4 de marzo de 2009, publicada en el BOP núm. 108, de 06/05/2009 y las bases generales del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet. Como actividad administrativa discrecional y unilateral del Ayuntamiento, las subvenciones se sujetan al siguiente régimen jurídico:

- El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.
- Son actos voluntarios y eventuales.
- Son libremente revocables y disminuibles en su cuantía en cualquier momento, de acuerdo con las previsiones de bases reguladoras o acto de convocatoria.
- No generan ningún derecho a la obtención de subvenciones en años posteriores, y no se pueden alegar como precedente.
- Su aplicación será fiscalizable en todo momento.

2. BENEFICIARIOS.

Pueden ser solicitantes y/o beneficiarios de estas subvenciones las personas físicas de Sant Vicenç de Castellet, que estén paradas, que inicien una actividad económica de nueva constitución, como profesionales autónomos, y que figuren dados de alta en el Servicio Municipal de Ocupación de Sant Vicenç de Castellet.

Dimarts, 21 de març de 2017

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS.

Los requisitos para obtener la condición de beneficiario, dentro de los límites establecidos en los presupuestos municipales son:

- a) Estar empadronado en Sant Vicenç de Castellet.
- b) Haber estar en paro antes del inicio de la nueva actividad.
- c) Desarrollar una actividad económica, como profesional independiente, de nueva constitución durante el ejercicio en curso.
- d) Encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, de la Seguridad Social y cumplir con la normativa específica que regula el contrato que ofrezca.

4. PROCEDIMIENTO.

Solicitud.

Las solicitudes se tendrán que presentar a la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet, de acuerdo con los formularios normalizados que se facilitarán. Junto con la solicitud se tendrá que adjuntar, obligatoriamente, la documentación siguiente:

1. Fotocopia del NIF/CIF del solicitante.
2. Fotocopia del alta al censo del AEAT, del epígrafe en el cual ha tramitado el alta y el alta a los efectos de la Seguridad Social.
3. Declaración de que se dispone de los libros contables, registros diligenciados y otros documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicables.
4. Número de cuenta corriendo donde se desea recibir el ingreso de domiciliación bancaria, para posibilitar la transferencia de fondo al beneficiario en el supuesto de que sea otorgada la subvención. Este documento tiene que ir firmado por un representante de la entidad y diligenciado por la entidad bancaria.
5. Declaración de las subvenciones recibidas otras administraciones o entes públicos para el desarrollo de la actividad.

No será necesaria la presentación de la documentación justificativa de cumplir con aquellos requisitos, de los enumerados anteriormente, de los que sea responsable el Ayuntamiento. Así mismo, tampoco será necesaria la presentación de la documentación justificativa de aquellos requisitos de los que no es responsable, si el solicitante autoriza en el Ayuntamiento mediante la aceptación de la cláusula expresa que constará en el formulario de solicitud, para acceder a los ficheros responsabilidad otras administraciones públicas, que contengan la mencionada información.

En el supuesto de que la documentación fuera incorrecta o incompleta se reclamará al solicitante el cumplimiento o la rectificación necesaria en el plazo de diez (10) días hábidosos, y se advertirá que la no cumplimentació se entenderá como una dejación e implicará el archivo de la solicitud. Instruccionerá órgano instructor el regidor delegado de Promoción Económica. Un golpe presentadas las solicitudes, el órgano instructor las someterá a estudio e informe de la Comisión de evaluación correspondiente, la cual estará compuesta por las siguientes personas.

- El alcalde o persona a quien delegue.
- El regidor delegado del ámbito de actuación a las que se refieran las bases específicas o persona a quien delegue.
- La secretaria general de la Corporación o persona en quien delegue, quién ejercerá las funciones de secretaría a los único efectos de fe pública.
- La Cabeza de servicios económicos o persona a quien delegue.
- Personal encargado de la gestión o persona a quien delegue.
- La Cabeza de servicios territoriales o persona a quien delegue.

Dimarts, 21 de març de 2017

Aun así, el órgano instructor podrá solicitar aquellos informes que considere necesarios. Posteriormente, formulará propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que se tendrá que notificar a los interesados y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones o la formulación de la no aceptación de la subvención. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

Se notificará a las personas interesadas en el plazo máximo de tres meses a contar desde la presentación de las solicitudes. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, los solicitantes pueden entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

5. PLAZO DE PRESENTACIÓN.

Los solicitantes que reúnan las condiciones establecidas en los artículos anterior, podrán formalizar su solicitud de subvención durante toda la anualidad, a partir del día siguiente de la última publicación de estas bases en el *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona*, al tablón de anuncios o en la página web del Ayuntamiento.

Los criterios para determinar el orden de acceso, cuando sea necesario, será el orden de presentación de las solicitudes en el registro general de entrada del Ayuntamiento. Un golpe presentada la solicitud y la documentación correspondiente en el Ayuntamiento, este lo estudiará y podrá requerir al interesado cualquier aclaración o información en relación a la misma.

6. CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES.

El importe máximo de las subvenciones a otorgar a cada beneficiario será de quinientos EUR (500,00 EUR).

Las cuantías de las subvenciones otorgadas no podrán exceder del 50 % del coste derivado del alta a la actividad económica. El importe de la subvención, junto con el de las subvenciones concedidas con la misma finalidad por otras entidades públicas o privadas, no podrá ultrapasar de la mencionada actividad subvencionada. En el supuesto que se declare la baja de la actividad, el beneficiario tendrá que aportar la documentación pertinente y se procederá, si se tercia, al ajuste de la subvención por el tiempo efectivo de la actividad económica.

7. JUSTIFICACIÓN Y FORMA DE PAGO DE LA SUBVENCIÓN.

Para justificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases, los beneficiarios tendrán que aportar la siguiente documentación:

- fotocopia del registro de estar al paro antes del inicio de la actividad.
- fotocopia del alta al censo del AEAT, en el epígrafe correspondiente.
- fotocopia del alta en el régimen de autónomos de la Seguridad Social.
- justificantes del pago de las cotizaciones sociales y de las declaraciones trimestrales del IVA y/o el IRPF.

Los beneficiarios de las subvenciones otorgadas habrán, de acuerdo con la Ordenanza reguladora de subvenciones:

- justificar los gastos hechos partiendo de la aplicación de la subvención recibida.
- someterse a las actuaciones de comprobación y a los controles financieros que se consideren necesarios por parte de este Ayuntamiento.
- facilitar toda la información requerida por los órganos de fiscalización de la contabilidad pública.
- colaborar en el seguimiento o demanda de información que haga el Ayuntamiento.
- comunicar en el Ayuntamiento, con acreditación documental al efecto, la obtención otras subvenciones, ayudas o recursos que financien las actividades subvencionadas, con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.

Dimarts, 21 de març de 2017

- proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos establecidos en estas bases y a la normativa de aplicación.

Las justificaciones se podrán presentar transcurridos los tres primeros meses de actividad económica en régimen de profesional autónomo. El Ayuntamiento realizará el pago de la subvención a partir de los 30 días siguientes a la fecha de justificación de los requisitos de las presentes Bases, y por el plazo debidamente justificado.

ANTICIPO: Se podrá solicitar un anticipo del 75% del importe concedido y se pagará en el plazo máximo de 60 días después de haberla solicitado, restando el 25 % retenido hasta la justificación de la subvención concedida, importe restando que se hará efectivo en el plazo máximo de 30 días desde la presentación de la justificación.

8. REVISIÓN, ANULACIÓN Y RESPONSABILIDADES.

La carencia de justificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases, comportará la anulación total o parcial de la subvención.

9. PARTIDA PRESUPUESTARIA.

La convocatoria determinará el crédito presupuestario que se destinará en este programa de subvenciones.

SEGUNDO.- DISPONER la publicación de las bases al tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento, así como en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, las cuales estarán expuestas al público durante el plazo de un mes, pasado el cual, sin haberse presentado ninguna reclamación, pasaran a ser definitivas.

Sant Vicenç de Castellet, 13 de marzo de 2017
El alcalde, Joan Torres Pérez