

Dijous, 16 de març de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Manlleu

ANUNCI d'aprovació definitiva del Reglament regulador del LAB Espai de Coworking Manlleu

El Ple de l'Ajuntament de Manlleu, en la sessió ordinària del dia 20 de desembre de 2016, va aprovar el REGLAMENT REGULADOR DEL LAB ESPAI COWORKING MANLLEU sotmetent-lo a informació pública durant un termini de trenta dies hàbils.

Una vegada transcorregut aquest període d'exposició pública sense que s'hagin presentat reclamacions, l'acord d'aprovació inicial de la norma ha esdevingut definitiu, per la qual cosa es procedeix a publicar-ne el text íntegre a fi de donar compliment al que disposen l'article 178.2 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

El text íntegre de la norma aprovada, que d'acord amb el que preveu l'article 66.1 del ROAS entrarà en vigor una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, és el que es transcriu a continuació:

REGLAMENT REGULADOR DEL LAB ESPAI DE COWORKING MANLLEU.

TÍTOL I.- Disposicions generals.

Art. 1.

1.- Aquest Reglament té per objecte la regulació del servei públic municipal denominat LAB ESPAI DE COWORKING MANLLEU.

2.- El LAB ESPAI DE COWORKING MANLLEU és un equipament ubicat a l'edifici municipal situat al carrer Prior Tarafa, 11, de Manlleu i està integrat per una sèrie d'espais oberts i de treball compartit aptes per a utilitzar, durant un període de temps limitat, per part d'empreses, persones emprenedores i/o usuaris/àries ocasionals, així com també per part del propi Ajuntament de Manlleu. L'annex 1 d'aquest reglament, que s'aprovarà per Junta de Govern Local, regularà els usuaris i usuàries concrets de l'espai.

Art. 2.

L'Ajuntament de Manlleu assumeix, en qualitat d'ens titular del servei, l'activitat del LAB ESPAI DE COWORKING MANLLEU com a pròpia i, per aquest motiu, li corresponen les funcions següents:

1. La supervisió i tutela sobre el funcionament del servei.
2. La resolució de tots els recursos, les queixes i les peticions que es presentin contra els actes de gestió del servei.
3. L'establiment del preu públic per la prestació dels serveis i el cobrament de les tarifes corresponents.
4. El reconeixement de la condició de persona usuària del servei.
5. L'organització, la gestió i la prestació del servei.
6. La cura dels béns adscrits al servei que siguin de titularitat municipal.
7. La modificació d'aquest Reglament, dels preus públics i dels seus documents annexos.
8. La resta d'atribucions que la legislació de règim local reserva als ens públics titulars dels serveis municipals.

Dijous, 16 de març de 2017

TÍTOL II.- Del servei.

CAPÍTOL I.- Prestacions bàsiques del servei.

Art. 3.

El LAB ESPAI DE COWORKING MANLLEU presta els serveis següents:

1) El LAB ESPAI DE COWORKING MANLLEU proporciona un espai obert de treball amb un seguit de serveis de suport per a empreses i persones emprenedores durant un període de temps determinat. Està integrat per diverses places de treball fix; i per unes altres de caràcter ocasional, que permeten la instal·lació de les persones empresàries i/o emprenedores; i els usuaris/àries ocasionals, respectivament.

L'equipament, en el seu conjunt, vol ser un espai de referència que contribueixi a bastir una xarxa de contactes i interacció entre iniciatives empresarials i professionals. El LAB ESPAI DE COWORKING MANLLEU és més que la compartició física de l'espai, ja que implícitament, representa un model de treball autogestionat, col·laboratiu i flexible, basat en la confiança i l'intercanvi d'objectius, valors i relacions entre els seus membres. La compartició de coneixements, idees i ajuda haurien de permetre generar sinergies superiors al treball aïllat de les empreses i les persones emprenedores. Una interacció dinàmica i participativa entre empreses i projectes empresarials que ha de possibilitar la creació de llocs de treball, l'aparició de noves iniciatives empresarials i innovació en termes de promoció econòmica i model de negoci.

En cap cas el LAB ESPAI DE COWORKING MANLLEU ha de ser una sala de treball o un espai on es pretengui anar a treballar per compartir despeses i reduir costos.

Per acord de Junta de Govern Local es podrà modificar tant el número de llocs de treball disponibles per a cada plaça com el seu ús concret.

2) Ofereix un espai comú de recepció i espera, un espai office, una zona amb taules i tamborets, un espai de reunions i un espai polivalent equipat amb projector, pantalla tàctil i cadires.

L'Ajuntament de Manlleu es reserva la possibilitat d'obrir els espais comuns a empresaris/àries, professionals i altres col·lectius i/o associacions que es considerin oportuns d'acord a la raó de ser de l'equipament, amb l'objectiu de rendibilitzar l'espai en termes d'interacció professional i sinergies resultants.

La reserva i ús dels espais comuns de l'equipament, és a dir, espais de reunions, polivalent i arxiu, hauran de ser reservades prèviament mitjançant el sistema de reserva acordat entre el personal tècnic de l'OPE de l'Ajuntament de Manlleu i les persones usuàries, ja siguin fixes o ocasionals.

3) Els serveis administratius i generals que ofereix el LAB ESPAI DE COWORKING MANLLEU consten a l'annex 1 d'aquest reglament i per acord de Junta de Govern Local podran ser ampliat o reduïts segons les necessitats dels serveis.

4) Els usuaris del servei podran rebre assessorament jurídic per part del personal tècnic de l'OPE (normatives, legalització, formes jurídiques de l'empresa, informació sobre subvencions o ajuts, entre d'altres); econòmic (suport en l'elaboració del pla d'empresa, comptabilitat, pla econòmic i financer, diferents sistemes de finançament de la inversió, entre d'altres); de recursos humans, eficiència energètica, i economia social i solidària, d'acord a les possibilitats i capacitats del mateix personal tècnic. Alhora, l'Oficina de Promoció Econòmica de Manlleu podrà oferir serveis i organitzar activitats i esdeveniments relacionats amb la promoció econòmica i/o el desenvolupament local en funció de les necessitats i/o possibilitats detectades del servei.

En aquest sentit, per tant, l'OPE podrà tenir-hi un punt d'atenció relacionat, per una banda, amb el suport i l'acompanyament personalitzat i de proximitat d'aquelles iniciatives emprenedores en un nivell embrionari que tenen dificultats per començar definir el seu rumb empresarial o afrontar dificultats inicials; i, per altra banda, amb el fet d'esdevenir, l'espai, un lloc d'atenció empresarial i de relació entre pre-emprenedors, emprenedors i empresaris/àries.

Tot això amb l'objectiu d'empatitzar amb les necessitats i potencialitats concretes que tinguin les persones usuàries i poder aportar idees i coneixements que possibilitin la creació d'una xarxa de relacions amb opcions innovadores i viables de negoci.

Dijous, 16 de març de 2017

5) Qualsevol altre servei, previ acord entre les parts, que es cregui convenient per a les empreses instal·lades.

CAPÍTOL II.- Prestacions a càrrec dels usuaris/àries.

Art. 4.

Les persones usuàries han de contribuir a finançar les despeses produïdes per les activitats que portin a terme, d'acord amb la seva activitat. El cost d'aquest servei i les tarifes que cal pagar per la seva utilització s'estableixen en els corresponents preus públics municipals.

Art. 5.

Els serveis de fotocopiadora i de reserva dels espais de reunió i polivalent seran coordinats pel personal propi de l'OPE i podrà establir-se un preu públic corresponent per a la seva utilització.

Art. 6.

Les despeses de neteja dels espais comuns s'inclouran en el preu de lloguer, així com també les despeses d'aigua, llum i calefacció.

Art. 7.

L'Ajuntament de Manlleu fomentarà la intercooperació entre els usuaris/àries de l'espai de treball compartit. En aquest sentit, promourà que cada persona usuària posi al servei de la resta del grup una part del seu temps per tal d'oferir serveis de forma voluntària. En conseqüència, cada persona podrà oferir un determinat coneixement o servei i també en podrà demanar d'altres a la resta dels integrants de l'espai.

CAPÍTOL III.- Utilització de les instal·lacions.

Art. 8.

1.- Les persones usuàries del LAB ESPAI DE COWORKING MANLLEU podran gaudir d'aquest servei durant el període d'1 any, prorrogable automàticament 2 anys més, sempre i quan la Junta de Govern Local no estimi el contrari previ estudi d'un informe desfavorable emès pel personal tècnic de l'Oficina de Promoció Econòmica.

2.- Excepcionalment l'Ajuntament de Manlleu podrà atorgar una pròrroga més enllà del termini de 3 anys, fins a un màxim de 6 anys (3+3), sempre que ho sol·liciti l'usuari/ària amb una antelació mínima de 3 mesos, i ho aconselli el preceptiu informe emès pel personal tècnic de l'OPE posant de manifest aquesta necessitat.

3.- Coincidint amb l'obertura de l'equipament s'adjudicaran les places disponibles mitjançant un concurs entre les sol·licituds presentades i d'acord als criteris de selecció. Una vegada adjudicades, les sol·licituds restants hauran estat puntuades i restaran a l'espera de possibles vacants. Això no obstant, aquestes no tindran cap tipus de preferència respecte d'altres sol·licituds d'accés que es puguin anar presentant. D'aquesta manera s'adjudicaran les places vacants per estricte ordre de puntuació i, en cap cas, per antiguitat de l'espera.

4.- L'annex 1 d'aquest document detalla el procediment i criteris de selecció dels projectes aspirants per a l'adjudicació de les places fixes de l'equipament.

5.- Les persones usuàries de l'espai de treball compartit de caràcter fix del LAB ESPAI DE COWORKING MANLLEU, mentre duri l'autorització, tenen llibertat d'entrada i sortida de l'espai, essent responsables del tancament del mateix i de l'activació dels sistemes de seguretat i alarma.

6.- Els horaris d'obertura de l'equipament es regularan a l'annex 1 d'aquest document i seran susceptibles d'ésser modificats per acord de Junta de Govern.

Art. 9.

Per poder introduir qualsevol tipus de reforma a l'espai, les persones usuàries han de sol·licitar l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Manlleu.

Dijous, 16 de març de 2017

Art. 10.

1.- Els desperfectes que es produeixin en l'espai assignat a cadascú han de ser reparats per les persones usuàries.

2.- La negativa de les persones usuàries a reparar els danys produïts facultarà l'Ajuntament per carregar-li les despeses de la reparació.

Art. 11.

Les persones usuàries només poden utilitzar les instal·lacions per dur a terme les activitats per les quals els ha autoritzat expressament l'Ajuntament.

Art. 12.

Les persones usuàries tenen prohibit cedir o arrendar a tercers la plaça que els ha estat assignada, així com permetre qualsevol altra forma d'utilització no prevista en aquest reglament o autoritzada expressament pel personal tècnic de l'OPE.

Art. 13.

Les persones usuàries tenen dret a obtenir les claus de la porta general d'entrada i el codi de l'alarma de les instal·lacions. Tenen també el deure d'assegurar-se, en cas que siguin les últimes a sortir de l'equipament, d'haver tancat amb clau les instal·lacions i haver accionat l'alarma i/o els altres sistemes de seguretat existents.

Art. 14.

Les persones usuàries han de vetllar pel correcte ús, conservació i reparació del material i mobiliari que utilitzin o se'ls hagi assignat.

CAPÍTOL IV.- Normes per a l'exercici de l'activitat.

Art. 15.

1.- Les persones usuàries han de portar a terme les seves activitats evitant al màxim produir sorolls i molèsties a les activitats de la resta d'usuàries i dels altres serveis de l'edifici.

2.- Les persones usuàries estan obligades a respectar les normes de seguretat i de prevenció dels riscos laborals establertes en la legislació vigent.

Art. 16.

1.- Les persones usuàries de l'espai de treball compartit de caràcter fix del LAB ESPAI DE COWORKING MANLLEU hauran de contractar una assegurança de responsabilitat civil per a la cobertura dels danys materials que, en l'exercici de la seva activitat, poguessin causar a les instal·lacions i elements comuns, a tercers i a altres ocupants de l'edifici. En tot cas s'estableix la total i única responsabilitat de la cessionària, sense que pugui derivar-se cap tipus de responsabilitat a l'Ajuntament de Manlleu o a altres tercers, respecte els danys i perjudicis que, arran de l'ús de la unitat de treball cedida i del funcionament de l'activitat que desenvolupi causi en els elements comuns, en el mateix local o en els de les altres persones ocupants de l'equipament.

2.- L'OPE, i per tant l'Ajuntament de Manlleu, no es farà responsable del robatori, pèrdua o deteriorament de maquinària, eines, instal·lacions o de qualsevol altre element, propietat o no de la cessionària, que es trobin en l'espai o en qualsevol altra zona de l'equipament, sigui quina sigui la causa que els produeixi.

Sens perjudici de l'exposat al paràgraf anterior, l'Ajuntament de Manlleu posarà a disposició de les persones usuàries de l'espai de treball compartit de caràcter fix un armari amb clau per a que pugui ser utilitzat per aquests usuaris/àries.

Art. 17.

1.- Les persones usuàries vetllaran per la seguretat del seu espai i del COWORKING-LAB en general i són responsables que els aparells electrònics estiguin apagats, que estiguin desconnectades les diferents instal·lacions i que totes les portes i accessos romanguin tancats en el moment de finalitzar l'activitat.

Dijous, 16 de març de 2017

2.- Les persones usuàries no poden utilitzar a l'espai cap tipus de producte inflamable, nociu, tòxic i perillós.

3.- No està permesa l'entrada o tinença d'animals a l'edifici on s'ubica el LAB ESPAI DE COWORKING MANLLEU.

Art. 18.

Les empreses usuàries de caràcter fix del LAB ESPAI DE COWORKING MANLLEU han d'estar donades d'alta en el règim de la Seguretat Social i d'Hisenda que els correspongui. El personal a càrrec d'aquestes empreses ha d'estar contractat correctament i donat d'alta a la Seguretat Social.

Les persones emprenedores s'hauran de donar d'alta de les obligacions corresponents en el moment en què tinguin a punt tot el projecte empresarial de negoci, d'acord a l'acompanyament del personal tècnic de l'OPE.

Art. 19.

1.- Cada empresa ha de notificar per escrit a l'Ajuntament de Manlleu el personal que en forma part i les persones autoritzades per entrar fora de l'horari de recepció. En la notificació hi ha de constar el nom, els cognoms i el DNI, el passaport o un equivalent.

2.- En el cas que hi hagi alguna variació en les dades comunicades s'han de notificar per escrit les modificacions.

3.- Qualsevol persona que accedeixi al recinte fora de l'horari habitual està obligada a identificar-se i a justificar la seva presència si així li requereix el personal de l'Ajuntament.

Art. 20.

Les persones usuàries del LAB ESPAI DE COWORKING MANLLEU tenen la obligació de guardar secret professional respecte de les informacions obtingudes d'altres persones usuàries per l'ús de l'equipament i de l'espai de treball compartit.

TÍTOL III.- Dels usuaris.

CAPÍTOL I.- De la condició d'usuari.

Art. 21.

1.- Es diferenciarà en la condició de persona usuària del LAB ESPAI DE COWORKING MANLLEU aquelles que utilitzin l'espai de treball compartit de caràcter fix, i les que ho facin amb un caràcter ocasional fent ús de la resta de serveis. L'annex 1 d'aquest reglament concretarà les condicions de persones usuàries de cada perfil determinat.

2.- Tant els espais de treball compartit de caràcter fix com ocasional no es limiten a cap activitat concreta més enllà de la seva adequació a l'objectiu de l'equipament descrit al punt 1, de l'article 3, del Capítol I, del Títol II d'aquest reglament. Una compatibilitat que analitzarà el personal tècnic de l'OPE d'acord a la relació entre l'objectiu de l'equipament i el model i estratègia de negoci de la persona física o jurídica aspirant. Això no obstant, l'activitat que porti a terme cada persona usuària ha de ser respectuosa i compatible amb la resta d'activitats que s'hi desenvolupin, així com també amb la resta de persones usuàries.

Art. 22.

1.- Accediran a la condició de persona usuària els projectes que siguin seleccionats d'acord als criteris establerts a l'annex 1 d'aquest reglament.

2.- Els principis inspiradors dels criteris de selecció que han de determinar la compatibilitat del projecte empresarial amb l'objectiu o raó de ser del LAB ESPAI DE COWORKING MANLLEU són:

- Comunitat.

- Proactivitat i obertura.

- Innovació tecnològica.

Dijous, 16 de març de 2017

- Intercooperació i col·laboració.
- Impacte i compromís amb el municipi, el territori i les persones.
- Responsabilitat social i empresarial.

Art. 23.

1.- Es perdre la condició de persona usuària per les causes següents:

- a) La manca de pagament de les tarifes establertes durant un període igual o superior a 3 mesos.
- b) L'incompliment de la normativa establerta en aquest Reglament.

2.- La pèrdua de la condició de persona usuària suposa la finalització de l'ús del servei públic i en conseqüència de les seves prestacions.

3.- L'Ajuntament pot impedir l'accés a l'espai a aquelles empreses, persones emprenedores o altres que hagin perdut la condició d'usuàries. Els efectes personals de l'usuari i dels seus col·laboradors seran retirats, amb l'autorització prèvia de l'OPE, en el termini màxim de quinze dies, a comptar des del requeriment que en aquest sentit l'OPE efectui. Si no són retirats, l'Ajuntament estarà facultat per fer-ho i restaran dos mesos en dipòsit, a disposició dels seus propietaris. Transcorregut aquest darrer termini els béns seran alienats i el seu producte dipositat.

CAPÍTOL II.- Drets i obligacions dels usuaris.

Art. 24.

Les persones usuàries tenen dret:

- a) A gaudir del servei d'acord amb les prescripcions d'aquest Reglament i dels seus documents annexos.
- b) A instar a l'Ajuntament de Manlleu perquè compleixi les seves obligacions.
- c) A sol·licitar informació i a participar activament en la dinamització de l'espai d'acord a la persona responsable del mateix.
- d) A formular reclamacions i queixes pel servei.

Art. 25.

Les persones usuàries estan obligades:

- a) A respectar a totes les persones i instal·lacions, així com les activitats de la resta dels usuaris i usuàries de l'edifici.
- b) A assistir a les reunions que convoqui l'Ajuntament de Manlleu, per tractar assumptes d'interès, de cooperació entre els diferents usuaris o d'informació continuada sobre temes concrets.
- c) En el cas de les persones usuàries de caràcter fix de l'espai de treball compartit, a legalitzar-se com a empresa en el moment en què s'inicia l'activitat empresarial efectivament.
- d) A designar un representant davant de l'Ajuntament.
- e) A complir la normativa i instruccions dictades per l'Ajuntament i acceptades per les mateixes persones usuàries.
- f) A complir les prescripcions d'aquest Reglament i totes les normes que siguin aplicables a les activitats que es desenvolupin amb motiu del projecte empresarial.
- g) A abonar les tarifes del servei que s'estableixin en cada moment d'acord als documents annexos i als preus públics aprovats.

Dijous, 16 de març de 2017

TÍTOL IV.- Fiscalització del gestor dels serveis.

Art. 26.

Les persones usuàries fixes de l'espai de treball compartit han de facilitar a l'Ajuntament de Manlleu tota la documentació que aquesta consideri necessària per tenir coneixement del funcionament de les activitats empresarials d'aquestes persones usuàries.

Art. 27.

El personal tècnic de l'Ajuntament de Manlleu té plenes facultats per accedir i inspeccionar els diferents espais de l'equipament.

TÍTOL V.- Faltes i sancions.

Art. 28.

1.- Qualsevol incompliment de les obligacions establertes en aquest Reglament constitueix una infracció que pot ser objecte de sanció, d'acord amb el que preveu, amb caràcter general, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; i el Decret 278/93, de 9 de novembre, pel qual es regula el procediment administratiu sancionador que els òrgans de l'Administració de la Generalitat han d'aplicar, segons la normativa de l'Estat i d'acord amb el que preveu, amb caràcter específic, aquest Reglament.

2.- L'incompliment de les obligacions que estableix aquest Reglament per part de les persones usuàries del servei pot tenir el caràcter d'infracció greu o molt greu, en funció dels criteris següents:

A) Es consideren infraccions greus:

1. Les simples irregularitats en el compliment del que estableix aquest Reglament, sempre que no causin perjudicis directes de caràcter econòmic.
2. Les infraccions que no es puguin qualificar de molt greus.

B) Es consideren infraccions molt greus:

1. La reincidència en la comissió d'infraccions considerades com a greus.
2. Les agressions físiques o verbals a la resta de persones usuàries del servei i al personal tècnic de l'Ajuntament de Manlleu.
3. Les infraccions que, encara que es tractin de simples irregularitats, causin perjudicis econòmics.

Art. 29.

1.- Les infraccions a què es refereix aquest Reglament s'han de sancionar, amb la instrucció prèvia de l'expedient administratiu corresponent i tenint en compte les circumstàncies agreujants o atenuants existents i la intencionalitat o el grau de negligència o imprudència, amb les quanties següents:

a) Infraccions greus: multa de fins a 90,15 EUR.

b) Infraccions molt greus: multa de fins a 150,25 EUR.

2.- A banda de la multa prevista en l'apartat anterior, les infraccions molt greus es poden sancionar també amb la pèrdua de la condició de persona usuària, quan la gravetat dels fets ho aconselli i així ho acordi el personal tècnic responsable del LAB ESPAI DE COWORKING MANLLEU.

Art. 30.

La imposició de sancions no evita que l'Ajuntament DE Manlleu pugui reclamar els danys i perjudicis que l'infractor hagi pogut causar al servei, a la resta de persones usuàries o a tercers.

Dijous, 16 de març de 2017

Art. 31.

Les faltes que cometin els col·laboradors o col·laboradores de la persona usuària, tant si consisteixen en infraccions d'aquest Reglament com si consisteixen en infraccions del règim laboral i fiscal, seran graduades i sancionades d'acord amb el que estableix aquest títol.

Disposició addicional. Modificació dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final. Entrada en vigor.

Aquesta norma, aprovada a la sessió plenària del dia 20 de desembre de 2016, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i, en qualsevol cas, una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en relació amb l'article 65.2 del mateix text legal.

Manlleu, 3 de març de 2017
L'alcalde, Àlex Garrido i Serra