BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona
Diputació Barcelona

Dimarts, 14 de març de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Collbató

EDICTE

La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 6 de març de 2017, va aprovar les bases i convocatòria que haurà de regir per a la constitució d'una borsa de treball de peons per a la brigada municipal, per a la contractació de personal i desenvolupament de serveis que es consideren prioritaris, en el marc del Pla d'ocupació local subvencionat per la Diputació de Barcelona.

Les sol·licituds per prendre part a la convocatòria s'hauran de presentar en el termini de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de les bases i convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al tauler d'anuncis i al web municipal, el contingut literal de les bases es refereix a continuació:

"ANNEX DE BASES REGULADORES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PEONS PER A LA BRIGADA MUNICIPAL, PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL I DESENVOLUPAMENT DE SERVEIS QUE ES CONSIDEREN PRIORITARIS, EN EL MARC DEL PLA D'OCUPACIÓ LOCAL SUBVENCIONAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA L'ANY 2017.

Base primera.- Objecte:

El "Programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració", que forma part del marc del pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019 és una mesura contemplada dins de les polítiques actives d'ocupació de l'Ajuntament de Collbató, que mitjançant la contractació laboral de persones que es troben en situació d'atur i en situació de risc social, persegueix l'adquisició d'experiència professional i millora de l'ocupabilitat de les persones participants. Aquesta mesura és de caràcter temporal, en el sentit que té una durada limitada en el temps i les tasques que realitzen les persones tenen un interès general i social, d'alta repercussió i visibilitat pels ciutadans dirigides al manteniment d'infraestructures públiques i d'instal·lacions municipals.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la constitució d'una borsa de treball que permeti la selecció i contractació del personal temporal, respectant les directrius del Programa complementari de foment de l'ocupació local de la Diputació de Barcelona, amb la finalitat de contractar treballadors/es que prèviament es trobin en situació legal de desocupació, degudament inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya.

Base segona.- Denominació i Descripció dels llocs de treball.

Denominació del lloc de treball	Funcions bàsiques
Peó	Ajudar en la realització dels treballs vinculats a la brigada municipal, a la via pública i/o en edificis municipals, en el manteniment, reparació i actuacions necessàries, així com en l'àrea de medi ambient i les seves tasques vinculades.

Jornada: 37,5 h/setmana.

Horari: de dilluns a divendres de 8:00 a 15:00 (hivern) o de 7:30 a 14:30 (estiu) (30 hores/setmana fixes) + borsa d'hores per cobrir necessitats del servei en caps de setmana i festius.

Base tercera.- Condicions generals dels/de les candidats/es.

Aquesta convocatòria s'adreça a persones incloses en col·lectius en situació de risc d'exclusió social i particularment:

• Aturades de llarga durada de més de 45 anys en situació de vulnerabilitat.

• Destinatàries de la renda mínima d'inserció i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits però que es troben, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.

• Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.

CVE-Núm. de registre: 0220170041 61

• Joves majors de setze anys i menors de vint-i-cinc que han abandonat els estudis i que presenten moltes dificultats d'ocupabilitat.

• Amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.

• Internes de centres penitenciaris, la situació de les quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.

• Amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.

• Altres col·lectius a valoració dels serveis socials municipals.

• Tenir la nacionalitat espanyola, de qualsevol país de la UE, o persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, d'acord amb el que preveu l'article 56 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o bé disposi de permís de treball.

• No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents al lloc de treball de la convocatòria.

• No estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

• No concórrer en cap causa d'incompatibilitat d'acord amb el previst a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat, i la llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

• Constar degudament i prèviament inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandats d'ocupació.

Base quarta.- Àmbit territorial on es desenvoluparan els contractes.

L'àmbit territorial serà el del terme municipal de Collbató.

Base cinquena.- Acreditació de la capacitat tècnica de l'Ajuntament per gestionar el projecte que proposa amb indicació dels recursos tècnics, materials i humans.

Els/les treballadors/es contractats/des actuaran sota la supervisió professional d'oficials i peons de la brigada municipal o del servei de neteja d'instal·lacions municipals, en aquells espais o instal·lacions municipals que se'ls assigni pels responsables de les Àrees d'Espais Públics, Medi Ambient i Alcaldia, i estaran coordinats pel personal tècnic de l'Ajuntament de Collbató, corresponents a la brigada municipal, enginyeria, medi ambient i manteniment d'instal·lacions municipals.

Base sisena.- Descripció del tipus d'experiència i pràctica professional que adquiriran els/les treballadors/ores contractats.

Aquesta proposta d'ocupació beneficiarà els/les treballadors/es que l'ocupin mitjançant el desenvolupament d'accions de manteniment de la via pública fomentant la capacitat d'iniciativa, l'organització en la feina, la responsabilització i percebran la vàlua social del seu treball en tant que es tracte d'un servei públic amb una alta visibilitat i repercussió ciutadana.

Base setena.- Resultats esperats pel que fa a la inserció laboral i millora de l'ocupabilitat.

S'espera que s'obtingui capacitat de treball en equip i coordinació transversal amb els diferents estaments d'oficis de l'Ajuntament, així com una bona comprensió de les ordres sobre les tasques a desenvolupar i capacitat d'organització i l'aprenentatge d'un ofici en un ambient real de treball. La formació oferta i l'experiència ha de permetre posteriorment poder accedir a un lloc de treball amb més facilitat.

Base vuitena.- Actuació d'orientació laboral per a la millora de l'ocupabilitat de les persones participants en el projecte.

Aquesta actuació contempla la realització d'una sessió d'orientació laboral individualitzada per a cadascuna de les persones participants, on mitjançant l'entrevista s'indagui sobre la realitat sociolaboral de la persona per tal de fer un diagnòstic precís del seu perfil professional i de les seves potencialitats d'inserció laboral.

CVE-Núm. de registre: 0220170041 61

Mitjançant aquesta sessió el personal tècnic orientador de l'Ajuntament detectarà les necessitats reals de cadascuna de les persones i en funció d'aquesta es realitzarà alguna sessió d'orientació més per donar suport a la seva futura inserció laboral.

Aquestes accions complementàries a la primera de diagnòstic, i sempre que s'escaigui, giraran al voltant de:

Tècniques de recerca activa de feina i principals recursos disponibles.

Accions de motivació envers l'ocupació.

Suport a l'autonomia, desenvolupant l'adquisició d'habilitats i recursos que permetin afrontar el procés de cerca de feina de manera autònoma.

Habilitats comunicatives.

Base novena.- Durada, retribució i dotació pressupostària del Pla d'Ocupació Local.

La contractació temporal es realitzarà per un període mínim de 3 mesos, a jornada complerta de 37,5 hores, mitjançant obra i servei, durant l'any 2017.

La retribució bruta mensual per cada beneficiari/ària del Pla d'Ocupació Local serà de 1.000,00 EUR bruts, més la part proporcional de pagues extres corresponents al període de duració del contracte temporal, que s'abonarà sota el concepte de sou.

Es formalitzaran contractes d'obra o servei determinat a jornada completa. L'inici de la contractació es determinarà un cop finalitzat el procés de selecció previst en aquestes bases.

Base desena.- Causa d'exclusió.

Seran excloses totes aquelles persones que es comprovi que han falsejat les dades que declaren o la documentació que han hagut d'aportar.

Base onzena.- Presentació de sol·licituds i admissió dels aspirants.

Les persones que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància que estarà a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Collbató i a la pàgina web municipal (www.collbato.cat), en la qual caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera i hauran d'anar acompanyades dels documents següents:

- Fotocòpia NIF o NIE. En el cas de no ser espanyol, cal presentar una fotocòpia acreditativa de la seva nacionalitat o, si hi manca, una fotocòpia del passaport.

- Currículum vitae actualitzat.

- Original o fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar inscrits al SOC amb data anterior a la publicació d'aquesta convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

- Original o fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa del mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la base tretzena i sense que l'òrgan de selecció en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Amb la formalització i presentació de la instància corresponent per a prendre part en el procés selectiu per a la constitució de la borsa de treball, les persones interessades donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

CVE-Núm. de registre: 022017004161

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins d'un termini de 10 dies naturals, es publicarà al taulell d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament la llista provisional de persones admeses i excloses, establint-se un període de 10 dies naturals per esmenar defectes o presentar reclamacions. Passat aquest termini es publicarà llista definitiva de persones admeses i excloses, si s'han presentat reclamacions, sinó la llista provisional s'entendrà definitiva.

En la mateixa llista provisional i/o definitiva s'indicarà per a cada persona la data, hora i lloc de realització de l'entrevista de selecció, per a aquelles persones aspirants admeses.

Base dotzena.- Òrgan de selecció.

El comitè avaluador tindrà la següent estructura, i estarà formada per personal de plantilla de l'Ajuntament de Collbató:

• Presidenta: la tècnica de recursos humans de la Corporació.

• Suplent de President: la tècnica de promoció econòmica de la corporació.

• Vocal: l'Enginyer tècnic de la Corporació.

• Vocal suplent: el Cap de la brigada municipal.

• Secretària: la tècnica d'educació i Serveis Socials de la Corporació.

• Suplent de Secretària: la treballadora social de la Corporació.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president/a i del secretari/ària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/ques especialistes.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

Base tretzena.- Procés de selecció.

El procés de selecció constarà de dues fases:

1a Fase: Concurs de mèrits:

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit:

a) Experiència professional:

Es valorarà els anys d'experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues o aquelles no essent-ho específicament, pugui considerar-se que dóna valor afegit al lloc a cobrir.

S'hauran d'aportar els contractes laborals i la vida laboral, de la Seguretat Social, amb una antiguitat no superior a un mes (es pot obtenir via internet prèvia informació del número de mòbil a la tresoreria de la Seguretat Social).

La puntuació serà de 0,10 punts per mes computat, amb una puntuació màxima de 5 punts.

b) Formació complementària:

Es valorarà aquella formació no reglada que tingui relació amb la contractació prevista o que no essent-ho específicament, pugui considerar-se que dóna valor afegit, d'acord amb el següent barem:

a) Sense acreditació de la durada o inferiors a 10 hores: 0,10 punts.

b) De 10 a 20 hores: 0,15 punts.

c) De 21 a 40 hores: 0,30 punts.

CVE-Núm. de registre: 022017004161

d) De 41 a 60 hores: 0,50 punts.

e) Més de 60 hores: 0,75 punts.

S'haurà d'aportar còpia de les certificacions acreditatives d'haver cursat els estudis. La puntuació màxima a obtenir serà de 3 punts.

c) Valoració situació social:

1.- Per estar inscrit a la Xarxa Local d'Ocupació (es comprovarà directament pel departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Collbató): 1 punt.

2.- Per estar inscrit al SOC:

- Amb una antiguitat superior a 2 anys: 1 punt.

- Amb una antiguitat entre 6 mesos i 2 anys: 0,5 punts.

- Amb una antiguitat entre 1 mes i 6 mesos: 0,25 punts.

3.- Situació econòmica de la unitat familiar: S'haurà d'aportar certificació dels ingressos de cada membre (major d'edat) de la unitat familiar emès per l'INSS, el SEPE o còpia de les dues darreres nòmines dels membres ocupats. El nombre de membres de la unitat familiar, s'acreditarà amb el certificat de convivència, que en el cas de les persones empadronades a Collbató, serà comprovat directament per l'Ajuntament, la resta l'hauran d'aportar amb la resta de documentació.

En cas de no justificar els ingressos de tots els membres de la unitat, s'atorgarà 0 punts en aquest apartat.

La puntuació màxima a obtenir serà de 6 punts.

Nombre de membres a la unitat familiar	0 punts	2 punts	4 punts	6 punts
1 persona	Mes de 11.292 EUR	De 9.034 a 11.292 EUR	De 4.518 a 9.033 EUR	Menys de 4.518 EUR
2 persones	Mes de 13.551 EUR	De 10.841 a 13.551 EUR	De 8.130 a 10.840 EUR	Menys de 8.130 EUR
3 persones	Mes de 15.809 EUR	De 12.647 a 15.809 EUR	De 9.485 a 12.646 EUR	Menys de 9.485 EUR
4 persones	Mes de 18.068 EUR	De 14.454 a 18.068 EUR	De 10.841 a 14.453 EUR	Menys de 10.841 EUR
5 persones	Mes de 20.326 EUR	De 16.261 a 20.326 EUR	De 12.196 a 16.260 EUR	Menys de 12.196 EUR

Valors considerats com a bruts anuals.

4.- Situacions d'exclusió social, segons informe a emetre per l'Àrea de Serveis Socials en base als següents paràmetres i segons els pertinents documents acreditatius:

Situacions socials	Puntuació màxima	Puntuació
1.- Situació d'embargament o desnonament de l'habitatge habitual	1	1
2.- Situacions de violència de gènere	1	1
3.- Situacions de discapacitat i/o dependència d'algun/s membre/s de la unitat familiar	1	0,5 per cada persona fins un màxim d'1 punt.
4.- Fills menors d'edat, a càrrec.	2	0,5 per cada persona fins un màxim de 2 punts.

Documentació requerida per valorar cada situació:

1. Comunicació de l'entitat bancària i/o notificació judicial.

2. Ordre d'allunyament i sentència judicial.

3. Dictamen o resolució de valoració de grau de discapacitat i/o dependència.

4. Fotocòpia de tots els fulls omplerts del llibre de família i volant de convivència actual emès per l'Ajuntament. Si fos el cas, sentència de separació.

La puntuació màxima a obtenir serà de 5 punts.

CVE-Núm. de registre: 022017004161

2a Fase: entrevista.

L'entrevista personal versarà sobre el currículum professional. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació per a la contractació, l'experiència, els coneixements professionals, els coneixements lingüístics, la possessió de carnets professionals, carnets de conduir i dels mèrits al·legats.

Es puntuarà fins a 9 punts.

El comitè avaluador només citarà per a dur a terme l'entrevista personal, a aquells aspirants que en fase de valoració de mèrits hagin obtingut una puntuació igual o superior a 8 punts.

El tribunal, publicarà al web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la relació d'aspirants que es citen per a l'entrevista, així com el lloc, data i hora en què es duran a terme.

La no compareixença d'algun/a aspirant a l'entrevista en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici, quedant exclòs/a del procés selectiu.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits i en l'entrevista personal, fins un màxim de 30 punts.

Base catorzena.- Relació d'aprovats i proposta de candidats.

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el comitè avaluador publicarà, al tauler d'anuncis i al web municipal, la relació de persones aprovades per ordre de puntuació, quedant constituïda la borsa de treball segons aquesta puntuació.

En el moment en què la Diputació de Barcelona decreti la subvenció destinada a l'Ajuntament de Collbató es procedirà a la contractació del personal necessari per cobrir els llocs de treball assumibles amb la subvenció concedida.

Els candidats proposats presentaran al servei de recursos humans de l'Ajuntament de Collbató, en un termini màxim de 5 dies naturals, els documents originals acreditatius dels requisits establerts a la base tercera i necessaris per formalitzar la contractació, advertint que aquells candidats proposats que no presentin la documentació necessària en el termini indicat perdran tots els drets derivats d'aquesta selecció.

Els aspirants no proposats en una primera instància, continuaran formant part de la borsa de treball, per ordre de puntuació, per a ser proposats, successivament, per a la seva contractació en cas de dimissió, malaltia o d'altres situacions que produeixin la vacant d'aquest lloc de treball subjecte a aquests plans d'ocupació local subvencionats per la Diputació de Barcelona.

L'alcalde resoldrà la contractació a favor dels aspirants proposats. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

Base quinzena.- Període de prova.

L'aspirant contractat tindrà un període de prova de 2 mesos, que si no se supera comportarà l'extinció de la relació laboral.

Base setzena.- Incompatibilitats.

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Base dissetena.- Incidències.

El comitè avaluador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants, i també per prendre els acords que calguin per garantir el correcte funcionament del procés.

CVE-Núm. de registre: 022017004161

Aquest procés selectiu es regirà per les presents bases específiques, i per tot el que no hi estigui previst es procedirà segons la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret 214/1990, del Reglament del personal al serveis dels ens locals i per la resta de normativa aplicable.

Base divuitena.- Recursos.

Serà d'aplicació el règim de recursos previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, malgrat que les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos."

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acord, es podrà interposar recurs contenciós - administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent. Alternativament, si el vostre domicili és en una altra província, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Collbató, 7 de març de 2017
L'alcalde president, Miquel Solà Navarro

CVE-Núm. de registre: 022017004161