

---

Dimecres, 15 de març de 2017

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Subirats

#### *ANUNCI d'aprovació de bases i convocatòria*

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Subirats, en sessió ordinària d'1 de març 2017, va aprovar per unanimitat la convocatòria i les bases que han de regir el procés de selecció d'un peó per a la brigada municipal.

Les persones interessades a participar en la convocatòria han de presentar la seva sol·licitud, en els termes i segons s'indica en les bases, dins del termini improrrogable de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Le contingut íntegre de les bases és el que es transcriu tot seguit:

**BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN PEÓ PER A LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS.**

#### 1.OBJECTE.

És objecte de la present convocatòria la selecció, mitjançant el sistema de concurs, per a la provisió temporal d'una plaça de peó a la brigada municipal de l'Ajuntament de Subirats.

Aquesta convocatòria s'efectua de conformitat amb allò acordat pel Ple de l'Ajuntament de Subirats, en sessió ordinària realitzada el dia 2 de novembre de 2015, de declaració de serveis essencials per a la contractació de personal laboral temporal o nomenament de personal funcionari interí per cobrir necessitats urgents i inajornables referides a diferents serveis que es consideren prioritaris i essencials. Entre d'altres, un dels serveis públics, declarats essencials, per cobrir necessitats urgents i inajornables, és el servei per a la conservació i manteniment dels espais naturals, vies públiques i espais públics.

Tanmateix, en l'esmentat acord, es va declarar àrea o sector prioritari, els Serveis d'intervenció administrativa, urbanística, atorgament de llicències, inspecció, disciplina i sancions, així com els Serveis de manteniment d'instal·lacions i equipaments públics, entre els que s'hi enquadra la brigada municipal.

#### 2.FUNCIONS I CARACTERÍSTIQUES.

Les funcions a desenvolupar, entre d'altres, són les que a continuació es detallen:

- Treballs de peó en obres, instal·lacions i infraestructures municipals, tant d'obra nova com de reparacions i manteniment.
- Transport de materials amb vehicles municipals.
- Treballs de suport a altres serveis municipals.
- Manteniment de les instal·lacions. Realitzant accions puntuals i bàsiques de manteniment i reparació dins d'alguns d'aquests àmbits: Neteja espais exteriors, jardins, pintura, construcció, fusteria, lampisteria, soldadura, etc.
- Assistència a instal·lador municipal, a industrials que hagin de fer treballs en les instal·lacions, etc.
- Participar en el muntatge d'infraestructures com tarimes, cadires, equip de so en el cas que sigui necessari per a la realització d'actuacions culturals o esportives.
- Notificar amb la màxima rapidesa qualsevol desperfecte o incident en relació al manteniment i a la vigilància de les instal·lacions.
- Seguir les indicacions dels responsables de l'Àrea.
- Muntatge i desmuntatge de fires, festes i esdeveniments.

Dimecres, 15 de març de 2017

---

- Recollida de trastos vells i neteja municipal.
- Neteja i esbrossada de camins i espais naturals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Les condicions de treball de la plaça i el lloc són les següents:

- Denominació: Peó de la brigada municipal.
- Jornada: Complerta ordinària, 37,5 hores setmanals. No obstant, les contractacions es podran realitzar a jornada complerta o bé a temps parcial, segons les necessitats del servei.
- Subgrup de classificació (article 76 TREBEP): E.
- Retribució: La corresponent al lloc de treball.
- Tipus de relació amb l'ajuntament: personal laboral temporal.

### 3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ.

Per a prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents, amb referència a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, en els termes que estableix la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic, o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels Estats els quals, en virtut dels tractats internacionals instruïts per la Unió Europea i ratificats per Espanya i sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Els estrangers amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

- b) Tenir complerts 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que dificulti la prestació dels corresponents serveis.
- d) No estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- e) No trobar-se incurs/a en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat a tenor de la legislació vigent.
- f) No tenir antecedents penals i observar bona conducta.
- g) Posseir el certificat de coneixements de nivell bàsic de llengua catalana oral i escrit (certificat A2) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents.
- h) Posseir el certificat d'escolaritat o equivalent.

### 4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Aquestes bases seran publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, i la convocatòria del procés de selecció serà publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, tant les bases com la convocatòria també seran publicades al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament de Subirats ([www.subirats.cat](http://www.subirats.cat)).

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procediment de selecció, han de presentar, en el Registre general de l'Ajuntament de Subirats (Plaça de l'Ajuntament, s/n, 08739 Sant Pau d'Ordal), una sol·licitud en model oficial i normalitzat, que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals o a la pàgina web <http://www.subirats.cat>,

Dimecres, 15 de març de 2017

adreçada a l'Il·lustríssim Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Subirats. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

La participació en el present procés de selecció està exempta de taxes.

Documentació necessària per a participar.

Les persones interessades a participar en la convocatòria han de presentar, dins del termini improrrogable de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, la documentació següent, necessària per a ser admès en el procediment:

- Instància de sol·licitud, on els aspirants hauran de manifestar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, d'acord amb les condicions establertes per la legislació vigent.
- Currículum vitae.
- Fotocòpia compulsada del DNI.
- Original o fotocòpia compulsada del certificat d'escolaritat o equivalent.
- Fotocòpia compulsada del carnet de conduir B1, en el seu cas.
- Original o fotocòpia compulsada del certificat de nivell A2 de català de la Secretaria de Política Lingüística o d'altre organisme que eximeixi de fer la prova, si s'escau.
- Original o fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà, si s'escau.
- Fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Tots els documents s'hauran d'aportar originals o fotocòpia compulsada o autenticades per Notari. Les fotocòpies dels documents, si es porten els originals, es podran compulsar a les mateixes oficines de presentació de sol·licituds de l'Ajuntament de Subirats, en el cas que no es portin autenticades.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones interessades donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per a participar en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent i especialment amb la llei orgànica de protecció de dades.

### 5.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde-President de la Corporació aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos, així com la llista provisional de persones exemptes de realitzar les proves de llengua catalana, llistes que es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu (10) dies hàbils per a esmenes i reclamacions, a comptar des de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals.

Transcorregut el termini d'esmenes i reclamacions, la presidència de la corporació dictarà resolució aprovant la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses, llista que es publicarà en el tauler d'anuncis i en el web municipal. En aquesta mateixa resolució es farà constar la data, hora i lloc de realització de la primera prova.

Una vegada iniciat el procés de selecció, els anuncis de realització de proves es publicaran en el tauler d'anuncis de la corporació i en el web municipal.

A efectes d'identificació, els/les aspirants hauran de concórrer en cada exercici amb el DNI. En el seu cas, l'ordre dels/de les aspirants es regirà per ordre alfabètic del primer cognom i, en cas d'identitat, també del segon.

Dimecres, 15 de març de 2017

En qualsevol moment del procés selectiu els/les aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva personalitat.

Els errors materials, de fet i aritmètics es podran esmenar en qualsevol moment del procés.

### 6.- ORGAN DE SELECCIÓ.

6.1. L'òrgan de selecció estarà format per:

- Una persona que n'exercirà la presidència.
- Tres persones que actuaran com a vocals.
- Secretari: La que ho és de la Corporació o persona en qui delegui, amb veu i vot.

6.2. Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció.

6.3 El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

6.4. Els membres de l'òrgan de selecció hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior al requerit per participar en la convocatòria.

6.5. Per tal que l'òrgan es pugui constituir vàlidament, serà necessària la presència de les persones que n'ostentin la presidència i la secretaria o, si s'escau, de les persones que les substitueixin, i, en tot cas, de la meitat, com a mínim, dels seus membres.

6.6. L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de tècnics o tècniques especialistes que col·laborin en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi personal tècnic especialista, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció, designat prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan els resultats de la prova o proves. Els tècnics o tècniques especialistes podran emetre els informes que correspongui i disposaran de veu davant de l'òrgan de selecció, però no de vot.

6.7. De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent.

6.8. El funcionament de l'òrgan es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals.

6.9. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els/les aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual es nomenen els membres del tribunal.

6.10. El tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que els/les aspirants discapacitats gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta d'aspirants. El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat, podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

### 7.- PROCÉS DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció serà el de concurs i constarà de diverses fases:

7.1. Primera fase: prova de coneixements de llengua catalana.

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell A2.

Queden exemptes les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del nivell de A2 de llengua catalana o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent expedat per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o de títol equivalent.

Dimecres, 15 de març de 2017

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.2. Segona fase: prova de coneixements de llengua castellana.

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escripta. Aquesta prova serà obligatòria per a les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i contindrà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral.

Tanmateix, queden exemptes d'efectuar la prova les persones aspirants que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera, que estableix el Reial Decret 862/1988, del 20 de juliol, modificat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers i/o estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.3. Tercera fase: Valoració de mèrits.

L'òrgan de selecció procedirà a la valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels aspirants, mitjançant certificacions lliurades per les institucions o entitats competents.

Es valoraran els conceptes i amb les puntuacions següents:

a) Per experiència professional (fins a 10 punts).

a.1) Per serveis prestats a l'administració pública en lloc de treball equivalent al que és objecte de la convocatòria: a raó de 0,20 punt per cada mes complert treballat, fins a un màxim de 6 punts. Les fraccions inferiors al mes mesos no computaran.

a.2) Per serveis prestats al sector privat en lloc de treball equivalent al que és objecte de la convocatòria: a raó de 0,15 punts per cada mes complert treballat, fins a un màxim de 4 punts. Les fraccions inferiors al mes no computaran.

L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant certificat de vida laboral, en el cas de relacions laborals en el sector privat i, en el cas de prestació de serveis a l'àmbit del sector públic, mitjançant certificat de reconeixement de serveis prestats en les diferents categories, escales i grups.

b) Per formació (fins a 3 punts).

Per la realització de cursos, seminaris i/o jornades, realitzades durant els últims 10 anys, directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada, a raó de 0,10 punts per hora lectiva fins a un màxim de 3 punts. En el cas que no constin hores lectives, es valorarà amb 0,10 per curs.

c) Per possessió del carnet de conduir B1 (1 punt).

7.4. Cinquena Fase: Entrevista.

Per a la comprovació de les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball, el Tribunal podrà realitzar una entrevista personal, que no tindrà caràcter eliminatori, i que serà qualificada entre 0 i 3 punts. L'aspirant que no es presenti el dia i hora que sigui convocat per la realització de l'entrevista personal, restarà exclòs del procediment de selecció.

La qualificació definitiva de cada aspirant serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda en la fase de concurs, i, en el seu cas, de l'entrevista.

8.- RELACIO DE PERSONES APROVADES.

Un cop finalitzada la qualificació dels exercicis, l'òrgan de selecció publicarà la relació dels aspirants amb la puntuació total obtinguda per cadascun d'ells i es penjarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament ([www.subirats.cat](http://www.subirats.cat)), efectuant-se la proposta de nomenament en favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

Dimecres, 15 de març de 2017

L'aspirant requerit per a la seva contractació haurà de presentar, en el termini màxim de vint dies naturals, la següent documentació:

- a) Una declaració responsable de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/84, de 26 de desembre, o, en el seu cas, sol·licitud de compatibilitat.
- b) Número d'Afiliació a la Seguretat Social i Número de Compte Corrent.
- c) Certificat mèdic oficial, acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir.
- d) Declaració jurada o promesa de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració Pública.
- e) Qualsevol altre document que exigeixi la normativa vigent.

No es podrà efectuar la contractació de l'aspirant proposat si aquest, dins el termini indicat, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials. Si això s'esdevé, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu. Si un aspirant o una aspirant proposats és declarat exclòs del procés selectiu, el tribunal ha de formula una nova proposta, incloent-hi, si s'escau, el següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

La resta de persones, més enllà del proposat per a la contractació, que superin tots els exercicis del procés selectiu i d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, passaran a formar part d'una borsa de treball durant un període de dos (2) anys. En el supòsit en que algun dels aspirants cridats no complís amb un o més requisits, o renunciés al seu nomenament o contractació, serà exclòs de la proposta de nomenament o contractació i serà proposat en el seu lloc l'aspirant que segueixi per ordre de puntuació.

Funcionament de la borsa de treball:

1.- Els/les aspirants seran cridats d'acord amb el seu ordre de classificació. En el cas que la primera persona classificada no accepti l'oferta es proposarà a la persona següent, i així successivament. El fet de no acceptar l'oferta comportarà perdre el número d'ordre i l'assignació de l'últim lloc de la llista. Llevat que concorrin algunes de les circumstàncies següents:

- Permís de maternitat, baixa motivada per embaràs o situació assimilada.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al lloc de treball, sempre que s'acrediti fefaentment.
- Exercici de càrrec públic: representatiu que impossibiliti l'assistència al lloc de treball.

2. Com a mitjà de crida a les persones candidates per a cobrir les propostes de contractacions que siguin necessàries, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament). Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sense perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa.

3.- El fet de refusar un nomenament o contracte per tres vegades s'entendrà com a renúncia a formar part de la llista i aquella persona serà donada de baixa de la borsa de treball.

També serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de no haver superat el període de prova o haver obtingut una avaluació negativa en el desenvolupament de les feines assignades.

Dimecres, 15 de març de 2017

---

4.- Mentre una persona integrant de la borsa de treball tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferiran cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que aquesta sigui de durada superior.

Una vegada obtingut i finalitzat el nomenament o contracte temporal la persona torna a la borsa de treball passant a ocupar l'últim lloc de la llista, sempre que aquesta encara sigui vigent.

### 9.- PERIODE DE PROVA.

L'aspirant contractat tindrà un període de prova de 6 mesos. Una vegada finalitzat aquest període s'examinarà l'informe emes pel responsable i, si es considera que no s'ha superat el període de prova es rescindirà el contracte i en conseqüència perdrà tots els drets que li puguin correspondre en virtut del procés selectiu.

### 10.- INCIDÈNCIES.

L'òrgan de selecció resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de les proves, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

### 11.- INCOMPATIBILITATS.

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment del nomenament / contracte, haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, i, si es cau, sol·licitar la compatibilitat.

### 12. RECURSOS.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 25 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen els articles 52.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Contra les resolucions i els actes de tràmit, si aquests últims decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar els recursos d'alçada i potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació exposició o notificació.

Contra la resta d'actes de tràmit no es pot interposar recurs, sens perjudici que els interessats puguin formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procés selectiu.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient en defensa dels seus drets i interessos.

Subirats, 6 de març de 2017

L'alcalde president, Pere Pons Vendrell