

Dimecres, 15 de març de 2017

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Calella

#### ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern de data 1 de març de 2017 es van aprovar les següents:

**BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A NOUS TREBALLADORS I TREBALLADORES AUTÒNOMES O PROFESSIONALS PER AL FOMENT DE L'EMPRENEDORIA LOCAL.**

#### ANTECEDENTS.

L'Ajuntament de Calella defineix i impulsa programes de desenvolupament i promoció de l'economia local i estableix com a objectius de la seva gestió la generació d'activitat econòmica per a la població i la generació d'ocupació local. Per això, des de l'Àrea de Promoció Econòmica es concreten projectes i actuacions, alhora que s'ofereixen serveis adreçats a les empreses i als treballadors de la ciutat.

#### 1. OBJECTE.

L'objecte de les presents bases és la regulació de la concessió de subvencions per al foment de l'emprenedoria local, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a persones aturades empadronades a Calella (de manera ininterrompuda al menys des del dia 1 de gener de 2017) que iniciïn una activitat econòmica o professional i es donin d'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social (RETA) o s'incorporin a una de les Mutualitats de Previsió Social establerta pel corresponent Col·legi Professional, constituïda amb anterioritat al 10 de novembre de 1995 i no hagin cotitzat més de 3 mesos dins del RETA en el darrer any (2016).

#### 2. FINALITAT.

La finalitat d'aquestes subvencions és la de reduir la taxa d'atur en el municipi mitjançant el foment de l'activitat econòmica en la modalitat d'autoocupació amb voluntat de continuïtat i amb impacte en el desenvolupament econòmic i social del municipi. Per a l'assoliment d'aquest objectiu s'estableix un programa de subvencions per a la reducció dels costos de la quota de la Seguretat Social.

#### 3. SOL·LICITANTS I BENEFICIARIS.

Poden ser sol·licitants i beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les persones aturades empadronades a Calella (de manera ininterrompuda al menys des del dia 1 de gener de 2017) que iniciïn una activitat econòmica o professional i es donin d'alta en el RETA de la Seguretat Social o s'incorporin a una de les Mutualitats de Previsió Social establerta pel corresponent Col·legi Professional, constituïda amb anterioritat al 10 de novembre de 1995 i no hagin cotitzat més de 3 mesos dins del RETA en el darrer any (2016).

Queden excloses de ser persones beneficiàries de les subvencions establertes en aquestes bases:

- Les persones que iniciïn activitats que el Servei d'Empresa de l'Ajuntament de Calella consideri en el seu informe, activitats financeres de caràcter piramidal.
- El cònjuge i familiars fins al segon grau inclusiu per consanguinitat, afinitat i adopció que col·laborin amb el treballador autònom de forma personal, habitual i directa.

#### 4. CONDICIONS I REQUISITS.

Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les persones que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Estar aturats i inscrits com a demandants d'ocupació a l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

Dimecres, 15 de març de 2017

---

- Donar-se d'alta en el RETA o incorporar-se a una de les Mutualitats de Previsió Social establerta pel corresponent Col·legi Professional, constituïda amb anterioritat al 10 de novembre de 1995 i en el cens d'activitats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el període entre l'1 de gener de 2017 i el 30 de juny de 2017.
- Que els sol·licitants desenvolupin de forma continuada una activitat econòmica, estiguin en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat i mantinguin l'activitat un mínim de 7 mesos.
- Haver estat acompanyats pel Servei d'Empresa de l'Ajuntament de Calella i disposar d'un informe favorable del mateix.
- Estar empadronats al municipi de Calella com a mínim des del dia 1 de gener de 2017 i mantenir aquest empadronament durant el període cobert per la subvenció.
- Trobar-se al corrent de pagament del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Calella, l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.
- No estar en situació d'incompatibilitat o prohibició d'accedir a ajuts públics en els supòsits que preveu la Llei General de Subvencions i les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- No haver figurat com a autònoms o professionals durant més de 3 mesos en el darrer any anterior a la sol·licitud (2016).
- No simultaniejar l'activitat empresarial amb qualsevol altra per compte d'altri.
- Acceptar i complir les presents Bases reguladores, les Bases reguladores per l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Calella i la restant normativa aplicable.

### 5. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació:

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,
- La Llei 1/2006, de règim jurídic i del procediment de les Administracions Públiques de Catalunya,
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals,
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions,
- El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament de desenvolupament,
- La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal,
- El Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa la Llei Orgànica 15/1999,
- la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa (DOGC núm. 6035 de 30/12/2011),
- la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament,
- les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Calella.
- I resta de legislació concurrent.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Dimecres, 15 de març de 2017

L'atorgament de les subvencions es condicionen al compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en aquestes bases i en les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Calella.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Correspon a l'Ajuntament de Calella la resolució de dubtes interpretatius relatius a la previsions d'aquestes bases i a la gestió d'aquest programa de subvencions.

### 6. COMPATIBILITAT.

L'import de les subvencions no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'alta i manteniment de l'activitat empresarial per part del beneficiari.

Igualment seran compatibles amb altres bonificacions, ajuts i exempcions fiscals relacionades amb l'alta i manteniment de l'activitat empresarial, sempre que es compleixin els requisits establerts en el primer paràgraf d'aquest punt.

El beneficiari tindrà l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Calella l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

### 7. PROCEDIMENT: TERMINIS I FORMA.

#### 7.1. Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds de subvencions regulades en aquestes bases s'han de formular mitjançant l'imprès normalitzat que es podrà obtenir tot consultant l'apartat de Serveis i tràmits de la Seu electrònica del web [www.calella.cat](http://www.calella.cat).

Els sol·licitants hauran de presentar la documentació i/o acreditar que compleixen les condicions i requisits que es relacionen a continuació, en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Calella (Plaça de l'Ajuntament, 9 de 08370 – Calella) o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 14 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- Instància de sol·licitud de subvenció (inclou declaració responsable i autoritzacions relatives al compliment de la normativa aplicable).
- Acreditació d'estar donat d'alta en el RETA (model TA-0521/1) de la Seguretat Social.
- Alta censal de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (model 036/037).
- Justificant d'inscripció com a demandant d'ocupació en el SOC.
- Informe de vida laboral del sol·licitant.
- Full de sol·licitud de transferència bancària i/o certificat bancari de titularitat del compte.
- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària.
- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Acreditació de no ser deutor de la hisenda municipal.

El certificat d'empadronament del sol·licitant serà obtingut d'ofici per l'Ajuntament de Calella.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les presents Bases reguladores.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Calella podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

Dimecres, 15 de març de 2017

Cada any s'acordarà el termini de presentació de les sol·licituds de subvenció, que es podrà consultar a l'apartat de Serveis i tràmits de la Seu electrònica del web [www.calella.cat](http://www.calella.cat).

### 7.2. Procediment de concessió de les subvencions.

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és el de concurrència competitiva.

Una vegada rebudes les sol·licituds, es remetrà l'expedient a la Comissió de Valoració de Subvencions que, en compliment de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, emetrà informes sobre les sol·licituds presentades.

L'esmentada Comissió de Valoració de Subvencions estarà conformada pels membres següents:

- El Cap de l'Àrea de Promoció Econòmica o persona en qui delegui.
- La tècnica del Servei d'Empresa de l'Àrea de Promoció Econòmica o persona en qui delegui.

A la vista de l'expedient i dels informes de la Comissió de Valoració de Subvencions, i en cas que es determini l'existència de defectes esmenables en alguna de les sol·licituds presentades, es procedirà a requerir a l'interessat perquè pugui presentar la documentació requerida en el termini de 10 dies, comptadors a partir de l'endemà de la recepció de la notificació, amb l'avertiment que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seva petició i es procedirà a l'arxiu de la mateixa.

Donat que l'únic criteri de valoració és el compliment de les condicions i requisits per accedir a la convocatòria, s'estableix el criteri de prelación relatiu a que, en cas necessari, per a la resolució s'atendrà a l'ordre cronològic de presentació de sol·licituds fins a esgotar l'aplicació pressupostària prevista.

Un cop valorades les sol·licituds de subvenció presentades, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Calella resoldrà el procediment. El termini màxim de resolució i notificació és de 2 mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud de subvenció en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Calella.

Les resolucions definitives seran notificades individualment als sol·licitants i es publicaran a la web de l'Ajuntament de Calella, [www.calella.cat](http://www.calella.cat).

La notificació de les resolucions definitives posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les concessions s'entendran acceptades si transcorreguts 10 dies des de la notificació de la seva concessió, el beneficiari no s'ha manifestat en sentit contrari.

### 8. IMPORT DE LA SUBVENCÍO.

L'Ajuntament de Calella subvencionarà les despeses relatives a la quota de cotització al RETA o la Mutualitat escaient en funció d'un import màxim que es donarà a conèixer cada any, a la convocatòria corresponent, i que es podrà consultar a l'apartat Serveis i tràmits de la Seu electrònica del web [www.calella.cat](http://www.calella.cat).

L'import de la subvenció s'abonarà en dos pagaments:

- A l'inici, un cop aprovat l'atorgament definitiu, es procedirà al pagament del 50% de l'import subvencionat, i.
- Transcorreguts 7 mesos des de la data de notificació de la concessió de subvenció, prèvia presentació de la documentació de justificació al registre d'entrada de l'Ajuntament de Calella, justificada la despesa executada i revisada satisfactòriament la documentació justificativa de la mateixa, es procedirà al pagament del 50% restant de l'import subvencionat.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari del sol·licitant.

### 9. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI.

Les obligacions dels beneficiaris són les previstes en les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Calella.

Dimecres, 15 de març de 2017

Els beneficiaris s'obliguen a:

- Acceptar i complir les presents bases i condicions fixades per a l'aprovació de les subvencions.
- Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Acceptar i complir la restant normativa aplicable.
- Acreditar que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Calella, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament de Calella qualsevol alteració o modificació significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament de la subvenció, per tal que l'Ajuntament de Calella valori la seva acceptació. Si la modificació implica una reducció del pressupost, un cop acceptada expressament, es procedirà al reajustament de l'import concedit mitjançant una resolució específica. La no comunicació o no acceptació expressa de qualsevol modificació significativa pot donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció, segona la seva incidència en l'actuació i en el pressupost global de l'actuació.
- Reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que s'escaigui, la corresponent renúncia.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que efectui l'Ajuntament de Calella.
- Disposar de la documentació laboral i comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Calella i d'altres administracions o ens públics i ens privats en el darrer any.

Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

L'Ajuntament de Calella quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones beneficiàries de les subvencions atorgades.

El destí de la subvenció concedida no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

### 10. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA.

#### 10.1. Termini i forma de justificació.

Els beneficiaris de subvencions hauran de lliurar als 7 mesos de la data de notificació de la concessió de subvenció la documentació justificativa següent:

- TC 2 o rebut de pagament de les quotes mensuals del RETA o a la Mutualitat del període que es justifiqui.
- Informe de vida laboral actualitzat a la data de lliurament de la documentació de justificació.

La documentació justificativa haurà de presentar-se en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Calella com a data límit el dia 28 de febrer de l'any següent al de la convocatòria vigent. En el cas de la convocatòria de l'any 2017, la data límit de justificació s'escaurà el 28 de febrer de 2018. I així, successivament.

Per facilitar la gestió de la justificació tècnica i econòmica, l'Ajuntament de Calella requerirà a mes vençut al beneficiari l'avançament de la documentació justificativa relativa al mes en qüestió.

Dimecres, 15 de març de 2017

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes, l'Ajuntament de Calella comunicarà al beneficiari la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies a comptar de l'endemà de la notificació, amb l'avertiment que de no fer-ho l'Ajuntament de Calella procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 10 dies a comptar de l'endemà de la notificació, amb l'avertiment que de no fer-ho l'Ajuntament de Calella procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.

### 10.2. Despeses subvencionables.

Es consideren despeses elegibles objecte de subvenció les quotes de la Seguretat Social (RETA) o de els Mutualitats de Previsió Social establertes pels corresponents Col·legis Professionals, constituïdes amb anterioritat al 10 de novembre de 1995, des del primer mes fins al setè mes a partir de l'alta.

No es subvencionaran les despeses derivades del pagament d'interessos deutors, recàrrecs i sancions, despeses de procediments legals i judicials, costos generats pel personal durant períodes de baixa laboral, impostos i taxes, retribucions per hores extraordinàries, pagaments en espècie, vacances no efectuades, dietes i indemnitzacions per mort, acomiadament, suspensió, cessament i percepcions per matrimoni o per finalització de contracte.

### 11. INVALIDESA, ANUL·LACIÓ I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIO.

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Calella procedirà – d'acord amb el que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, general de subvencions – a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- El no compliment total o parcial de la finalitat i/o les condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer per part de l'Ajuntament de Calella.

El pagament inicial definit en el punt 8 es considera una bestreta i com a tal aquesta pot derivar en un import a retornar en cas que el beneficiari no compleixi els requeriments previstos.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el beneficiari estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.

Per a fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es torni el reintegrament de manera voluntària.

Procedirà el reintegrament per part del beneficiari de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins al dia que s'acordi la procedència del reintegrament, i en la quantia fixada en l'article 38.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions, en els casos assenyalats en les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Calella, i d'acord amb els articles 37 i 38 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

### 12. RENÚNCIA.

Les persones beneficiàries poden renunciar, de forma expressa, total o parcialment, a la subvenció atorgada, comunicant en un termini màxim de 15 dies des del moment en què es produeixi el fet que motivi la renúncia i, a aquest efecte, l'Ajuntament de Calella dictarà la resolució corresponent.

Dimecres, 15 de març de 2017

---

### 13. PUBLICITAT.

L'Ajuntament de Calella publicarà la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, a l'apartat de Serveis i tràmits de la Seu electrònica del web [www.calella.cat](http://www.calella.cat) i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Calella.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, els beneficiaris, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, al web [www.calella.cat](http://www.calella.cat).

### 14. CRÈDIT PRESSUPOSTARI.

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 10-24110-47900 ('Ajudes per al foment de l'ocupació local'), corresponent a l'exercici pressupostari vigent corresponent a cada convocatòria, per un import màxim que es donarà a conèixer cada any i que es podrà consultar a l'apartat Serveis i tràmits de la Seu electrònica del web [www.calella.cat](http://www.calella.cat).

L'Ajuntament de Calella concedirà les subvencions fins que s'esgoti l'aplicació pressupostària prevista.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a l'aplicació pressupostària, es podrà atendre'n d'altres que a causa de les disponibilitats pressupostàries haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases.

En cas de no esgotar el límit corresponent a l'aplicació pressupostària prevista, i no quedessin subvencions sense atendre, l'import restant es podrà aplicar en altres línies de subvenció promogudes per l'Àrea de Promoció Econòmica en funció de les sol·licituds de subvenció que haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases.

### 15. INFRACCIONS I SANCIONS.

En matèria d'infraaccions i sancions s'aplicarà el que disposa el punt 19 de les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Calella.

### 16. RECURSOS.

Contra la present convocatòria, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes (arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques) o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la seva publicació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, d'acord amb l'establert a la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

### 17. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

Els sol·licitants i beneficiaris de les subvencions objecte de les presents Bases reguladores han de complir amb el que s'estableix a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa la Llei Orgànica 15/1999, i per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

### 18. CONSULTES.

Per a consultes relatives a les previsions d'aquestes bases i la gestió de les subvencions, els sol·licitants poden posar-se en contacte amb l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Calella, al telèfon 937697240, enviant un missatge de correu electrònic a [aj035.promocioeconomica@calella.cat](mailto:aj035.promocioeconomica@calella.cat) o bé consultar l'apartat de Serveis i tràmits de la Seu electrònica del web [www.calella.cat](http://www.calella.cat).

Calella, 1 de març de 2017

La tinenta d'Alcaldia, per delegació de l'Alcaldia, Núria Parella i Comas