

Dimecres, 15 de març de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Calella

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local de data 1 de març de 2017 es van aprovar les següents:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A EMPRESES DE CALELLA PER AL FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL.

ANTECEDENTS.

L'Ajuntament de Calella defineix i impulsa programes de desenvolupament i promoció de l'economia local i estableix com a objectius de la seva gestió la generació d'activitat econòmica per a la població i la generació d'ocupació local. Per això, des de l'Àrea de Promoció Econòmica es concreten projectes, actuacions i s'ofereixen serveis adreçats a les empreses i als treballadors de la ciutat.

1. OBJECTE.

L'objecte de les presents bases és la regulació de la concessió de subvencions per al foment de l'ocupació local, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a empreses que tinguin com a mínim un centre de treball a la ciutat de Calella i que contractin laboralment persones en situació d'atur (joves amb edat compresa entre 16 i 29 anys, persones amb 45 anys o més, persones en situació d'atur de llarga durada o persones en situació de risc d'exclusió social) empadronades a la ciutat de Calella (de manera ininterrompuda al menys des del dia 1 de gener de 2017), per a treballar en el centre de treball indicat.

2. FINALITAT.

L'Ajuntament de Calella, per poder incentivar i fomentar la creació de llocs de treball al municipi i, alhora, l'ocupació dels seus veïns, sobretot d'aquells que presenten especials dificultats d'accés al mercat de treball davant la situació generalitzada de crisi econòmica, vol impulsar un programa de subvencions per a donar suport a empreses de la ciutat de Calella a l'hora de generar nous llocs de treball, tot fomentant així, de retruc, l'ocupació local.

3. SOL·LICITANTS I BENEFICIÀRIES.

Poden ser sol·licitants i beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les empreses, individuals o en forma societària que comptin, com a mínim, amb un centre de treball a la ciutat de Calella, amb una plantilla de menys de 50 treballadors i que vinguin desenvolupant la seva activitat com a mínim 3 mesos abans de la data de la primera contractació subvencionable.

Queden exclosos d'aquesta subvenció els ens, organismes i entitats del sector públic indicades en l'article 3 del RDL 3/2011, de 14 de novembre.

4. CONDICIONS I REQUISITS.

4.1. Condicions de les empreses beneficiàries de les subvencions.

Podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les empreses, professionals o persones autònomes que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Estar degudament constituïda, amb data d'alta d'activitat a efectes fiscals anterior a 3 mesos a comptar des de la data del primer contracte subvencionable.
- Tenir com a mínim un centre de treball a la ciutat de Calella.
- Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament de Calella, una activitat lícita i que no suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, no portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o les empreses.

Dimecres, 15 de març de 2017

- Comptar l'empresa amb una plantilla de menys de 50 treballadors. El càlcul dels llocs de treball de l'empresa es farà tenint en compte la mitjana aritmètica de treballadors durant els 6 mesos anteriors a la data de la primera contractació subvencionable.

- Subscriure i formalitzar un contracte laboral a temps complet o a temps parcial (mínim d'un 50% d'una jornada laboral de 40 hores setmanals) de durada igual o superior a 7 mesos o de caràcter indefinit amb persones en situació d'atur (joves amb edat compresa entre 16 i 29 anys, persones amb 45 anys o més, persones en situació d'atur de llarga durada o persones en situació de risc d'exclusió social) empadronades a la ciutat de Calella (de manera ininterrompuda al menys des del dia 1 de gener de cada any, en funció de la convocatòria vigent). Podran accedir a la subvenció totes les contractacions realitzades a partir de l'1 de febrer de cada any, en funció de la convocatòria vigent.

Queden expressament exclosos els contractes en pràctiques i en formació.

No es podran subvencionar contractacions celebrades amb persones que hagin tingut relació laboral indefinida o fixa discontinua durant els 12 mesos anteriors a la data de la contractació subvencionada, amb la mateixa empresa o altres vinculades (socis comuns amb un mínim del 25% de participació en ambdues empreses), ni les celebrades amb membres del òrgans d'administració de les empreses que tinguin forma jurídica de societat o d'aquelles que tinguin participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%.

Tampoc es podran acollir a la subvenció les empreses que hagin amortitzat llocs de treball indefinits durant els 3 mesos anteriors a la contractació subvencionada, mitjançant acomiadaments improcedents reconeguts per sentència ferma, regulacions d'ocupació o acomiadaments objectius. Per accedir al pagament del total de la subvenció tampoc no es podrà produir, al llarg del període de contractació subvencionada, cap d'aquestes situacions.

- Trobar-se al corrent de pagament del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Calella, l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

4.2. Condicions dels col·lectius de treballadors/es a contractar.

Podran contractar-se i beneficiar-se de les subvencions les persones aturades empadronades a Calella que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Joves amb edat compresa entre els 16 i els 29 anys.

- Persones amb 45 anys o més.

- Persones en situació d'atur de llarga durada.

Es considera persona en situació d'atur de llarga durada la que hagi estat en situació d'atur durant un mínim de 12 mesos dintre dels 18 mesos anteriors a la data d'inici del contracte subvencionable. L'acreditació d'aquesta situació derivarà del document justificant d'inscripció en el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC, en endavant) o organisme equivalent i/o amb l'informe de vida laboral.

- Persones en situació de risc d'exclusió social.

Es consideren persones en situació de risc d'exclusió social:

a) Persones perceptores de renda mínima d'inserció.

b) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social. Per exemple, mare o pare de família monoparental; persones pertanyents a famílies desnonades i persones sense sostre; persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altra prestació; persones immigrants extracomunitàries en situació regular; persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació; persones que hagin exercit la prostitució.

c) Dones víctimes de violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.

d) Interns de centres penitenciaris que la seva situació els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses durant els 12 mesos posteriors a la seva sortida.

e) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.

5. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació:

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,
- La Llei 1/2006, de règim jurídic i del procediment de les Administracions Públiques de Catalunya,
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals,
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions,
- El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament de desenvolupament,
- La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal,
- El Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa la Llei Orgànica 15/1999,
- la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa (DOGC núm. 6035 de 30/12/2011),
- la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament,
- les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Calella,
- I resta de legislació concurrent.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en aquestes bases i en les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Calella.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Correspon a l'Ajuntament de Calella la resolució de dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquestes bases i a la gestió d'aquest programa de subvencions.

6. COMPATIBILITAT.

L'import de les subvencions no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de la contractació a efectuar pel beneficiari.

Igualment seran compatibles amb bonificacions, ajuts i exempcions fiscals per a les contractacions laborals que realitzin les empreses, sempre que es compleixin els requisits establerts en el primer paràgraf d'aquest punt.

El beneficiari tindrà l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Calella l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

Dimecres, 15 de març de 2017

7. PROCEDIMENT: TERMINIS I FORMA.

7.1. Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds de subvencions regulades en aquestes bases s'han de formular mitjançant l'imprès normalitzat que es podrà obtenir tot consultant l'apartat de Serveis i tràmits de la Seu electrònica del web www.calella.cat.

Els sol·licitants hauran de presentar la documentació i/o acreditar que compleixen les condicions i requisits que es relacionen a continuació, en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Calella (Plaça de l'Ajuntament, 9 de 08370 – Calella) o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 14 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- Instància de sol·licitud de subvenció (inclou declaració responsable i autoritzacions relatives al compliment de la normativa aplicable).
- Escriptura de constitució o document d'inscripció al Registre públic corresponent, Estatuts i alta censal en cas de persones jurídiques i alta censal en cas d'empresaris o professionals individuals.
- Escriptura de poders del representant de l'empresa en cas de persones jurídiques.
- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària.
- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Acreditació de no ser deutor de la hisenda municipal.
- Full de sol·licitud de transferència bancària i/o certificat bancari de titularitat del compte.
- Formulari de gestió d'oferta de treball del Servei Local d'Ocupació (SLO, en endavant) de l'Ajuntament de Calella degudament emplenat, signat i segellat per l'empresa, amb la descripció de les necessitats i del perfil competencial del/s lloc/s de treball a ocupar.
- Full de compromís d'empresa usuària del SLO de l'Ajuntament de Calella, signat i segellat per l'empresa.

A la sol·licitud es farà constar de forma expressa que:

- L'empresa no ha estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- L'empresa compleix els requisits dels articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- L'empresa no està compresa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- L'empresa compleix amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb la Llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplica les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000, de 24 de juliol.
- L'empresa compleix amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- L'empresa s'obliga a retribuir la/es persona/es contractada/es segons el conveni d'aplicació i en cap cas el salari serà inferior al Salari Mínim Interprofessional vigent.
- L'empresa compleix qualsevol altra obligació que derivi de les presents bases i de la normativa vigent d'aplicació.

En el cas d'empreses que vulguin contractar més d'un treballador, es podrà presentar una única sol·licitud on es farà constar aquesta condició.

Dimecres, 15 de març de 2017

Pel que fa a la documentació administrativa, es presentarà un únic exemplar que servirà per a totes les sol·licituds de persones a contractar. No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

La presentació de les sol·licituds de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les presents Bases reguladores.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Calella podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

Cada any s'acordarà el termini de presentació de les sol·licituds de subvenció, que es podrà consultar a l'apartat de Serveis i tràmits de la Seu electrònica del web www.calella.cat.

7.2. Procediment de concessió de les subvencions.

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és el de concurrència competitiva.

Una vegada rebudes les sol·licituds, es remetrà l'expedient a la Comissió de Valoració de Subvencions que, en compliment de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, emetrà informes sobre les sol·licituds presentades.

L'esmentada Comissió de Valoració de Subvencions estarà conformada pels membres següents:

- El Cap de l'Àrea de Promoció Econòmica o persona en qui delegui.
- La tècnica de l'Àrea de Joventut o persona en qui delegui.

A la vista de l'expedient i dels informes de la Comissió de Valoració de Subvencions, i en cas que es determini l'existència de defectes esmenables en alguna de les sol·licituds presentades, es procedirà a requerir a l'interessat perquè pugui presentar la documentació requerida en el termini de 10 dies, comptadors a partir de l'endemà de la recepció de la notificació, amb l'avertiment que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seva petició i es procedirà a l'arxiu de la mateixa.

Donat que l'únic criteri de valoració és el compliment de les condicions i requisits per accedir a la convocatòria, s'estableix el criteri de prelación relatiu a que, en cas necessari, per a la resolució s'atendrà a l'ordre cronològic de presentació de sol·licituds fins a esgotar l'aplicació pressupostària prevista.

Un cop valorades les sol·licituds de subvenció presentades, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Calella resoldrà el procediment. El termini màxim de resolució i notificació és de 2 mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud de subvenció en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Calella.

Les resolucions definitives seran notificades individualment als sol·licitants i es publicaran a la web de l'Ajuntament de Calella, www.calella.cat.

La notificació de les resolucions definitives posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les concessions s'entendran acceptades si transcorreguts 10 dies des de la notificació de la seva concessió, el beneficiari no s'ha manifestat en sentit contrari.

8. GESTIÓ DE LES OFERTES DE TREBALL.

Les ofertes de treball es gestionaran mitjançant el SLO de l'Ajuntament de Calella, que col·laborarà en el procés de selecció de candidatures més adequades segons les necessitats i el perfil competencial del lloc de treball a cobrir.

En aquest sentit, un cop l'empresa s'hagi donat d'alta com a empresa usuària del SLO de l'Ajuntament de Calella i hagi formulat la seva oferta de treball, s'iniciarà la gestió de l'oferta de treball.

Dimecres, 15 de març de 2017

L'alta de les empreses al SLO de l'Ajuntament de Calella assegura que totes les contractacions realitzades provenen de candidats registrats al propi SLO, a través de l'aplicació informàtica de la Xarxa Local d'Ocupació (XALOC) de la Diputació de Barcelona.

En el cas que les empreses desitgin presentar candidats propis, aquests candidats s'hauran de registrar com a usuaris del SLO, a través de l'aplicació informàtica de la Xarxa Local d'Ocupació (XALOC) de la Diputació de Barcelona. L'acreditació d'aquesta situació es farà mitjançant una sol·licitud que haurà de presentar la pròpia persona candidata al SLO de l'Ajuntament de Calella.

Un cop dut a terme el procés de selecció per a la cobertura del lloc de treball a cobrir, l'empresa haurà d'aportar a l'Ajuntament de Calella els documents preceptius relatius a la contractació que s'esmenten a continuació, en un termini de 10 dies des de la data d'incorporació de la persona contractada, amb l'avertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició i es procedirà a l'arxiu de la mateixa:

- Acreditació de situació d'atur amb document justificant d'inscripció en el SOC i/o informe de vida laboral del treballador contractat.
- Contracte de treball de durada igual o superior a 7 mesos o indefinida, registrat.
- Alta en Seguretat Social del treballador.

El certificat d'empadronament del treballador contractat serà obtingut d'ofici per l'Ajuntament de Calella.

9. IMPORT DE LA SUBVENCIÓ.

L'Ajuntament de Calella subvencionarà les despeses de contractació laboral en funció d'un import màxim que es donarà a conèixer cada any, a la convocatòria corresponent, i que es podrà consultar a l'apartat Serveis i tràmits de la Seu electrònica del web www.calella.cat, per a cada contractació laboral a temps complet (jornada laboral de 40 hores setmanals) de persones en situació d'atur (joves amb edat compresa entre 16 i 29 anys, persones amb 45 anys o més, persones en situació d'atur de llarga durada o persones en risc d'exclusió social) empadronades a la ciutat de Calella (de manera ininterrompuda al menys des del dia 1 de gener de cada any), amb una durada igual o superior a 7 mesos o indefinida.

En el cas de contractacions laborals a temps parcial, la quantitat a subvencionar es calcularà de forma proporcional al percentatge de la jornada laboral, tal i com es detalla a continuació:

<u>% Jornada laboral</u>	<u>Import màxim subvenció</u>
50-74%	50% de l'import màxim a subvencionar
75-99%	75% de l'import màxim a subvencionar

El màxim de contractacions a subvencionar a una mateixa empresa en el marc d'aquest programa serà de 2 persones, ja sigui a jornada completa o parcial.

La subvenció es farà efectiva en dos pagaments:

- A l'inici, un cop aprovat l'atorgament definitiu, es procedirà al pagament del 50% de l'import subvencionat, i,
- Transcorreguts 7 mesos des de la data inicial del contracte, prèvia comprovació de la continuïtat ininterrompuda de la relació laboral, justificada la despesa executada i revisada satisfactòriament la documentació justificativa de la mateixa, es procedirà al pagament del 50% restant de l'import subvencionat.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'empresa beneficiària.

10. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA BENEFICIÀRIA.

Les obligacions de l'empresa beneficiària són les previstes en les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Calella.

Atrament, les empreses beneficiàries s'obliguen a:

- Acceptar i complir les presents bases i condicions fixades per a l'aprovació de les subvencions.

Dimecres, 15 de març de 2017

- Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Acceptar i complir la restant normativa aplicable.
- Acreditar que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Calella, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament de Calella qualsevol alteració o modificació significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament de la subvenció, per tal que l'Ajuntament de Calella valori la seva acceptació. Si la modificació implica una reducció del pressupost, un cop acceptada expressament, es procedirà al reajustament de l'import concedit mitjançant una resolució específica. La no comunicació o no acceptació expressa de qualsevol modificació significativa pot donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció, segona la seva incidència en l'actuació i en el pressupost global de l'actuació.
- Reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que s'escaigui, la corresponent renúncia.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que efectui l'Ajuntament de Calella.
- Disposar de la documentació laboral i comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Calella i d'altres administracions o ens públics i ens privats en el darrer any.

Les empreses beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

L'Ajuntament de Calella quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les empreses destinatàries de les subvencions atorgades.

El destí de la subvenció concedida no podrà alterar-se en cap cas per l'empresa beneficiària.

11. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA.

11.1. Termini i forma de justificació.

Les empreses beneficiàries de les subvencions hauran de lliurar als 7 mesos de l'inici de la relació laboral del treballador contractat, la documentació justificativa següent:

- TC1 i de TC2 mensuals on consti la/les persona/es contractada/es.
- Documents acreditatius del pagament de les nòmines de la/les persona/es contractada/es objecte d'aquesta subvenció.

La documentació justificativa haurà de presentar-se al registre d'entrada de l'Ajuntament de Calella com a data límit el dia 28 de febrer de l'any següent al de la convocatòria vigent. En el cas de la convocatòria de l'any 2017, la data límit de justificació s'escaurà el 28 de febrer de 2018. I així, successivament.

Per facilitar la gestió de la justificació tècnica i econòmica, l'Ajuntament de Calella requerirà a mes vençut al beneficiari l'avançament de la documentació justificativa relativa al mes en qüestió.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes, l'Ajuntament de Calella comunicarà a l'empresa beneficiària la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies a

Dimecres, 15 de març de 2017

comptar de l'endemà de la notificació, amb l'avertiment que de no fer-ho l'Ajuntament de Calella procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'empresa beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 10 dies a comptar de l'endemà de la notificació, amb l'avertiment que de no fer-ho l'Ajuntament de Calella procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.

11.2. Despeses subvencionables i no subvencionables.

Es consideren despeses elegibles objecte de subvenció els costos laborals, determinat a partir del cost salarial brut i l'import a abonar a la Seguretat Social. El cost salarial brut inclou el cost mensual del treballador, les pagues extraordinàries, els complements fixats al conveni col·lectiu vigent, o bé en el contracte corresponent. No es computen les hores extraordinàries, les dietes, les indemnitzacions i els pagaments per beneficis.

No es subvencionaran les despeses derivades del pagament d'interessos deutors, recàrrecs i sancions, despeses de procediments legals i judicials, costos generats pel personal durant períodes de baixa laboral, impostos i taxes, retribucions per hores extraordinàries, pagaments en espècie, vacances no efectuades, dietes i indemnitzacions per mort, acomiadament, suspensió, cessament i percepcions per matrimoni o per finalització de contracte.

12. INVALIDESA, ANUL·LACIÓ I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Calella procedirà – d'acord amb el que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, general de subvencions – a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.

El pagament inicial definit en el punt 9 es considera una bestreta i com a tal aquesta pot derivar en un import a retornar en cas que l'empresa beneficiària no compleixi els requeriments previstos.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'empresa beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, l'empresa beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.

Per a fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es torni el reintegrament de manera voluntària.

Procedirà el reintegrament per part de l'empresa beneficiària de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins al dia que s'acordi la procedència del reintegrament, i en la quantia fixada en l'article 38.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions, en els casos assenyalats en les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Calella, i d'acord amb els articles 37 i 38 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

En cas de finalitzar la relació laboral amb la persona amb contracte subvencionat abans de la durada inicial estipulada en el contracte, s'haurà de cobrir la vacant en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la baixa amb un treballador en situació d'atur inclòs en alguns dels col·lectius contemplats en el punt 4.2, sense que això doni dret a la sol·licitud d'una nova subvenció. En aquest cas, caldrà aportar document d'identitat i acreditació de situació d'atur amb document justificant d'inscripció en el SOC i/o informe de vida laboral del treballador contractat, contracte de treball corresponent i alta en Seguretat Social del treballador.

Dimecres, 15 de març de 2017

13. RENÚNCIA.

Les empreses beneficiàries poden renunciar, de forma expressa, total o parcialment, a la subvenció atorgada, comunicant en un termini màxim de 15 dies des del moment en què es produeixi el fet que motivi la renúncia i, a aquest efecte, l'Ajuntament de Calella dictarà la resolució corresponent.

14. PUBLICITAT.

L'Ajuntament de Calella publicarà la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, a l'apartat de Serveis i tràmits de la Seu electrònica del web www.calella.cat i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Calella.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, els beneficiaris, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, al web www.calella.cat.

L'empresa beneficiària de la subvenció ha de fer constar en un lloc visible, preferiblement a l'entrada de l'empresa, l'expressió "L'Ajuntament de Calella col·labora amb aquesta empresa", fent ús del logotip corporatiu, que es podrà obtenir contactant amb l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Calella.

15. CRÈDIT PRESSUPOSTARI.

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 10-24110-47900 ('Ajudes per al foment de l'ocupació local'), corresponent a l'exercici pressupostari vigent corresponent a cada convocatòria, per un import màxim que es donarà a conèixer cada any i que es podrà consultar a l'apartat Serveis i tràmits de la Seu electrònica del web www.calella.cat.

L'Ajuntament de Calella concedirà les subvencions fins que s'esgoti l'aplicació pressupostària prevista.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a l'aplicació pressupostària, es podrà atendre'n d'altres que a causa de les disponibilitats pressupostàries haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases.

En cas de no esgotar el límit corresponent a l'aplicació pressupostària prevista, i no quedessin subvencions sense atendre, l'import restant es podrà aplicar en altres línies de subvenció promogudes per l'Àrea de Promoció Econòmica en funció de les sol·licituds de subvenció que haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases.

16. INFRACCIONS I SANCIONS.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el punt 19 de les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Calella.

17. RECURSOS.

Contra la present convocatòria, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes (arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques) o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la seva publicació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, d'acord amb l'establert a la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

18. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

Els sol·licitants i empreses beneficiàries de les subvencions objecte de les presents Bases reguladores han de complir amb el que s'estableix a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei Orgànica 15/1999, i per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

Dimecres, 15 de març de 2017

19. CONSULTES.

Per a consultes relatives a les previsions d'aquestes bases i la gestió de les subvencions, els sol·licitants poden posar-se en contacte amb l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Calella, al telèfon 937697240, enviant un missatge de correu electrònic a aj035.slo@calella.cat o bé consultar l'apartat de Serveis i tràmits de la Seu electrònica del web www.calella.cat.

Calella, 1 de març de 2017

La tinenta d'Alcaldia, per delegació de l'Alcaldia, Núria Parella i Comas