

Dimarts, 14 de març de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Vacarisses****ANUNCI**

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vacarisses, en sessió ordinària celebrada el 27 de febrer de 2017 va aprovar les bases que han de regir el concurs en torn lliure, per a la provisió de d'una borsa de personal laboral temporal per a possibles contractacions dins l'àrea d'esport en l'especialitat de monitors/es esportius amb el contingut íntegre següent:

BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL A L'ÀREA D'ESPORTS DE L'AJUNTAMENT DE VACARISSES MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS.

Per garantir el bon funcionament del Poliesportiu Municipal i les activitats vinculades a l'àrea d'esports es crea una borsa de treball de personal laboral per a cobrir temporalment les necessitats que puguin esdevenir entre el personal de les activitats físicoesportives que planifiqui el servei.

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és crear una borsa de treball de personal qualificat i capacitat per tal de cobrir les necessitats de l'Àrea d'Esports i les activitats vinculades a l'àrea mitjançant el sistema de concurs.

Les categories professionals convocades són:

1. Monitor/a de fitness i activitats vinculades a l'àrea:

Especialitats convocades:

1.1 Aeròbic	1.5 Body Pump
1.2 Steps	1.6 Balls Llatins
1.3 Zumba	1.7 Pilates
1.4 Spinning	1.8 Gimnàstiques Suaus

2. Monitor/a d'esports col·lectius i individuals:

Especialitats convocades:

2.1 Karate	2.3 Handbol
2.2 Basquet	2.4 Futbol Sala

3. Monitor/a de sala de musculació.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys, prorrogables.

2. Funcions.

Monitor/a de fitness i activitats vinculades a l'àrea.

- Posada en funcionament els cursos de l'activitat física que es vagi a desenvolupar, seguint les pautes marcades per desenvolupar les classes amb els objectius marcats dintre del programa específic de l'activitat.

- Iniciar, coordinar i impartir classes de fitness i d'activitats físiques per a persones i grups fent ús de diferents mètodes d'ensenyament i material didàctic.

- Iniciar, coordinar i guiar activitats recreatives en les instal·lacions del Poliesportiu, pista Poliesportiva, sala de musculació, sala d'activitats dirigides i Camp de Futbol per a diferents grups.

- Explicar i demostrar tècniques de l'activitat física escollida i d'entrenament a els/es participants i avaluar-ne el progrés.

Dimarts, 14 de març de 2017

- Informar al tècnic d'Esports de totes les incidències que afectin l'activitat.
- Prevenir els danys i situacions perilloses en les instal·lacions del Poliesportiu.
- Mantenir en condicions òptimes la sala on es practiquen l'activitat i tenir cura del material esportiu.
- Vetllar pel compliment de la normativa interna de la sala de fitness.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Les funcions pròpies de la naturalesa de la seva funció com a monitor/a.
- Aquelles altres funcions que puguin estar vinculades a l'àrea i, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Monitor/a d'Esports individuals i col·lectius: Karate, Basquet, Handbol, Futbol Sala.

- Les funcions pròpies de la naturalesa de la seva funció com a monitor/a, de l'esport a practicar.
- Posada en funcionament de l'esport que es vagi a desenvolupar, seguint les pautes marcades per desenvolupar les classes amb els objectius marcats dintre del programa específic de l'esport.
- Iniciar, coordinar i impartir les classes de l'esport escollit per a persones i grups fent ús de diferents mètodes d'ensenyament i material didàctic.

- Explicar i demostrar tècniques de l'esport escollit i d'entrenament a els/es participants i avaluar-ne el progrés.

Mantenir en condicions òptimes la pista poliesportiva on es practiquen l'activitat i tenir cura del material esportiu.

- Prevenir els danys i situacions perilloses en les instal·lacions del Poliesportiu.
- Vetllar pel compliment de la normativa interna de l'esport, dintre de l'instal·lació municipal.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Informar al tècnic d'Esports de totes les incidències que afectin l'activitat.
- Aquelles altres funcions que puguin estar vinculades a l'àrea i, en general, altre de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Monitor/a de sala de musculació.

- Assistir a l'usuari, orientant-lo i donant-li les explicacions oportunes sobre l'activitat a realitzar i dels aparells que farà servir, tant de cardio, com pes lliure o màquines específiques de musculació, d'acord amb la normativa vigent.
- Executar tècniques específiques de l'activitat de musculació amb eficàcia i seguretat, emplenant les rutines de treball de cada usuari, si aquest li demana.
- Prendre les anotacions i controls pertinents de les activitats i dels usuaris que es fan realitzant l'activitat.
- Atenció a usuaris, trasllat de persones disminuïdes, ajuda a persones amb mobilitat reduïda, etc.
- Revisió de la sala de musculació i fitness diàriament, abans i després de finalitzar les classes.
- Control de les possibles d'incidències de la sala.
- Vetllar pel compliment de la normativa interna de la sala de musculació i fitness.
- Mantenir en condicions òptimes la sala on es practiquen l'activitat i tenir cura del material esportiu.
- Informar al tècnic d'Esports de totes les incidències que afectin l'activitat.

Dimarts, 14 de març de 2017

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

I, en general, altre de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. Condicions de els/les aspirants.

Per ésser admesos a aquest procediment, els aspirants hauran de complir el següents requisits que s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds:

a) Ser ciutadà/ana espanyol/a, tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea o els estrangers amb residència legal a Espanya d'acord amb allò establert a la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

Els/les aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per l'accés a l'ocupació pública.

c) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas del personal laboral, en el què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, l'accés a funcions públiques.

e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques.

f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ésser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.

g) Tenir coneixement de nivell intermedi da català B2 (antic nivell B). L'acreditació, les exempcions i altres aspectes referents als coneixements del català exigint es regiran per la normativa de la Generalitat de Catalunya. En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter.

h) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de nivell superior de castellà. En cas que no s'acrediti documentalment el coneixement exigint de la llengua castellana, s'haurà de superar una prova.

i) Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: Graduat escolar, graduat en ESO, formació professional de primer grau o qualsevol altra acreditada com equivalent.

j) En el cas aspirants al lloc de monitor/a de fitness i activitats vinculades a l'àrea, estar en possessió de la titulació de l'especialitat a la qual s'opta expedida per la Federació de Fitness i Activitats Dirigides catalana o espanyola o un equivalent degudament homologada i vigent en el moment de fer la contractació.

En el cas del lloc de treball de monitor/a d'un esport col·lectiu o individual, el títol de monitor/a de l'esport de l'especialitat a la qual s'opta expedida per la Federació Catalana o Federació Espanyola, o un equivalent degudament homologat i vigent en el moment de fer la contractació.

Dimarts, 14 de març de 2017

En el cas del lloc de treball de monitor de sala de musculació: Títol de monitor/a de musculació i sala de fitness expedit per la Federació Catalana o Federació Espanyola, o equivalent degudament homologat i vigent en el moment de fer la contractació.

Si l'aspirant vol optar a més d'una borsa de treball haurà d'acreditat estar en possessió de la titulació requerida per a cada una de les especialitats a la que es vulgui optar i així ho ha de manifestar a la instància de sol·licitud per participar al procés de selecció.

Per prendre part en les proves selectives, totes aquestes condicions s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds i mantenir-les fins el moment de la contractació.

4. Presentació de sol·licituds.

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància que es lliurarà al Registre General de l'Ajuntament, adreçada a l'Il·lm. senyor alcalde president de l'Ajuntament de Vacarisses, en la qual ha de constar el següent:

Manifestar que compleixen les condicions i requisits exigits a la base 3^a.

Les instàncies es presentaran al Registre General de l'Ajuntament dins l'horari d'atenció al públic, a les oficines de correus en la forma reglamentàriament establerta o per qualsevol altre modalitat establerta a l'article 16 de la llei 39/2015 de 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la última publicació de l'anunci de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta exclusió de l'aspirant.

La instància tipus, que es lliurarà en el Registre General de l'Ajuntament i es podrà descarregar en la web de l'Ajuntament (<https://www.vacarisses.cat/seu-electronica/tauler-d-anuncis.htm>).

Les instàncies es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, havent-t'ho de comunicar a l'Ajuntament via mail/via trucada i adjuntant la còpia de gir postal de pagament de drets d'examen. Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

- Fotocòpia de les titulacions exigides a la base tercera de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició. En cas de no poder aportar títol ni resguard, s'acceptarà la certificació acadèmica acreditativa que s'han acabat íntegrament els estudis exigits i que es trobi en condicions d'obtenir la titulació.
- Resguard original del pagament dels drets d'examen, que s'estableixen a l'ordenança municipal vigent o acreditació d'estar en situació d'atur.
- Fotocòpia dels documents acreditatius que s'al·leguin al concurs de mèrits.
- Fotocòpia del DNI de l'aspirant, NIE o altres documents oficials on es fa constar la nacionalitat.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana que es requereix, nivell B2, a fi de restar exempt de la realització d'aquesta prova.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa del nivell superior de castellà per a les persones que no tinguin nacionalitat espanyola i vulguin restar exemptes de realitzar la corresponent prova de nivell.
- Declaració responsable de no estar inclòs/a al Registre Central de Delinqüents Sexuals d'acord amb la modificació l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor efectuada per la Llei 26/2015 de 8 de juliol.
- Autorització per a la petició de certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals. (model facilitat per l'Ajuntament a la pàgina web).
- Currículum vitae.

Els/les aspirants restaran exempts/es de presentar la documentació que ja consti als arxius de personal de l'Ajuntament de Vacarisses, tot així per tal d'evitar omissions s'haurà d'especificar a la instància quina és la documentació que es guarda als arxius de personal i que el/la candidat/a vol que es prengui en consideració per al procés selectiu. Tota aquella documentació que s'hi vulgui afegir quedarà arxivada al seu expedient personal.

Dimarts, 14 de març de 2017

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5. Admissió dels aspirants.

Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes, aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es per cadascuna de les especialitats que es convoquen, que es farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i la pàgina web municipal, concedint-se un termini de deu dies hàbils per esmenar els defectes d'acord amb allò previst a l'article 68 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les reclamacions presentades s'acceptaran o rebutjaran a la resolució aprovatòria de la llista definitiva d'admesos i exclosos que es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

Cas de no presentar-se reclamacions, la llista provisional d'admesos i exclosos es considerarà elevada a definitiva sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució s'establirà la designació nominal del Tribunal i si és possible es determinarà el lloc, la data i hora de constitució del Tribunal Qualificador i del començament del procés selectiu amb una antelació mínima de 15 dies.

Per ser admesos, n'hi haurà prou que els aspirants manifestin a les seves instàncies que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera. Les condicions hauran de ser acreditatives en el moment i la forma previstos en la base novena.

De conformitat amb l'article 41 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a partir d'aquest moment, totes les notificacions i tràmits que requereixin ser publicats, ho seran únicament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

6. Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador estarà constituït de la següent forma:

President: el Secretari de la corporació.

Vocals:

El tècnic d'esports de l'Ajuntament de Vacarisses.

La tècnica de promoció econòmica de l'Ajuntament de Vacarisses.

Secretaria: personal funcionari del departament Recursos Humans amb veu però sense vot.

En la resolució de designació de membres del Tribunal, s'inclouran els suplents que, en defecte dels titulars, integraran el Tribunal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, ja siguin titulars o suplents. Sempre serà necessària la presència del President/a i del Secretari/a. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots dels membres presents.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ajustarà al que determinen els articles 23 i 24 Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A tots els efectes, la seu del tribunal serà la de la Corporació, Carrer Pau Casals, núm. 17 de Vacarisses.

7. Desenvolupament del procés selectiu.

Crides. Els aspirants seran convocats/es en una sola crida, per ordre alfabètic, llevat de casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel Tribunal. La no presentació d'un/a opositor/a en el moment de ser cridat,

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 14 de març de 2017

determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en el procediment i en conseqüència quedarà exclòs/a del procediment selectiu.

7.a. Valoració dels mèrits al·legats pels aspirants i provats documentalment. Dita valoració es farà per cadascuna de les especialitats en que el/la candidat/da es presenti i s'efectuarà d'acord a la taula de barems següents:

A	Experiència professional	puntuació màxima
Serveis prestats en el lloc de treball i l'especialitat a la qual s'opta 0,10 punts per mes o fracció		6 punts
B	Formació complementària: Cursos relacionats amb el lloc de treball al que s'opta	puntuació màxima
Fins a 20 hores, 0,10 punts		2 punts
Si la seva durada està entre 21 i 40 hores, 0,25 punts		
Si la seva durada està entre 41 i 60 hores, 0,40 punts		
Si la seva durada està entre 61 a 80 hores, 0,50 punts		
Si la seva durada està entre 81 a 100 hores, 0,75 punts		
Si la seva durada es superior a 100 hores, 1 punt.		
C	Per altres titulacions diferents a la requerida (només es podrà puntuar en un dels apartats)	puntuació
Cicle formatiu de grau mitjà: Tècnic en conducció d'Activitats Físiques i Esportives en el Medi Natural		0,5 punts
Cicle formatiu de grau superior: Tècnic Superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives		1 punt
Mestre especialista en Educació Física		1,5 punts
Llicenciat o graduat en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport		2 punts

Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, caldrà que de la documentació presentada es desprengui: data d'alta a l'empresa i data de baixa o bé certificat que encara es treballa, tipus d'activitat realitzada i categoria professional (vida laboral, contractes i nòmines o certificacions).

Els cursos de formació s'hauran d'acreditar mitjançant còpia de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, programa formatiu i duració del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores es valorarà amb la puntuació mínima.

La puntuació màxima que es podrà assolir en aquest apartat és de 10 punts.

La valoració d'aquests mèrits no té caràcter eliminatori. El Tribunal no podrà valorar mèrits no acreditats i en aquest sentit, el currículum presentat pels i per les aspirants no té valor acreditatiu dels mèrits al·legats.

7.b. Prova de llengua catalana: de caràcter obligatori i eliminatori. Consistiria en la realització d'una prova específica de coneixements de la llengua catalana, de nivell de suficiència de català, tant en expressió oral com en l'escrita i si s'escau en la realització d'una entrevista amb un expert. Quedaran exempts d'aquest exercici tots els/les aspirants que presentin la corresponent certificació de català, nivell B2, superior o equivalent. Aquest exercici es valorarà d'apte o no apte.

7.c. Prova de llengua castellana: de caràcter obligatori i eliminatori pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Consistirà, en la realització d'un exercici escrit i a mantenir una conversa amb els membres del Tribunal i, si s'escau, amb els/les assessors/res especialistes que aquest disegni. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte. Els/les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít (superior) restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'apte.

7.e. Entrevista personal: de caràcter obligatori i no eliminatori, consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions diverses relacionades amb les funcions del lloc de treball i el perfil professional de l'aspirant. La puntuació màxima serà de 10 punts.

8. Puntuació final. Llista d'aprovat. Procediment de substitució. Vigència de la borsa.

Per a cada una de les especialitzacions el Tribunal confeccionarà una llista de els/les aspirants que han resultat aptes amb les puntuacions obtingudes ordenades decreixentment que es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació.

El Tribunal remetrà acta de la sessió al President/a de la Corporació amb els noms de els/les aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball de les diferents especialitats convocades per a ser cridats i contractats d'acord amb les necessitats temporals del servei.

Les relacions laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

Dimarts, 14 de març de 2017

La crida de els/les candidats/es es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per l'interessat/a a la seva instància que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb l'interessat/a es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim per posar-se en contacte amb l'ajuntament per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de l'aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista. En aquest cas l'aspirant no contactat romandrà a la llista però situat en darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix dos vegades més, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball de l'escola de música i deixarà de formar part de l'esmentada borsa.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per el/la interessat/da, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més, si la comunicació és impossible es passarà a el/la següent aspirant de la llista. En aquest cas l'aspirant no contactat romandrà a la llista mantenint el seu lloc.

En cas que en el moment de contactar amb alguna de les persones de la llista, aquesta injustificadament no pugui incorporar-se per fer la substitució, romandrà a la llista, però situada en el darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix dos vegades més, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa.

Si la persona que ha estat contactada refusa l'ofertament de l'Ajuntament justificant-lo degudament mantindrà el seu lloc dins la borsa.

En el moment que sorgeixi una necessitat en les especialitats convocades s'oferirà als aspirats sempre per ordre de puntuació dins la borsa, oferint-lo també als aspirants que en aquell moment estiguin treballant per l'Ajuntament de Vacarisses si això suposa una millora de les seves condicions.

La persona que hagi conclòs el període de substitució es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en procés selectiu.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant instància indicant la data en que es dona de baixa de la borsa de treball i data en que sol·licita ser inclosa de nou.

Els integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser contractats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos substitucions de necessitat del servei i mentre no es realitzi un altre procediment selectiu per cobrir la plaça.

La vigència de la borsa finalitzarà en el termini de 2 anys des de l'endemà de l'aprovació de la llista ordenada amb els noms dels aspirants que han superat el procés selectiu per part del President/a de la Corporació. No obstant, quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de candidats.

9. Presentació de documents.

Un cop contactat per a se contractat/a a, els/les aspirants convocats/es tindran un termini de 3 dies per presentar al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament els documents que acreditin les condicions de capacitat i requisits que s'exigeixen a la base tercera per prendre part al concurs. Aquests documents seran els següents:

- a) Original o fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, NIE o altres documents oficials on es fa constar la nacionalitat.
- b) Original o fotocòpia compulsada de l'exigut a la base tercera de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició.
- c) Original o fotocòpia compulsada dels documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.
- d) Certificat acreditatiu de no tenir malaltia o defecte físic que impedeixi exercir les funcions corresponents, expedit pel centre mèdic o entitat sanitària que designi el President de la Corporació.
- e) Original o fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell B2 de llengua catalana i del nivell superior de llengua castellana en cas de que s'hagin al·legat per restar exempts/es de la corresponent prova.

Dimarts, 14 de març de 2017

f) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

g) Declaració referida a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques i de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya.

h) El consentiment dels pares o tutors dels menors de 18 anys i majors de 16 que visquin de manera independent o l'autorització de la persona o institució que els tingui a càrrec seu.

i) Certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals d'acord amb la modificació de l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/ 1996, de 15 de gener de Protecció Jurídica del Menor, efectuada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol.

Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, els candidats proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser inclosos a la llista de borsa de treball les especialitats convocades i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitava prendre part en el procés selectiu.

10. Període de prova.

El període de prova serà de DOS MESOS. Aquest període de prova es realitzarà sota la supervisió de el/la responsable del Servei, i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

Durant el període de prova, els/les aspirants que no assumeixin els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, seran declarats no aptes per a desenvolupar les tasques exigides mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia a proposta del/la cap del servei on hagi estat assignat i perdran en conseqüència tots els drets de la seva relació contractual i la seva permanència a la borsa de treball.

11. Incompatibilitats.

Abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, la persona contractada ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en relació amb l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i amb l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, en ser d'aplicació la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

12. Incidències.

El Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment, d'acord amb la normativa vigent. En tot el que no estigui previst en aquestes Bases, es tindrà en compte el que determina la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatut Bàsic del Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, amb la redacció actualitzada, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el Decret Legislatiu 1/1997, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'apravà el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, i altres disposicions concurrents.

13. Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 129 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Dimarts, 14 de març de 2017

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Vacarisses, 27 de febrer de 2017

L'alcalde de Vacarisses, Antoni Masana i Ubach