

Dilluns, 13 de març de 2017

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Sant Andreu de la Barca

#### ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, en sessió de data 29 de desembre de 2016, va aprovar les Bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament d'assignacions econòmiques per a la contractació de persones aturades (Sant Andreu Avança per l'Ocupació III), les quals van ser exposades al públic per un termini de 20 dies al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 26 de gener de 2017 i al tauler d'edictes d'aquesta corporació.

Que en el termini d'exposició al públic no es va presentar cap al·legació i/o suggeriment a les esmentades Bases, les quals van esdevenir aprovades definitivament en data 24 de febrer de 2017.

Així mateix, es fa públic el text íntegre de les Bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament d'assignacions econòmiques per a la contractació de persones aturades (Sant Andreu Avança per l'Ocupació III).

"BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT D'ASSIGNACIONS ECONÒMIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES (SANT ANDREU AVANÇA PER L'OCUPACIÓ III).

#### 1. INTRODUCCIÓ.

L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca amb el suport tècnic i econòmic del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb l'objecte d'incentivar la contractació de persones desocupades, té la voluntat d'establir una línia d'assignacions econòmiques públiques per al foment de l'ocupació i la consolidació del teixit empresarial i comercial del municipi.

Les presents bases són compatibles amb subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte. No obstant, l'import total de les diferents assignacions econòmiques no excedirà en cap cas el 50% del cost de la contractació.

En aquest mateix sentit, l'atorgament de l'assignació econòmica no podrà donar com a resultat que la persona beneficiària de l'assignació econòmica esmentada pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar a les empreses sol·licitants d'aquesta assignació econòmica.

#### 2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de l'assignació econòmica que atorgui l'Àrea Metropolitana de Barcelona a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

La finalitat de l'assignació econòmica, per una banda és poder fomentar l'adquisició de competències i millora de l'ocupabilitat de persones que es trobin en situació de recerca activa de feina i per una altra, el desenvolupament del teixit empresarial del municipi, mitjançant ajuts econòmics.

L'atorgament d'aquest ajut econòmic té com a finalitat subvencionar el 50% de la contractació per part de les empreses que desenvolupin la seva activitat a l'àrea metropolitana de Barcelona (prioritàriament al municipi de Sant Andreu de la Barca) i que contractin persones en situació d'atur.

#### 3. RÈGIM JURÍDIC.

El Projecte s'emmarca dins de les bases i directrius reguladores del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019 i el règim jurídic aplicable serà la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions i la Normativa Reguladora de les Subvencions pròpia de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

Dilluns, 13 de març de 2017

---

Les assignacions econòmiques a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les assignacions econòmiques es condiona al compliment de la finalitat definida al punt 2 i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió de les assignacions econòmiques s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena, derivades de les actuacions a que quedin obligades les entitats destinatàries de les assignacions econòmiques atorgades. El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Les empreses sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita i que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.

Les persones beneficiàries de l'assignació econòmica restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Les dades de caràcter personal que es reflecteixin en la documentació a la qual doni lloc la tramitació de les presents bases, passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta aquesta entitat.

La participació al programa d'ajudes, implica que les dades de caràcter personal que es comuniquin podran ser cedits a Administracions Públiques o entitats col·laboradores. Aquesta cessió, no obstant això, només podrà tenir lloc per facilitar el compliment de les finalitats directament relacionades amb les funcions d'aquesta entitat.

"En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la persona sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com qualsevol uns altres que legalment li corresponguin, en l'adreça "Plaça de l'Ajuntament num 1 de Sant Andreu de la Barca".

#### 4. REQUISITS DE LES PERSONES A CONTRACTAR I DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES.

Podran ser beneficiàries de les assignacions econòmiques, les persones i/o entitats que compleixin tots els següents requisits:

- Persones en situació d'atur i inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya prèviament un període de 3 mesos consecutius a l'inici del contracte i prioritàriament:

- Persones que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur.

- Aturats/des de llarga durada.

- Majors de 45 anys.

- Joves de 16 a 35 anys.

- Persones amb discapacitats.

- Persones pertanyents a famílies amb tots els seus membres a l'atur.

- Dones desocupades.

- Persones empadronades a Sant Andreu de la Barca (com a mínim fa sis mesos abans de la contractació).

Podran ser beneficiàries de les assignacions econòmiques les entitats que compleixin tots els següents requisits:

- No hagin contractat en els últims 12 mesos a la persona proposada per aquesta contractació.

Dilluns, 13 de març de 2017

---

- Que no hagi realitzat acomiadaments improcedents de treballadors en els 12 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual es sol·licita l'assignació econòmica.
- Que no hagi realitzat acomiadaments a treballadors o Expedients de Regulació d'Ocupació de treballadors en els 3 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual es sol·licita l'assignació econòmica.
- Tenir la condició de Micro, Petita o Mitjana Empresa o entitat.
- Tenir seu social, delegació o centre de treball en el terme municipal de Sant Andreu de la Barca o en l'Àrea metropolitana de Barcelona.
- Formalitzar un contracte laboral durant un termini mínim de 12 mesos/any.
- Que l'empresa incrementi amb el contracte la plantilla existent.
- No facin contractes objecte d'aquesta assignació econòmica amb el cònjuge, ascendents, descendents i la resta de parents, per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusiu.
- No facin contractes objecte d'aquesta assignació econòmica amb persones membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin la forma jurídica de societat o dels qui tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%.
- No facin contractes objecte d'aquesta assignació econòmica a alts directius/ves.
- Queden excloses les empreses que hagin estat beneficiàries d'aquesta assignació econòmica en el període immediatament anterior que vulguin contractar pels mateixos llocs de treball o a persones que ja van contractar mitjançant aquesta assignació econòmica.
- No ser administració pública, ni organisme públic ni societat mercantil pública ni, en el cas de que sigui una societat mercantil privada, que la majoria del seu capital social ni la majoria dels seus membres del màxim òrgan de govern siguin de titularitat pública o nomenats per un ens públic.
- Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de l'assignació econòmica.

### 5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES A CONTRACTAR I DE LES EMPRESES BENEFICIÀRIES.

Les persones beneficiàries de les assignacions econòmiques, hauran d'acomplir totes les següents obligacions:

- Hauran de participar amb una assistència del 100% a una formació obligatòria.

Les empreses beneficiàries de les assignacions econòmiques, hauran d'acomplir totes les següents obligacions:

- La sol·licitud de l'assignació econòmica suposa l'acceptació específica per part de l'empresa beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable i en especial:
  - No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
  - Acomplir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- No tenir cap deute amb l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal i la Generalitat de Catalunya.
- Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Dilluns, 13 de març de 2017

- El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas per l'empresa beneficiària.
- No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb la llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.
- Complir amb les obligacions com a empresa de la legislació que li correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió dels residus generats.
- Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció.

## 6. DESPESES.

Seràn despeses imputables a l'assignació econòmica el 50% de les despeses salarials i de Seguretat Social a càrrec de l'empresa dels treballadors/ores contractats de 12 mesos.

No seràn conceptes imputables a l'assignació econòmica les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

S'estableix que les empreses sol·licitants es podran beneficiar d'un màxim de 30.000 EUR amb el total de les assignacions econòmiques concedides.

El cost salarial mensual màxim subvencionable serà el següent:

- Grup de cotització 11: 1.200,00 EUR mensuals.
- Grup de cotització 10: 1.300,00 EUR mensuals.
- Grups de cotització 05 a 09: 1.400,00 EUR mensuals.
- Grups de cotització 01 a 04: 1.600,00 EUR mensuals.

En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial les quanties anteriors es calcularan proporcionalment a la jornada efectivament contractada.

## 7. PERÍODE.

El període imputable a l'assignació econòmica és el comprès del contracte laboral.

## 8. PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS.

### A. TERMINI.

El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació serà des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP i/o DOGC i fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.

Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de 10 dies hàbils per a esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 88 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Dilluns, 13 de març de 2017

---

### B. LLOC.

Les sol·licituds per concórrer a les assignacions econòmiques regulades en les presents bases s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud denominat "Sol·licitud de subvenció per a la contractació de persones desocupades", degudament complimentat, que es facilitarà a l'Oficina de Registre Municipal, a Escoles Velles de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca. També es pot formular a través de la pàgina web a l'adreça <http://www.sabarca.cat>.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

### C. DOCUMENTACIÓ.

La documentació a presentar és la següent, segons el model establert:

- Sol·licitud per rebre l'assignació econòmica signada i segellada per l'empresa o pel representant legal de la mateixa.
- Còpia dels poders notariais per actuar en representació de l'empresa.
- NIF/CIF de l'empresa.
- En cas que l'empresa sigui:
  - persona jurídica (societats o entitats), còpia de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció al Registre públic corresponent.
  - empresaris o professionals individuals, alta censal.
  - societats civils sense personalitat jurídica pròpia, el contracte privat.
  - Societats mercantils (SA-SL) alta d'autònom i certificat de situació de cotització del representant o de l'administrador de la societat mercantil.
- Llicència o comunicació de l'activitat econòmica emès per l'ens locals del municipi on estigui situada l'empresa o documentació acreditativa d'estar en tràmits.
- Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002) i acreditació de que les persones donades de baixa de l'empresa en els últims 3 mesos no ha estat per acomiadament i/o expedient de regulació d'ocupació i en els 12 darrers mesos per acomiadament improcedent.
- Certificats acreditatius de l'acompliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, un altre amb la Generalitat de Catalunya, un altre de les obligacions amb la Seguretat Social i un altre de les obligacions amb l'entitat municipal on estigui residenciada l'empresa.
- Descripció del lloc de treball amb les funcions, categoria i perfil professional requerit, així com el precontracte de treball corresponent.
- Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera segons model.
- Formulari dels resultats del procés de selecció.
- Còpia del contracte de treball on consti la durada del contracte, la jornada laboral, el cost salarial, la categoria professional, el conveni laboral aplicable.
- Còpia de l'alta de la persona contractada en el règim de la seguretat social.
- Document que acrediti la condició de desocupat de la persona contractada emesa pel Servei d'Ocupació Català (SOC).
- Certificat d'empadronament emès per l'Ajuntament de la persona a contractar.

Dilluns, 13 de març de 2017

---

- Còpia de DNI / NIE de la persona subjecte del contracte.
- Certificat de vida laboral de la persona a contractar.
- Documentació que acrediti que la persona a contractar pertany a un col·lectiu prioritari o declaració responsable, signada per la persona a contractar, conforme pertany a un dels col·lectius establerts al punt 4 de les presents bases.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

### 9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ.

La instrucció del procediment de concessió de les assignacions econòmiques correspon a la Junta de Govern Local.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que l'empresa sol·licitant compleixi els requisits del punt 4 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no aconsegueix els requisits, es requerirà a l'interessat/da per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

La resolució d'atorgament o denegació corresponent a cada sol·licitud es notificarà mitjançant notificació s'emetrà en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data de la seva presentació en el Registre General de l'Ajuntament.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'assignació econòmica serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.

En cas de que es presentin més sol·licituds per rebre assignacions econòmiques que pressupost disponible, aquelles empreses sol·licitants (que no han arribat a obtenir una assignació econòmica) constituïran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment altres assignacions econòmiques (igualment per estricte ordre de presentació en el registre) en cas de que hi hagi renunciïes o revocacions d'assignacions econòmiques.

S'estableix una Comissió de Valoració de les sol·licituds d'assignacions econòmiques composta per: la responsable del Servei d'Ocupació i Formació i la responsable del Servei d'Activitats Econòmiques, i l'interventor municipal.

### 10. GESTIÓ OFERTES I SELECCIÓ DE PERSONAL.

Les ofertes de treball es gestionaran al Servei Local d'Ocupació i si s'escau Oficina de Treball de la Generalitat de Martorell), que col·laboraran en el procés de preselecció de candidatures, però seran les empreses les que realitzin la selecció final dels treballadors/es mes adequats/des segons les seves necessitats.

L'empresa haurà d'entrevistar un mínim de 5 candidats/es preseleccionats/des.

### 11. CONTRACTES I TERMINI D'EXECUCIÓ.

Es formalitzaran contractes de durada determinada a temps parcial o complet.

En cas de que el contracte laboral es vegi modificat, caldrà que l'empresari/a beneficiari/a de la subvenció, ho notifiqui a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en un termini màxim de 15 dies. La resolució i possible reducció de l'import de l'assignació econòmica atorgada, s'haurà de comunicar en els 15 dies posteriors a la notificació.

En els contractes de treball s'ha de fer constar la frase següent: "Contracte regulat per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca i l'Àrea Metropolitana de Barcelona dins el marc del Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016/2019".

La durada dels contractes de treball ha de ser de 12 mesos.

El contracte laboral ha de ser d'una jornada igual o superior al 50% de la establerta per conveni com jornada completa. En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial, el salari brut màxim a subvencionar es calcularà en proporció a la jornada realitzada.

Els contractes de treball s'hauran d'iniciar com a màxim el 1 de juny de 2017 i finalitzar com a màxim el 30 de juny de 2018.

Dilluns, 13 de març de 2017

---

En tot cas, recaurà sota la responsabilitat de l'entitat la contractació realitzada amb anterioritat a la resolució de l'assignació econòmica de subvenció i/o que es perllonguin més enllà de la data màxima de finalització.

### 12. FORMACIÓ.

Les persones contractades rebran una formació mínima de 23 hores obligatòries a càrrec de l'Ajuntament/Empresa, dins de l'horari laboral i en els primers tres mesos de contracte en els termes següents:

Caracterització dels residus propis de l'ofici, reducció i gestió dels mateixos:(2 hores). La formació de Medi Ambient i de Residus serà impartida per l'AMB.Aquesta formació consisteix en 1 taller participatiu i 1 vistia guiada.

Eines, habilitats i xarxes socials per a la cerca de feina: (5 hores).

Lideratge personal i creixement professional: (12 hores).

Prevenió de riscos laborals (2 hores).

Primers auxilis: 2 hores.

A l'inici del contracte, es comunicarà a la persona beneficiària el calendari de la formació i s'establirà una penalització del 10% de la subvenció concedida, a l'empresa, en el cas que el/la treballador/a no hi assisteixi a la totalitat de les sessions formatives.

Les persones contractades hauran d'omplir un qüestionari referent a la formació, facilitat pels serveis tècnics de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

L'empresa beneficiària haurà de proveïr al treballador/a de la formació bàsica en Prevenió de Riscos Laborals corresponent al seu lloc de feina i que haurà d'acreditar mitjançant l'obtenció de la titulació homologada corresponent.

### 13. RENÚNCIA I SUBSTITUCIÓ DE TREBALLADORS/ES.

Les renunciacions totals o parcials a l'assignació econòmica atorgada, s'han de comunicar per avançat a la finalització del contracte.

Si es dona el cas de baixa d'un/a treballador/a amb anterioritat a la finalització del període contractual, es procedirà al reintegrament de l'assignació econòmica, excepte en els casos que s'iniciï una nova contractació per ocupar el mateix lloc de treball pel qual s'ha concedit l'assignació econòmica.

Renúncia parcial:

- S'haurà de renunciar parcialment a l'assignació econòmica subvenció atorgada en els casos que es redueixi la jornada laboral.
- L'empresa disposarà d'un màxim de 15 dies per presentar la renúncia a l'Ajuntament.
- Es recalcularà l'assignació econòmica atorgada de manera que aquesta sigui proporcional al salari modificat.

Renúncia per acomiadament:

- L'empresa disposarà d'un màxim de 15 dies per presentar la renúncia a l'Ajuntament.
- Quan l'acomiadament no sigui per causes objectives o disciplinàries es revocarà parcialment l'assignació econòmica atorgada a partir de la data d'acomiadament.

Renúncia per baixa voluntària de la persona contractada:

S'abonarà l'ajut corresponent a la part proporcional del període treballat.

- L'empresa disposarà d'un màxim de 15 dies per presentar la renúncia a l'Ajuntament.



Dilluns, 13 de març de 2017

---

- Per contractar una altra persona es recuperaran els candidats/es preseleccionats/des en el procés de selecció anterior. Si no és possible contractar a ningú, caldrà publicar l'oferta de treball novament.
- Es recalcularà la subvenció atorgada i es podrà fer nova contractació sempre i quan el període de presentació de sol·licituds estigui obert, excepte en el cas d'acomiadament improcedent.

La substitució s'haurà de produir en el termini màxim de 30 dies des de la baixa del/la treballador/a, sense que això doni dret a la sol·licitud d'una nova assignació econòmica.

Per formalitzar la substitució de treballadors/es caldrà aportar la mateixa documentació requerida al punt 8.C.

#### 14. PAGAMENT.

L'import de l'assignació econòmica s'abonarà en un 35% a l'inici del projecte amb la presentació del contracte de treball i l'alta a la Seguretat Social, el 35 % a l'iniciar la segona fase del projecte i una vegada presentada la pròrroga del contracte a la mateixa persona i el 30 % restant, al finalitzar el projecte i un cop justificat, segons els criteris definits per l'Ajuntament al punt 16 de les presents bases i els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau d'acompliment.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'empresa.

#### 15. INVALIDESA CONCESSIÓ.

En el cas de no acreditar la realització del contracte en un termini de 30 dies a partir de l'aprovació de l'assignació econòmica, es revocarà l'ajut.

Les causes de la nul·litat i anul·labilitat són les següents:

Revocació i reintegrament:

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca procedirà a la revocació total o parcial de l'assignació econòmica atorgada en els casos d'incompliment següents:

- La contractació de persones no incloses als col·lectius definits al punt 4 de les presents bases.
- La contractació reiterada de les persones que varen ser beneficiaries de la mateixa assignació econòmica en el període immediatament anterior.
- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals l'assignació econòmica va ser concedida.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona l'assignació econòmica.
- Que l'empresa efectui l'acomiadament improcedent o expedient de regulació d'ocupació durant la vigència del contracte en la categoria per a la qual es realitza la contractació.

Per a fer efectiu l'import total o parcial de l'assignació econòmica a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constreyniment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària prèvia tramitació del corresponent procediment.

#### 16. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL.

L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries que decideixi realitzar l'Àrea Metropolitana de Barcelona pel correcte seguiment de l'execució del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016- 2019.



Dilluns, 13 de març de 2017

---

### 17. TERMINI I JUSTIFICACIÓ.

S'estableixen 2 períodes de justificació de les despeses, un cop finalitzada la primera fase del projecte i a la finalització del mateix.

Documentació justificativa:

- Certificat acreditatiu de la formació obligatòria rebuda.
- Totes les nòmines i tots els TC1 i TC2, on consti el treballador/ora objecte de l'assignació econòmica, el rebut bancari del seu pagament (tant de la nòmina com de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa),
- El model 110 i/o 190, amb la relació d'importos nominals de la retenció de l'IRPF on consti la persona contractada.

El termini de presentació de la justificació serà de dos mesos, comptats des de la finalització de cada fase del projecte.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar invalidesa total o parcial de l'assignació econòmica i el seu reintegrament.

### 18. PUBLICITAT.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Pel que fa a la difusió del Projecte, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca utilitzarà els mitjans propis de que disposa i farà constar expressament la col·laboració de l'Àrea Metropolitana de Barcelona dins el marc del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019.

### 19. APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA I FINANÇAMENT.

L'import màxim corresponent a l'atorgament de les assignacions econòmiques és de 141.908,86 EUR, per a l'exercici 2017 amb càrrec a la partida 2017-90-241-470 del pressupost de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, amb el finançament del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019.

La concessió de les assignacions econòmiques resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

Sant Andreu de la Barca, 1 de març de 2017  
L'alcalde, M. Enric Llorca i Ibáñez