

Divendres, 10 de març de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Castellbell i el Vilar****ANUNCI**

El Ple de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, en sessió de 21 de febrer de 2017 va aprovar les bases específiques de la convocatòria i concessió de subvencions dirigides a fer front als preus públics per activitats educatives (tallers educació a temps complert) per al curs 2016-2017, que donant compliment a l'acord, a continuació es transcriuen:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA PÚBLICA COMPETITIVA, DIRIGIDES A FER FRONT ALS PREUS PÚBLICS PER ACTIVITATS EDUCATIVES (TALLERS EDUCACIÓ A TEMPS COMPLERT), DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR, PER AL CURS 2016-2017.

1.- Objecte.

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través de l'Àrea de Serveis Socials, destinades a fer front al Preu Públic derivat de l'Ordenança Fiscal núm.34, de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, per a les activitats educatives (Tallers educació a temps complert), d'acord a l'article 2.4 del Reglament de Prestacions Socials de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar.

2.- Finalitat de les subvencions.

La finalitat d'aquestes subvencions és contribuir al foment de la igualtat d'oportunitats de tots els menors vers l'accés a les activitats i tallers extraescolars que l'Ajuntament organitzi dins del programa anomenat Educació a Temps complert. En aquest sentit, l'objectiu principal d'aquestes activitats extraescolars municipals és el treball i reforç de les habilitats socials dels menors, la millora de la comunicació, l'expressió corporal, escrita i oral, el joc com a mitjà educatiu, l'educació en valors i la intel·ligència emocional, el coneixement de l'entorn i les seves necessitats.

3.- Règim Jurídic.

Les subvencions a les que fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent, així com tenen caràcter no devolutiu.

El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà el de concurrència pública competitiva.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis establerts en la normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, i la restant normativa aplicable en matèria de subvencions, així com el Reglament de prestacions socials de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los.

1) Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones que compleixin les condicions i requisits següents:

- Estar matriculat/da en els tallers extraescolars organitzats per l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, dins del programa EDUCACIÓ A TEMPS COMPLERT, durant el curs escolar corresponent a la convocatòria.

- Que els pares i/o tutors legals d'aquests/es alumnes estiguin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública i amb la seguretat social, així com no trobar-se en cap de les causes que impedeixin obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Que la renda de les famílies o unitats de convivència que sol·licitin la subvenció, no superin el següent barem a:

<u>Número de persones unitat familiar</u>	<u>Llindar màxim (import en Brut)</u>
Dos membres	15.841,91 EUR
Tres membres	17.341,91 EUR
Quatre membres	18.841,91 EUR
Cinc membres	20.341,91 EUR

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 10 de març de 2017

Número de persones unitat familiar	Llindar màxim (import en Brut)
Sis membres	21.841,91 EUR
Set membres	23.341,91 EUR

IRSC establert en 569,12 EUR mensuals i 7.967,73 EUR anuals, per l'exercici de 2015.

- Que la unitat familiar estigui empadronada al municipi de Castellbell i el Vilar o l'alumne estigui matriculat en les escoles del municipi.

- A efectes del càlcul dels ingressos familiars, són membres computables de la unitat familiar els pares o les mares o tutor/es legals del menors i els/les germans/es solters/es menors de 25 anys.

5.- Activitat subvencionable:

Serà subvencionable la participació en les activitats educatives PROGRAMA EDUCACIÓ A TEMPS COMPLERT, objecte del Preu Públic regulat a l'Ordenança Fiscal núm. 34 de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar. Es becarà un màxim de 2 activitats extraescolar a un mateix alumne.

En cas que un alumne subvencionat es doni de baixa de l'activitat, la subvenció acordada quedarà sense efecte des del moment de baixa del mateix.

Es subvencionarà aquelles activitats realitzades entre el dia 1 de gener de 2017 i el dia 30 de juny de 2017.

6.- Convocatòria.

La convocatòria serà aprovada d'ofici, en compliment de l'article 14 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, essent l'òrgan competent per a la seva aprovació la Junta de Govern Local.

7.- Documentació a aportar.

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Fotocòpia del DNI; NIE, Passaport o document anàleg del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
- 2) En cas de no ser la persona interessada, autorització degudament signada.
- 3) Llibre de família.
- 4) Certificat o volant de convivència actual.
- 5) Matrícula de l'activitat extraescolar i justificant del seu pagament (rebut de la Matrícula) per la qual es demana l'ajuda del curs.
- 6) Justificants d'ingressos:
 - I. Certificats negatius o positius de prestació d'atur.
 - II. Nòmines.
 - III. Certificats de pensions.
 - IV. PIRMI.
- 7) Informe o certificat vigent d'estar a corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social i Hisenda.
- 8) En cas de divorci: conveni regulador actual on indiqui la quantitat econòmica de la pensió d'aliments. En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, la documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- 9) Autorització bancària amb el vist i plau de l'entitat financera.
- 10) Extracte de moviments dels seus comptes bancaris dels darrers 6 mesos.
- 11) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

Divendres, 10 de març de 2017

12) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.

13) En cas de discapacitat o malaltia greu, els certificats que ho acreditin.

14) Carnet de família monoparental o nombrosa.

15) En cas de representació legal o acolliment de la persona beneficiària, cal acreditar amb la corresponent documentació aquest fet.

16) Carta de compromís, segons model aprovat, degudament signada.

Si els documents exigits ja estiguessin en poder de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, es podrà substituir per una declaració responsable de la seva vigència en la que s'indiqui la data i l'òrgan o dependència en que van ser presentats, o, en el seu cas, emesos, o en el que obren, sense que en cap cas hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment que correspongui.

L'instructor/a del procediment es reserva el dret a sol·licitar la documentació necessària per a l'aclariment de la situació socioeconòmica.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada conforme la legislació vigent.

8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds seran presentades a títol individual pels pares o tutors legals dels alumnes que puguin resultar beneficiaris de la subvenció, en funció d'allò establert en aquestes bases, mitjançant model específic que s'haurà de presentar a l'OAC; situat al c/ Joaquim Borràs, 40 de Castellbell i el Vilar.

Aquesta instància, sense registre d'entrada, no tindrà validesa.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils, comptats a partir del dia de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

La sol·licitud s'acompanyarà amb la documentació acreditativa de complir els requisits establerts en aquestes bases per accedir a les subvencions i del compliment dels aspectes establerts com a criteris de baremació de l'apartat 11 d'aquestes bases.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

10.- Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència pública. L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i a l'e-tauler.

Un cop presentada la documentació necessària es procedirà a realitzar la corresponent valoració per part de la comissió de valoració, segons els criteris de valoració especificats en la base següent.

Divendres, 10 de març de 2017

11.- Criteris de valoració.

Per a la valoració de les sol·licituds per part dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, es tindran en compte els següents criteris i la seva ponderació:

1) Situació econòmica: Fins a 6 punts.

Superar aquestes quantitats comporta la pèrdua de requisits per accedir als ajuts, i per tant, no s'ha d'aplicar la resta de barems.

Per establir la situació econòmica de la unitat familiar de convivència es consideren els ingressos nets percebuts durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la unitat familiar.

Per calcular la renda neta disponible per unitat familiar de convivència es descomptarà del total d'ingressos nets les despeses d'accés a l'habitatge dels darrers 3 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble equivalent al valor de l'IRSC mensual de l'any en curs.

S'entén, amb caràcter general, que hi ha manca de recursos econòmics quan la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda neta mensual disponible igual o inferior a l'IRSC mensual per al primer membre de la unitat. A aquesta quantitat se sumarà el 0,3 de l'IRSC mensual per a cadascú de la resta de membres de la unitat.

La puntuació obtinguda de la valoració econòmica es realitzarà segons la següent taula de puntuació, segons el tram de renda neta disponible:

- Si la renda familiar resultant és igual o superior a la renda límit: 0 punts.
- Si la renda familiar resultant és 0 o menor de 0: 6 punts.
- Si la renda familiar resultant està entre 0 i la renda límit, la puntuació es calcula establint la proporció següent: $6 \cdot \frac{\text{renda límit} - \text{renda familiar}}{\text{renda límit}}$.

2. Composició familiar: Fins a 3 punts.

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Família monoparental: 1 punt.
- b) Menors en acolliment (regular o no) 1 punt.
- c) Famílies nombroses 1 punt.

3. No poder-se fer càrrec del menor: 2 punts.

Els dos punts s'assoliran amb la presentació de, com a mínim, un dels documents següents corresponents als dos progenitors o tutors legals del/s menor/s:

- a) Contracte de treball o certificat d'empresa amb horaris laborals.
- b) Certificats o resolucions de discapacitat, invalidesa o dependència, informes metges que acreditin la impossibilitat de fer-se càrrec del menor.
- c) Certificat de cursos oficials o formació ocupacional amb horari i duració del mateix.
- d) Per derivació dels Serveis Socials municipals.

4. Situació de salut: 2 punts.

Els dos punts s'assoliran amb la presentació de, com a mínim, un dels documents següents d'algun dels membres de la unitat familiar de convivència:

- a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.
- b) Certificat o resolució d'invalidesa.

Divendres, 10 de març de 2017

c) Resolució de dependència, dels graus III i II o la sol·licitud del reconeixement de grau de dependència amb el corresponent informe mèdic.

d) Informe mèdic o altre document que acrediti la malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en les casos malalties degeneratives en que la data de la documentació acreditativa serà indiferent.

5. Violència de gènere: 1 punt.

Caldrà acreditar la situació de violència de gènere mitjançant la presentació de com a mínim, un dels documents següents:

a) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.

b) L'ordre de protecció vigent.

c) L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

d) Document justificatiu de portar a terme qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.

e) L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masculista.

f) L'informe del Ministeri Fiscal.

g) L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masculista.

h) L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masculista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.

i) L'informe de l'Institut Català de les Dones.

j) Qualsevol altre document establert per la disposició legal.

6. Valoració d'ofici per part dels serveis socials locals de situacions que requereixin d'intervenció d'altres serveis públics específics: màxim 2 punts.

Article 17. Valoració.

Una vegada aplicat el barem, es procedirà a la valoració per part dels serveis socials municipals, que quedarà establerta amb la següent puntuació:

- 10 punts o mes: 90%.
- de 7 a 9 punts: 75%.
- de 5 a 6 punts: 50%.
- 4 punts: 25%.
- 3 punts: 0%.

12.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

La quantia total màxima de les subvencions a atorgar serà la que es determini en la corresponent convocatòria.

Les obligacions econòmiques que es derivin de la concessió de les subvencions van a càrrec de l'aplicació pressupostària 231-48900. No es podran atorgar subvencions per import superior al que fixi la convocatòria.

Donat que la concessió d'ajuts està limitada per la dotació pressupostària, es concediran els ajuts per estricte ordre de puntuació fins al valor de tall de l'esmentada dotació, a partir del qual seran denegades tot i que d'acord als barems li correspongui.

L'import de l'ajuda es valorarà en funció de les sol·licituds presentades i del pressupost establert per l'Ajuntament.

Divendres, 10 de març de 2017

La distribució d'aquestes ajudes resta condicionada a la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament.

13.- Import individualitzat de les subvencions.

L'import màxim de subvenció que es pot atorgar per a cada sol·licitud serà del 90% del cost total.

14.- Comissió de valoració.

L'accés a aquestes beques està subjecte a l'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. Aquest informe se sustentará en els requisits contemplats a l'apartat 2 de l'Article 7 del Reglament i anirà acompanyat d'un model formalitzat de valoració econòmica i social, segons establert en l'apartat 3 i 4 de l'article 8, de criteris d'atorgament del Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social. Sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin, el professional de referència pugui establir alguna excepció de forma justificada en l'informe social corresponent.

En base a l'informe anterior, es reunirà la comissió de valoració per tal de realitzar la proposta de concessió de les subvencions individualitzades, d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

La comissió de valoració estarà formada per les següents persones, sempre en número senar:

- El regidor/a de Serveis Socials i Ensenyament, o persona en qui delegui.
- La tècnica d'Ensenyament o persona en qui delegui.
- El tècnic/a de Serveis Socials (Educador Social), o persona en qui delegui.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

15.- Termini de resolució i de notificació.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 41 de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

16.- Acceptació de la subvenció.

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. A aquest efecte, s'entendrà acceptada de forma tàcita pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de la notificació de la concessió, en cas que el beneficiari hagi no manifesti expressament cap objecció.

17.- Obligacions dels beneficiaris.

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- Destinar els ajuts a la seva finalitat a les que es té accés mitjançant aquestes prestacions.
- Signar i complir els requisits especificats a la carta de compromís.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb Hisenda i amb la Seguretat Social;

Divendres, 10 de març de 2017

- Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. A tals efectes, el beneficiari s'ha de comprometre a participar en l'activitat que ha sol·licitat l'ajut, durant un trimestre. Si durant aquest període es dona de baixa de l'activitat sense motiu justificat, se li denegarà l'ajut l'any següent. Així mateix, es perdrà la condició de beneficiari quan es deixi d'assistir a un 50% o més de les sessions mensuals sense causa justificada, o no es faci un aprofitament efectiu de les sessions, distorsionant l'aprenentatge de la resta del grup o el malbaratament i/o destrucció del material i instruments propis de cada taller, d'acord a la informació facilitada pel professional responsable del taller o activitat, la qual cosa serà motiu per a perdre la subvenció en el mes següent, en quin cas i si s'escau, la família haurà d'abonar la totalitat del preu públic en cas que es vulgui continuar.
- Fer-se càrrec d'una part de la despesa que té com a finalitat cobrir la prestació en el cas que aquesta només contempli una part del cost del mateix per domiciliació bancària.
- Comunicar l'ajuntament l'obtenció d'altres prestacions per a la mateixa finalitat, que en cap cas poden superar el cost.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'ajuntament de Castellbell i el Vilar i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.

Els beneficiaris de les ajudes resten obligats a facilitar la informació que els Òrgans de control de l'Administració puguin requerir. L'Ajuntament de Castellbell i el Vilar podrà en tot moment fer les actuacions adequades per esbrinar la veracitat de les dades facilitades pels sol·licitants, especialment les què facin referència a la situació econòmica familiar. En aquest sentit, podran consultar padrons i registres relatius a la titularitat de Béns i la realització d'activitats econòmiques. Igualment, les ajudes es retiraran total o parcialment quan es detecti que ha hagut ocultació o falsedat de dades sol·licitades.

- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.

La resolució de reintegrar de la subvenció s'adoptarà per l'òrgan concedent, prèvia instrucció de l'expedient, d'acord amb la legislació general aplicable.

Les quantitats a reintegrar, tindran la consideració d'ingressos de dret públic i serà d'aplicació per al seu cobrament la normativa vigent en matèria de recaptació.

18.- Forma de pagament.

L'ajut es destinarà a la compensació de la part de l'import principal del les liquidacions del Preu Públic objecte de la subvenció. En cap cas es destinarà als imports de recàrrecs o interessos meritats per qualsevol concepte, per no haver atès en voluntària les liquidacions dels preus públics corresponents.

L'abonament de la beca, es realitzarà compensant les quotes trimestrals a pagar per les famílies, a partir del moment de la concessió de la beca.

19.- Termini i forma de justificació.

Per a què es pugui expedir l'ordre de la subvenció és imprescindible informe relatiu a l'assistència efectiva i aprofitament de les activitats, emès pels professionals responsables de les activitats o per l'àrea d'educació de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar.

20.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.

Divendres, 10 de març de 2017

21.- Compatibilitat amb d'altres subvencions.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

22.- Publicitat de les subvencions concedides.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, el tipus o perfil de beneficiaris, la quantia concedida en general, i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>).

El text íntegre de la present convocatòria estarà disponible al e.tauler de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, així com a la seva pàgina web (www.castellbellielvilar.cat).

23.- Causes de reintegrament.

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

24.- Obligats al reintegrament.

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

25.- Infraccions, sancions i revocació.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, la persona beneficiària perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

26.- Règim jurídic supletori.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i demés legislació concordant.

Divendres, 10 de març de 2017

27. Protecció de dades de caràcter personal:

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió d'ajudes establerts en aquesta convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar".

Castellbell i el Vilar, 1 de març de 2017
L'alcaldeessa, Montserrat Badia Moreno