

Divendres, 3 de març de 2017

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Sant Just Desvern****ANUNCI**

Per resolució de l'Alcaldia de data 16 de febrer de 2017, s'ha aprovat la convocatòria pública per a la selecció i contractació laboral temporal de persones en atur per al pla d'ocupació municipal de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, anys 2016-2019.

Aquesta convocatòria es regularà, en allò que no contradigui aquestes bases específiques, per les bases comunes reguladores dels processos selectius i contractació laboral temporal de persones en atur per als plans d'ocupació municipals, anys 2016-2019, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, número de registre 022016019669, de data 14 de novembre de 2016 (en endavant, bases comunes), que poden trobar-se a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Just Desvern (<http://www.santjust.cat>).

Les bases específiques són les que es transcriuen a continuació:

"BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ DE PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR PER AL PLA METROPOLITÀ DE SUPORT A LES POLÍTIQUES SOCIALS MUNICIPALS 2016-2019.

1.- ÀMBIT D'APLICACIÓ DE LES BASES: Aquestes bases són d'aplicació al procés selectiu del Pla d'Ocupació finançat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en el marc del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019 i cofinançat per l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

Són d'aplicació les bases genèriques aprovades per Decret d'Alcaldia de 6 d'octubre de 2016 i publicades íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 14 de novembre de 2016, número de registre: 022016019669 i la web de l'Ajuntament.

2. OBJECTE: Seleccionar 8 persones per a la seva contractació temporal per un període màxim de 9 mesos, persones en situació d'atur per a la realització del Pla d'Ocupació finançat per la l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en el marc del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019, que té per finalitat incrementar l'ocupació i millorar l'ocupabilitat de persones amb necessitats socials o característiques socials determinades que els fa més difícil la inserció social.

Les persones seleccionades donaran suport a diferents àmbits de l'Ajuntament de Sant Just Desvern i rebran una formació per millorar la seva ocupabilitat.

**3. DEFINICIÓ DELS PERFILS PROFESSIONALS.**

La relació dels 8 llocs de treball i els requisits necessaris per a cada un d'ells són els següents:

SUPORT TÈCNIC:

SUPORT ADMINISTRATIU I/O DE CONSERGERIA.

Lloc: 2 persones de suport a consergeria en diferents equipaments municipals (ASP) i Bonaigua.

Codi Oferta: 1 AMB.

Horari: De dilluns a divendres, matí/tarda a definir segons lloc.

Titulació: graduat escolar/ESO/CFGM i/o experiència professional acreditada en aquest àmbit (inclou coneixements informàtics a nivell d'usuari del paquet office).

Valorable: carnet de conduir.

Divendres, 3 de març de 2017

---

### SUPPORT OFICIS:

Lloc: 1 agent de bones pràctiques en la tinença d'animals (ASP).

Codi Oferta: 2 AMB.

Horari: de dilluns a divendres, de 8 a 15.30 hores.

Titulació: no requerida. Es valorarà formació i/o experiència en obra civil.

Requisit: carnet de conduir.

Lloc: 1 persona de suport a la regidoria d'actes i festes de caps de setmana (ASP).

Codi Oferta: 3 AMB.

Horari: Preferentment, divendres i caps de setmana.

Titulació: no requerida. Es valorarà formació i/o experiència en l'àmbit del suport logístic i muntatge i desmuntatge d'esdeveniments.

Valorable: carnet de conduir.

Lloc: 1 persona peó fuster (APTHMA).

Codi Oferta: 4 AMB.

Horari: de dilluns a divendres, de 8 a 15.30 hores.

Titulació: no requerida. Es valorarà formació i/o experiència en fusteria.

Requisit: carnet de conduir.

Lloc: 1 persona peó ferrer (APTHMA).

Codi Oferta: 5 AMB.

Horari: de dilluns a divendres, de 8 a 15.30 hores.

Titulació: no requerida. Es valorarà formació i/o experiència en fusteria.

Requisit: carnet de conduir.

Lloc: 2 agents forestals (APTHMA).

Codi Oferta: 6 AMB.

Horari: de dilluns a divendres, de 8 a 15:30 hores.

Titulació: no requerida. Es valorarà formació i/o experiència en obra civil.

Requisit: carnet de conduir.

El sistema de selecció és concurs lliure.

La relació jurídica de tots els llocs de treball serà la de personal laboral temporal.

### 4. REQUISITS:

Podran ser beneficiàries de les assignacions econòmiques, les persones que compleixin tots els següents requisits:

Divendres, 3 de març de 2017

- Persones en situació d'atur i inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya prèviament a l'inici del contracte.

Més les assenyalades en la base comuna tercera de les bases genèriques per selecció i contractació de persones en situació d'atur per als Plans d'Ocupació municipals 2015-2019.

5. SOL·LICITUDS: Les assenyalades en la base comuna cinquena.

6. DOCUMENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD: Les assenyalades en la base comuna sisena. Més un informe de vida laboral i el currículum degudament acreditat.

7. ÒRGAN DE SELECCIÓ: Les assenyalades en la base comuna setena.

8. FASES I CRITERIS DE SELECCIÓ: Les assenyalades en la base comuna vuitena. Es comptarà amb un període de 3 dies hàbils per possibles al·legacions.

9. DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN CAS DE SER PRESELECCIONAT/DA: Les assenyalades en la base comuna novena.

10. SELECCIÓ: Les assenyalades en la base comuna desena.

11. INCOMPATIBILITATS: Les assenyalades en la base comuna onzena.

12. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES: Les assenyalades en la base comuna dotzena.

13. CONTRACTACIÓ: Les persones seleccionades seran contractades per obra o servei determinat per l'Ajuntament de Sant Just Desvern tan aviat com s'hagi resolt el procés selectiu i es pugui procedir a la seva contractació, amb una durada contractual màxima de 9 mesos. La jornada laboral correspon a 37'5 hores setmanals.

La contractació contempla un període de formació obligatori per a la millora de l'ocupabilitat de les persones contractades, així com també una formació a definir segons el perfil de la persona contractada. També s'ofereixen tutories individuals de seguiment, per donar eines de recerca de feina i millorar les possibilitats d'inserció posterior dels treballadors/res contractats/des que són de caràcter obligatori.

Per cada contractació la retribució serà de 1.100 EUR bruts mensuals.

Les despeses que es derivin d'aquest pla (veure annex 1), fins a un total de 111.600 EUR, aniran amb càrrec a la partida EO2410014399, EO2410016000 del pressupost ordinari del 2017, Projecte 2017/3/PEC/02.

14. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL: Les assenyalades en la base comuna catorzena.

15.- PERÍODE DE PROVA: Les assenyalades en la base comuna quinzena.

16.- INCIDÈNCIES: Les assenyalades en la base comuna setzena.

17.-FORMACIÓ: Les persones beneficiàries rebran una formació d'assistència obligatòria, dins l'horari laboral i en el primer mes de contracte, a càrrec de l'Ajuntament en els temes següents:

Prevenió de riscos laborals: mínim 2 hores.

Primers auxilis: mínim 5 hores.

Medi ambient i residus: 2,5 hores.

Igualtat de gènere: 2 hores.

Suport i inserció laboral: 10 hores.

Formació específica per cada un dels oficis: 3 hores.

Altres formacions que es poden triar amb caràcter voluntari: Català (CNL), informàtica (centre cívic), etc.

Divendres, 3 de març de 2017

---

A l'inici de l'atorgament de l'aportació econòmica a la persona beneficiària el calendari de la formació i s'establirà una penalització del 10% de l'aportació econòmica concedida en el cas que no hi assisteixi a la totalitat de la formació.

Les persones beneficiàries de l'ajut, hauran d'omplir un qüestionari referent a la formació, facilitat pels serveis tècnics de l'Àrea Metropolitana Barcelona.

18 - DISPOSICIÓ ADDICIONAL Contra aquestes bases, l'aprovació de les quals és definitiva en via administrativa, podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant de l'Alcaldia en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos-administratius de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de la publicació esmentada, si bé podrà interposar-se també qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

De conformitat amb el criteris fixats per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, les instàncies, documentació annexada i les proves selectives podran ser destruïdes un cop sigui ferma la resolució del procediment selectiu."

Les bases comunes i específiques es publicaran íntegrament a la pàgina web de l'Ajuntament, [www.santjust.cat](http://www.santjust.cat), apartat "oficina virtual (seu.cat)", subapartat "oferta pública d'ocupació."

El termini de presentació d'instàncies és de 20 dies naturals, a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Ref. EXP. PER 2017 20 4.

Sant Just Desvern, 23 de febrer de 2017  
L'alcalde, Josep Perpinyà i Palau