

Dijous, 2 de març de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Viladecavalls

ANUNCI

Que el Ple de l'Ajuntament de Viladecavalls en sessió ordinària de 26 de maig de 2016, va aprovar inicialment la modificació de l'article 10, del Reglament d'Ús i Funcionament de la Deixalleria de Viladecavalls.

Dit acord ha estat elevat a definitiu en data 12 de gener de 2017 d'acord amb la certificació emesa per la secretaria municipal, en no haver-se presentat reclamacions per tant s'annexa a aquest el text consolidat de la mateixa per la seua publicació íntegra.

Contra aquest acte que es definitiu en la via administrativa, i de conformitat amb el que disposa l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar potestativament recurs de reposició, davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 163 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el supòsit que es presenti recurs de reposició aquest s'entendrà desestimat transcorregut el termini d'un mes, des de la seua interposició, sense que es dicti resolució expressa. En aquest cas, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos següents.

ANNEX.

REGLAMENT D'ÚS I FUNCIONAMENT DE LA DEIXALLERIA DE VILADECAVALLS.

Article 1. OBJECTIUS.

És objecte d'aquest reglament establir les condicions generals d'ús de la deixalleria, per tal d'aconseguir el seu correcte funcionament com a centre receptor de residus municipals especials i valoritzables.

Els objectius fonamentals a assolir per la deixalleria són:

- Acceptar de manera selectiva els diferents residus municipals, per tal de permetre la seua valorització o, en cas que aquesta no sigui possible, la seua correcta gestió.
- Extreure de la brossa domèstica inorgànica els materials perillosos per gestionar-los de manera correcta.
- Col·laborar en la supressió dels abocaments incontrolats de residus municipals permetent l'aportació de material de difícil ubicació per als usuaris (runes, voluminosos, residus especials,...).

Article 2. DE LA PROPIETAT DE LA DEIXALLERIA.

La deixalleria de Viladecavalls és propietat de l'Ajuntament de Viladecavalls.

Article 3. DE LA SEVA GESTIÓ.

La gestió correspon a l'Ajuntament de Viladecavalls, el qual pot fer-ho de forma directa o indirecta, o bé pot delegar aquesta facultat a un ens supramunicipal, sempre que s'obtingui l'autorització expressa del Ple de l'Ajuntament si l'ens en qüestió vol contractar la gestió del servei a una empresa privada.

Article 4. DE LA UBICACIÓ DE LA DEIXALLERIA.

La Deixalleria de Viladecavalls està ubicada al polígon industrial Can Trias, carrer Joan Lluís Vives, número 11.

Dijous, 2 de març de 2017

Article 5. DE L'HORARI DELS USUARIS.

L'horari es configurarà en funció de les circumstàncies d'ús de la Deixalleria.

Aquest horari podrà estar subjecte a variacions segons l'estació anual i podrà ser ampliat i/o revisat.

Article 6. DELS USUARIS DE LA DEIXALLERIA.

Poden utilitzar la deixalleria els particulars empadronats a Viladecavalls, que generin residus de tipus domèstic o comercials assimilables a domèstics admesos per la Deixalleria, en els termes que estableix la normativa vigent.

L'acceptació de residus comercials o industrials assimilables a domèstics serà denegada si l'activitat productora no està subjecte a la taxa municipal per a la prestació del servei de recollida d'escombraries.

Els residus d'origen industrial no podran ser duts a la deixalleria, han d'anar directament a la instal·lació de disposició o de reciclatge, i el generador s'ha de fer càrrec dels costos corresponents.

Article 7. DEL CARÀCTER DEL SERVEI DE DEIXALLERIA.

El servei de deixalleria s'incorpora al servei general de recollida, transport i abocament de residus sòlids urbans (RSU) per la qual cosa la seva utilització no genera cap cost independent pels usuaris, que ja ho satisfan a través de la Taxa pel servei de recollida de RSU.

Article 8. RESIDUS ADMESOS.

A la deixalleria s'admeten els residus municipals reciclables, els voluminosos i els residus municipals especials. En concret s'admeten:

- Voluminosos d'origen domèstic (mobles i trastos vells).
- Restes de poda i jardineria domèstica.
- Runes i restes de construcció en petites quantitats.
- Paper i cartró.
- Vidre.
- Envasos.
- Aparells elèctrics i electrònics.
- Ferralla i metalls.
- Tèxtils.
- Residus municipals especials en petites quantitats:
 - Àcids.
 - Bases.
 - Comburents.
 - Dissolvents líquids.
 - Cosmètics.
 - Reactius de laboratori.

Dijous, 2 de març de 2017

- Filtres d'oli.
- Olis lubricants.
- Olis vegetals contaminats.
- Aerosols.
- Sòlids i pastosos (pintures, coles i vernissos).
- Envasos a pressió (bombones i extintors).
- Radiografies.
- Envasos bruts de residus especials.
- Bateries de cotxe.
- Oli vegetal.
- Oli mineral.
- Piles.
- Pneumàtics.
- Vidre pla.
- Fusta.
- Tònners i cartutxos de tinta.

De forma extraordinària, la deixalleria podrà admetre residus especials en petites quantitats de procedència no domèstica (oficines, comerços i serveis) sempre i quan, per la seva quantitat, no es justifiqui la contractació o seguiment dels procediments específics previstos a la normativa i en qualsevol cas, aquesta admissió haurà de complir els següents requisits:

- Identificació de l'origen.
- Classificació en els grups corresponents.
- Facturació al productor dels costos de transports i tractament.

No s'acceptaran mai residus infecciosos, residus radioactius, material explosiu, restes de menjar substàncies químiques auto reactives o reactives amb l'aire, recipients voluminosos, residus industrials en grans quantitats.

En el cas concret dels residus de tipus perillós o especial, l'usuari haurà d'identificar el tipus i origen producte que es deixa a la Deixalleria i haurà de garantir condicions adequades d'estanqueïtat dels recipients que es deixen.

Per a material no especificats en cap llista, l'Ajuntament tindrà capacitat per acceptar o no el material a la deixalleria.

Article 9. DEL LÍMIT ESTABLERT D'ADMISSIÓ DE RESIDUS.

Els usuaris de la deixalleria podran portar mensualment els residus admesos amb la quantitat màxima especificada en el següent quadre:

RESIDU	ABOCAMENT MÀXIM PERMÉS PER USUARI I MES
Voluminosos	4 un.
Ferralla i metalls	Sense límit
Fustes	1m3
Aparells elèctrics i electrònics	Sense límit
Restes de poda i jardineria	2 m3
Runes i restes de construcció d'obres menors i en petites quantitats	0,5 m3
Paper i cartró	Sense límit
Vidre	Sense límit
Envasos	Sense límit

Dijous, 2 de març de 2017

RESIDU	ABOCAMENT MÀXIM PERMÉS PER USUARI I MES
Tèxtil	Sense límit
Bateries de cotxe	Sense límit
Oli vegetal	Sense límit
Oli mineral	12 l
Piles	Sense límit
Fluorescents i làmpades de mercuri	10 u
Pneumàtics de turismes, motocicletes o bicicletes (exclosos els agrícoles)	2 u.
Residus especials en petites quantitats:	
- Àcids	2,5 l
- Bases	2,5 l
- Comburents (ex. fitosanitaris)	5 l
- Dissolvents líquids	5 l
- Cosmètics	1 l
- Reactius de laboratori	2,5 l
- Filtres d'oli	5 un
- Olis lubricants	2,5 l
- Olis vegetals contaminats	5 l
- Aerosols	5 u
- Sòlids i pastosos (pintures, coles i vernissos)	10 l
- Envasos a pressió	4 un
- Radiografies	10 un
- Tònens	5 un.
- Envasos bruts de productes perillosos	5 un.
Vidre pla	4 un

Article 10. DEL DIPÒSIT DELS RESIDUS PER PART DELS USUARIS I FUNCIONAMENT DE LA DEIXALLERIA.

En general, els particulars que vulguin ser usuaris de la deixalleria hauran de disposar d'una targeta de servei i dipositar els residus en els contenidors adients, llevat dels residus especials, que s'hauran de lliurar a l'operari, qui els dipositarà en el seu lloc, dins la caseta de residus especials.

L'acceptació de la entrada i dipòsit de residus a la deixalleria municipal en les condicions determinades pel present reglament o altra normativa d'aplicació, es realitzarà mitjançant la presentació d'una targeta de serveis per part de l'usuari que aporta els residus, que haurà estat expedida prèviament per l'Ajuntament.

Aquesta targeta de serveis anirà vinculada a la referència cadastral de l'immoble objecte de taxa d'escombraries i podrà afegir altres funcionalitat, segons es determini en cada moment mitjançant resolució d'Alcaldia.

El subjecte passiu de la taxa d'escombraries haurà de sol·licitar una targeta de servei que es considerarà com a targeta principal, que haurà d'expedir-se en el termini màxim d'un mes, alhora els familiars o altres persones relacionades que acreditin viure al domicili, podran demanar fins un màxim de dues targetes subordinades a la targeta principal i per tant vinculades a la mateixa referència cadastral.

Els interessats hauran de sol·licitar les targetes a l'Ajuntament de Viladecavalls, pels canals presencials o electrònics de conformitat amb la normativa de procediment administratiu comú i l'Ordenança de Transparència i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Viladecavalls, qui posarà a disposició els models normalitzats o formularis corresponents per a la presentació de la sol·licitud.

L'Ajuntament podrà aprovar taxes o preus públics per al subministrament de les targetes de serveis, en el supòsit que s'hagin d'expedir noves targetes a banda de les indicades anteriorment, mitjançant la seva regulació a les Ordenances Fiscals corresponents.

L'operari de la Deixalleria haurà d'informar els usuaris sobre els tipus de residus que s'admeten i la seva disposició, seguint les indicacions següents i les que pugui disposar la normativa sectorial vigent.

Respecte del vidre, l'usuari dipositarà les ampolles de vidre, tant el de color com el transparent, en el contenidor tipus iglú.

Respecte dels envasos de plàstic, brics i llaunes, l'usuari els dipositarà tots ells a l'iglú de color groc.

Respecte dels fluorescents, l'usuari haurà de lliurar a l'operari els fluorescents i les làmpades de mercuri sencers i dins la funda de cartró corresponent.

Dijous, 2 de març de 2017

Tots els residus especials seran manipulats per l'operari encarregat de la deixalleria, que n'haurà de tenir molta cura, sobretot respecte dels següents:

- La manipulació de frigorífics i electrodomèstics amb CFC es farà prenent les mesures necessàries perquè no es trenqui el circuit de refrigeració.
- El dipòsit de piles es farà separant les de botó de la resta i s'hauran de lliurar així al tractador.
- Els dissolvents, pintures i vernissos es procurarà que no es barregin entre ells i s'informarà al públic del perill de barrejar-los.
- En l'abocament d'oli en el seu contenidor, es procurarà que no es vessi i que no es barregin els diferents tipus d'oli.
- En els pneumàtics se separarà la llanta, que haurà de ser dipositada en el contenidor corresponent.
- Les bateries s'emmagatzemaran dins el seu contenidor específic, procurant que no es vessi el líquid que contenen.
- Els residus verds es dipositaran al contenidor corresponent.
- Els voluminosos es desballestaran, sempre que sigui possible, i se separarà el material que pot ser reciclat de la resta.

Article 11. DE L'ENCARREGAT DE LA DEIXALLERIA.

Entre d'altres, l'encarregat de la deixalleria realitza les següents funcions:

- La neteja, el manteniment i la conservació de la deixalleria, de les zones enjardinades i també de l'entorn immediatament proper a la instal·lació.
- Obrir i tancar la deixalleria en les hores previstes.
- Atendre els usuaris, amb amabilitat, cordialitat i eficàcia.
- Controlar l'entrada i sortida dels materials.
- Garantir la correcta disposició dels materials en el lloc adequat i de la forma reglamentada.
- Impedir el dipòsit de materials no admesos.
- Impedir l'entrada als usuaris no admesos.
- Impedir l'entrada al públic en el magatzem de residus especials.
- Vetllar per la seguretat d'usuaris i visitants.
- Avisar l'ajuntament de qualsevol contratemps o anomalia.
- Informar amb l'antelació deguda de l'estat dels materials per a la seva puntual retirada.
- Garantir que retiren els materials les persones, empreses i vehicles autoritzats.
- Complimentar els fulls diaris d'incidències i d'entrades i sortides de materials.
- Procedir a les petites reparacions amb celeritat i eficàcia.
- Desballestar els voluminosos en les parts aprofitables i classificables.

Article 12. PERSONAL.

El personal encarregat del funcionament de la deixalleria serà contractat per l'ajuntament en el supòsit de gestió directa del Servei, o bé per l'entitat o empresa privada en el supòsit de delegació, concessió administrativa o altres formes de gestió indirecta del servei.

Dijous, 2 de març de 2017

Article 13. DEL CONTROL D'ENTRADA I SORTIDA DE MATERIALS.

L'operari encarregat de la deixalleria ha de portar un control estadístic de les entrades i sortides de material. Aquest control ha de ser diari.

Respecte de les entrades de residus, l'operari ha de consignar en una fitxa:

- Data i hora d'entrada.
- Nom, adreça, municipi i telèfon de l'usuari.
- Categoria de l'usuari: domèstic o assimilable a domèstic (comercial, taller, etc.).
- Nombre d'unitats o quilograms, si s'escau.

Respecte de les sortides de residus, l'operari ha de consignar en una fitxa:

- Data i hora d'entrada.
- Residu.
- Quantitat del residu retirat.
- Nombre d'albarà de lliurament.
- Transportista.
- Nom de l'empresa gestora i el codi d'autorització com a gestor.
- Tractament que se li dona.

Així mateix, ha d'omplir les fitxes diàries d'incidències o anomalies.

Article 14. DE LA PROPIETAT DELS RESIDUS.

Els residus recollits són propietat de l'ajuntament.

Els objectes de valor que el concessionari pogués trobar han de ser lliurats a l'ajuntament.

Els residus no poden ser lliurats a tercers diferents de transportistes o gestors de residus degudament autoritzats segons normativa i convenis vigents i als qui s'ha contractat o encarregat la retirada de residus, per tal de garantir el correcte tractament dels residus.

La sol·licitud de reutilització de residus per part d'un tercer haurà degudament motivada i sense afany de lucre, i serà l'ajuntament qui autoritzarà o denegarà la petició.

Article 15. NETEJA I MANTENIMENT.

La deixalleria ha de presentar en tot moment un correcte estat de neteja i manteniment. Per aquesta raó, s'hauran de considerar els següents àmbits:

- Accessos i entorn: la neteja de la deixalleria ha d'abastar també l'entorn immediatament proper a la instal·lació.
- Aigües de pluja: s'ha d'evitar que afectin els materials dipositats a la deixalleria.
- Previsió contra incendis: està totalment prohibit fumar a la deixalleria. Cal mantenir la instal·lació equipada amb les mesures contra incendis indicades per la normativa vigent.
- Previsió d'accidents: el personal de la deixalleria ha de disposar de l'equipament necessari per a dur a terme la seva activitat. Qualsevol incident s'haurà de notificar immediatament a l'ajuntament.

Dijous, 2 de març de 2017

- Sorolls: caldrà evitar a la deixalleria qualsevol soroll que pugui representar una molèstia pel veïnat.
- Olors: caldrà eliminar ràpidament qualsevol olor que aparegui a la deixalleria.
- Desratització: s'hauran de prendre les mesures necessàries per evitar la presència de rosegadors a la deixalleria.

El personal de la deixalleria emplenarà una fitxa de control de la neteja i el manteniment de la deixalleria per resumir les tasques portades a terme en aquest àmbit.

Article 16. DE LES INFRACCIONS I SANCIONS.

A banda de les infraccions i sancions establertes en la Llei de residus, es consideren infraccions les següents:

- Abandonar els residus fora dels llocs autoritzats, i en especial, fora de la instal·lació i fora de l'horari d'obertura.
- Dipositar residus no admesos.
- No respectar els contenidors habilitats per a cada residu específic.
- Impedir les tasques de l'encarregat i/o obstaculitzar el bon funcionament de la Deixalleria.
- Endur-se residus sense la corresponent autorització o coneixement municipal.
- Malmetre o endur-se qualsevol element de la instal·lació municipal.
- Provocar abocaments o dispersió de residus causant algun tipus de perill.
- Omissió o falsedat en la informació requerida pel personal de la Deixalleria segons condicions exigides pel funcionament de la mateixa.
- Altres que contradiguin qualsevol dels supòsits recollits en el present reglament.

Les següents infraccions tenen consideració de lleus i es podran aplicar les següents sancions: advertiment o multa fins a 600 EUR.

La confluència de més d'una infracció alhora, o reiteració de la mateixa en el període de dotze mesos, correspondrà a la comissió d'una infracció greu, amb sancions de fins a 1200 EUR.

La reincidència de dues o més sancions greus en el període de dotze mesos tindrà consideració de sanció molt greu, amb sancions de fins a 2000 EUR.

Les sancions les imposa l'alcalde de Viladecavalls, i segons procediment establert pel Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

Article 17. RECURSOS I RECLAMACIONS.

Contra qualsevol ordre o situació de fet que no tingui la qualificació d'acte administratiu podrà ser reclamada davant l'alcalde.

Contra les multes o resolucions de la corporació sobre constitució, organització, modificació o supressió del servei es podrà recórrer davant l'alcaldia mitjançant recurs de reposició en el cas de multes, i en la resta recurs de reposició potestatiu o davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 18.

Qualsevol supòsit o aspecte no previst en aquesta Ordenança es regirà per allò previst a la normativa vigent en matèria de residus i altra normativa aplicable.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 2 de març de 2017

Disposició final.

Aquest Reglament entrarà en vigor a partir del dia següent al de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Viladecavalls, 15 de febrer de 2017

L'alcaldeessa, Francesca Berenguer i Priego