

Dilluns, 27 de febrer de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Cubelles

EDICTE relatiu a l'aprovació definitiva de la modificació de l'Ordenança municipal de creació, modificació i supressió de determinats fitxers de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Cubelles

El Ple en sessió ordinària del dia 15 de novembre de 2016 va adoptar l'acord d'aprovació inicial de modificació de l'ordenança municipal de creació, modificació i supressió de determinats fitxers de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Cubelles. No havent-se formulat al·legacions ni reclamacions durant el període d'exposició pública, del 14 de desembre de 2016 al 26 de gener de 2017, l'acord esdevé definitiu i es procedeix a publicar el text íntegre de la modificació de l'ordenança en aplicació de l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, als efectes de la seva entrada en vigor.

"MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE CREACIO, MODIFICACIO I SUPRESSIO DE DETERMINATS FITXERS DE DADES DE CARACTER PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CUBELLES.

Preàmbul.

Aquesta Corporació, per a l'exercici de les seves competències i funcions, requereix el tractament de dades de caràcter personal, quin règim jurídic es troba regulat en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal (LOPD d'ara en endavant) i en el Reglament que la desenvolupa, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Per aquest motiu aquesta corporació ja ha anat aprovant diferents disposicions que creen i modifiquen fitxers que contenen dades de caràcter personal.

Així, per mitjà del Decret de l'Alcaldia de 13 de gener de 2005, es va crear el fitxer denominat "Sistema d'Informació per a la Gestió d'Ocupació XALOC", publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 22 de gener de 2005.

Aquest fitxer es va registrar al Registro de la Agencia Española de Protección de Datos.

Igualment, per mitjà del Decret de l'Alcaldia es va crear el fitxer denominat "XISSAP (Xarxa d'Informació dels Serveis Socials d'Atenció Primària)", publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 13 de juliol de 2005, i registrat al Registre de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Al seu torn, el Ple en sessió ordinària de 21 de gener de 2008 va aprovar la creació dels fitxers següents, publicats en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 24 de març de 2008 i també registrats al Registre de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades:

- "Padró d'Habitants"
- "Correu electrònic"
- "Registre d'Entrada i Sortida"
- "Comptabilitat"
- "Tributs"
- "Nòmines"
- "Serveis Tècnics"
- "Registre d'Animals"
- "Borsa de Treball"
- "Control de presència"

Dilluns, 27 de febrer de 2017

- "Cultura i esports"
- "Serveis Socials"
- "Joventut i espai jove- OMIE"
- "Ràdio"
- "Policia Local"
- "Declaració d'interessos dels membres electes"

Igualment per Decret de l'Alcaldia de data 18 de novembre de 2011, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 30 de desembre de 2011, es van crear els fitxers denominats "Video vigilància", "Registre de Parelles de Fet" i "Ensenyament", registrats al Registre de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Finalment, en sessió ordinària de Ple de data 18 de març de 2014, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 2 de juny de 2014, es van aprovar la modificació dels fitxers ja creats denominats "Correu electrònic", "Ràdio", "Declaració d'interessos dels membres electes", "Nòmines", "Policia Local" i "Joventut i espai jove".

Actualment, l'Ajuntament de Cubelles té la necessitat, per a l'acompliment de les seves competències, de crear quatre nous fitxers que contenen dades de caràcter personal, que seran denominats "Consum", "Biblioteca", "Queixes, reclamacions i suggeriments" i "Expedients".

A més, també s'ha detectat que el fitxer "Sistema d'Informació per a la Gestió d'Ocupació XALOC" es troba actualment integrat, formant-ne part, del fitxer també ja creat i inscrit denominat "Borsa de Treball", per quin motiu cal procedir a la seva supressió.

Per últim, s'ha considerat la necessitat de modificar alguns altres fitxers ja creats; en aquest sentit, i amb l'objectiu de posar a l'abast dels ciutadans la informació necessària per a l'exercici efectiu dels seus drets, l'art. 20 de la LOPD preveu que la modificació dels fitxers de les administracions públiques que continguin dades de caràcter personal, sols es podrà dur a terme per virtut de l'aprovació de disposició general publicada en el diari oficial corresponent.

Per tant, un cop publicada la disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer i realitzat el tràmit d'informació pública, l'art. 39 de la mateixa LOPD estableix la obligatorietat de la seva inscripció en el Registre General de Protecció de Dades, de l'Autoritat Catalana de protecció de dades, al ser la competent com determina l'art. 3 de la Llei 30/2010, que regula la esmentada Autoritat.

Aquesta ordenança té com objectiu ser un recopilatori dels fitxers que contenen dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Cubelles així com regular, quan s'escaigui, la seva creació, supressió i modificació dels mateixos.

Article 1.

Creació de fitxers.

Primer.- Es creen els fitxers de dades de caràcter personal que es recullen a l'Annex 1 d'aquesta Ordenança i que són els següents:

1. Consum.
2. Biblioteca.
3. Queixes, reclamacions i suggeriments.
4. Expedients.
5. Transparència.

Dilluns, 27 de febrer de 2017

Segon.- L'Ajuntament de Cubelles, amb l'aprovació d'aquesta Ordenança, disposarà dels següents fitxers de dades de caràcter personal, inscrits degudament en el Registre de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, quines característiques poden ser consultades en el web http://www.apd.cat/ca/registre_form_public.php:

1. "Padró d'Habitants"
2. "Correu electrònic-contactes"
3. "Registre d'Entrada i Sortida"
4. "Comptabilitat"
5. "Tributs"
6. "Recursos Humans"
7. "Serveis Tècnics"
8. "Registre d'Animals"
9. "Borsa de Treball"
10. "Control de presència"
11. "Activitats, cursos i jornades"
12. "Serveis Socials"
13. "Joventut i espai jove- OMIE"
14. "Ràdio"
15. "Policia Local"
16. "Declaració d'interessos dels membres electes"
17. "Video Vigilància"
18. "Registre de Parelles de Fet"
19. "Ensenyament"
20. "Consum"
21. "Biblioteca"
22. "Queixes, reclamacions i suggeriments"
23. "Expedients"
24. "Transparència"

Article 2.

Modificació de fitxers.

Es modifiquen els fitxers de dades de caràcter personal que es recullen a l'Annex 2 d'aquesta Ordenança i que són els següents:

Dilluns, 27 de febrer de 2017

1. Fitxer: Nòmines;

Apartats modificats: denominació, finalitat i usos, estructura i cessions.

2. Fitxer: Policia Local;

Apartats modificats: finalitat i usos, estructura i nivell de seguretat.

3. Fitxer: Joventut i espai jove- OMIE.

Apartats modificats: finalitat i usos, estructura i nivell de seguretat.

4. Fitxer: Declaració d'interessos de membres electes.

Apartats modificats: estructura i sistema de tractament.

5. Fitxer: Cultura i esports.

Apartats modificats: denominació, finalitat i usos, estructura i nivell de seguretat.

6. Fitxer: Recursos Humans.

Apartats modificats: estructura del fitxer.

7. Fitxer: Registre d'animals.

Apartats modificats: finalitat, persones o col·lectius afectats, estructura del fitxer, cessions i nivell de seguretat.

8. Fitxer: Serveis Tècnics.

Apartats modificats: finalitat, estructura del fitxer, nivell de seguretat.

9. Fitxer: Borsa de Treball.

Apartats modificats: cessions.

10. Fitxer: Declaració d'interessos dels membres electes.

Apartats modificats: finalitat, estructura del fitxer, cessions.

11. Fitxer: Ensenyament.

Apartats modificats: finalitat, estructura del fitxer.

12. Fitxer: Policia Local.

Apartats modificats: procediment de recollida de dades, procedència de les dades.

Article 3.

Supressió de fitxers.

Se suprimeixen els fitxers de dades de caràcter personal següents:

1. Fitxer: XISSAP;

Destí de les dades: fitxer ja registrat denominat "Serveis Socials"

2. Fitxer: XALOC- AJUNTAMENT DE CUBELLES.

Destí de les dades: fitxer ja registrat denominat "Borsa de Treball".

Dilluns, 27 de febrer de 2017

Article 4.

Regulació dels fitxers.

D'acord amb l'article 20 de la LOPD i l'article 54 del RLOPD, es regulen els fitxers descrits a l'article 1 d'aquesta ordenança i se n'estableix la denominació, així com la descripció de la seva finalitat i usos previstos; les persones o col·lectius sobre els quals s'obtenen les dades; el procediment de recollida de les dades i la seva procedència; l'estructura bàsica del fitxer mitjançant la descripció detallada dels tipus de dades i la seva procedència; l'estructura bàsica del fitxer mitjançant la descripció detallada dels tipus de dades personals que s'inclouen i el sistema de tractament que s'utilitzarà; les comunicacions de dades, indicant-ne els destinataris i, si s'escau, les transferències de dades a països tercers, amb indicació d'aquests països; l'òrgan responsable del fitxer; els serveis o unitats davant les quals es poden exercir els corresponents drets i, finalment, els nivells de seguretat que resultin aplicables.

Article 5.

Mesures de gestió i organització.

Els òrgans responsables de cada fitxer han d'adoptar les mesures tècniques, de gestió i organitzatives necessàries per tal de garantir la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades, així com totes aquelles mesures necessàries destinades a fer efectius els drets de les persones afectades reconeguts en la LOPD i les normes que la despleguen.

DISPOSICIONS DEROGATÒRIES.

Primera.- Queda derogada la disposició aprovada per Decret de l'Alcaldia de 13 de gener de 2005 per la que es va crear el fitxer denominat "Sistema d'Informació per a la Gestió d'Ocupació XALOC", publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 22 de gener de 2005.

Segona.- Queda derogada la disposició aprovada per Decret de l'Alcaldia que va crear el fitxer denominat "XISSAP (Xarxa d'Informació dels Serveis Socials d'Atenció Primària)", publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 13 de juliol de 2005.

Tercera.- Queda derogada parcialment la disposició aprovada per Ple de data 18 de març de 2014, publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 2 de juny de 2014, per la que es van aprovar la modificació dels fitxers ja creats denominats "Correu electrònic", "Ràdio", "Declaració d'interessos dels membres electes", "Nòmines", "Policia Local" i "Joventut i espai jove".

Es deroga parcialment la part relativa a l'aprovació de les modificacions dels fitxers de Nòmines, Policia Local i Joventut i espai jove.

DISPOSICIO FINAL.

Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Butlletí oficial de la província de Barcelona*.

ANNEX 1.

FITXER QUE ES CREEN.

1. Denominació: CONSUM.

a) Finalitat: Gestió i control del expedients i reclamacions que es realitzen a l'oficina de Consum de que es disposa.

Usos: gestionar expedients de consum, informar sobre la matèria de consum, recolzament i assessorament en matèria de consum, intent de resolució amistoses de conflictes i/o discrepàncies respecte a consumidors i consumidoras i usuaris o usuàries finals.

b) Persones o col·lectius afectats: Persones que sol·liciten els serveis al respecte o entitats – empreses a qui es formula la queixa, reclamació.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.

Dilluns, 27 de febrer de 2017

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o interessada o del seu representant legal, o persona diferent a l'interessat o interessada.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, passaport o NIE, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. o mutualitat.

- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, llengua materna, sexe, nacionalitat.

- Dades de circumstàncies socials: aficions i estils de vida.

- Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries, targetes de crèdits.

- Dades de transaccions: béns rebuts, transaccions financeres.

- Dades especialment protegides: ideologia, religió, creences, origen racial o ètnic i salut.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No es realitzen.

g) Transferències Internacionals: No es realitzen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Cubelles.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Cubelles, Plaça de la Vila n. 1 de 08880 Cubelles.

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

2. Denominació: BIBLIOTECA.

a) Finalitat: Gestió i control de les activitats relacionades amb la biblioteca i el foment de la lectura.

Usos: Control i gestió de totes les activitats relacionades que s'organitzen, control de les persones que hi participen o que estan interessades, la pròpia realització d'aquestes activitats.

b) Persones o col·lectius afectats: Personal de l'Ajuntament i persones que intervenen en aquestes activitats.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.

d) Procedència de les dades: del propi interessat o interessada o el seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, imatge o veu.

- Dades de característiques personals: edat, llengua materna, sexe.

- Dades de transaccions: altres: activitats en que hi participa o esta interessat.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Cubelles.

Dilluns, 27 de febrer de 2017

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Cubelles, en Plaça de la Vila, n.1 de 08880 Cubelles (Barcelona).

j) Nivell de seguretat: Nivell Mitjà.

3. Denominació: QUEIXES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS.

a) Finalitat: control de les queixes, suggeriments i peticions que es realitzen a l'Ajuntament.

Usos: control i gestió de totes les queixes, suggeriments o peticions que es formulen vers diferents matèries, resolució d'aquestes, comunicació a les persones afectades, recopilació d'informació al respecte.

b) Persones o col·lectius afectats: Persones que formulen o sobre qui es fa.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o interessada o del seu representant legal, o persona diferent a l'interessat o interessada.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/passaport/NIE, telèfon, adreça postal o electrònica.

- Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, situació familiar, propietats o possessions, aficions i estils de vida, clubs i associacions, llicències, permisos.

- Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials.

- Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes, inversions, patrimoni, crèdits, préstecs, avals, dades bancàries, assegurances, subsidis, beneficis.

- Dades especialment protegides: ideologia, creences, ideologia, religió i salut.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Cubelles.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Cubelles, en Plaça de la Vila, n.1 de 08880 Cubelles (Barcelona).

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

4. Denominació: EXPEDIENTS.

a) Finalitat: Gestió i control del expedients diversos de l'Ajuntament.

Usos: gestionar els expedients, donar contestació a les sol·licituds formulades que van donar lloc a l'obertura dels citats expedients i presa de decisions en relació amb aquests expedients.

b) Persones o col·lectius afectats: Persones que s'han adreçat a l'Ajuntament o persones afectades pels expedients oberts o iniciats.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o interessada o del seu representant legal, o persona diferent a l'interessat o interessada.

Dilluns, 27 de febrer de 2017

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica.
- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat.
- Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions.
- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, experiència professional.
- Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina.
- Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries, dades de nòmina,
- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: delictes i faltes, infraccions i sancions administratives.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Cubelles.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Cubelles, a la Plaça de la Vila, n.1 de 08880 Cubelles (Barcelona).

j) Nivell de seguretat: Nivell Mitjà.

5. Denominació: TRANSPARÈNCIA.

a) Finalitat: donar compliment a l'obligació de donar transparència de l'activitat pública, tant de forma activa com passiva, gestionar els drets d'accés a la informació i donar compliment als principis de bon govern.

Usos: difondre la informació exigida per la Llei de transparència gestionant la seva publicació, ordenació i garantir els respecte dels drets, donar resposta, gestionar i atendre les peticions d'accés a l'informació pública realitzades, Registre de les sol·licituds presentades,

b) Persones o col·lectius afectats: persones que sol·liciten accedir a l'informació i persones que formen part de l'organització, incloent els membres electes, persones dels grups d'interès i càrrecs de confiança.

c) Procediment de recollida de dades: instàncies i contractes, declaracions dels propis subjectes.

d) Procedència de les dades: del propi interessat o el seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes, signatura electrònica, número de registre personal.
- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, llengua materna, imatge, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat.
- Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, situació familiar, propietats o possessions, aficions i estils de vida, clubs i associacions, llicències, permisos.
- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, experiència professional, col·legis o associacions professionals.
- Dades d'ocupació laboral: llocs de treball.

Dilluns, 27 de febrer de 2017

- Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes, inversions, patrimoni, dades bancàries, assegurances, dades de nòmina, impostos, deduccions, hipoteques, subsidis, beneficis.
 - Dades de transaccions: béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions indemnitzacions.
 - Dades especialment protegides: ideologia, afiliació sindical i creences.
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: als sol·licitants d'informació, persones que accedeixen al portal de la transparència, entitat o òrgan administratiu que disposi informació sol·licitada i tercers identificats o identificables que pugui la sol·licitud d'informació afectar als seus drets o interessos.
- g) Transferències Internacionals: No es realitzen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Cubelles.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament.
- j) Nivell de seguretat: Nivell alt.

ANNEX 2.

FITXER QUE ES MODIFIQUEN.

1. Denominació: NÒMINES.

Nova denominació: RECURSOS HUMANS.

a) Finalitat: Gestió i control de nòmines i recursos humans.

Usos: Selecció de personal. Gestió de situacions administratives, elaboració de nòmines, gestió de permisos i llicències, control i organització del personal, avaluació de les accions que es porten a terme, contractació i selecció de personal.

b) Persones o col·lectius afectats: Treballadors i treballadores de l'Ajuntament, persones que entreguen el seu currículum a l'Ajuntament.

c) Procediment de recollida de dades: Documents oficials, dels contractes realitzats amb l'Ajuntament, entrevistes, currículums de forma presencial o telemàtica.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o interessada o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. o mutualitat, signatura, imatge, número de registre personal.
- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat..
- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col·legis o associacions professionals.
- Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina, historia laboral.
- Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries, dades de nòmina.
- Dades especialment protegides: afiliació sindical i salut.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

Dilluns, 27 de febrer de 2017

f) Cessions: A la Seguretat Social.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Cubelles.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Cubelles, en Plaça de la Vila, n.1 de 08880 Cubelles (Barcelona).

j) Nivell de seguretat: Nivell alt.

2. Denominació: POLICIA LOCAL.

a) Finalitat: Gestió i control de la vigilància i la seguretat del poble.

Usos: realització de les seves tasques pròpiament dites, sancions, recepció de denúncies, gestió del parc automobilístic, gestió d'expedients, atenció ciutadana.

b) Persones o col·lectius afectats: Personal del cos de policia local, ciutadans i persones afectades.

c) Procediment de recollida de dades: Presencial mitjançant instàncies i formularis, denúncies i atestats.

d) Procedència de les dades: El propi interessat o interessada o el seu representant legal, o altres persones diferents a l'interessat o interessada.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, NIE o passaport, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes, marques físiques, imatge, altres: matrícules de vehicles.

- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, llengua materna, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars.

- Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, situació familiar, propietats o possessions, aficions i estils de vida, clubs i associacions, llicències, permisos.

- Dades d'ocupació laboral: llocs de treball,

- Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials.

- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: delictes i faltes, infraccions i sancions administratives.

- Dades especialment protegides: ideologia, religió, creences, origen racial o ètnic, vida sexual i salut.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Cubelles.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Cubelles, a la Plaça de la Vila, n.1 de 08880 Cubelles (Barcelona).

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

3. Denominació: JOVENTUT I ESPAI JOVE - OMIE.

a) Finalitat: Gestió i control de les activitats relacionades amb joventut i l'espai jove.

Dilluns, 27 de febrer de 2017

Usos: Control i gestió de totes les activitats relacionades amb Joventut que es realitzen des de aquest departament, així com les persones que hi participen o que estan interessades, control i gestió amb l'espai jove i les activitats que es gestionen en aquests, promoció d'aquestes activitats, remissió d'informació a persones interessades, control de les persones que presten serveis o intervenen en la organització o realització d'aquestes activitats.

b) Persones o col·lectius afectats: Personal de l'Ajuntament i persones que intervenen en aquestes activitats.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o interessada o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes, signatura electrònica, imatge o veu, imatge, marques físiques.

- Dades de característiques personals: edat, llengua, sexe, data de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars.

- Dades de circumstàncies socials: aficions i estils de vida, clubs i associacions.

- Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries.

- Dades especialment protegides: salut.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: no se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: no se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Cubelles.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Cubelles, en Plaça de la Vila, n.1 de 08880 Cubelles (Barcelona).

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

4. Denominació: DECLARACIÓ D'INTERESSOS DELS MEMBRES ELECTES.

a) Finalitat: Declaració de tots els béns i interessos de l'Alcalde o Alcaldessa i els regidors i regidores.

Usos: custòdia de la declaració d'interessos dels membres electes; publicació de part d'aquesta informació a la web municipal.

b) Persones o col·lectius afectats: Alcalde o Alcaldessa i regidors i regidores de l'Ajuntament.

c) Procediment de recollida de dades: la pròpia declaració de l'Alcalde o Alcaldessa i els regidors o regidores de l'Ajuntament.

d) Procedència de les dades: el propi interessat o interessada o el seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, adreça postal o electrònica.

- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, llengua materna, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, dades familiars.

- Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, situació familiar, propietats o possessions.

Dilluns, 27 de febrer de 2017

- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions.
 - Dades d'ocupació laboral:, llocs de treball.
 - Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials.
 - Dades especialment protegides: ideologia i creences.
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Cubelles.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Cubelles, a la Plaça de la Vila, n.1 de 08880 Cubelles (Barcelona).
- j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

5. Denominació: CULTURA I ESPORTS.

Nova denominació: ACTIVITATS, CURSOS I JORNADES.

a) Finalitat: gestió i control de les diverses activitats, jornades i cursos que s'organitzen per l'Ajuntament de diferents matèries i àrees.

Usos: control i registre de les persones participants, organització dels cursos, enviament d'informació a persones interessades, control dels cursos i activitats realitzats.

b) Persones o col·lectius afectats: persones que participen en els cursos, jornades o/i activitats o que sol·liciten informació al respecte o estan interessats en rebre.

c) Procediment de recollida de dades: presencial mitjançant instància, formularis.

d) Procedència de les dades: el propi interessat o interessada o el seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, imatge, adreça postal o electrònica.
- Dades de característiques personals: edat, llengua materna, sexe, data de naixement, nacionalitat.
- Dades de circumstàncies socials: aficions i estils de vida, clubs i associacions.
- Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries, beneficis o deduccions.
- Dades especialment protegides: creences i salut.
- Sistema de tractament parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Cubelles.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General d'Ajuntament, a la Plaça de la Vila, n.1 de 08880 Cubelles (Barcelona).

Dilluns, 27 de febrer de 2017

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

6. Denominació: RECURSOS HUMANS.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. o mutualitat, signatura, imatge, número de registre personal.
- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat.
- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col·legis o associacions professionals.
- Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina, història laboral.
- Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries, dades de nòmina.
- Dades penals: antecedents penals.
- Dades especialment protegides: afiliació sindical i salut.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

7. Denominació: REGISTRE D'ANIMALS.

a) Finalitat: Control dels animals del municipi.

Usos: Registre animals domèstics i perillosos del municipi.

b) Persones o col·lectius afectats: Persones que censin el seu animal al municipi.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, telèfon, adreça postal o electrònica.
- Dades economicofinanceres i d'assegurances: pòlissa assegurança civil.
- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: certificat d'antecedents penals.
- Dades especialment protegides: salut.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: Registre generals d'animals domèstics, dependent de Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural.

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

8. Denominació: SERVEIS TÈCNICS.

a) Finalitat: Control i atorgament de permisos i llicències d'obres i d'altres activitats.

Usos: Definició del plantejament urbanístic, denegació o atorgament de llicències de construcció, d'obres i instal·lacions, control d'activitats amb incidència mediambiental.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/passaport/NIE, telèfon, adreça postal o electrònica.

Dilluns, 27 de febrer de 2017

- Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions.
- Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries.
- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: infracció administrativa.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

j) Nivell de seguretat: Nivell Mitjà.

9. Denominació: BORSA DE TREBALL.

f) Cessions: a les empreses o entitats que ofereixen un lloc de treball.

10. Denominació: CONTROL DE PRESENCIA.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, número de registre personal, empremta dactilar.
- Dades d'ocupació laboral: llocs de treball.

11. Denominació: DECLARACIÓ D'INTERESSOS DELS MEMBRES ELECTES.

a) Finalitat: Declaració de tots els béns i interessos de l'Alcalde i els regidors.

Usos: custòdia de la declaració d'interessos dels membres electes; publicació de part d'aquesta informació en la web municipal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, signatura.
- Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina.
- Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions, creacions artístiques, científiques.
- Dades economicofinanceres i d'assegurances: inversions, patrimoni, crèdits, préstecs, hipoteques, crèdits.
- Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions.
- Dades especialment protegides: ideologia.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: persones que accedeixen a la web on es publiquen.

12. Denominació: ENSENYAMENT.

a) Finalitat: control i gestió dels alumnes i/o dels seus representants als serveis relacionats amb ensenyament que es presten.

Usos: Control dels alumnes inscrits o que sol·liciten plaça; gestió de les característiques dels alumnes per la prestació dels serveis, comunicació amb els seus pares o representants, control de les persones que recullen als alumnes, gestió de les despeses de la mateixa, organització activitats, control dels alumnes, tasques docents.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. o mutualitat, signatura o empremtes, signatura electrònica, imatge o veu, marques físiques.

Dilluns, 27 de febrer de 2017

- Dades de característiques personals: edat, llengua materna, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars. Altres: estat civil dels pares.
- Dades de circumstàncies socials: situació familiar.
- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col·legis o associacions professionals.
- Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina, història laboral.
- Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes, patrimoni, dades bancàries, dades de nòmina, subsidis, beneficis, impostos.
- Dades especialment protegides: ideologia, religió, creences, origen racial o ètnic i salut. Altres: grau i tipus de discapacitat de l'alumne o familiars.

13. Denominació: POLICIA LOCAL.

c) Procediment de recollida de dades: enquestes, entrevistes, declaracions, atestats, mitjans d'enregistrament de veu i/o imatge.

d) Procedència de les dades: del propi interessat o el seu representant legal o altres persones diferents a l'interessat.

Cubelles, 13 de febrer de 2017

L'alcaldeessa presidenta, Rosa M. Fonoll i Ventura

En dono fe, la secretària general, Carme López-Feliu i Font