

---

Dilluns, 27 de febrer de 2017

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

#### ANUNCI

El ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló en sessió ordinària que es va celebrar el dia 1 de febrer va aprovar inicialment les bases reguladores dels ajuts d'urgència social i obrir la convocatòria d'ajuts d'urgència social de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló per a l'exercici de 2017.

S'obre un termini de trenta dies d'informació pública per tal que qui ho consideri convenient presenti les al·legacions que consideri oportunes.

BASES PER A LA REGULACIÓ DELS AJUTS URGÈNCIA SOCIAL.

PREÀMBUL.

ARTICLE 1. MARC LEGAL.

ARTICLE 2. OBJECTE.

ARTICLE 3. MODALITATS DE PRESTACIÓ.

ARTICLE 4. TIPOLOGIA DE LES PRESTACIONS.

ARTICLE 5. ÀMBIT D'APLICACIÓ.

ARTICLE 6. NATURALESA JURÍDICA DELS AJUTS.

ARTICLE 7. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

ARTICLE 8. PERSONES BENEFICIÀRIES, REQUISITS I OBLIGACIONS.

ARTICLE 9. FORMA DE SOL·LICITUD, LLOC, TERMINI DE PRESENTACIÓ I RESOLUCIÓ.

ARTICLE 10. DOCUMENTACIÓ A ACOMPANYAR A LA SOL·LICITUD.

ARTICLE 11. ABONAMENT I JUSTIFICACIÓ.

ARTICLE 12. CONTRIBUTIÓ SOCIAL DELS SUBJECTES.

ARTICLE 13. DENEGACIÓ, MODIFICACIÓ, SUSPENSÍO I EXTINCIÓ DE L'AJUT.

ARTICLE 14. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS.

ARTICLE 15 TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT DE LES AJUDES CONCEDIDES.

ARTICLE 16 –DRET SUPLETORI.

DOCUMENTACIÓ ANNEXA:

ANNEX 1: QUANTIES DE LES PRESTACIONS SEGONS MODALITATS.

ANNEX 2: MODEL DE SOL·LICITUD.

ANNEX 3: MODEL D'INFORME SOCIO FAMILIAR DE VALORACIÓ DE L'AJUT.

ANNEX 4: MODEL DE COMPROMÍS VOLUNTARI DE REALITZAR PLA DE TREBALL I CONTRIBUTIÓ SOCIAL.

Dilluns, 27 de febrer de 2017

---

ANNEX 5. MODEL DE COMPROVACIÓ I VALORACIÓ PROFESSIONAL DE REALITZACIÓ DE TASQUES DE CONTRIBUTIÓ SOCIAL.

ANNEX 6 MODEL DE REBUT D'AJUT ECONÒMIC INDIVIDUAL.

ANNEX 7 MODEL DE FULL DE COMPROMIS PER AJUTS DE RETORN.

ANNEX 8 MODEL DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA.

PREÀMBUL.

Els serveis socials bàsics tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones, tal i com queda establert en l'article 3 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

En el mateix article s'estableix que els serveis socials s'adrecen especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació dels dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat, entre d'altres.

Aquesta finalitat s'aconsegueix mitjançant les actuacions, els programes transversals, projectes comunitaris i prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques que estableix la cartera de serveis socials.

Dins de les funcions dels serveis socials bàsics queda establerta la gestió de les prestacions d'urgència social.

El Pla Estratègic de Serveis Socials de Catalunya analitza l'acció del sistema català de serveis socials, concretament l'acció dels serveis socials davant les necessitats materials i instrumentals, les quals defineix que són les relacionades directament amb la subsistència de les persones i la capacitat d'obtenir aquesta subsistència de manera autònoma. El sistema català disposa de diferents prestacions per l'atenció a aquestes necessitats:

- Informació, orientació, valoració i acompanyament.
- Atenció i suport en el domicili.
- Atenció diürna.
- Prestacions econòmiques, entre les quals trobem les prestacions d'urgència social.
- Atenció residencial.
- Protecció jurídica.

Així mateix queda determinat en l'eix estratègic 1 el dret a les persones als serveis socials i a l'eix 2 l'oferta de prestacions de qualitat, que inclou la cartera de serveis adaptada a l'atenció de les necessitats socials de les persones.

La Cartera de serveis socials 2010-2011 (Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011) determina les prestacions de la xarxa de serveis socials d'atenció pública i estableix com a prestació garantida els serveis bàsics d'atenció social.

També la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic defineix al capítol segon la situació de necessitat com la situació derivada de qualsevol contingència que es produeix en la vida d'una persona i que li impedeix de fer front a la manutenció, a les despeses pròpies de la llar, la comunicació i el transport, i també a totes les despeses imprescindibles per a poder tenir una vida digna. Regula la situació de necessitat, que és l'element definitori bàsic per a poder tenir dret o accés a les prestacions. Els factors determinants d'aquesta valoració són els ingressos econòmics amb relació a l'indicador de renda de suficiència establert per llei.

Aquestes bases volen donar compliment als principis que, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics.

Dilluns, 27 de febrer de 2017

També cal tenir en compte que la Llei general de subvencions és un instrument legislatiu de regulació d'una tècnica general d'intervenció administrativa que ha penetrat de manera rellevant en l'àmbit de totes les Administracions públiques. L'interès públic demana un tractament homogeni de la relació jurídica subvencional en les diferents Administracions públiques. Així, els principis establerts a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, també són un fonament que cal respectar i contemplar en aquestes bases:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.
- c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

A la comarca d'Osona la xarxa bàsica de serveis socials està configurada per quatre Àrees bàsiques de Serveis socials:

- Àrea Bàsica de Vic.
- Àrea Bàsica de Manlleu.
- Àrea Bàsica de la Mancomunitat de la Plana (Malla, Hostalets de Balenyà, Santa Eulàlia de Riuprimer, Muntanyola, Sant Martí de Centelles, Seva, Taradell, El Brull, Folgueroles i Viladrau).
- Àrea Bàsica del Consell Comarcal d'Osona (Alpens, Calldetenes, Centelles, Collsuspina, Espinelves, Gurb, Lluçà, Les Masies de Roda, Les Masies de Voltregà, Montesquiu, Olost, Orís, Oristà, Perafita, Prats de Lluçanès, Roda de Ter, Rupit i Pruit, Sant Agustí de Lluçanès, Sant Bartomeu del Grau, Sant Boi de Lluçanès, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Martí d'Albars, Sant Pere de Torelló, Sant Quirze de Besora, Sant Sadurní d'Osormort, Sant Vicenç de Torelló, Santa Cecília de Voltregà, Santa Eugènia de Berga, Santa Maria de Besora, Santa Maria de Corcó, Sobremunt, Sora, Tavèrnoles, Taverdet, Torelló, Vidrà i Vilanova de Sau).

Des de fa anys al territori existeix una dinàmica de treball conjunt en la prestació d'alguns serveis i prestacions socials, com l'atenció domiciliària o el BAT, Servei d'Atenció a les Dones, etc...

Fruit d'aquest treball, l'any 2012 es consolida la creació d'una cartera única de serveis socials per a tots els municipis de la comarca, que fou presentada el mes de setembre del mateix any. S'estableix a partir d'aquí un projecte de treball conjunt que ha d'anar encaminat a unificar la prestació dels diferents serveis amb ànim de millorar l'equitat en la distribució dels recursos públics, la transparència i la igualtat d'accés als serveis per part de la ciutadania.

Fruit d'aquest treball, les quatre àrees bàsiques de la comarca d'Osona han anat aprovant la cartera de Serveis Socials esmentada i en concret són les següents:

- El Consell Comarcal d'Osona, en el ple comarcal dut a terme el 26 de setembre 2012.
- L'ajuntament de Vic, en el Ple municipal del dia 5 de novembre de 2012.
- L'ajuntament de Manlleu, en la Junta de Govern Local, en la sessió del dia 23 d'octubre de 2012.
- La Mancomunitat de la Plana en l'Assemblea General, en sessió ordinària del dia 3 d'octubre de 2012.

En definitiva, aquest conjunt normatiu encomana a cada un dels ens o administracions responsables en l'àmbit de Serveis Socials de la comarca d'Osona a establir de forma conjunta quins són els serveis que realment s'ofereixen als ciutadans del nostre territori, independentment de l'administració, entitat o ajuntament que tingui encomanada la prestació d'aquests. A tal efecte, les diferents administracions actuants en l'àmbit de Serveis Socials en el territori de la comarca han efectuat un treball conjunt de redacció d'una cartera de serveis d'abast comarcal, el contingut de la qual és compartit per la totalitat dels ens integrants del grup de treball, amb la clara vocació que el document resultant sigui aprovat pels diferents òrgans decisoris i que s'assumeixin com a propis els criteris, objectius, definicions i línies de treballs que es contenen en l'esmentada cartera.

Per altra banda, amb la finalitat d'encaminar aquesta cartera de serveis que s'ofereixen a través dels diferents ens municipals, supramunicipals i comarcals en matèria de Serveis Socials, el Consell Comarcal d'Osona ha creat un òrgan participatiu dels diferents agents del territori amb la finalitat de poder desenvolupar una gestió conjunta, eficaç i amb eficiència, i amb uns criteris comuns que permetin en disposi qualsevol ciutadà de la comarca.

Dilluns, 27 de febrer de 2017

---

Les prestacions econòmiques d'urgència social formen part del conjunt de serveis d'aquesta cartera i conseqüentment, cal una regulació conjunta per a la seva unificació en la seva gestió.

Les presents bases es nodreixen, doncs, d'un treball tècnic previ i de les normes existents fins al moment.

### ARTICLE 1. MARC LEGAL.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a l'article 2 relatiu al concepte de subvenció, disposa que s'entén per subvenció, als efectes d'aquesta llei, tota disposició dinerària realitzada per qualsevol dels subjectes previstos en l'article 3 de la llei, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- a) Que l'entrega es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que l'entrega estigui subjecta al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent, el beneficiari, de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.
- c) Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

Cal fer referència també com a marc legal de referència a les següents normes:

- Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 13/2006, de 23 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011.
- Pla Estratègic de Serveis Socials de Catalunya 2010-2013 (DOGC del 25 d'octubre de 2010).
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret Legislatiu 3/2001, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

### ARTICLE 2. OBJECTE.

L'objecte d'aquestes bases és regular les prestacions econòmiques d'urgència social que es gestionen dels Serveis Socials Bàsics de la comarca d'Osona i el seu procediment de concessió.

No formen part de l'objecte d'aquestes bases les prestacions que, en via administrativa, són resoltes per altres administracions, encara que les mateixes puguin haver estat tramitades per part dels professionals dels Serveis Socials Bàsics.

### ARTICLE 3. MODALITATS DE PRESTACIÓ.

Les prestacions econòmiques d'urgència social estan destinades a pal·liar i evitar situacions d'exclusió social amb necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels Serveis Socials Bàsics i tenen les modalitats següents:

Dilluns, 27 de febrer de 2017

- a) Ajuts per a necessitats bàsiques com alimentació, higiene o vestit.
- b) Carència o insuficiència de recursos econòmics per al manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix.
  - b.1 Ajuts per habitatge o accés a l'habitatge. Pagament de lloguer/hipoteca, dipòsits o fiança.
  - b.2 Ajuts per allotjament temporal, puntual i urgent en pensions, hostals mentre es troba el recurs més adequat o es prenen mesures de protecció.
  - b.3 Ajuts per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas.
  - b.4 Ajuts per parament de la llar: ajuda per pagar petits electrodomèstics (nevera, rentadora, cuina, estufa...) i estris bàsics i necessaris per l'habitatge.
- c) Ajudes per al trasllat en cas de circumstàncies greus.
  - d) Ajudes per a medicaments i/o altres prescripcions mèdiques, sempre per prescripció del servei públic de salut i amb coordinació amb Àrea Bàsica de Salut, per a situacions de risc i prioritàriament en l'àmbit de la infància per aquells medicaments o prescripcions que no es cobreixen per altres sistemes públics.
  - e) Atenció socioeducativa als infants i adolescents amb alt risc social.
    - e.1 Ajudes per a l'escolarització a l'educació infantil 0-3 anys.
    - e.2 Ajudes per a donar suport a l'escolarització obligatòria i post obligatòria.
    - e.3 Ajudes per a menjador escolar, complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu.
    - e.4 Ajudes per a activitats socio educatives i de lleure.
  - f) Ajuts per a l'atenció d'altres situacions urgents i excepcionals de greu necessitat que no puguin ser ateses en base a les modalitats contemplades.

3.2.- Les quanties d'aquestes modalitats es troben relacionades a l'annex 1.

#### ARTICLE 4. TIPOLOGIA DE LES PRESTACIONS.

El conjunt de modalitats de prestacions dineràries es classifica en la corresponent resolució d'atorgament com a:

- a) De pagament únic o pagament periòdic:
  - 1. S'entenen com a prestacions de pagament únic aquelles que es concedeixen per una situació puntual i concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepetible, que la persona no pot atendre per sí mateixa.
  - 2. S'entenen com a prestacions de pagament periòdic, quan es valori tècnicament que, per les característiques de les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció, és necessària l'aplicació d'una periodicitat en pagament de l'ajuda d'aquesta durant un període de temps.
- b) A fons perdut o en sistema de préstec.
  - 1. S'entén com a prestacions a fons perdut aquelles que no es preveu la devolució o aportació econòmica de les persones perceptores de la prestació.
  - 2. S'entén com a prestacions en sistema de préstec, aquelles que es valori la disposició de recursos suficients a curt o a mitjà termini per procedir a la seva devolució. La resolució de l'atorgament establirà, a aquests efectes, la forma i temps de devolució d'aquest de forma prèvia en la proposta de resolució dels serveis tècnics. (annex 7).
- c) En cas de retorn a través de transferència bancària caldrà emplenar l'annex 8.

Dilluns, 27 de febrer de 2017

---

### ARTICLE 5. ÀMBIT D'APLICACIÓ.

Aquestes bases seran d'aplicabilitat a persones físiques i nuclis familiars empadronats als municipis de la comarca d'Osona que estan integrats en alguna de les quatre Àrees Bàsiques de Serveis Socials de la comarca d'Osona: Mancomunitat La Plana, ajuntament de Vic, Consell Comarcal d'Osona i ajuntament de Manlleu.

No obstant això, es valoraran amb informe tècnic les situacions que dificultin l'empadronament, sempre que siguin residents, visquin o es trobin de manera estable al municipi, i es tracti de la cobertura de necessitats bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària. Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones sense sostre. La concessió de l'esmentada ajuda restarà vinculada a l'acceptació del pla de treball amb els Serveis Socials Bàsics.

### ARTICLE 6. NATURALESA JURÍDICA DELS AJUTS.

Els ajuts contemplats en aquestes bases seran considerats despesa de dret públic.

Els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari, no essent de contingut jurídic impossible ni contradictori amb l'anterior prescripció el fet que (principalment per limitacions pressupostàries) el personal tècnic de referència dels Serveis Socials Bàsics pugui limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats i, en cas necessari, prioritzar els casos amb major puntuació segons el barem establert.

La persona beneficiària de l'ajut no podrà exigir l'augment o revisió. No obstant això, les persones interessades sol·licitants de l'ajut podran demanar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la concessió de l'ajut.

Per qualsevol incidència que es pugui presentar, s'acordarà per l'òrgan competent el que es consideri més adequat a aquestes bases i prèvia audiència per un termini no inferior als deu dies a la persona interessada.

L'administració que aprovi les presents bases és competent per la interpretació de les qüestions que puguin suscitar l'aplicació d'aquestes.

### ARTICLE 7. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

L'aplicació d'aquestes bases està subjecta a la dotació pressupostària que cada ens local hagi consignat al pressupost anual vigent de la seva corporació.

En el pressupost de l'ens local hi constarà l'import que es vol destinar cada anualitat a les prestacions econòmiques d'urgència social.

### ARTICLE 8. PERSONES BENEFICIÀRIES, REQUISITS I OBLIGACIONS.

Art. 8.1 Persones beneficiàries. Podran ser beneficiaris dels ajuts qualsevol persona i/o família que es trobin en una situació de dificultat socio-econòmica i per les quals els ajuts establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació.

Les persones sense sostre en situació de pobresa extrema (transeünts) podran accedir als ajuts segons el protocol municipal establert per cada ens local, segons estableix l'article 30 de la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic en virtut del qual, per a les prestacions econòmiques d'urgència social, poden ser beneficiaris també persones que resideixen, viuen o es troben al municipi.

Art. 8.2 Requisits Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els requisits següents:

Generals:

- Ser major de 18 anys o estar emancipades legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- Estar empadronades al municipi de l'ens local o d'un dels ens locals que gestiona els Serveis Socials Bàsics, amb una residència mínima de 6 mesos, a no ser que provinguin d'un altre municipi amb informe social o situacions excepcionals d'alt risc, segons valoració professional (ordres d'allunyament, situacions de violència de gènere o domèstica...).
- Les persones sol·licitants estrangeres han d'acreditar la seva residència legal. En les situacions de reagrupament familiar es demanarà un període mínim 6 mesos a partir aquesta data per poder accedir a aquestes ajudes.

Dilluns, 27 de febrer de 2017

---

- No disposar de béns mobles, immobles –diferents a l'habitatge habitual, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni rendes de l'activitat econòmica, ni finalment rendes del capital. Amb caràcter general no disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut. En cas que els béns no puguin generar beneficis, s'haurà de justificar degudament per poder accedir als ajuts. Queden exclosos d'aquest requisit persones en procés de incapacitació que, encara que tinguin béns mobles i immobles, no disposin de cap tipus de ingrés.
- No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la totalitat de la necessitat sorgida.
- Establiment d'un Pla de treball amb l'equip tècnic dels Serveis Socials Bàsics.
- Amb caràcter general també caldrà complir amb les obligacions establertes pels usuaris a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Específics:

- No haver assolit, en ajuts d'urgència, els límits màxims establerts per cada modalitat de prestació en un any natural.
- Compliment de l'Ordenança de civisme i/o conducta convivència social adequada, en cas de tenir incidències cíviqes, aquestes han d'haver complert amb la reparació/sanció corresponent. No obstant això, segons valoració tècnica dels Serveis Socials Bàsics podrà ser motiu de denegació de l'ajut (reincidència, faltes greus, delinqüència,...).
- En cas d'antecedents penals caldrà un període de carència de 6 mesos, sense perjudici del dret a l'atenció dels menors que pugui tenir a càrrec i segons valoració tècnica de Serveis Socials.
- Acreditació de la tipologia i quantia de l'ajut així com presentació de tota la documentació requerida pels Serveis Socials Bàsics.

Art. 8.3 Obligacions de les persones beneficiàries.

Generals:

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes.
- Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, així com ofertes formatives i d'orientació laboral, sempre que no s'acrediti l'impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels Serveis Socials Bàsics.
- Comunicar als Serveis Socials Bàsics les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i a la resolució.
- Amb caràcter general, l'atorgament de l'ajut resta condicionat a l'acceptació del compromís de seguir un pla de treball individual i familiar per part de la persona usuària.
- Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar (ajut al lloguer, medicaments, aliments, etc.).
- En el cas de les prestacions econòmiques amb modalitat de pagament al proveïdor del servei i, en el cas que aquesta cobreixi només una part del cost del mateix, el beneficiari tindrà l'obligació de fer-se càrrec de la part restant.

Justificació dels ajuts:

- Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures o justificants acreditatius de la despesa.
- Comunicar als Serveis Socials Bàsics l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- Permetre les actuacions de comprovació i control econòmic i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir. En el cas de no retorn, aquesta situació impedirà poder accedir a nous ajuts d'urgència.

Dilluns, 27 de febrer de 2017

- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi durant el temps de percepció de l'ajuda en els casos en que sigui necessari (ajuts de menjador, per exemple, entre d'altres).
- Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta, i que serà proposada conforme al criteri professional dels Serveis Socials Bàsics.

### ARTICLE 9. FORMA DE SOL·LICITUD, LLOC, TERMINI DE PRESENTACIÓ I RESOLUCIÓ.

L'expedient s'inicia amb la sol·licitud de la demanda i la valoració de la situació presentada per part dels tècnics dels Serveis Socials Bàsics.

La sol·licitud es presentarà davant el registre general de la Corporació, per qualsevol de les formes admeses en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, a partir de la data de publicació de la convocatòria al DOGC.

Les sol·licituds seran ateses en tant hi hagi disponibilitat pressupostària dins l'exercici.

En cas que la sol·licitud sigui incorrecta, incompleta o manqui documentació, es requerirà la seva esmena, amb indicació que si en el termini de 10 dies hàbils el sol·licitant no esmena la deficiència se'l tindrà per desistit i es procedirà, previ acord, a arxivar d'ofici l'expedient.

Les sol·licituds requeriran, per la seva resolució, de la valoració tècnica corresponent per part del treballador/a social o educador/a social dels Serveis Socials Bàsics, que haurà de presentar l'informe degudament valorat. Serà indispensable la utilització dels documents annexos que figuren en aquestes bases. (annex 2 i annex 3).

La resolució o acord de l'òrgan competent de cada Corporació serà emesa, previ informe favorable de la Intervenció, amb el vistiplau del coordinador/director de Serveis Socials i/o el responsable polític del servei. La quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits, seran les que determini l'acord d'atorgament i alhora, s'indicaran les obligacions o compromisos dels beneficiaris, es farà indicació dels recursos que contra la mateixa es puguin interposar i s'indicaran, així mateix, les condicions per fer efectiu el cobrament de l'ajut.

Quan per raons d'urgència o altres circumstàncies objectives ho aconsellin, i amb el vistiplau del coordinador/director de Serveis Socials, es podran fer efectius amb càrrec a la bestreta de caixa que es disposi per aquests ajuts.

En tot cas l'ajuda es concedirà en funció de la disponibilitat de l'aplicació pressupostària destinada per la Corporació per aquestes prestacions. Per això per rebre l'ajut, no n'hi haurà prou amb que la persona sol·licitant reuneixi els requisits, les condicions anteriorment assenyalades i l'informe dels Serveis Socials Bàsics favorable, sinó que serà necessari, a més, que la seva sol·licitud pugui ser atesa tenint en compte les dotacions pressupostàries existents.

### ARTICLE 10. DOCUMENTACIÓ BÀSICA QUE HA D'ACOMPANYAR A LA SOL·LICITUD.

DOCUMENTACIÓ GENERAL. Documentació a aportar per l'interessat i en casos determinats, aquest pot autoritzar a la corporació per a la seva obtenció.

- DNI/NIE/Passaport/Resguard renovació NIE de tots els membres majors de 16 anys de la unitat familiar.
- Llibre de família, si s'escau.
- Volant/certificat de béns mobles i/o immobles municipal de les persones majors de 18 anys o autorització per a la seva obtenció.
- Certificat d'atur, emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya corresponent.
- Nòmines salarials de les persones majors de 16 anys dels últims 12 mesos.
- Certificats de pensions emeses per l'Institut Nacional de la Seguretat Social i/o el Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.
- Declaració de renda o bé certificat de béns negatiu de la Delegació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.



Dilluns, 27 de febrer de 2017

---

- Prestació familiar per fill a càrrec que pot rebre de la Generalitat, de l'Institut Nacional de la Seguretat Social i/o de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

- Extractes bancaris dels últims 12 mesos, de tots els membres majors de 18 anys de la unitat familiar.

- Contracte de lloguer/escriptura de l'habitatge i darrer rebut de lloguer o d'hipoteca pagat.

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA, segons escaigui.

- Full de transferència bancària.

- Informes mèdics.

- Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social.

- Últims rebuts/factures dels subministraments d'aigua, llum i gas.

- Rebuts de préstecs.

- Justificants de deutes.

- Sentències judicials i/o denúncies.

- Certificat legal de disminució.

- Resolució d'invalidesa de l'Institut Nacional de la Seguretat Social.

- Pressupostos.

- Contracte de treball.

- En els casos d'autònoms, darrera declaració trimestral.

Altres que tècnicament es considerin necessaris per la valoració i tramitació de l'ajut.

**ARTICLE 11. ABONAMENT I JUSTIFICACIÓ.** En el supòsit d'una resolució favorable, la Corporació iniciarà els tràmits per al pagament envers la persona usuària mitjançant la formula de transferència bancària de forma preferent, sense descartar el lliurament dinerari, físic o líquid, amb un rebut subscrit per la persona usuària particularment en casos de necessitats peremptòries.

No obstant això, en els supòsits en que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament que es traci.

El proveïdor de la prestació facturarà a aquesta Corporació, acreditant prèviament, la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

De manera general les factures han d'emetre's a nom de la persona beneficiària. Si la factura va a nom d'una persona diferent al beneficiari, aquest haurà d'acreditar formalment la relació que els vincula. A títol orientatiu, la documentació a aportar en els casos següents serà la que s'estableix a continuació:

a) en el cas de factures de subministraments, s'efectuarà la comprovació del domicili a través del padró municipal d'habitants.

b) en el cas d'establiments privats, cal que s'emetin factures a nom del beneficiari.

c) en el cas de lloguer o hipoteca, caldrà adjuntar còpia del contracte o escriptura segons correspongui.

En cas que les factures no siguin a nom del beneficiari caldrà signar com a justificant el rebut de l'ajut (annex 6).

Dilluns, 27 de febrer de 2017

### ARTICLE 12. CONTRIBUTIÓ SOCIAL DELS SUBJECTES.

La concessió i acceptació d'aquests ajuts podrà implicar la participació voluntària del beneficiari de l'ajut o d'algun membre de la seva unitat familiar, en tasques de contribució social. L'equip dels Serveis Socials Bàsics determinarà quins membres concrets realitzaran aquesta tasca, així com la seva durada segons el consens tècnic corresponent.

Quedaran exclosos de realitzar la tasca de contribució social aquelles persones que acreditin que estan portant a terme tasques de voluntariat amb una dedicació equivalent a la que correspondria en cas contrari.

La realització de l'esmentada contribució es concretarà en un catàleg de tasques que s'elaborarà des dels Serveis Socials Bàsics, si bé, la seva realització serà duta a terme amb alguna entitat del tercer sector que realitzi treball voluntari amb un benefici social.

En l'informe tècnic dels Serveis Socials Bàsics de tramitació de l'ajut hi haurà un apartat específic on es concretarà la tasca concreta a realitzar amb caràcter voluntari i la seva durada, en funció de la tipologia d'ajut i de la seva quantia.

El beneficiari de l'ajut signarà un document específic de compromís voluntari (annex 4). Un cop realitzada la tasca, l'entitat o el servei responsable de la mateixa, trametrà un full de comprovació i valoració als professionals de referència dels Serveis Socials Bàsics (annex 5).

**ARTICLE 13. DENEGACIÓ, MODIFICACIÓ, SUSPENSÍO I EXTINCIÓ DE L'AJUT.** Aquests procediments podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix, així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que creguin convenients.

13.1. Denegació: Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que, tot i complir amb els requisits establerts en l'article 8, pugui concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- Dificultar la tasca tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- Que existeixi una persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- Que la causa principal de la residència a Osona sigui la realització d'estudis.
- Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- Que l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència correspongui a una altra administració pública.
- Qualsevol altre motiu que, atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels serveis bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.
- En virtut de l'article 43 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

Dilluns, 27 de febrer de 2017

13.2. Modificació: Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat o l'import de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels Serveis Socials Bàsics. En les modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

13.3 Suspensió cautelar de les prestacions: Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits pel reconeixement o manteniment de la mateixa.

La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquestes bases.

13.4. Extinció: Es procedirà a l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les següents causes:

- Per voluntat o renúncia o desistiment de la persona beneficiària a la prestació econòmica.
- Per canvi de domicili a un altre municipi.
- Mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat de convivència, l'òrgan concedint valorarà si es pertinent o no la seva continuïtat.
- Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
- Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.

S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, la Corporació podrà establir formes de devolució fraccionada.

13.5 Revocació. Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant acord de l'òrgan competent i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les següents causes:

- En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització dels infants). Seran els Serveis Socials Bàsics qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- Quan la persona beneficiària incompleixi totes o algunes de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal dels Serveis Socials Bàsics i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, es a dir, que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a la Corporació.
- Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i, en els supòsits previstos en que sigui pertinent, a la tramitació d'un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, la Corporació podrà establir formes de devolució fraccionada.

Dilluns, 27 de febrer de 2017

L'acte de revocació, extinció i/o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies hàbils, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

### ARTICLE 14. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS.

Amb caràcter general les ajudes previstes en aquestes bases no són compatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter complementari d'aquestes. Alhora, sota cap concepte, les ajudes que es percebin pels serveis no poden superar la quantia i finalitat d'aquest.

Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió d'ajudes econòmiques amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat. Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

No podran atorgar-se ajudes pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no solventés la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de la Corporació. Igualment s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials, personals o de la unitat convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

Tampoc seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que li pogués correspondre al beneficiari o a un altre membre de la unitat de convivència familiar per a la mateixa finalitat, excepte, igual que en supòsit anterior, casos excepcionals justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica en quin cas podria ser complementari.

Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies molt excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

Les ajudes no podran atorgar-se per la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

### ARTICLE 15. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT DE LES AJUDES CONCEDIDES.

Amb la presentació de la sol·licitud d'ajut, la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit l'ens local on es faci la petició, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiar facilitades, essent utilitzables les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins el marc establert per la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.

Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se a l'ens local que disposi d'aquestes dades.

No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió de l'ajuda.

### ARTICLE 16. DRET SUPLETORI.

Tot allò no previst en aquestes bases reguladores es regularà pel que estableixi la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que sigui d'aplicació i, en el seu defecte, el Decret 179/1995, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament, així com la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en termes de procediment administratiu.

### DEROGACIÓ.

Resten derogades totes les normes i/o bases reguladores en vigor que regulin les mateixes prestacions que son objecte d'aquestes bases, i tota la normativa d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut, la forma o el procediment de les presents bases.

Sant Vicenç de Torelló, 8 de febrer de 2017  
L'alcalde, Éric Sibina Márquez