
Dimarts, 21 de febrer de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

EDICTE

Aquest Ajuntament necessita proveir interinament i per raons d'urgència, el lloc de treball següent:

- Un/a Operari de Serveis i Manteniment (Jardineria i Neteja Viària) de la plantilla de personal laboral.

Les bases de la convocatòria es troben exposades en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal (www.smpalautordera.cat), a l'apartat "tauler d'anuncis", i les instàncies es poden recollir al Departament de personal o baixar de la web municipal i presentar en el Registre general d'aquest Ajuntament.

El termini de presentació d'instàncies per prendre part en aquest procés selectiu serà fins un termini màxim de 20 dies naturals a partir de l'endemà de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat o en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i s'hauran d'acompanyar dels següents documents:

- a) Currículum vitae.
- b) Fotocòpia del DNI o, si escau, del passaport.
- c) Fotocòpia de la titulació exigida.
- d) Fotocòpia del carnet de conduir classe B.
- e) Fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits i circumstàncies al·legats.
- f) Resguard acreditatiu d'haver abonat els drets d'examen (8,79 EUR) o resguard acreditatiu de trobar-se en la situació d'atur, si s'escau.

Santa Maria de Palautordera, 14 de febrer de 2017
L'alcalde, Jordi Xena Ibàñez