

Dimarts, 21 de febrer de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló

ANUNCI

I. Dades de l'expedient.

Objecte.- Convocatòria procés.

Exp.- 01_2017.

Codi QGCF.- D100\D114\D115.

En la Junta de Govern Local de data 9 de febrer de 2017 es van aprovar les bases específiques reguladores que han de regir el procés selectiu per establir una borsa de treball d'enginyer superior (A1), i per Decret de l'Alcaldia de data 14 de febrer de 2017 es va aprovar la seva convocatòria.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER ESTABLIR UNA BORSA D'ENGINYER SUPERIOR (A1) DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ.

Primera.- Objecte.- És objecte d'aquestes bases regular els aspectes específics del procés selectiu per establir una borsa de treball d'ENGINYER SUPERIOR (A1) pel procediment de concurs oposició lliure, per cobrir aquelles absències o vacants que es puguin produir com a conseqüència que no hi hagi titular o que aquest tingui reserva de plaça en trobar-se en situació de llicència, comissió de serveis o excedència, en règim de personal laboral o funcionari, i fins que no es reincorpori el seu titular o es proveeixi de forma definitiva pel sistema legalment establert a l'efecte.

1.2. Les tasques a desenvolupar poden ser qualsevol de les relacionades tot seguit, en funció de l'àmbit d'actuació en el marc del qual es contracti o nomeni:

- Organització i funcionament de les activitats i dels edificis públics i instal·lacions.
- Realitza de les funcions per a les quals l'habilita la seva titulació, i específicament, es responsabilitzarà dels compliment dels requisits legals i tècnics dels tràmits per la concessió de les llicències d'activitats.
- Inspecció tècnica, elaborant informes tècnics sobre activitats i instal·lacions.
- Coordinació i control de les feines, serveis i instal·lacions de via pública realitzades per empreses mitjançant contractació per part de l'Ajuntament als edificis públics.
- Altres funcions pròpies de la professió, d'acord amb els criteris establerts pels seus superiors.
- Es responsabilitzarà del compliment, programació i integració de les obres municipals a les companyies de serveis que actuïn.
- Instal·lació, conservació, millores i revisions de l'enllumenat públic del municipi, així com les instal·lacions tèrmiques i elèctriques dels diferents edificis municipals.
- Col·laborarà, des de la seva especialització, a la redacció dels projectes de millores municipals.
- Persona responsable de gestionar tots els aspectes relacionats amb l'energia referent als edificis i l'enllumenat públic i l'elaboració de projectes d'enllumenat públic. Així com del control i coordinació de les actuacions amb les companyies de serveis.
- Elaboració dels projectes d'instal·lacions dels edificis i el seguiment de les obres dels mateixos, i de la incorporació de l'"As Build" als cens d'edificis.

Dimarts, 21 de febrer de 2017

• Tècnic responsable de coordinar i organitzar tots els aspectes relacionats amb les telecomunicacions: desplegament de xarxa òptica, elaboració de projectes veu dades, seguiment despesa telecomunicacions, seguiment alimentació elèctrica xarxes telecomunicacions i control de la nova concessió del servei de telecomunicacions.

1.3. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 28 de març de 2012, publicades íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 30 d'abril de 2012, amb CVE número de registre 022012009139.

1.4. Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

Segona.- REQUISITS ESPECÍFICS DELS/DE LES ASPIRANTS:

A banda dels requisits generals detallats en les bases generals, els aspirants hauran de reunir els requisits específics següents:

2.1. Estar en possessió del títol d'Enginyer/a Industrial, o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que finalitza el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el proves selectives.

2.2. Llengua catalana: nivell de suficiència de la llengua catalana.(C).

2.3. Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior.

2.4. Posseir permís de conduir B.

Tercera.- PROCÉS SELECTIU:

El procediment de selecció serà el de concurs oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 de la Llei 7/2007, de 12 de juliol, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. El procés tindrà dues fases: la primera de realització de les proves pràctiques i la segona de la valoració dels mèrits al·legats pels/per les aspirants.

1a. FASE: OPOSICIÓ.

Primera prova: Desenvolupament teòric. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en respondre un qüestionari de preguntes teòriques de resposta tancada que versaran sobre el temari que figura a l'annex 1, en la resolució, en un termini màxim de 60 minuts.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 15 punts, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 7,5 punts.

Segona prova.- Desenvolupament d'un o varis casos pràctics. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 60 minuts, d'un o diversos supòsits pràctics relacionats amb els continguts de l'annex 2 del temari.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 5 punts.

Tercera prova.- Entrevista personal dels/de les aspirants, per tal valorar el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds dels/de les aspirants.

L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi del currículum personal amb els candidats que hagin superat la primera i segona prova.

El resultat d'aquesta prova es puntuarà entre 0 i 5 punts.

Pel desenvolupament de l'entrevista personal es comptarà amb l'assessorament de la tècnica d'intermediació laboral de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

Dimarts, 21 de febrer de 2017

Quarta prova.- De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici: Llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana que estableix la base 4.1.1.e de les bases generals, els/les aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell suficiència (nivell C) de català, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici serà la d'"apte" o "no apte".

Els/les aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'"apte".

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona Tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 4.1.1.f de les bases generals, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Els/les aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió.

d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'"apte/a".

2a. FASE: CONCURS.

Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants d'acord amb la Taula següent:

1.- Experiència professional.

La totalitat de punts que es donarà pels mèrits d'aquest apartat no superarà els 6 punts.

1.1. Per serveis prestats com a enginyer/a industrial en corporacions locals de municipis de menys de 20.000 habitants, a raó d'1 punt per any. Els períodes de temps inferiors a un any, o les jornades parcials es computaran proporcionalment.

1.2. Per serveis prestats com a enginyer/a industrial en corporacions locals de municipis de més de 20.000 habitants o d'altres administracions públiques, a raó d'1 punt per any. Els períodes de temps inferiors a un any, o les jornades parcials es computaran proporcionalment.

2.- Formació professional.

La totalitat de punts que es donarà pels mèrits d'aquest apartat no superarà els 2 punts.

Cursos de formació, perfeccionament, especialització o actualització relacionats amb els tasques i funcions pròpies de la plaça a cobrir:

- Jornades amb justificant d'assistència i/o aprofitament: 0,10 punts per jornada.

Dimarts, 21 de febrer de 2017

- Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de fins a 20 hores: 0,15 punts per curs.
- Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de més de 20 hores i fins a 50 hores: 0,25 punts.
- Cursos amb justificant d'assistència i/o aprofitament de més de 50 hores: 0,40 punts.

3.- Nivell de coneixement de la llengua catalana.

La totalitat de punts que es donarà pels mèrits d'aquest apartat no superarà els 0,50 punts.

Es valoraran en aquest apartat els certificats que els aspirants aportin sobre cursos de nivell superior al nivell C (suficiència), de la Direcció General de Política Lingüística:

- Nivell D de català: 0,25 punts.
- Acreditació d'altres cursos de català impartits per organismes oficials (llenguatge administratiu, llenguatge jurídic, etc.): 0,25 punts.

La suma de les puntuacions obtingudes en totes les fases donarà la puntuació total dels aspirants.

En cas d'empat entre candidats aprovats l'ordre en la llista de preferència s'establirà tenint en compte el moment de presentació de la sol·licitud de participació a la convocatòria al registre general de l'Ajuntament.

Tots els aspirants/es que hagin superat tots les fases del procés seran classificats per ordre de puntuació.

Quarta. Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds –acompanyades de la documentació justificativa dels mèrits a valorar, dels requisits a acreditar i d'un currículum vitae i un certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social, actualitzat- es podran presentar al registre de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló durant els deu dies naturals següents a la publicació del corresponent anunci de publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Cinquena. Sistemes de presentació de sol·licituds.

Presencialment a:

AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ.

Carrer Pau Casals, 26-34.

08690 Santa Coloma de Cervelló.

Horari: de dilluns a dijous laborables de 8,30 a 18 hores i divendres de 8,30 a 15 hores.

Telemàticament mitjançant el mòdul de tramitació electrònica municipal Pàgina web Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló <http://www.santacolomadecervello.cat/>

També es podrà presentar pels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015. En el cas que s'opti per aquesta opció, dins del període establert de presentació de sol·licituds caldrà scc.rrhh@santacolomadecervello.cat), amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma de presentació i la data, o bé caldrà trametre un fax al 93 6340195, i adjuntar còpia de la sol·licitud i de la documentació presentada. La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de l'aspirant per raons organitzatives, ja que l'establiment de les persones admeses i excloses en un procés selectiu s'ha de poder tramitar amb agilitat, principi que es podria veure conculcat arran de la presentació per aquests mitjans establerts a la normativa de procediment administratiu que suposés la rebuda de les sol·licituds transcorregut sobradament el termini establert a aquests efectes.

La llista d'admesos i exclosos, així com el dia i hora de realització de la prova es farà per anunci a la pàgina web municipal i tauler d'anuncis oficial.

Dimarts, 21 de febrer de 2017

Sisena.- Admissió i llista d'aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació o l'autoritat en la que hagi delegat, dictarà resolució en el termini màxim de 10 dies, declarant aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos i la composició completa dels membres de tribunal (titulars i suplents).

Aquesta resolució es farà pública en el taulell d'edictes de la corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló i assenyalarà la llista completa d'aspirants admesos/es i exclosos/es, el lloc, el dia i l'hora de l'inici del procés selectiu i la composició del tribunal qualificador.

Es concedirà als sol·licitants un termini de 5 dies hàbils per poder formular esmenes i possibles reclamacions.

Si no es presentessin reclamacions, la llista provisional es considerarà automàticament elevada a definitiva, sense necessitat de nova publicació. Si es presentessin reclamacions, l'òrgan competent resoldrà la seva estimació o desestimació a l'aprovació definitiva de l'esmentada llista, fent-la pública en el taulell d'edictes de la corporació.

Setena.- El Tribunal estarà format pels següents membres:

PRESIDENT.- Tècnic d'organització i processos i el corresponent suplent.

VOCALS:

Arquitecte Municipal, Director de Serveis Territorials i el corresponent suplent.

Enginyer Municipal d'un municipi inclòs en l'àmbit de l'Àrea metropolitana de Barcelona i el corresponent suplent.

SECRETÀRIA: Tècnica de RR.HH Ajuntament Santa Coloma de Cervelló, amb veu i sense vot.

Hi podrà assistir un membre del Comitè d'empresa amb veu però sense vot.

Vuitena.- El resultat d'aquesta convocatòria serà elevat a l'Òrgan competent als efectes de la seva aprovació i del seu contingut es donarà compte al Departament de Recursos Humans als efectes de que les vacants temporals que es produeixin siguin ofertades per l'ordre obtingut en la present convocatòria i es pugui proposar la contractació que en cada cas sigui precís dur a terme.

Els aspirants que hagin superat el procés de selecció passaran a formar part d'una borsa de treball per ordre de puntuació obtinguda, i per aquest mateix ordre seran cridats quan l'Ajuntament necessiti cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència o vacant que pugui donar-se en el lloc de treball d'enginyer/a superior.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Cada vegada que l'Ajuntament ho necessiti, es cridarà la primera persona de la llista. S'intentarà comunicar en el correu electrònic que hagi facilitat a tal efecte.

- Si una persona rebutja una oferta, es cridarà la següent persona per ordre de puntuació, i així successivament. La persona que rebutgi una primera oferta continuarà igualment en el lloc que li pertoqui a la llista de puntuació.

- Si una persona rebutja una segona oferta, perdre la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

- Quan es finalitzi el nomenament temporal, es tornarà a ocupar el lloc que es va obtenir en el moment del concurs.

- Davant de cada necessitat es torna a començar segons l'ordre establert.

Novena.- A aquestes bases els seran d'aplicació la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i la resta de normativa vigent en la matèria. En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini aquesta normativa.

Dimarts, 21 de febrer de 2017

TEMARI.

ANNEX 1.

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut.
2. La Constitució Espanyola de 1978: drets i deures fonamentals dels ciutadans.
3. L'Administració Local. Entitats que comprèn. Règim Local Espanyol.
4. Organització municipal. Òrgans de l'Ajuntament. Competències municipals.
5. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Règim de sessions i acords. Actes i certificacions d'acords.
6. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Concepte i contingut. Dret i deures dels ciutadans. Competències de la Generalitat.
7. La Llei de Règim Jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.
8. L'acte administratiu: Concepte, elements, la motivació i la forma. Classes. Terminis. Validesa i eficàcia. Notificació i publicació.
9. El procediment administratiu: concepte i classes. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i terminació. El silenci administratiu.
10. Personal al servei de les corporacions locals: classes. La selecció del personal al servei de les entitats locals. Drets i deures dels funcionaris.

ANNEX 2.

1. Infraestructures de serveis urbans. Xarxes d'instal·lacions. Consideracions generals, materials i elements.
2. Serveis urbanístics. Paviments, calçades i voreres. Consideracions generals. Dimensionat, tipus, materials i seccions constructives.
3. Projectes d'urbanització. Objecte, contingut i determinacions. Desenvolupament i control de les obres.
4. El projecte d'obres. Documentació que comprèn. El plec de prescripcions tècniques particulars. El plec de clàusules administratives generals.
5. El contracte d'obres de l'Administració. La preparació del contracte. Els procediments d'adjudicació del contracte d'obres. L'execució del contracte d'obres. Comprovació del replanteig. Pla de treball. Les certificacions d'obra.
6. La casuística en l'execució d'obres. La modificació de contracte d'obres. Obres complementàries. Revisió de preus. Incidències contractuals, resolució del contracte d'obres. La recepció de l'obra i terminis per als tràmits i de garantia.
7. Els projectes d'obres. Avantprojectes i estudis previs. Estructura del projecte. El plec de clàusules administratives, generals i particulars.
8. El replanteig. La direcció d'obra. Certificacions. Modificacions d'obra i projectes reformats. Revisió de preus.
9. Recepció i certificació final. Liquidació de les obres.
10. Elaboració i direcció d'estudis de seguretat i salut: elaboració i contingut mínim. El pla de seguretat i salut.
11. L'energia hidràulica.
12. Les Energies renovables.
13. Càlcul de necessitats tèrmiques a l'edifici. Consideracions a tenir en compte tancaments, orientació, etc.

Dimarts, 21 de febrer de 2017

14. Sistemes de calefacció. Tipus de calefacció. Objecte de la calefacció i condicions que ha de complir. La bomba de calor. Principis de funcionament. Aplicacions. Conservació de l'energia en un sistema de calefacció. La regulació automàtica. Descripció. Òrgans de detecció per a la regulació.
15. Instal·lacions de comptadors de gas. Entroncaments de gas natural per a una caldera de calefacció. Generalitats.
16. Especificacions estructurals de les sales de calderes de combustibles gasosos: protecció del foc i accés a la sala. Altres requisits.
17. El Reglament de Seguretat contra Incendis en Establiments Industrials, RD 2267/2004 de 3 de desembre, i Llei 3/2010 de Prevenció i Seguretat en matèria d'Incendis en Establiments, Activitats, Infraestructures i Edificis. El document bàsic de seguretat en cas d'incendi del Codi Tècnic d'Edificació, RD 314/2006 de 17 de març.
18. El cicle frigorífic. Etapes. Diagrames representatius.
19. Aire condicionat. Concepte. Descripció de funcionament. Sistemes més habituals.
20. Electricitat. Instal·lació elèctrica. Il·luminació. Conceptes. Producció d'energia elèctrica.
21. Reglament electrotècnic de baixa tensió i instruccions complementàries: instal·lacions interiors o receptores.
22. Instal·lacions interiors o receptores d'energia elèctrica. Proteccions contra contactes directes i indirectes.
23. Instal·lacions elèctriques en locals de concurrència pública. Prescripcions particulars. Instal·lacions elèctriques en locals de característiques especials i prescripcions particulars en locals amb risc d'incendi o explosió.
24. L'enllumenat d'emergència. Sistemes i possibilitats.
25. L'interruptor de protecció diferencial i el de protecció magnetotèrmica. Concepte i funció.
26. L'energia reactiva. Concepte. Millora del factor potència.
27. Sistemes de detecció i extinció automàtica d'incendis.
28. Càlcul de la càrrega de foc; compatibilitat amb l'edifici. Punt d'inflamació i potència calorífica. Condicions de protecció contra incendis en edificis. Normativa actual.
29. Plans d'emergència. Vies d'evacuació. Resistència i estabilitat al foc dels elements estructurals.
30. Normativa aplicable per prevenir riscos laborals. Plans d'autoprotecció. Documents que formen part del pla d'autoprotecció.
31. La inspecció periòdica de les instal·lacions. Objecte. Procediment.
32. La seguretat de les instal·lacions elèctriques. Mesures principals. El manteniment preventiu. Objecte.
33. Estalvi energètic. Racionalització de l'ús de l'energia. Aplicació en la construcció.
34. Els controls de costos d'energia. Criteris generals d'estalvi energètic en els edificis i les instal·lacions.
35. Abocadors d'escombraries. Tipus. Construcció. Controls. Costos d'inversió i explotació. Revisió dels projectes d'implantació i clausura d'abocadors.
36. Els residus sòlids urbans. Composició. Residus específics. Diferents tipus de tractament. Costos.
37. Tractament de residus en la construcció.
38. Enllumenat públic urbà: càlculs luminotècnics, càlcul de xarxes. Materials. Normativa. Llumineres d'enllumenat viari: tipus i característiques.
39. L'estalvi d'energia a les instal·lacions d'enllumenat públic exterior.

Dimarts, 21 de febrer de 2017

40. Il·luminació exterior i interior a les instal·lacions esportives. Quadres generals de distribució. Protecció. Bases de càlcul. Ventilació i climatització a les instal·lacions esportives. Criteris actuals.
41. Piscines: classificació i característiques generals. Tractament d'aigües, depuració i filtratge.
42. Contaminació atmosfèrica. Marc legal. Control de les emissions industrials a l'atmosfera a Catalunya. Efectes de la contaminació atmosfèrica sobre la salut de les persones.
43. El soroll. Principis físics. Principals fonts de soroll. Mesura del soroll. Problemàtica social. Solucions tècniques i administratives. Normativa de sorolls a Catalunya. Aplicació a les activitats. Condicions tèrmiques i acústiques exigibles als edificis.
44. La inversió en manteniment d'obres. La integració del manteniment en la concepció d'edificis públics. Els plans de manteniment: manteniment preventiu i correctiu. Criteris i metodologia.
45. L'enginyer municipal. Funcions de verificació, avaluació i informes tècnics dels projectes d'activitats, avaluacions ambientals i actes de control.
46. Estudis d'avaluació d'impacte ambiental. Marc legal i contingut.
47. La Llei de prevenció i control ambiental d'activitats.
48. Contaminació lumínica. Ordenació de l'enllumenat per a la protecció nocturna del medi.
49. Impactes ambientals de les activitats industrials. Criteris ambientals per establir activitats en sòl urbà.
50. Els censos d'activitats. Metodologia per elaborar censos de les activitats existents als municipis.
51. Sistemes i eines de gestió d'expedients d'activitats.
52. Els projectes de llicències ambientals. Classificació i continguts. Estructura del projecte. Tramitació dels projectes.
53. Locals i establiments de pública concurrència: Reglament General de Policia d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives.
54. Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics. Catàleg dels espectacles recreatius i els establiments públics. Decret 112/2010, de 31 d'agost.
55. Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels govern locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Contra aquesta aprovació que es definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci.

Contra la desestimació expressa o presumpte del recurs de reposició referit podeu interposar recurs contenciós-administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'uns mesos a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució–, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Santa Coloma de Cervelló, 15 de febrer de 2017
L'alcaldeessa, Anna Martínez i Almoril