

Dimecres, 8 de febrer de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Teià***EDICTE*

De conformitat amb el que disposa l'article 169.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, en relació amb l'article 127 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, es fa públic que el Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària del dia 21 de desembre de 2016, va adoptar els següents acords:

""

PRIMER.- APROVACIÓ del Pressupost General, Bases d'execució que s'acompanya, així com la Plantilla que compren tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, de la següent forma:

PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE L'EXERCICI 2017.

ESTAT DE DESPESES.

A.- OPERACIONS CORRENTS.	
1. Despeses de personal	2.620.435,71
2. Despeses en béns i serveis	3.105.464,12
3. Despeses financeres	130.000,00
4. Transferències corrents	286.849,91
5. Fons de contingència	31.284,22
B.- OPERACIONS DE CAPITAL.	
6. Inversions reals	606.051,49
7. Transferències de capital	0,00
8. Actius financers	0,00
9. Passius financers	510.000,00
TOTAL	7.290.085,45

ESTAT D'INGRESSOS.

A.- OPERACIONS CORRENTS.	
1. Impostos directes	3.951.864,81
2. Impostos indirectes	135.000,00
3. Taxes i altres ingressos	890.297,92
4. Transferències corrents	1.737.871,23
5. Ingressos patrimonials	66.000,00
B.- OPERACIONS DE CAPITAL.	
6. Alienació d'inversions reals	0,00
7. Transferència de capital	334.051,49
9. Passius financers	175.000,00
TOTAL	7.290.085,45

Resultant en conseqüència sense dèficit.

PLANTILLA.

A) PERSONAL FUNCIONARI.

I.- Amb habilitació de caràcter nacional:

número de places: 1.

1.1 secretari, classe segona, categoria d'entrada, Grup A1.

1.2 Interventor, classe segona, categoria d'entrada, Grup A1.

Dimecres, 8 de febrer de 2017

1.3 Tresorer, classe única, grup A1: (vacant).

II.- Escala d'Administració General:

2.1 Subescala Administrativa:

Sis administratius/ves d'Administració General, Grup C1: (5 vacants).

2.2 Subescala Auxiliar:

Vuit auxiliars d'Administració General, Grup C2: (1 vacant).

III.- Escala d'Administració Especial:

3.1 Subescala Tècnica:

Un arquitecte, grup A1.

3.2 Subescala Serveis Especials:

3.2.1 Classe: Guàrdia Urbana.

Un sots-inspector, grup C1.

Un caporal, grup C2: (vacant).

Deu guàrdies, Grup C2: (1 vacant).

B) QUADRE DE LLOCS DE TREBALL DE LA PLANTILLA LABORAL.

1. SERVEIS GENERALS I ECONÒMICS.

1 Auxiliar tècnic/a informàtic/a. Grup C2.

1 Auxiliar administratiu/va Recaptació. Grup C2.

1 Conserge oficines AP: (vacant).

1 Tècnic/a Aux. Informàtica, Grup C1: (vacant).

2. GOVERNACIÓ.

1 Auxiliar administrativa suport Policia Local. Grup C2.

3. SERVEIS TERRITORIALS.

1 Arquitecte tècnic. Grup A2.

1 Cap de la Brigada. Grup C2.

1 Oficial 1a. de supervisió. Grup C2.

1 Encarregat/da de neteja i jardineria. Grup C2.

2 Oficials 2a. d'obres i manteniment. AP: (1 vacant).

1 Oficial 2a. conductor neteja viària. AP.

1 Oficial 2a. conductor serveis. AP.

Dimecres, 8 de febrer de 2017

4 Operaris d'obres i manteniment. AP.

1 Operari de neteja i jardineria. AP.

1 Operari de neteja i jardineria/cementiri. AP.

1 Encarregat d'obra. Grup C2: (vacant).

4. SERVEIS PERSONALS.

1 Treballador/a social-Cap d'Unitat Serveis Socials. Grup A2.

2 Treballadors/es familiars. Grup C2: (1 vacant).

1 Auxiliar Administratiu Serveis Personals. Grup C2.

(84,72% jornada).

1 Tècnic/a de cultura. Grup A2.

1 Conserge d'escola. AP.

1 Director/a tècnic/a poliesportiu. Grup A2.

2 Auxiliar recepcionista poliesportiu. Grup C2.

1 treballador familiar supervisor. Grup C2: (vacant).

C) PERSONAL EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL.

1. SERVEIS GENERALS I ECONÒMICS.

1 Tècnic/a de recursos humans. Grup A2.

1 Auxiliar administratiu/va secretaria. Grup C2.

1 Auxiliar administratiu/va intervenció. Grup C2.

1 Auxiliar administratiu/va de suport a Informació i Registre. Grup C2.

1 Auxiliar administratiu/va de suport a Alcaldia i regidories.

i Serveis tècnics. Grup C2.

2. GOVERNACIÓ.

CAP.

3. SERVEIS TERRITORIALS.

1 Conserge Mantenedor edificis. AP.

1 Delineant (60% jornada). Grup C1.

1 Enginyer tècnic. Grup A2: (vacant).

1 Operari/ària de neteja i jardineria. AP: (vacant).

4. SERVEIS PERSONALS.

1 Treballador social. Grup A2.

Dimecres, 8 de febrer de 2017

1 Educador/a social. Grup A2.

1 Tècnica de joventut (66.70% jornada. Grup A2.

2 Tècnic/a auxiliar de biblioteca. Grup C1.

1 Dinamitzador/a socio-cultural. Grup C2.

1 Auxiliar-recepcionista Fons Batllori (29,33% jornada). AP

1 Dinamitzadora sociocultural de joventut (57,14% jornada) Grup C2.

2 Encarregats d'entrades piscines (3 mesos) AP: (2 vacants).

2 Peons neteja piscines (3 mesos) AP: (2 vacants).

2 Operaris manteniment piscines (3 mesos) AP (2 vacants) 1 Tècnica de promoció econòmica. Grup A2 (50% jornada) (vacant).

D) PERSONAL EVENTUAL.

CAP.

SEGON.- Que l'acord d'aprovació inicial adoptat es considerarà aixecat a definitiu si no es presenten reclamacions en contra, havent d'ésser exposat al públic durant el termini de quinze dies, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província i pels mitjans de costum en aquesta localitat.

TERCER.- TRAMETRE al Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, l'informe emès per l'interventor municipal, ref. 233/2016, de data 12 de desembre 2016, referent a l'avaluació de l'estabilitat pressupostària al projecte de Pressupost de l'exercici econòmic 2017, de conformitat amb el que disposa l'article 16.2 del Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Estabilitat Pressupostària.

Contra l'aprovació definitiva del Pressupost podrà interposar-se directament recurs contenciós-administratiu, en la forma i els terminis que estableixin les normes de l'esmentada jurisdicció, de conformitat amb el que disposa l'article 171.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Teià, 24 de gener de 2016

L'alcalde, Andreu Bosch i Rodoreda