

Dimarts, 7 de febrer de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Cabrera de Mar***EDICTE*

No havent-se presentat reclamacions contra l'acord del Ple de l'Ajuntament adoptat en sessió extraordinària de data 10 de novembre de 2016, d'aprovació inicial del Reglament del Consell Municipal d'Entitats, que fou sotmès a informació pública segons Edicte publicat al Butlletí de la Província amb número de registre electrònic 022016020385, de data 28 de novembre de 2016, l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu, transcrivint-se a continuació els acords i el text íntegre del Reglament del Consell Municipal d'Entitats:

"Primer: Aprovar inicialment, si escau, el Reglament de Funcionament del Consell Municipal d'Entitats de Cabrera de Mar.

Segon: Sotmetre a informació pública els acords adoptats i el Reglament de Funcionament del Consell Municipal d'Entitats de Cabrera de Mar, mitjançant publicació del corresponent edicte en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de la corporació, per tal que durant el termini de 30 dies les persones interessades el puguin examinar i formar al·legacions pertinents. L'esmentat termini comptarà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOP. En el cas que no es presentessin reclamacions durant el període d'informació pública, els acords i el Reglament de Funcionament del Consell Municipal d'Entitats de Cabrera de Mar, esdevindran aprovats definitivament amb caràcter automàtic.

Tercer: Publicar al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* els acords definitius i el text íntegre del Reglament de Funcionament del Consell Municipal d'Entitats de Cabrera de Mar aprovat, als efectes de la seva executivitat i entrada en vigor.

Quart: Facultar a l'Ill·lm. Sr. Alcalde, tant àmpliament com sigui menester i en dret es requereixi per a l'efectivitat dels presents acords.

A continuació es transcriu el text íntegre del Reglament del Consell Municipal d'Entitats de l'ajuntament de Cabrera de Mar:

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL D'ENTITATS DE CABRERA DE MAR.**ÍNDEX.**

Preàmbul.

Capítol 1. Disposicions generals.

Article 1. Naturalesa del Consell.

Article 2. Funcions.

Capítol 2. Organització.

Article 3. Òrgans del Consell.

Article 4. El Plenari: caràcter i composició.

Article 5. Atribucions del Plenari.

Article 6. La Presidència.

Article 7. La Comissió Permanent.

Article 8. Els grups i les comissions de treball.

Article 9. La Coordinació.

Capítol 3. Règim de sessions i d'adopció d'acords.

Article 10. Funcionament del Plenari.

Article 11. Funcionament de la Comissió Permanent.

Article 12. Funcionament de les comissions de treball.

Disposició Final única.

Dimarts, 7 de febrer de 2017

Preàmbul.

L'article 66.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals tenen competències en els àmbits de la participació ciutadana. És per això que l'Ajuntament de Cabrera de Mar vol promoure mecanismes per fomentar aquesta participació ciutadana al municipi tot creant espais de diàleg i per intercanviar idees i propostes per potenciar la comunicació i la coordinació entre les diferents entitats sense afany de lucre existents al municipi i l'Ajuntament.

Per tal de regular la creació, regulació, composició i selecció dels membres, els òrgans, les funcions i la fusió i dissolució es fa necessari crear el Reglament de funcionament del Consell Municipal de les Entitats de Cabrera de Mar.

El Reglament s'estructura en 3 capítols, amb 9 articles i una disposició final.

El capítol 1 que conté les disposicions generals, inclou la naturalesa i les funcions del Consell.

El capítol 2, relatiu a l'organització, es refereix al caràcter, la composició i les atribucions del Plenari, màxim òrgan de representació, participació i debat del Consell; a la Presidència del Consell que recau en l'alcalde o l'alcaldesa; a les comissions de treball i a la coordinació.

El capítol 3, relatiu al règim de sessions i d'adopció d'acords, conté disposicions sobre el funcionament del Plenari i les comissions de treball.

Capítol 1.

Disposicions generals.

Article 1.

Naturalesa del Consell.

1. El Consell Municipal d'Entitats de Cabrera de Mar és un òrgan consultiu i de participació sectorial, creat de conformitat amb les competències que la normativa de caràcter local atorga a aquest Ajuntament en relació amb la participació ciutadana.

2. El Consell Municipal d'Entitats de Cabrera de Mar es crea amb la voluntat de l'Ajuntament de Cabrera de Mar de contribuir al compliment de la normativa vigent en l'àmbit local i nacional i per garantir la participació ciutadana, especialment en les matèries que afecten més directament la qualitat de vida dels ciutadans.

3. El Consell ha de ser l'espai global, permanent i estructurat de diàleg entre l'Ajuntament i el conjunt de les entitats sense afany de lucre de Cabrera de Mar dins dels àmbits d'actuació esmentats en aquest reglament, i ha de fomentar els mecanismes estables de participació ciutadana.

Article 2.

Funcions.

1. El Consell Municipal d'Entitats de Cabrera de Mar desenvolupa amb caràcter general les funcions següents:

a) Impulsar conjuntament amb l'Ajuntament accions que donin a conèixer les entitats sense afany de lucre de Cabrera de Mar.

b) Treballar pel diàleg i la col·laboració entre les entitats i l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

c) Facilitar la coordinació, el coneixement i l'intercanvi dels projectes de les entitats.

d) Obtenir la informació respecte aquells assumptes que els òrgans municipals debatin o aprovin i siguin d'especial interès per al sector de les entitats sense afany de lucre.

e) Ser un punt de trobada i relació amb altres municipis, per intercanviar idees i propostes encaminades a potenciar xarxes de participació ciutadana.

f) Vetllar per les bones relacions i per un treball transversal eficient entre tots els membres del Consell i tots els membres de les comissions de treball.

Dimarts, 7 de febrer de 2017

2. Els informes i dictàmens del Consell Municipal d'Entitats de Cabrera de Mar tenen caràcter de recomanació i en cap cas no són vinculants per als òrgans de govern municipal ni per les entitats que en formen part.

Capítol 2.

Organització.

Article 3.

Òrgans del Consell.

1. Són òrgans del Consell Municipal d'Entitats de Cabrera de Mar: la Presidència, el Plenari i la Comissió Permanent.

2. La Comissió Permanent, en la forma establerta a l'article 7, pot acordar la creació dels grups o comissions de treball que es considerin necessàries.

3. La creació de la Comissió Permanent serà potestativa.

Article 4.

El Plenari: caràcter i composició.

1. El Plenari és l'òrgan de màxima representació i debat del Consell Municipal d'Entitats de Cabrera de Mar, els membres del qual són designats per l'alcalde o alcaldessa.

2. El Plenari està integrat per:

- a) La Presidència del Consell.
- b) Un representant a proposta de cadascun dels grups municipals de la corporació.
- c) Un treballador de l'Ajuntament.
- d) Un representant de cada entitat o en el seu cas un suplent designat per la pròpia entitat.

3. Només podran formar part del Consell i de les comissions de treball aquelles entitats legalment constituïdes i registrades en el Registre Municipal d'Entitats.

4. Els àmbits d'actuació es cataloguen en algun dels sectors temàtics següents:

- Acció social, que inclou el suport social.
- Cooperació i pau, que inclou els àmbits de la cooperació, solidaritat i la pau.
- Cultura.
- Drets humans i civils, que inclou els àmbits d'igualtat en gènere, orientació sexual, la immigració, les creences religioses i els drets humans.
- Esportives.
- Gent Gran.
- Juvenils i infantils.
- Medi ambient, que inclou els àmbits de l'ecologia, el medi ambient i la defensa i protecció dels animals.
- Salut i persones amb discapacitat, que inclou l'àmbit de la prevenció.

Resten expressament excloses les associacions polítiques.

5. La representació dels membres del Consell té una durada de quatre anys. La renovació dels membres es duu a terme durant el primer any posterior a les eleccions, excepte els representants dels grups municipals, que es renoven quan s'iniciï el mandat.

Dimarts, 7 de febrer de 2017

Article 5.

Atribucions del Plenari.

El Plenari té les següents atribucions:

- Adoptar els acords corresponents a les funcions del Consell
- Debatre i aprovar el Pla de treball del Consell per a cada mandat, a proposta de la Comissió Permanent.
- Debatre i aprovar el calendari d'activitats i/o actes anuals.
- Crear subcomissions de treball per àmbits d'actuació.
- Debatre temes relacionats amb l'associacionisme a Cabrera de Mar.
- Aprovar propostes que puguin generar les entitats o les subcomissions de treball.
- Aprovar, si escau, la memòria anual del Consell.
- Aprovar les propostes dels grups o comissions de treball per tal d'eleva-les, si escau, als òrgans competents.
- Les altres determinades en aquest Reglament o en altres disposicions.

Article 6.

La Presidència.

1. La Presidència del Consell Municipal d'Entitats correspon a l'alcalde o alcaldessa, que pot delegar en un altre regidor o regidora.
2. Correspon a la Presidència del Consell Municipal d'Entitats:
 - a) Convocar i presidir les sessions del Plenari, de la Comissió Permanent i de les comissions de treball.
 - b) Establir l'ordre del dia dels òrgans col·legiats que presideixi.
 - c) Representar i dirigir el Consell.
 - d) Traslladar als òrgans de gestió i de govern municipal les propostes, els informes i les iniciatives aprovades pel Consell.
 - e) La resta d'atribucions que li són pròpies i legalment atribuïdes amb relació al funcionament d'un òrgan de participació col·legiat, com ara la utilització del vot de qualitat en cas d'empat.
3. En els casos d'absència, de vacant o de malaltia o per qualsevol altra causa justificada, la persona que ocupa la Presidència serà substituïda per la persona delegada.

Article 7.

La Comissió Permanent.

1. La Comissió Permanent és l'òrgan col·legiat encarregat de vetllar per l'impuls i el bon funcionament del Consell Municipal d'Entitats.
2. La Comissió Permanent assisteix i assessora el president o presidenta en l'exercici de les seves funcions, en especial pel que fa a l'organització dels treballs i a la preparació de les sessions.
3. Les atribucions de la Comissió Permanent són les següents:
 - a) Proposar punts de l'ordre del dia de les sessions del Plenari.
 - b) Informar, estudiar i deliberar els assumptes que s'han de debatre en el Plenari i els altres que consideri per pròpia iniciativa.

Dimarts, 7 de febrer de 2017

- c) Elaborar els projectes, les propostes de resolució i els informes sobre matèries que són competència del Plenari.
- d) Debatre i aprovar, si escau, les propostes realitzades per la coordinació i que no siguin competència del Plenari.
- e) Coordinar els diferents grups de treball.

4. La Comissió Permanent està integrada per:

- a) La Presidència.
- b) Un màxim de cinc representants de les entitats amb presència al Consell.
- c) Un/a tècnic/a municipal que formen part del Plenari nomenats pel president o presidenta, amb veu però sense vot.
- f) Un representant a proposta de cadascun dels grups municipals de la Corporació.
- g) La persona que assumeix les funcions de coordinació, amb veu però sense vot.

5. Les entitats amb representació a la Comissió Permanent s'escullen el mateix dia de la constitució del Plenari per les entitats que formen part del Plenari.

6. La Presidència, per iniciativa pròpia o a proposta dels membres de la Comissió, pot convidar a les reunions als responsables dels grups de treball i les altres persones o entitats relacionades amb el tema a tractar, amb veu però sense vot.

Article 8.

Els grups i les comissions de treball.

1. El Plenari o la Comissió permanent, si està creada, pot crear grups o comissions de treball per temes o àmbits d'actuació, els coordina i aprova les seves normes de funcionament.

De la creació d'un grup o comissió de treball s'ha d'informar al Plenari en la primera reunió que tingui.

2. En les comissions de treball poden ser presents representants de les entitats, la Presidència, els experts associatius, si escau, i els tècnics municipals que formen part del Plenari del Consell Municipal d'Entitats de Cabrera de Mar.

3. Les comissions de treball han de presentar el resultat dels seus estudis i informes a la Comissió Permanent, la qual n'ha d'informar oportunament al Plenari.

Article 9.

La Coordinació.

1. L'Ajuntament de Cabrera de Mar podrà posar, si s'escau, a disposició del Consell Municipal d'Entitats una persona que coordini el qual té la funció de donar suport, impuls i dinamització als seus òrgans.

2. La persona que exerceix les funcions de coordinació és designada per l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

3. En general, correspon a la persona que coordini desenvolupar totes aquelles tasques que tinguin per objectiu dinamitzar el Consell, alhora que donar compliment a les decisions executives del Plenari, i atendre les indicacions suggerides per les comissions de treball.

4. En particular són funcions del/la coordinador/a:

- a) Vetllar per la consolidació i implicació dels membres del Consell.
- b) Assessorar i donar suport tècnic als membres del Consell en tots aquells temes que tinguin relació amb l'objecte i competències del mateix Consell.
- d) Impulsar i dinamitzar les tasques a les diferents comissions de treball, i fer-ne el seguiment, especialment pel que fa a l'elaboració, coordinació i relació amb altres instàncies municipals.

Dimarts, 7 de febrer de 2017

e) Les funcions del/a coordinador/a i de les comissions de treball corresponen al tècnic o la tècnica responsable, i n'ha d'aixecar l'acta de cada sessió.

Capítol 3.

Règim de sessions i d'adopció d'acords.

Article 10.

Funcionament del Plenari.

1. El Plenari fa dues sessions ordinàries cada any, el segon i quart trimestre respectivament. Pot fer sessions extraordinàries cada cop que sigui convocat per la Presidència per iniciativa pròpia o a petició d'una quarta part del nombre legal de persones membres.

2. El Plenari es constitueix vàlidament en una única convocatòria, l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres amb dret a vot. Cal igualment l'assistència de les persones que realitzin funcions de Presidència i Secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin.

3. La convocatòria de les sessions es farà mitjançant correu electrònic acompanyada de l'ordre del dia corresponent i si escau de la documentació pertinent, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, excepte les sessions extraordinàries, les quals, es poden convocar amb una antelació mínima de 48 hores.

4. Les sessions del Plenari són públiques.

Article 11.

Funcionament de la Comissió Permanent.

1. La Comissió Permanent es reuneix de manera ordinària com a mínim nou vegades l'any, i de manera extraordinària les vegades que consideri oportunes la Presidència, per iniciativa pròpia o petició d'un terç dels seus membres.

Article 12.

Funcionament de les comissions de treball.

1. Cada comissió de treball estableix també el seu règim de sessions i el sistema de funcionament en funció dels objectius plantejats.

2. El règim de reunions de les comissions de treball, atesa la seva especialitat, ha de ser flexible i adequat a la urgència de cada tema.

3. La convocatòria i presidència de les comissions de treball correspon a la Presidència.

Disposició final única.

Entrada en vigor.

Aquest Reglament entra en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*."

Cabrera de Mar, 16 de gener de 2017

L'alcalde, Jordi Mir i Boix