

Dijous, 2 de febrer de 2017

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Dosrius***ANUNCI*

El Ple de l'Ajuntament de Dosrius, en sessió extraordinària de data 19 de gener de 2017, ha aprovat inicialment les Bases específiques per a la regulació de la concessió de les prestacions socials caràcter econòmic de l'Ajuntament de Dosrius, segons consta a l'expedient corresponent i que es poden consultar a les dependències municipals d'aquesta Corporació, en l'horari d'atenció al públic de dilluns a divendres.

L'esmentat expedient se sotmet a informació pública pel termini de 20 dies, mitjançant la publicació del corresponent edicte en el Butlletí Oficial de la Província i una referència al DOGC, així com al web municipal de l'Ajuntament de Dosrius. Transcorregut aquest termini sense que s'hagin presentat reclamacions ni suggeriments, les bases quedaran aprovades de forma definitiva.

Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

**BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA PER A LES PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER ECONÒMIC DE L'AJUNTAMENT DE DOSRIUS.**

**NORMATIVA APLICABLE.**

Es d'aplicació a més a més de l'establert en aquestes bases específiques, el Reglament de Prestacions econòmiques de caràcter social del municipi de Dosrius, aprovat per Ple Municipal en data 16 de maig de 2012 i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament.

**1.- Objecte de les bases.**

L'objecte d'aquestes Bases és, d'acord amb el que preveu el Reglament de Prestacions econòmiques de caràcter social del municipi de Dosrius aprovat per l'Ajuntament, la regulació de l'atorgament de les prestacions econòmiques per situacions d'urgència social i el que s'expressa en la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic de la Generalitat de Catalunya, les aportacions dineràries fetes per l'Ajuntament de Dosrius que tenen la finalitat d'atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

**2.- Persones beneficiàries i Requisits que han de reunir els beneficiaris.****Persones beneficiàries.**

a) Podran ser beneficiaris dels ajuts qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica i que amb l'atorgament de l'esmentat ajut sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de necessitat.

b) Es determina un perfil d'aquells ciutadans que tindran un accés prioritari en base a situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte, és defensen bens jurídics absolutament fonamentals com ho són, per exemple, la presència d'infants en famílies i unitats familiars de convivència subjectes de la prestació, en compliment de l'art. 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Dijous, 2 de febrer de 2017

### Requisits.

Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys o estar emancipades legalment.
- b) Estar empadronades en el terme municipal. Es farà excepció a les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i els casos previstos en l'article 4 apartat 3 del Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del municipi de Dosrius.
- c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible, igual o inferior a l'IRSC mensual de l'exercici en curs.
- d) No disposar de béns mobles, immobles –diferents a l'habitatge habitual, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni rendes de l'activitat econòmica, ni finalment rendes del capital.
- e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.
- f) No haver sol·licitat ajut econòmic relatiu a aquest reglament a aquesta Corporació en els darrers 12 mesos, a excepció feta de casos que requereixin renovar l'atenció urgent i immediata o bé en els casos de manca de resolució de la necessitat durant el primer atorgament de prestació econòmica.
- g) Serà requisit imprescindible, aportar tota la documentació requerida pels tècnics de serveis socials, amb la finalitat de realitzar un estudi socioeconòmic.

En el cas que el/s sol·licitant/s ho autoritzi degudament només caldrà acreditar aquelles dades que no estiguin a disposició de l'administració municipal.

### 3.- Requisits de les sol·licituds.

#### 3.1. Forma de sol·licitud, lloc i termini.

- a. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent es presentarà al Registre General de l'Ajuntament que la trametrà al Departament de Serveis Socials per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció donada al mateix per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació d'aquesta llei.
- b. El termini per la presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any, amb excepció d'aquelles ajudes que siguin objecte d'una convocatòria específica, per a les quals serà aquesta convocatòria la que determinarà els terminis de presentació de les sol·licituds.
- c. Les sol·licituds presentades abans de l'aprovació del pressupost anual de l'Ens local, es consideraran presentades.
- d. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en el termini de 10 dies esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.
- e. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet.
- f. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en aquestes bases.
- g. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del personal tècnic de referència dels Equips bàsics d'atenció social existeixin sol·licituds que requereixin una atenció d'urgència. En qualsevol cas s'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les ajudes (d'un a tres mesos), especialment en aquells casos en que es detecti una situació d'urgència (pels quals els termini màxim serà de 4 dies hàbils) o d'emergència (pels quals el termini màxim serà de 48 hores).

Dijous, 2 de febrer de 2017

---

h. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics amb la unitat de convivència, la sol·licitud serà considerada feta d'ofici per part dels professionals.

3.2. Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits:

3.2.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, al sol·licitant la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

3.2.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposat a l'article 6.2, lletra b de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

3.2.3. Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut:

a) Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat.

b) Certificat d'empadronament i de convivència on consti l'antiguitat.

c) Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar i, si s'escau, certificat de discapacitat d'alguns dels seus membres.

c.1. Justificants econòmics i altra documentació que els tècnics considerin necessària per a documentar la situació d'urgència social.

c.1.1. Declaració jurada d'ingressos de la unitat convivència.

c.1.2. Declaració de responsabilitat (inclosa en la sol·licitud) en la que es faci constar:

c.1.2.a. Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.

c.1.2.b. Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.

c.1.2.c. Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.

c.1.2.d. Que autoritza expressament a l'administració municipal per recabar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.

c.2. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

3.2.4. Documentació Específica: altres documents específics segons les circumstàncies o necessitat.

Per a l'accés a determinades ajudes econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui, per exemple:

a) Per ajuda econòmica de pagament d'habitatge habitual, dependent del motiu de la prestació i a determinar pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social:

a.1) Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.

a.2) Contracte i factures de lloguer.

a.3) Justificant de reserva de pis de lloguer.

a.4) Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.

Dijous, 2 de febrer de 2017

- a.5) Fotocòpia del darrer rebut de lloguer o hipoteca.
- a.6) Sol·licitud d'habitatge de titularitat pública.
- b) Per l'adquisició de llibres i material escolar: document del centre escolar indicant els llibres i material necessaris. Serà també precís demostrar la sol·licitud de beca de llibres i la resolució de la Comunitat Autònoma, en el seu cas.
- c) Pel pagament de menjador escolar: certificat d'escolarització del centre escolar i del cost del menjador escolar. Serà també precís demostrar la sol·licitud de beca de menjador escolar i consignar si gaudeix o no de la beca de la Comunitat Autònoma, en el seu cas.
- d) Pel pagament de llum, aigua i gas, allotjament temporal, comunitat, processos terapèutics, escola bressol i activitats extraescolars pel concepte pel qual es sol·licita l'ajuda (per exemple avís de tall del subministrament elèctric o d'aigua per manca de pagament). Per las ajudes d'ulleres, ortopèdies, compra de mobiliari, electrodomèstics bàsics, condicionament sanitari i reparacions de l'habitatge habitual: dos pressupostos.
- e) Ajuda destinada a millorar les condicions d'habitabilitat de l'habitatge habitual: aportar dos pressupostos d'obres i/o compres a realitzar.
- f) Per les ajudes de tractaments mèdics, pròtesis, ajudes tècniques complementaries o qualsevol altre tipus de prestació que cobreixi la Seguretat Social o altre entitat competent: Informe mèdic o prescripció facultativa de la Sanitat Pública que justifiqui la necessitat en cada cas, justificants de cites mèdiques i assistència al servei, dos pressupostos i sol·licitud de la prestació davant aquests organismes i resposta negativa a la mateixa.
- g) Per l'ajuda individual per promoure i facilitar la integració sociolaboral: document dels centres on es realitzaran els processos formatius, indicant les despeses que implica l'assistència als cursos;
- h) Certificació de retards o demores de quotes a la Seguretat Social.

3.2.5. Document de domiciliació bancària (fotocòpia de la llibreta d'estalvi a nom de la persona titular de l'ajut o del seu representant, en el que apareguin els vint dígitos que componen el codi de compte client).

3.2.6. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant aquesta sol·licitud haurà de ser signada per la representant legal o de fet i a més haurà d'aportar-se la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet.
- b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas.

3.2.7. Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per millor resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

3.2.8. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada físicament a l'expedient de la persona o unitat familiar de convivència de l'EBAS.

4.- Criteris d'atorgament específics.

4.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

4.2. L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social se sustentarà en els requisits contemplats a l'article 3, sense perjudici que el mateix professional pugui fer excepcions de casos quan la situació així ho requereixi i depassant la casuística concreta que així ho requereixi.

4.3. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, permet l'esmentada aprovació de la prestació. L'esmentat informe, romandrà a serveis socials per a garantir el dret a la privacitat de les dades.

Dijous, 2 de febrer de 2017

---

### a. Valoració econòmica.

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

- Ingressos del treball per compte aliena.
- Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
- Prestacions socials.
- Rendes de capital i de la propietat.
- Transferències rebudes i pagades a altres llars.
- Ingressos percebuts per infants.
- Resultats de declaracions d'impostos.

a.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 6 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble, equivalent al valor de l'IRSC mensual de l'any en curs.

a.3.) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan compleix els requisits especificats en l'article 3. En funció del requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, 6 punts.

### b. Valoració Social.

b.1) Per establir la situació social el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

b.2) Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social (4 punts).

b.3) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de manca i necessitats social i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 4 punts.

b.4) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors són puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social.

### AGREGATS POSITIUS.

#### A. Situació familiar (sumen un 10%).

Família monoparental.

Família nombrosa

Persones de més de 60 anys amb menors al seu càrrec.

Procés de separació.

Dificultats en les relacions familiars.

Manca d'autonomia personal.

Dijous, 2 de febrer de 2017

---

B. Violència masclista (sumen un 10%).

7. En els àmbits que estableix en l'article 5 la llei 5/2008, de 24 d'abril del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

C. Salut (sumen un 10%).

8. Drogodependències.

9. Malalties orgàniques cròniques.

10. Desnutrició.

11. Disminucions, psíquiques o sensorials.

12. Malalties mentals.

13. Situació de dependència d'algun dels membres de la unitat familiar.

D. Economia (sumen un 10%).

14. Economia submergida o inestable.

E. Situació escolar (sumen un 10%).

15. Dificultats en els aprenentatges escolars.

16. Necessitats educatives especials.

F. Habitatge (sumen un 10%).

17. males condicions de l'habitatge.

18. aïllament de l'habitatge.

19. amuntegament.

G. Cas de seguiment i/o risc social dels menors (suma un 10%).

H. Rebre una prestació assistencial: PIRMI, PNC i subsidi d'atur (suma un 10%).

I. Dificultats d'integració al mercat laboral (suma un 10%).

J. Indicis de marginació o exclusió social (suma un 10%).

AGREGATS NEGATIUS.

1. Disposar d'altres béns, com poden ser vehicles de luxe...(resta un 10%).

2. Incompliment dels acords establerts amb la treballadora social o l'educador social (resten un 20%).

3. Serà exclouent de la prestació ser propietari d'una segona residència.

4. Manca de motivació familiar pel que fa a la millora de la seva situació social i/o econòmica. (resten un 20%).

5. Les sortides del país, sense un motiu justificat com poden ser problemes de salut de l'interessat o requeriments judicials del país d'origen i que no estiguin degudament acreditats, seran motiu d'exclusió d'aquests ajuts.

L'Ajuntament de Dosrius es reserva el dret, en cas de concurrència de diverses sol·licituds amb barems coincidents, d'optar per qualsevol dels sol·licitants, d'acord amb la valoració social del tècnic de referència del Departament de Serveis Socials.

Dijous, 2 de febrer de 2017

b.5) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 4 punts.

4.4. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

4.5. En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

5.- Import màxim de les subvencions.

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres Administracions públiques, no podrà ultrapassar el 90% del cost total de la despesa susceptible de subvenció.

En aquells casos en que apareguin persones vulnerables (menors, gent gran, persones amb disminució, dependència...) dins de la unitat familiar on es puguin donar situacions de risc, es podrà proposar, de manera excepcional, el 100% de la subvenció pel cost total de la despesa o a proposta tècnica, degudament justificada.

6.- Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'adeqüin a l'establert en el Reglament de Prestacions econòmiques de caràcter social del municipi de Dosius.

La Llei 13/2006 de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic diu: "Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com l'alimentació, el vestit i l'allotjament. Aquestes prestacions es financen amb càrrec als pressupostos dels ens locals, d'acord amb les competències que tenen en l'àmbit dels serveis socials d'atenció primària, segons la legislació aplicable."

En aquest cas, té la consideració de despesa subvencionable la que es deriva de les necessitats de:

MODALITATS DE PRESTACIONS	Prestacions d'urgència social	Prestacions lligades al Pla d'Intervenció Social	Prestacions d'integració / inclusió
1. Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:			
1 Ajuts per els subministraments bàsics.	X		
2 Ajuts relacionats amb el lloguer o l'hipoteca de l'habitatge habitual	X		
3 Ajuts per a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament o altre causa major i per l'allotjament temporal	X		
4 Ajuts puntuals per l'acondicionament bàsic de l'habitatge		X	
2. Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent:			
5 Avançament de despeses urgents, de qualsevol de les modalitats descrites, amb un pla de reintegrament de les quantitats abonades..			
6 Pagament d'enterraments de beneficència.			
7 Ajuts per al trasllat en cas de circumstàncies greus.		X	
3. Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:			
8 Despeses de tractaments terapèutics.		X	X
9 Despeses i/o ajuts per odontologia, oftalmologia i ortopèdies i pròtesis		X	X
10 Ajudes tècniques complementàries.		X	X
11 Ajuts per a medicaments.		X	X
12 Ajuts complementaris a les concedides pel servei públic de salut.			X
4. Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària:			
13 Ajuts al transport.		X	
14 Desplaçaments per rebre atenció sanitària.		X	
5. Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat:			
15 Ajuts per alimentació i necessitats bàsiques de subsistència	X		
16 Ajuts per alimentació infantil i higiene/lactància	X		
17 Ajuts per a roba i calçat.	X		
6. Atenció a infants:			
18 Ajuts a l'escolarització a l'Educació infantil 0-3 anys.		X	X
19 Ajuts per a material escolar i llibres		X	X
20 Ajuts al transport escolar.		X	X
21 Ajuts per a menjador escolar complementaris.		X	X
22 Ajuts per a activitats extraescolars i de lleure.		X	X
7. Suport a la integració sociolaboral:			
23 Ajuts individuals per a promoure la integració sociolaboral.		X	
24 Despeses relacionades amb quotes a la seguretat social.		X	

Dijous, 2 de febrer de 2017

MODALITATS DE PRESTACIONS	Prestacions d'urgència social	Prestacions lligades al Pla d'Intervenció Social	Prestacions d'integració / inclusió
8. Altres:			
25 Ajudes per a l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes contemplats en els epígrafs anteriors, vinculades al pla d'intervenció social.	X	X	X

## a) Altres:

Ajuts relacionats amb necessitats bàsiques perquè el ciutadà pugui incorporar-se a la vida activa, ja sigui per aspectes laborals, d'educació post-obligatòria o activitats extraescolars, que permetin un treball envers la inclusió social. (matrícula escola d'adults, transport per continuar estudis o permetre incorporar-se al món laboral...).

Tenint en compte la situació de crisi i de constants situacions sobrevingudes de canvis en les demanades dels ciutadans; per valoració de l'equip tècnic de Serveis Socials, es podran contemplar altres ajuts d'aspectes necessaris que es recullin als diferents plans de treball amb els usuaris.

## b) Ajuts d'Emergència:

Es tramitaran com a juts d'emergència i sense haver de seguir el procés de documentació recollit en aquestes bases aquelles situacions sobrevingudes per situacions de catàstrofes o emergències socials als habitatges dels ciutadans o en totes aquelles despeses sobrevingudes per situacions de Violència de Gènere.

Aquest ajut s'haurà d'informar per part dels professionals de serveis socials seran del 100%.

## 7.- Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió.

Les sol·licituds presentades es valoraran a fi i efecte de determinar que aconsegueixen amb els requisits generals establerts Reglament de Prestacions econòmiques de caràcter social i d'acord amb els criteris d'atorgament específics establerts a l'article 4 de les presents bases.

La proposta de concessió serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança general de Subvencions de l'Ajuntament de Dosrius i estarà format per les següents persones:

L'alcalde o persona que el representi.

El regidor/a de l'àrea o persona en qui delegui.

La Treballadora Social i/o educador social que podran actuar com a secretaris.

L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les ajudes sol·licitades és l'Alcaldia, que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/ra o tinent d'alcalde de l'àrea de polítiques socials de l'Ajuntament de Dosrius.

L'òrgan competent per dur a terme tota la gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és el departament de Serveis Socials de l'Ajuntament.

L'expedient aprovat o denegat a la Junta de Govern es comunicarà al sol·licitant, a Serveis Socials i Interventor/a.

## 8.- Terminis.

### A) De presentació.

El termini per la presentació de les sol·licituds serà a partir del dia següent al de la publicació de la corresponent convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i estarà oberta fins al 31 de desembre de l'any en que es publiqui la convocatòria.

Les sol·licituds presentades abans de l'aprovació del pressupost anual de l'Ens local, es consideraran presentades.



Dijous, 2 de febrer de 2017

---

Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en el termini de 10 dies esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet.

En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics amb la unitat convivència, la sol·licitud serà considerada feta d'ofici per part dels professionals, sent necessària en tot cas la documentació relacionada a l'article 3.2.

La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en les presents bases.

Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del personal tècnic de referència dels Equips bàsics d'atenció social existeixin sol·licituds que requereixin una atenció d'urgència. En qualsevol cas s'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les ajudes (d'un a tres mesos), especialment en aquells casos en que es detecti una situació d'urgència.

Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinari de la situació de necessitat ho aconselli, el procediment administratiu es tramitarà d'urgència, sens perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment des requisits fixats en les presents bases i sense perjudici de les garanties procedimentals que emparen la ciutadania.

En tot cas, i excepte per raons de forà major degudament justificades, serà inexcusable l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

La concessió de la subvenció s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 4 dies hàbils, sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels serveis bàsics d'atenció social que, en aquest cas, serà vinculant, i en el que s'avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa. Seguidament es procedirà a l'abonament de la subvenció.

En els procediments d'emergència el termini màxim serà de 48 hores.

Això no obstant, amb posterioritat a la concessió es procedirà a completar l'expedient administratiu a efectes de formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per garantir la seva finalitat i degut compliment.

Si en el termini del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no compta amb tots els requisits necessaris per a la concessió de la subvenció s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajut concedit.

B) D'atorgament:

La resolució serà emesa per Alcaldia o, en cas d'estar delegada la competència, per la Junta de Govern Local previ informe favorable de fiscalització de la despesa pel Departament / Àrea d'Intervenció de fons de l'Ajuntament.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà d'1 mes a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada al Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria específica en quin cas serà aquesta la que determinarà el termini màxim per resoldre i notificar.

9.- Forma de pagament.

Un cop s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per al seu pagament. En els supòsits que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrant què es tracti.

En cas que el pagament s'efectuï directament en favor de la persona usuària, s'efectuarà en forma de transferència bancària preferentment, sense descartar el lliurament dinerari, en casos molt puntuals, físic o líquid, amb un rebut subscrit per la persona usuària particularment en els casos de necessitats peremptòries.

Dijous, 2 de febrer de 2017

---

Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió de l'ajut. En aquests casos caldrà acreditar que ha estat destinat a la finalitat concreta que el motiva. Els serveis tècnics municipals indicaran aquesta circumstància en la proposta de resolució amb el corresponent fonament.

Les modalitats de pagament de les prestacions seran en tres:

- a. Pagament estandarditzat en funció de la normativa reguladora d'hisendes locals i la Llei 30/1992.
- b. pagaments de caixa a compte mitjançant lliurament dinerari en ocasions molt puntuals o taló subscrit en el primer cas per l'administrador/a del fons i amb signatura de recepció de la persona interessada amb generació de l'expedient posterior al pagament.
- c. Tramitació d'urgència previ informe social i decret d'aprovació de la despesa.

Els terminis de pagament a la persona interessada, i en cadascun dels tres casos, seran, respectivament de vint-i-quatre hores a comptar del moment en què es sol·licita l'ajut o que el personal tècnic de referència detecta la seva necessitat, en el primer cas (es correspon amb el supòsit previst a l'apartat 8 de l'article 15 del Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social), 5 dies, a comptar del moment de la sol·licitud o del moment en què el personal tècnic de referència detecta l'existència de la necessitat, en el segon (es correspon amb el procediment d'urgència regulat a l'apartat 1 de l'article 15 del Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social) i 5 dies, a comptar de la data d'emissió de la resolució que concedeix l'ajut, en el darrer cas.

En la mesura que sigui possible el pagament s'efectuarà, mitjançant transferència bancària, directament als subministradors del servei o la prestació per a la qual es demana l'ajut o al creditor del deute, evitant l'abonament dels ajuts en forma dinerària a les persones i/o unitats familiars. També es podrà contemplar la utilització de xecs o vals.

El proveïdor de la prestació facturarà a aquest ajuntament, acreditant, prèviament, la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

### 10.- Partida pressupostària.

La quantitat màxima que es destina a aquestes subvencions anirà a càrrec de les partides pressupostàries que es faran constar a la corresponent convocatòria o convocatòries.

No podran atorgar-se subvencions per import superiors a les consignacions pressupostàries. Tanmateix, si els citats crèdits pressupostaris s'incrementen, s'ampliarà pel mateix import el pressupost màxim de subvencions a concedit.

Les partides podran ser incrementades en funció de les modificacions de crèdit que eventualment pugui aprovar la corporació davant la circumstància d'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

### 11. Acceptació de la Subvenció.

Per a l'efectivitat de la subvenció serà precís que aquesta i les condicions amb les que s'han concedit siguin acceptades, sense reserves, pel beneficiari.

A aquests efectes la signatura de l'acusament de recepció de la comunicació de la concessió de la subvenció, o la signatura del document d'atorgament, serà suficient, sempre i quan el beneficiari no al·legui res en contra en el termini d'un mes.

### 12. Publicitat de la Convocatòria.

Una vegada aprovades les bases per la Junta de Govern Local es faran públiques al Butlletí Oficial de la Província i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

Dijous, 2 de febrer de 2017

---

Disposició final primera.

En tot allò no contemplat en aquestes bases s'estarà al que disposi el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social, aprovat per Ple Municipal en data 16 de maig de 2012 així com l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Dosrius aprovada el 24 de desembre de 2009.

Dosrius, 25 de gener de 2017  
L'alcalde, Marc Bosch de Doria