

Dimarts, 7 de febrer de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament d'Igualada**

EDICTE d'aprovació definitiva

ÀREA: INTERVENCIÓ.

EXPEDIENT: 1. APROVACIÓ DEL PRESSUPOST.

DOCUMENT: 1.6. EDICTE D'APROVACIÓ DEFINITIVA.

El Ple municipal, en sessió celebrada el dia 27 de desembre de 2016, va procedir a l'aprovació inicial, per majoria absoluta del Pressupost General de la Corporació per a l'exercici 2017, integrats pels Pressupostos de l'Ajuntament i del seu organisme autònom municipal "Organisme Autònom Municipal d'Ensenyaments Artístics d'Igualada" i el pressupost dels consorcis adscrits "Consorti de gestió de l'aeròdrom general Vives d'Igualada-Odena" i "Consorti per a la gestió de la televisió digital local de la demarcació d'Igualada" i els estats de previsió de despeses i ingressos de les societats mercantils "Promotora Igualadina Municipal d'Habitatges, S.L.", "Societat Igualadina Municipal d'Aparcaments, SL", "Terrenys avinguda Catalunya, S.A.", de l'entitat pública empresarial "Igualada en acció" i del consorci adscrit "Consorti Sociosanitari d'Igualada", juntament amb les Plantilles corresponents als llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, la Relació de Llocs de Treball i les Bases d'execució del Pressupost.

L'expedient d'aprovació del Pressupost General de la Corporació per l'any 2017 ha estat exposat al públic durant un termini de quinze dies hàbils des de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de 29 de desembre de 2016, del 30 de desembre de 2016 al 20 de gener de 2017, ambdós inclosos, i contra el mateix no s'ha presentat cap reclamació ni objecció, per la qual cosa ha quedat definitivament aprovat de conformitat amb l'article 169.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les hisendes Locals.

Per això, en compliment del què disposa l'article 169.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les hisendes, es fa públic el resum per capítols del pressupost esmentat.

Així mateix es fa públic l'Annex I. Plantilla de Personal i l'Annex II. Relació de llocs de treball de l'Ajuntament d'Igualada i de l'Organisme autònom municipal "Organisme Autònom Municipal d'Ensenyaments Artístics d'Igualada" 2017, de la Memòria de Relació de llocs de Treball i Plantilla de l'Ajuntament d'Igualada i l'Organisme Autònom, d'acord amb els articles 14è de la Lei 30/ 1984, de 2 d'agost; 90 de la Llei 7/ 1985, de 2 d'abril i 283.4 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, de conformitat amb els annexes que s'acompanyen.

En compliment del previst a l'article 103.bis.3 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local es fa públic que la massa salarial del personal laboral del sector públic de l'Ajuntament d'Igualada, per a l'exercici de 2017, puja un import de 10.766.828,45 EUR.

ANNEXES

PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT

INGRESSOS

Capítol	Denominació	EUR
A. Operacions corrents		
1	Impostos directes	24.584.800,00
2	Impostos indirectes	450.000,00
3	Taxes i d'altres ingressos	7.505.740,00
4	Transferències corrents	12.858.929,63
5	Ingressos patrimonials	616.410,00
B. Operacions de capital		
7	Transferències de capital	2.355.000,00
8	Actius financers	96.069,06
9	Passius financers	3.355.500,00
Total ingressos		51.822.448,69

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 7 de febrer de 2017

DESPESES

Capítol	Denominació	EUR
	A. Operacions corrents	
1	Despeses de personal	15.448.568,58
2	Desp. béns corrents i serveis	19.220.669,08
3	Despeses financeres	987.439,95
4	Transferències corrents	5.106.931,65
	B. Operacions de capital	
5	Fons de contingència	242.499,46
6	Inversions reals	5.497.500,00
7	Transferències de capital	373.800,63
8	Actius financers	96.069,06
9	Passius financers	4.848.970,28
	Total despeses	51.822.448,69

ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS D'IGUALADA

INGRESSOS

Capítol	Denominació	EUR
	A. Operacions corrents	
3	Taxes i d'altres ingressos	549.500,00
4	Transferències corrents	2.298.541,30
5	Ingressos patrimonials	100,00
	B. Operacions de capital	
7	Transferències de capital	30.000,00
8	Actius financers	200,00
	Total ingressos	2.878.341,30

DESPESES

Capítol	Denominació	EUR
	A. Operacions corrents	
1	Despeses de personal	2.379.847,92
2	Desp. béns corrents i serveis	458.293,38
3	Despeses financeres	10.000,00
	B. Operacions de capital	
6	Inversions reals	30.000,00
8	Actius financers	200,00
	Total despeses	2.878.341,30

CONSORCI DE GESTIÓ DE L'AERÒDROM GENERAL VIVES D'IGUALADA-ÒDENA

INGRESSOS

Capítol	Denominació	EUR
	A. Operacions corrents	
3	Taxes i d'altres ingressos	10,03
4	Transferències corrents	22.000,00
5	Ingressos patrimonials	20,06
	Total ingressos	22.030,09

DESPESES

Capítol	Denominació	EUR
	A. Operacions corrents	
1	Despeses de personal	12.512,04
2	Desp. béns corrents i serveis	9.508,02

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 7 de febrer de 2017

Capítol	Denominació	EUR
	B. Operacions de capital	
6	Inversions reals	10,03
	Total despeses	22.030,09

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE LA TELEVISIÓ DIGITAL LOCAL DE LA DEMARCACIÓ D'IGUALADA

INGRESSOS

Capítol	Denominació	EUR
	A. Operacions corrents	
4	Transferències corrents	28.572,59
	Total ingressos	28.572,59

DESPESES

Capítol	Denominació	EUR
	A. Operacions corrents	
2	Desp. béns corrents i serveis	28.572,59
	Total despeses	28.572,59

PROMOTORA IGUALADINA MUNICIPAL D'HABITATGES, S.L.

INGRESSOS

Capítol	Denominació	EUR
	A. Operacions corrents	
3	Taxes i d'altres ingressos	230.500,00
4	Transferències corrents	80.200,00
	B. Operacions de capital	
7	Transferències de capital	51.942,65
9	Passius financers	43.080,00
	Total ingressos	405722,65

DESPESES

Capítol	Denominació	EUR
	A. Operacions corrents	
1	Despeses de personal	77.500,00
2	Desp. béns corrents i serveis	123.910,00
3	Despeses financeres	50.370,00
	B. Operacions de capital	
6	Despeses d'inversió	51.942,65
9	Passius financers	102.000,00
	Total despeses	405.722,65

SOCIETAT IGUALADINA MUNICIPAL D'APARCAMENTS, SL

INGRESSOS

Capítol	Denominació	EUR
	A. Operacions corrents	
3	Taxes i d'altres ingressos	704.000,00
5	Ingressos patrimonials	2.000,00
	B. Operacions de capital	
7	Transferències de capital	120.000,00
9	Passius financers	52.419,06
	Total ingressos	878.419,06

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 7 de febrer de 2017

DESPESES

Capítol	Denominació	EUR
	A. Operacions corrents	
1	Despeses de personal	459.000,00
2	Desp. béns corrents i serveis	130.800,00
3	Despeses financeres	24.000,00
	B. Operacions de capital	
6	Despeses d'inversió	120.000,00
9	Passius financers	144.619,06
	Total despeses	878.419,06

TERRENYS AV. CATALUNYA D'IGUALADA, S.A.

INGRESSOS

Capítol	Denominació	EUR
	A. Operacions corrents	
4	Transferències corrents	56.679,29
	B. Operacions de capital	
7	Transferències de capital	158.800,63
	Total ingressos	215.479,92

DESPESES

Capítol	Denominació	EUR
	A. Operacions corrents	
2	Desp. béns corrents i serveis	7.850,00
3	Despeses financeres	48.829,29
	B. Operacions de capital	
9	Passius financers	158.800,63
	Total despeses	215.479,92

ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL IGUALADA EN ACCIÓ

INGRESSOS

Capítol	Denominació	EUR
	A. Operacions corrents	
3	Taxes i d'altres ingressos	40.000,00
5	Ingressos patrimonials	230.000,00
	Total ingressos	270.000,00

DESPESES

Capítol	Denominació	EUR
	A. Operacions corrents	
1	Despeses de personal	95.000,00
2	Desp. béns corrents i serveis	169.200,00
	Total despeses	264.200,00

CONSORCI SOCIOSANITARI D'IGUALADA

INGRESSOS

Capítol	Denominació	EUR
	A. Operacions corrents	
3	Taxes i d'altres ingressos	6.937.600,00
4	Transferències corrents	75.000,00

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 7 de febrer de 2017

Capítol	Denominació	EUR
5	Ingressos patrimonials	181.650,00
	B. Operacions de capital	
7	Transferències de capital	1.400.000,00
	Total ingressos	8.594.250,00

DESPESES

Capítol	Denominació	EUR
	A. Operacions corrents	
1	Despeses de personal	4.433.000,00
2	Desp. béns corrents i serveis	1.491.285,00
3	Despeses financeres	221.500,00
	B. Operacions de capital	
6	Despeses d'inversió	1.475.000,00
9	Passius financers	652.122,41
	Total despeses	8.272.907,41

ANNEX I. Plantilla de l'Ajuntament d'Igualada i l'Organisme Autònom Municipal d'Ensenyaments Artístics d'Igualada per a l'exercici de 2017

AJUNTAMENT

PERSONAL FUNCIONARI

Categoria/Denominació del Lloc	Escala	Subescala	Grup	Total	Vacant
	Administració especial	Serveis especials/Comeses especials			
Delineant			C1	1	No
Tècnic/a especialista			C1	2	No
Tècnic/a especialista/Delineant			C1	1	No
Dinamitzador/a Cultura			C1	1	No
Monitor/a Educació Física			C1	1	No
	Administració especial	Serveis especials/Polícia Local			
Caporal			C2	8	No
Guàrdia			C2	11	Si
Guàrdia			C2	32	No
Inspector			A2	1	No
Sergent			C1	2	No
	Administració especial	Serveis especials/Polícia Local 2a. Activitat			
Sergent			C1	1	Si
Caporal/Caporal 2a. Activitat			C2	2	No
Guàrdia/Guàrdia 2a. Activitat			C2	13	No
Guàrdia 2a. Activitat			C2	2	No
	Administració especial	Tècnica/Auxiliar Tècnic			
Auxiliar Tècnic			C2	1	No
	Administració especial	Tècnica/Tècnic grau mitjà			
Arquitecte tècnic/a			A2	4	No
Arquitecte tècnic/a			A2	1	Si
Enginyer tècnic/a			A2	2	No
Enginyer tècnic/a			A2	1	Si
Tècnic Grau Mitjà			A2	2	No
Tècnic Grau Mitjà			A2	1	Si
Bibliotecari/ària			A2	1	No
Tècnic/a educació			A2	1	No
Treballador/a social			A2	2	No
	Administració especial	Tècnica/Titulats superiors			
Arquitecte			A1	3	No
Tècnic/a Administració Especial			A1	4	No
	Administració especial	Tècnica/Tècnic grau mitjà i disminució física 33%			
Arquitecte tècnic/a			A2	1	No
	Administració General	Administrativa			
Administratiu/va			C1	40	No
	Administració General	Administrativa i disminució física (33%)			
Administratiu/va			C1	1	No
	Administració General	Auxiliar			
Auxiliar administratiu/va			C2	11	No
Auxiliar administratiu/va			C2	4	Si
	Administració General	Administrativa/Auxiliar			
Administratiu/va/Agent OAC			C1	1	No
Auxiliar Administratiu/va/Agent OAC			C2	4	No

CVE-Núm. de registre: 022017001319

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 7 de febrer de 2017

Categoria/Denominació del Lloc	Escala	Subescala	Grup	Total	Vacant
Conserge	Administració General	Subalterns i llicència ciclomotor	AP	2	No
Ordenança			AP	1	No
Tècnic/a Administració general	Administració General	Tècnica	A1	6	No
Tècnic/a de gestió d'administració gral.	Administració General	Tècnica de gestió	A2	1	Si
Tècnic/a de gestió d'administració gral.			A2	1	No
Interventor/a	Habilitació Nacional	Intervenció-Tresoreria / Categoria superior	A1	1	Si
Tresorer/a			A1	1	Si
Secretari/a	Habilitació Nacional	Secretaria / Categoria superior	A1	1	No
Coordinador/a General	Personal Eventual		A2	1	No
Director/a Comunicació			A2	1	No

AJUNTAMENT D'IGUALADA

PERSONAL LABORAL

LABORAL FIX Nom Categoria/Denominació Lloc	Jornada Completa	
	Total	Vacant
Adjunt Ordenança	1	No
Auxiliar Administratiu/va	1	No
Auxiliar Administratiu/va	4	Si
Auxiliar Pràctic	6	No
Auxiliar Pràctic/Recepcionista OAC	1	No
Conserge/Recepcionista OAC	1	No
Conserge	1	Si
Conserge	3	No
Conserge-vigilant	2	No
Coordinador/a	2	No
Dinamitzador	1	No
Educador/a social	2	No
Educador/a social	1	Si
Educador/a Social dimplommat/da Habilitat/da	2	No
Educador social habilitat (antic monitor/a educador/a)	1	No
Encarregat/da cementiris	1	No
Encarregat/da de la brigada de manteniment de la via pública	1	No
Encarregat/da electricista	1	No
Encarregat/da jardins	2	No
Netejador/a	1	No
Oficial 1a. electricista	5	No
Oficial 1a. Jardiner	6	No
Oficial 1a. Paleta	4	No
Oficial 1a. Paleta	2	Si
Oficial 1a. Trànsit	1	Si
Oficial 1a. Manyà	1	No
Oficial 1a. Manyà	1	Si
Oficial 1a. Pintor	1	Si
Oficial 2a. electrecista	1	No
Oficial 2a. jardiner/a	6	No
Oficial 2a. jardiner/a	5	Si
Oficial 2a. Paleta	5	No
Oficial 2a. Paleta	1	Si
Oficial 2a. Cementiris	1	No
Oficial 2a. Cementiris	2	Si
Peó paleta	2	Si
Peó Cementiris	1	Si
Peó Jardiner	1	Si
Peó pintor	1	Si
Peó vigilant	1	No

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 7 de febrer de 2017

LABORAL FIX Nom Categoria/Denominació Lloc	Jornada Completa	
	Total	Vacant
Coordinador/a Mercat	1	Si
Tècnic Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local	1	No
Tècnic Ocupació i Desenvolupament Local	2	Si
Tècnic en inserció laboral	1	No
Tècnic/a de joventut	1	No
Coordinador/a Infància	1	Si
Tècnic d'educació per programes educatius	1	No
Tècnic/a del Centre de Serveis	1	No
Tècnic/a en desenvolupament econòmic	1	No
Tècnic/a de dinamització territorial i empresarial	1	No
Tècnic/a de Gestió de Formació	1	Si
Tècnic/a de Coordinació Projecte Impuls	1	Si
Tècnic/a Orientació	2	Si
Tècnic/a Prospecció	1	Si
Tècnic/a Projectes Ocupacionals	2	Si
Tècnic/a locutor/a	5	No
Tècnic/a locutor/a	1	Si
Tècnic/a Mediambiental	1	No
Tècnic/A Medi Ambient	1	Si
Telefonista	1	No
Treballador/a familiar	1	No
Treballador/a social	6	No
Treballador/a social	2	Si
Auxiliar Museu	5	No
Bibliotecari/ària	2	No
Bibliotecari/ària	1	Si
Director/a	2	No
Director/a Biblioteca	1	Si
Director/a Museu	1	Si
Tècnic/a Difusió	1	Si
Cap de Sala	1	No
Cap Tramoia	1	No
Peó Tramoia	1	No
Restaurador/a	1	No
Tècnic/a Auxiliar Biblioteca	4	No
Tècnic/a Auxiliar Biblioteca	1	Si
Monitor/a 3a. Edat	2	No
Monitor/a Natació	5	No
Monitor/a Natació	1	Si
Tècnic/a Superior d'Esports	2	No
Cap Manteniment instal·lacions esportives	1	No
Vigilant	3	No

LABORAL FIX Nom Categoria	Jornada Parcial	
	Total	Vacant
Auxiliar pràctic	2	No
Educador/a	2	No
Monitor/a	1	No
Monitor/a Social	1	Si
Conserge	2	Si
Acomodador	2	Si
Peó Tramoia	1	No
Monitor/a Natació	2	No

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 7 de febrer de 2017

RESUM PLANTILLA AJUNTAMENT D'IGUALADA

Funcionari	De Carrera	Eventual	Total
	177	2	179
Laboral Fix	J. Completa	J. Parcial	Total
	155	13	168
Total plantilla			347

ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS D'IGUALADA

PERSONAL FUNCIONARI

Denominació del Lloc	Escala	Subescala	Grup	Total	Vacant
	Administració general	Administrativa			
Administratiu/va			C1	1	No
Auxiliar Administratiu/va			C2	1	Si
	Administració general	Subalterna i llicència ciclomotor			
Ordenança			AP	1	No

ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS D'IGUALADA

PERSONAL LABORAL

LABORAL FIX	Jornada completa	
Nom Categoria	Total	Vacant
Auxiliar administratiu	1	Si
Auxiliar pràctic	1	No
Conserge	1	No
Professor/a diplomad/da	3	No
Professor llicenciat/da	15	No
Professor llicenciat/da	1	Si

LABORAL FIX	Jornada parcial	
Nom Categoria	Total	Vacant
Mestre/a de taller	1	No
Mestre/a de taller	1	Si
Ajudant/a professor/a	1	Si
Professor diplomad/da	4	No
Professor diplomad/da	1	Si
Professor/a especialista	1	No
Professor/a llicenciat/da	25	No
Professor /a llicenciat/da	8	Si

RESUM PLANTILLA ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL ENSENYAMENTS ARTÍSTICS D'IGUALADA

Funcionari	De Carrera	Eventual	Total
	3	0	3
Laboral Fix	J. Completa	J. Parcial	Total
	22	42	64
Total			67

Dimarts, 7 de febrer de 2017

ANNEX II: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT D'IGUALADA I L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS D'IGUALDA 2017

Llegenda dels Codis utilitzats.

1. Codi Lloc

Es tracta del codi que serveix per identificar cadascun dels llocs de treball que formen part de l'estructura organitzativa.

2. Denominació del lloc

Denominació amb la qual s'identifica cadascun dels llocs de treball de l'organigrama.

3. Tipologia de lloc de treball (TL)

Naturalesa del lloc d'acord amb les seves característiques.

C: Comandament

B: Base

S: Singular

4. Tipologia de personal (TP)

Tipus de personal al qual es reserva la provisió del lloc de treball.

FHCE: Funcionari amb habilitació de caràcter estatal

F: Funcionari

Lf: Laboral fix

E: eventual

5. Grup de classificació (Grup)

Fa referència al grup de classificació professional del lloc de treball d'acord amb la titulació mínima exigida per accedir al cos o escala que habilita per proveir el lloc de treball.

Grup

A1: Títol de doctor, Llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a o equivalent

A2: Títol universitari oficial de diplomad/ada, enginyer tècnic/a, Arquitecte/a tècnic/a, grau o equivalent

C1: Títol de batxiller (LOE i LOGSE), formació professional de segon grau (LOE i LOGSE) o equivalent

C2: Graduat ESO (LOE i LOGSE), formació professional de primer grau o equivalent

AP: Sense titulació prevista en el règim educatiu vigent o bé antic certificat estudis primaris (LGE)

LOE: Llei orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'Educació

LOGSE: Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu

LGE: Llei 14/1970, de 4 d'agost, General d'Educació i Finançament de la Reforma Educativa.

Acompanya també al grup l'Escala i Subescala de classificació, d'acord amb la següent nomenclatura:

FHCE.SE Habilitació Estatal. Secretaria.

FHCE.INT.TRE: Habilitació Estatal. Intervenció - Tresoreria

AG.TE: Administració General. Tècnica

AG.GE: Administració General. Cos de Gestió

AG.A: Administració General. Administrativa

AG.S: Administració General. Subalterna

AE.TE: Administració Especial. Tècnica

AE. SE: Administració Especial. Serveis Especials

Dimarts, 7 de febrer de 2017

No hi ha una classificació establerta per al personal laboral, malgrat que per analogia s'estableixen els mateixos criteris que per al personal funcionari als efectes de facilitar l'equiparació retributiva.

6. Complement de destinació (CD)

Nivell del complement de destinació corresponent al lloc de treball en virtut de la seva valoració i classificació.

7. Complement específic (CE)

Import del complement específic del lloc de treball en virtut de la seva valoració i classificació. Es tracta d'importos mensuals corresponents a la jornada establerta en la codificació Tipologia de jornada (TJ). En cas de realització de jornades parcials, el complement específic es modifica segons escau.

8. Tipologia de jornada (TJ)

Especificació de la jornada que correspon al lloc de treball.

Completa o parcial

9. Forma de provisió (FP)

Sistema a través del qual els empleats i empleades poden proveir el lloc de treball, amb caràcter ordinari i sens perjudici dels sistemes de provisió extraordinaris previstos per la normativa vigent.

C: Concurs

LL: Lliure designació

E: Excepcional (Disposició Addicional 3a del RD 1732/1994)

10. Titulació requerida (TR)

Titulació acadèmica mínima o específica requerida per proveir el lloc de treball. Igualment s'acceptaran aquelles titulacions declarades normativament equivalents a les titulacions acadèmiques mínimes o específiques requerides, així com les noves titulacions que, fruit de la reforma del sistema educatiu, puguin substituir, eventualment, a les previstes en la RLT.

La llista de les diverses titulacions, acompanyada de la codificació corresponent, és la següent:

A: Llicenciatura

A01.1: Titulacions requerides per a l'accés als llocs de funcionaris d'habilitació estatal, escala Secretaria

A01.2: Titulacions requerides per a l'accés als llocs de funcionaris d'habilitació estatal, escala Intervenció –Tresoreria

A01.3: Titulacions de doctor o llicenciat en dret, ciències polítiques, sociologia, ciències econòmiques i administració i direcció d'empreses.

A02: Llicenciatura en INEF

A03: Llicenciatura en Antropologia Social i Cultural

A04: Llicenciatura en Història de l'art/Belles Arts

A04.1: Llicenciatura en Història de l'Art

A04.2: Llicenciatura en Belles Arts

A05: Llicenciatura en Documentació o Grau Universitari d'informació i documentació o titulació equivalent

A06.1: Titulació superior de Piano o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Piano)

A06.2: Titulació superior d'Oboè o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Oboè)

Dimarts, 7 de febrer de 2017

- A06.3: Una Llicenciatura i formació en educació corporal
- A06.4: Titulació superior de Violoncel o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Violoncel)
- A06.5: Titulació Superior de Música, especialitat: Interpretació en l'àmbit de jazz i música moderna (Baix Elèctric)
- A06.6: Titulació superior de Trompa o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Trompa)
- A06.7: Titulació superior d'Orgue o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Orgue)
- A06.8: Titulació superior de Piano o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Piano)
- A06.9: Titulació superior de Violí Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Violí)
- A06.10: Titulació Superior de Música, especialitat: Interpretació en l'àmbit de jazz i música moderna (Guitarra Elèctrica)
- A06.11: Titulació superior de Flauta Travessera o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Flauta Travessera)
- A06.12: Titulació superior de Guitarra o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Guitarra)
- A06.13: Titulació superior de Percussió o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Percussió)
- A06.14: Titulació Superior de Música, especialitat: Interpretació en l'àmbit de la música tradicional (Tenora/Flabiol o Tible)
- A06.15: Titulació superior d'Acordió o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Acordió)
- A06.16: Titulació superior de Solfeig, teoria de la música, transposició i acompanyament o Titulació Superior de Música, especialitat: Pedagogia (formació bàsica i general)
- A06.17: Titulació Superior de Música, especialitat: Interpretació en l'àmbit de jazz i música moderna (Saxòfon)
- A06.18: Titulació superior de Trombó o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Trombó) i coneixements de tuba i fiscorn
- A06.19: Titulació superior de Trompeta o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Trompeta)
- A06.20: Titulació superior de Flauta de bec o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Flauta de bec)
- A06.21: Titulació superior de saxo o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Saxòfon)
- A06.22: Titulació superior de Contrabaix o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Contrabaix)
- A06.23: Titulació Superior de Piano o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Piano)
- A06.24: Titulació superior de Saxofon o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Saxòfon)
- A06.25: Titulació superior de Fagot o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Fagot)
- A06.26: Titulació superior de Clarinet o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Clarinet)
- A06.27: Titulació superior d'Harmonia o Titulació Superior de Música, especialitat: composició
- A06.28: Titulació superior de Viola o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Viola)

Dimarts, 7 de febrer de 2017

- A06.29: Titulació Superior de Música, especialitat: Interpretació en l'àmbit de jazz i música moderna (Piano)
- A06.30: Titulació Superior de Música, especialitat: Interpretació en l'àmbit de jazz i música moderna (Bateria)
- A06.31: Titulació superior de cant o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Cant)
- A06.32: Titulació superior de Solfeig, teoria de la música, transposició i acompanyament o Titulació Superior de Música, especialitat: Pedagogia (formació bàsica i general) i formació específica en direcció coral
- A06.33: Titulació superior de cant o Titulació Superior de Música, especialitats: Interpretació o Pedagogia (Cant) formació en llengües estrangeres aplicades al cant
- A06.34: Titulació Superior de Música, especialitat: Interpretació en l'àmbit de jazz i música moderna (Cant)
- A06.35: Titulació específica de solfeig i teoria de la música i/o titulació específica de professor superior de solfeig, teoria de la música, transposició i acompanyament i/o titulació específica de professor superior de pedagogia musical i/o titulació superior de Música, especialitat: Pedagogia (formació musical bàsica general).
- A07: Llicenciatura en Periodisme o Comunicació Audiovisual
- A08: Llicenciatura en Ciències Econòmiques/Empresarials/Administració i Direcció d'Empreses
- A09: Enginyeria Superior Informàtica
- A10: 1er cicle de la Llicenciatura en Ciències Ambientals
- A11: 1er cicle de la Llicenciatura en Psicologia
- A12: Arquitecte
- A13: Arquitecte Tècnic/a o Grau universitari d'enginyeria de l'edificació
- A14: Enginyer/a Industrial
- A15: Enginyer/a Tècnic/a
- A16: Llicenciatura en Ciències Econòmiques
- A17: Llicenciatura en Sociologia, Ciències Polítiques, Ciències Econòmiques o equivalents.
- A18: Llicenciatura en Pedagogia
- A19: Llicenciatura en Pedagogia, Econòmiques, Sociologia o Ciències Polítiques
- A20: Llicenciat en Psicologia
- A21: Llicenciatura en Pedagogia o en Psicologia o en Psicopedagogia
- A22: Titulació específica de solfeig i teoria de la música
- A23 Titulació específica de professor superior de solfeig, teoria de la música, transposició i acompanyament
- A24: Titulació específica de professor superior de pedagogia musical
- A25: Titulació superior de pedagogia per a la formació musical bàsica i general
- A26: Enginyer Agrònom
- A27: Administració i Direcció d'Empreses

Dimarts, 7 de febrer de 2017

B: Diplomatura

B01: Diplomatura en Biblioteconomia o Llicenciatura en Documentació

B02: Grau o Diplomatura en Gestió i Administració Pública o en Dret, o ciències econòmiques, o Ciències polítiques o ciències polítiques i de l'administració o ciències polítiques i gestió pública o empresarials

B03: Arquitecte Tècnic/a i/o Enginyer/a Tècnic/a o Gestió i Administració d'Empreses o Empresarials

B04: Diplomatura en Treball Social

B05: Diplomatura en Treball Social o Educació Social o 1er cicle de la Llicenciatura en Pedagogia, Psicologia o Sociologia

B06: Diplomatura en Treball Social o 1er cicle de la Llicenciatura en Pedagogia, Psicologia o Antropologia

B07: Diplomatura en Educació Social

B08: Diplomatura en Magisteri o Professorat d'Educació Primària o primer cicle de Pedagogia o Educació Social

B09: Magisteri o 1er cicle de la Llicenciatura en Pedagogia, Sociologia, Psicologia, Ciències Polítiques i de l'Administració o Diplomatura en Treball Social o Educació Social

B10: Diplomatura en graduat social o Relacions laborals o Treball social o Empresarials primer cicle de Econòmiques o Dret o Administració i Direcció d'Empreses.

B11: Enginyeria tècnica informàtica o enginyer tècnic en telecomunicacions o grau en enginyeria de telecomunicacions o enginyeria tècnica en informàtica de gestió i/o sistemes d'informació o grau en enginyeria informàtica.

B 12: Diplomatura o grau en Enginyera tècnica, Arquitectura tècnica, o primer cicle en ciències ambientals, geologia, biologia, arquitectura o equivalent

C01: Batxiller, Formació professional 2on. Grau o equivalent o FP2 especialitat o Cicle Formatiu de Grau Superior

C02: FP2 especialitat o Cicle Formatiu de Grau Superior

C03: FP2 especialitat delineació o CFGS projectes d'edificació o equivalent

C08: Tenir més de la meitat de crèdits aprovats en un dels estudis de grau de la branca de les Ciències Socials i Jurídiques o d'Arts i Humanitats

D01: Graduat escolar (LGE)/ ESO: (LOE / LOGSE). Formació professional primer grau o equivalent (LGE) / (Específic de tècnic de FP (LOE/LOGSE) relacionats amb la professió).

AP01: Sense titulació prevista en el sistema educatiu vigent, antic certificat d'escolaritat (LGE)

MEF: Mestre educació física

ENTN: Entrenador Nacional

MN01: Títol monitor de natació

MLL: Monitor de lleure

EB01: Títol esport base

C04: Experiència en música tradicional, en l'especialitat de guitarra flamenca, amb un període mínim de 3 anys

C05: Títol de Tècnic superior en Arts Plàstiques i Disseny, especialitat disseny gràfic

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 7 de febrer de 2017

C06: Graduat en Arts Aplicades i Oficis Artístics, especialitat artesanía en cuir o Tècnic en Arts Plàstiques i disseny, en artesanía en cuir.

C07: Títol de Tècnic superior en Arts Plàstiques i Disseny o Graduat en Arts Aplicades i Oficis Artístics

TF: Títol de treballador familiar

ARP: Altres Requeriments per a la Provisió

CCA: Carnet conduir classe A

CCB: Carnet conduir classe B

CCC1: Carnet conduir classe C1

CCC2: Carnet conduir classe C2

CCM: Carnet conduir motocicletes

LC: Llicència de ciclomotor

CIA: Carnet d'instal·lador autoritzat

ARP01: Funcionari d'habilitació estatal. Secretaria. Categoria Superior.

ARP02: Funcionari d'habilitació estatal. Intervenció -Tresoreria. Categoria Superior.

ARP03: Disminució física visual de 1r grau (mínim 33%)

ARP04: Disminució física del 33%

ARP05: Disminució psíquica de grau mig

ARP06: Títol de Director/a de lleure o equivalent

ARP07: Funcionari d'habilitació estatal. Intervenció – Tresoreria. Categoria superior o d'entrada.

11. Vacant (V): Sí o No.

Valora si el lloc de treball està vacant o no

12. Funcions Generals (FG) i Funcions Específiques (FE).

FG: Funcions que, amb caràcter general, desenvolupa el personal en funció de la seva categoria o lloc de treball.

FE: Funcions que s'assignen amb caràcter específica cadascuna de les diferents categories o lloc de treball.

Llegenda dels codis de les funcions:

AJUNTAMENT

FUNCIONS TÈCNiques I/O ESPECÍFIQUES SEGONS CATEGORIA

	Codis
Fe pública i assessorament legal preceptiu previst als art. 2 i 3 del RD 1174/87	SEC.01
Control i fiscalització interna en la gestió econòmica, financera i pressupostària i en la comptabilitat, funcions previstes als art. 4 i 6 del RD 1174/87	INT.01
Tresoreria i recaptació, funcions previstes a l'art. 5 del RD 1174/87	TRE.01
Realització d'activitats administratives de nivell superior, direcció administrativa, gestió, estudi i proposta, preparació de normativa, elaboració d'informes, inspecció, execució i control.	TAG

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 7 de febrer de 2017

FUNCIONS TÈCNiques I/O ESPECÍFIQUES SEGONS CATEGORIA	Codis
Realització d'activitats administratives de nivell superior, direcció administrativa, gestió, estudi i proposta, preparació de normativa, elaboració d'informes, inspecció, execució i control (Tècnic/a superior laboral, amb funcions generals assimilades a les de Tècnic/a d'Administració General).	TS
Cap de Servei. Fixar, amb el responsable polític, la planificació estratègica, els objectius generals, les actuacions a executar i fer-ne el seguiment. Fixar els objectius dels diferents àmbits de treball, conjuntament amb els responsables de cada àmbit, i fer-ne un seguiment dels objectius. Fixar i fer seguiment dels objectius de qualitat i de millora contínua dels processos de treball, i supervisar la gestió i arxiu de la documentació i la informació (en paper i electrònica). Elaborar la informació per a la comunicació interna (direcció per objectius i indicadors de gestió) i preparar la informació per a la comunicació externa del Servei. Proposar i fer operatius els recursos necessaris (pressupost, espai, personal, etc.) per a l'execució de cada àmbit de treball. Gestionar el personal del Servei. Supervisar l'execució del pressupost i proposar les modificacions necessàries. Iniciar el procediment de les postges de despeses inferiors a 1.000 EUR. Mantenir les relacions amb els finançadors externs. Participar, com a tècnic/a de l'Ajuntament d'Igualada, en els diferents organismes amb els quals es pot cooperar en les competències del Servei. Disseny i desenvolupament de noves actuacions o programes del Servei. Vetllar per la seguretat i salut del seu lloc de treball i del servei del seu àmbit de gestió d'acord amb els procediments establerts i pel compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. Conèixer i aplicar el Protocol intern per l'aplicació dels Drets de la Ciutadania i dels compromisos de Qualitat en l'atenció ciutadana.	CS
Assessorament Jurídic, lletrat/ada	AJ
Funcions de responsable de control intern, extern i auditoria financera del Consorci Sociosanitari d'Igualada (CSSI) i les establertes en el Decret de data 10/07/2013.	CSSI.1
Anàlisi de la gestió econòmica dels serveis municipals, proposar mesures d'estalvi de la despesa municipal, seguiment de les mesures d'estalvi aplicades, assessorament en la gestió de les polítiques econòmiques que afectin a la despesa municipal, elaboració d'informes i memòries, seguiment del Pla de viabilitat de l'ajuntament d'Igualada	2
Estudi, proposta, control, gestió, execució i/o inspecció de l'activitat tècnica relacionada amb la titulació acadèmica de la plaça	TAE.TS
Direcció i gestió de les Brigades municipals i Coordinació dels Serveis de Medi Ambient, Sostenibilitat i Energia i del Gabinet de Via Pública, Cementiris i Mercat	3
Gestió global dels cementiris municipals	4
Funcions bàsiques lligades al suport i gestió de la inspecció dels Serveis Municipals, d'acord amb el Decret d'Alcaldia de data 9.10.2008	4.1
Gestió global mediambiental. Gestió mediambiental i seguiment, propostes i coordinació de l'agenda 21 i altres instruments de sostenibilitat i eficiència energètica	5
Realització d'activitats de col·laboració en les funcions atribuïdes als titulats superiors, consistents en l'estudi, proposta, control i execució i/o inspecció referides a l'activitat tècnica derivada de la titulació acadèmica	TAE.GM
Llicències obres menors, primeres ocupacions i planejament urbanístic	6.1
Llicències d'obres menors, disciplina urbanística i assessorament tècnic OAC	6.2
Oficina tècnica d'obra pública, projectes i direcció d'obres	6.3
Execució i col·laboració d'acord amb la seva titulació i amb l'activitat del Servei (delineant)	6.4
Execució i col·laboració d'acord amb la seva titulació i amb l'activitat del Servei (auxiliar tècnic/a)	6.5
Execució i col·laboració d'acord amb la seva titulació i amb l'activitat del Servei (informàtica)	6.6
Suport tècnic en l'àmbit intern i extern de les noves tecnologies.	6.7
Responsable d'organització i gestió dels sistemes informàtics de gestió documental i de comunicació ciutadana municipal, coordinació dels continguts i del redactat final de les eines estables de comunicació ciutadana i elaboració de fitxes de procediment de treball	6.8
Configuració, integració i manteniment de la xarxa de fibra òptica municipal. Gestió de la telecomunicació municipal. Suport tècnic en l'àmbit intern i extern de les noves tecnologies. Anàlisi i disseny d'aplicacions informàtiques de gestió. Elaborar, adaptar i provar programes informàtics en llenguatges de programació estructurats	6.9

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 7 de febrer de 2017

FUNCIONS TÈCNiques I/O ESPECÍFIQUES SEGONS CATEGORIA

	Codis
Estudi, proposta, control, gestió, execució i/o inspecció de l'activitat tècnica relacionada amb les competències del Servei de Dinamització Econòmica. Responsabilitzar-se de les accions de promoció de la ciutat lligades a esdeveniments que s'hi organitzin.	31
Responsable tècnic de qualitat, programes subvencionats, observatori socioeconòmic i programa EME de la Diputació.	32
Desenvolupament de plans de treball d'ocupació i desenvolupament local (programes vinculats a subvencions)	32.1
Assessorament i dinamització de nous sectors econòmics (programes vinculats a subvencions).	32.2
Prospecció (programes vinculats a subvencions).	32.3
Formació Ocupacional	33
Gestió d'accions ocupacionals (programes vinculats a subvencions).	33.1
Desenvolupar accions de formació mitjançant plans formatius en àrees professionals prioritàries (programes vinculats a subvenció).	33.2
Orientació professional, club de feina, borsa de treball, prospecció i xarxa d'intermediació laboral.	34
Disseny i gestió de nous projectes (programes vinculats a subvencions).	34.1
Coordinar plans operatius i accions de desenvolupament local i territorial de les accions integrades per l'ocupació (Programes vinculat a subvencions).	34.2
Execució de programes d'orientació per afavorir la inserció sociolaboral dins del projecte comarcal "Pla d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc del pla d'iniciatives de dinamització comercial" i/o pla per a la millora de la competitivitat del mercat de treball de l'Anoia (Anoia Activa). (Programes vinculats a subvencions).	34.3
Gestió d'itineraris personals d'inserció laboral (programes vinculats a subvencions)	34.4
Desenvolupar les competències del departament de comerç. Les relacions amb les entitats de comerç de la ciutat. La promoció dels mercats. La gestió i coordinació dels aspectes relacionats amb el comerç en l'organització dels esdeveniments de la ciutat.	36
Estudi, proposta, control, gestió, execució i/o inspecció de l'Organisme Autònom Municipal d'Ensenyaments Artístics d'Igualada. Direcció econòmico-organitzativa d'aquest organisme autònom.	36.1
Coordinació en l'àmbit de les Llars d'infants i l'educació primària i secundària amb el desenvolupament de les tasques assignades per decret de data 25/02/2014.	36.2
Coordinació dels Centres Cívics Espai Cívic Centre i Centre Cívic de Fàtima. Organitzar i coordinar les activitats, gestionar i controlar el pressupost, proposar i aplicar les taxes i preus públics	37
Gestió i coordinació del Centre Cívic de Fàtima	38
Atenció i seguiment de les persones i/o casos que s'adrecen a Serveis Socials i tramitació de prestacions i desenvolupament del projecte d'intervenció comunitària.	39
Atenció i seguiment de les persones i/o casos que s'adrecen a Serveis Socials i tramitació de prestacions i desenvolupament del projecte d'intervenció comunitària. Funcions al Consorci Sociosanitari d'Igualada	39.1
Atenció i seguiment de les persones i/o casos que s'adrecen a Serveis Socials i tramitació de prestacions i desenvolupament del projecte d'intervenció comunitària. Coordinació dels serveis a la gent gran i dependència	39.2
Recepció i acollida municipal. Programes i accions transversals relacionades amb l'atenció a la nova ciutadania.	39.3
Servei de gestió de la dependència	39.4
Atenció i seguiment d'infants i joves amb risc social i altres tasques pròpies de la categoria.	40
Treball directe amb infants i joves en medi obert	40.1
Coordinació dels serveis a la infància i a la família	40.2
Tasques desenvolupades al Centre Obert Centre	40.3
Centre Obert Montserrat	40.4
Coordinació Centres Oberts Municipals. Organització i coordinació d'activitats, pressupost, comunicació i gestió i direcció dels recursos humans i materials dels centres oberts.	40.5
Desenvolupament del Pla local per a la inclusió social	40.6
Suport dins del domicili dels usuaris/es de Serveis Socials (treballador familiar)	41
Funcions auxiliars en relació directa a la població atesa, complint projectes dissenyats a nivell tècnic (monitor de lleure).	42
Docència, tutoria, coordinació en programes educatius i relació amb l'entorn per detectar necessitats formatives i formular propostes. Servei del Pla de Transició al Treball	43
Analitzar i actualitzar els moviments demogràfics dels joves i planificar i adequar les activitats necessàries d'acord amb aquesta evolució demogràfica	44

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 7 de febrer de 2017

FUNCIONS TÈCNiques I/O ESPECÍFIQUES SEGONS CATEGORIA

	Codis
Dinamitzar les activitats del Servei de Joventut (animació sociocultural o integració social)	45
Coordinació del departament de recursos Humans	46
Funcions de Tècnic/a de Protecció Civil	47
Coordinador de Riscos Laborals	48
Tasques de suport al coordinador de Riscos Laborals. Tasques de suport a Protecció Civil.	48.1
Realització d'activitats de col·laboració a les funcions de nivell superior	49
Gestió, i justificació de subvencions de Fons Europeus. Elaboració d'al·legacions jurídiques. Execució, control i gestió dels pressupostos derivats dels programes subvencionats. Assessorament normatiu.	49.1
Funcions d'execució i col·laboració d'acord amb la categoria i/o especialització de l'activitat.	50
Organització i execució dels actes públics i protocolaris de l'alcalde i/o regidors/es. Gestió casaments/bodes civils.	50.1
EMIG: Tractament georeferencial del cadastre i del plànol de la ciutat, explotació del SIG, mapes temàtics, informació georeferenciada, etc..., control medicació carrers.	50.2

FUNCIONS ADMINISTRATIVES

	Codis
Realització de tasques administratives preparatòries o derivades de la gestió administrativa superior, comprovació documentació, tasques de tràmit i redacció	07
Suport mecanogràfic, equip d'oficines, informàtica bàsica i càlcul, Informació i despatx al públic.	
Cap de Gabinet / coordinació administrativa i gestió administrativa al servei adscrit.	07.1
Relacions d'alcaldia amb districtes i barris i de promoció de la ciutat	07.1.2
Tasques de gestió de cementiris i suport administratiu a la síndica de greuges.	07.2
Secretariat de l'alcaldia i actes públics i protocol·laris de l'alcalde i/o regidors/es	07.3
Cap de Negociat	07.4
Informació, registre, queixes dels ciutadans, gestió i informació pública dels registres i atenció al públic en matèria estadística. Les assignades d'acord amb les bases del concurs de provisió per Agents OAC.	07.5
Gestió de l'arxiu de la documentació de l'ajuntament d'Igualada i dels seus organismes autònoms municipals	07.6
Supervisora	07.7
Gestió compres i contractació i expedients sancionadors	07.8
Gestió del patrimoni	07.9
Registre d'entrada de la sol·licitud de llicències d'obres, tramitació d'expedients d'obres menors, i procediments sancionadors d'obres.	07.10
Tramitació d'expedients de planejament urbanístic i cessions de terrenys, llicències d'obres majors i primera ocupació, aprovació de projectes d'obres ordinàries i urbanístiques i ordenances	07.11
Servei de Sanitat Pública i col·laboració en tasques pròpies del servei de Medi Ambient i suport administratiu a la Síndica de Greuges, segons Decret d'Alcaldia	07.12
Coordinació administrativa, execució administrativa de les tasques assignades al Cap del Servei	07.13
Gestió de multes	07.14
Tasques de gestió administrativa al departament d'obres	07.15
Gestió del padró municipal i tasques administratives associades a secretaria	07.16
Suport a la coordinació de Riscos Laborals i protecció civil	07.18

FUNCIONS AUXILIARS ADMINISTRATIVES

	Codis
Realització material de tasques de mecanografia, Manipulació de màquines i equips d'oficines, Registres, Despatx de correspondència, Transcripció i còpia de documents, Arxiu, Fitxers i classificació de documents, Informació i despatx al públic.	08
Espai Cívic Centre	08.1
Centre Cívic de Fàtima	08.2
Oficina Municipal d'Escolarització	08.3
Tasques de suport a la gestió de cementiris i mercats. Gestió de l'expedició de títols funeraris i control de les exhumacions i inhumacions de les sepultures.	08.4
Suport a l'arxiu municipal	08.5
Suport a la gestió de compres	08.6
Gestió de nòmines i resolució de les incidències derivades del programa informàtic	08.7

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 7 de febrer de 2017

FUNCIONS AUXILIARS ADMINISTRATIVES

	Codis
Gestió de la formació i referent del programa Gestforma de Formació del Pla Agrupat de la Diputació de Barcelona	08.8
Gestió i aplicació del programa de control horari i de permisos (e-tempo) i implementació d'aquest a través de la xarxa interna de l'Ajuntament.	08.9
Gestió de l'expedició de títols funeraris i control de les exhumacions i inhumacions de les sepultures.	08.10
Gestió pressupostària del departament d'Entorn i control de la relació de les despeses derivades dels proveïdors. Implementació dels software de control de les incidències del servei que es presta.	08.11
Gestió de la utilització dels espais del tecnoespai i atenció directa a les necessitats dels usuaris del servei.	08.12
Gestió dels expedients de contractació	08.13
Gestió dels expedients de disciplina urbanística	08.14
Gestió de compres i relacions amb els proveïdors de l'Ajuntament d'Igualada	08.15
Gestió de projectes derivats del departament de Medi Ambient i de la sol·licitud d'utilització d'espais públics de les entitats i associacions d'Igualada	08.16
Gestió del programa informàtic de control de càmeres de les zones de vianants i resolució de les incidències.	08.17
Gestió del espais d'Ig-nova ocupació	08.18
Gestió d'inscripcions, organització de cursos i gestió dels espais del centre cívic de Fàtima.	08.19
Gestió dels expedients derivats de la secretaria municipal. Convocatòria dels Organismes Autònoms Municipals	08.20
Vigilància i/o suport a diferents unitats administratives de l'Ajuntament, organismes autònoms i/o policia local	09
Multes	09.1

FUNCIONS DE PERSONAL D'OFICIS

Funcions	Codis
Tasques pròpies de la categoria segons el conveni del sector (netejadora/a)	21
Tasques pròpies de la categoria segons el conveni del sector (paleta)	23
Manteniment de la via pública i edificis	23.1
Cementiris municipals	23.2
Peó de la brigada de jardins	23.3
Manteniment, vigilància i control del material dels magatzems de les brigades municipals, sota la supervisió dels seus caps	23.4
Tasques pròpies de la categoria segons el conveni del sector (jardiner/a)	24
Encarregat de la Brigada de manteniment de jardins, cementiris i coordinació, seguiment i gestió de les brigades municipals.	24.1
Manteniment d'edificis	24.2
Funcions de control, revisió, manteniment i col·laboració de diferents tasques de jardineria, d'acord amb el que va quedar definit en el Decret de l'Alcaldia de 28.06.2006, així com les que se li puguin encomanar pels seus superiors	24.3
Tasques pròpies de la categoria segons el conveni del sector (electricista)	25
Distribució i control de la feina i del material i seguiment i control del personal	25.1
Manteniment senyalització de trànsit	25.2
Manteniment de la via pública i edificis	25.3
Tasques pròpies de la categoria segons el conveni del sector (pintor/a)	26
Manteniment de la via pública i edificis	26.1
Tasques pròpies de la categoria segons el conveni del sector (vigilant)	27
Funcions al Consorci Sociosanitari d'Igualada	27.1
Complex Les Comes	27.2
Distribució i control de la feina i del material i seguiment i control del personal.	28
Encarregat de la Brigada de manteniment de via pública i edificis, electricistes i coordinació, seguiment i gestió de les brigades municipals.	28.1
Coordinació, manteniment i control del Mercat Municipal.	28.2

ALTRES FUNCIONS

Funcions	Codis
Les assenyalades de l'art. 27 de la Llei 16/91, de 10 de juliol de Polícies Locals de Catalunya i els arts. 8, 19 i 21, entre d'altres, del Reglament intern de la Policia Local d'Igualada	10

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 7 de febrer de 2017

ALTRES FUNCIONS	
Funcions	Codis
Les de l'art 22 de RI de la Policia Local d'Igualada i de l'art.11 de la Llei 16/91 de 10 de juliol de Polícies Locals de Catalunya; supervisió, control i coordinació de les unitats efectives en servei i execució o supervisió de les tasques de suport a la Prefectura	11
Funcions de Policia Administrativa	11.1
Funcions de segona activitat. Adjunt a cap de servei i les assignades per DECRET 15/03/2013.	11.2
Les de l'art 23 de RI de la Policia Local d'Igualada i de l'art.11 de la Llei 16/91 de 10 de juliol de Polícies Locals de Catalunya; execució i col·laboració en les tasques encomanades a la Prefectura	12
Vigilància i/o suport a diferents unitats administratives de l'Ajuntament, organismes autònoms i/o policia local	12.1
Funcions segona activitat. Adjunt a prefectura	12.1.1
Coordinació dels agents de districte	12.1.2
Notificacions que hagi de realitzar l'ajuntament d'Igualada i altres relacionades amb les funcions d'ordenança, segons Decret d'Alcaldia de 19.03.2008	12.1.3
Funcions de segona activitat. Adjunt al tècnic/a de protecció civil	12.1.4
Gestió de residus urbans i dipòsit de vehicles i qualsevol servei requerit dins de la seva situació.	12.1.5
Adjunt a Sergent	12.1.6
Les de l'art. 11 de la Llei 16/91 de 10 de juliol de Polícies Locals de Catalunya i l'art. 8 del Reglament Intern de la Policia Local	13
Agent sala comunicacions	13.1
Funcions de segona activitat o situació prèvia a segona activitat. Sala de comunicacions	13.1.1
Funcions de segona activitat o situació prèvia a segona activitat. Sala comunicacions nit	13.1.2
Funcions de segona activitat o situació prèvia a la segona activitat. Control i gestió dels vehicles abandonats, control i supervisió de les càmeres de mobilitat ubicades en els diferents carrers de la ciutat (agent denunciador), tasques de suport als sergents. Funcions de Caporal dels agents de districte: briefing i control de gestió.	13.1.3
Funcions de segona activitat o situació prèvia a segona activitat. Agent OAC	13.1.4
Funcions de segona activitat o situació prèvia a segona activitat. Gestió del procés del control fotogràfic de la mobilitat als carrers de la ciutat.	13.1.5
Agent motorista	13.2
Funcions segona activitat o situació prèvia a segona activitat. Vigilància vestibul ajuntament	13.3
Agent de districte	13.4
Agent conductor	13.5
Agent scooters	13.6
Agent scooters/educació viària	13.6.1
Agent oficina/recepció	13.7
Manteniment de la senyalització vertical i col·locació i retirada de la senyalització provisional i tasques de manteniment dels edificis de la policia	14
Manteniment i senyalització de trànsit	14.1
Coordinació de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC). Coordinar, gestionar i supervisar les activitats a realitzar per l'OAC, inclòs el pressupost vinculat al programa de l'OAC i la gestió del personal. Aquelles atribuïdes pel Decret de data 10/09/2013.	15
Coordinar, dirigir i executar les activitats de comunicació pública de l'ajuntament. Relacions amb els mitjans de comunicació.	16
Organització de rodes de premsa i elaboració de notes de premsa i comunicats oficials. Cobertura d'esdeveniments i posterior elaboració de la informació que se'n derivi. Gestió de peticions d'informació, entrevistes o reportatges per part dels mitjans de comunicació. Planificació de campanyes publicitàries i actualització dels canals oficials a les xarxes socials. Control i unificació de la imatge institucional dels diferents departaments municipals.	16.1
Preparar i fer la locució dels programes, fer entrevistes i suport tècnic als programes de l'emissora	17
Realització d'encàrrecs, fotocòpies i lliurament de notificacions; assistència a actes oficials, atenció al ciutadà, etc.	18
Cap d'ordenances	18.1
Atenció a les trucades telefòniques mitjançant centraleta	19
Correu intern, fotocòpies, atenció al ciutadà i tasques de suport als ordenances	20
Tasques de manteniment i de vigilància de les instal·lacions municipals, atenció telefònica i recepció de visites, fotocòpies, tasques de primers auxilis, atenció directa i tasques de suport administratiu	22
Tasques de manteniment i de vigilància de les instal·lacions municipals, atenció telefònica i recepció de visites, fotocòpies, tasques de primers auxilis als nens, etc. Conserge d'escoles públiques.	22.1

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 7 de febrer de 2017

ALTRES FUNCIONS

Funcions	Codis
Tasques de manteniment i de vigilància de les instal·lacions municipals, atenció telefònica i recepció de visites, fotocòpies, tasques de primers auxilis, atenció directa i tasques de suport administratiu. Funcions de la Kaserna i tasques de conserge de les escoles públiques per cobrir l'ampliació de jornada escolar.	22.2
Inspector d'obres	29
Inspector d'activitats econòmiques	30
Manteniment, vigilància, encàrrecs (Tecnoespai)	35
Suport al personal del servei de serveis socials	35.1
Direcció i gestió de polítiques públiques	80
Participar en la formulació i en l'execució de polítiques públiques i en el disseny i aplicació de la normativa que sigui competència de l'ajuntament. Participar en la planificació estratègica i dur a terme la planificació operativa de les polítiques públiques aplicades a la ciutat. Vetllar per l'assoliment dels objectius i resultats dels serveis que tinguin encomanats. Coordinar les activitats i els recursos dels diferents àmbits d'actuació de l'Ajuntament. Gestionar les infraestructures i els recursos materials i tecnològics i dirigir i coordinar els equips professionals propis de l'entitat. Actuar sota criteris d'eficiència i eficàcia en l'ús dels recursos econòmics i garantir la sostenibilitat financera del seu àmbit d'actuació. Desenvolupar polítiques d'innovació, millora de resultats i impuls de la qualitat institucional i dels valors públics.	80.1
Redacció/Planificació i execució de plans d'atenció al a infància o joventut	71
Recollir propostes i analitzar necessitats	
Preparar campanyes de difusió i promoció de les activitats que es programen	
Atenció a infants i joves	
Mantenir comunicació amb els diferents agents relacionats amb la infància i joventut	
Dinamitzar activitats adreçades a infants i joves	
Dirigir, coordinar les activitats adreçades a infants o joves (saló infància, Estiuet, etc.)	71.1

SERVEI DE CULTURA

FUNCIONS TÈCNIQUES

	Codis
Direcció, coordinació i seguiment del servei de cultura	60.01
Gestió del Museu Comarcal d'Igualada	60.02
Director del Museu	60.02.1
Tasques pròpies de la categoria o lloc de treball	60.03
Impulsar treballs de conservació i difusió del Museu de la pell d'Igualada. Coordinació del Sistema del Museu de la Ciència i la Tècnica de Catalunya (MNACTEC)	60.04
Direcció, coordinació i seguiment de la biblioteca	60.17
Funcions de cap de zona de les biblioteques de la Diputació	60.17.1
Organitzar, planificar i supervisar l'activitat de la Biblioteca i els procediments d'adquisicions i informació a usuaris, elaborar els programes d'actuació a la Biblioteca	60.18
Atenció i informació al públic, arxiu i ordenació del material, cura del funcionament i manteniment dels aparells audiovisuals	60.19
Assistència del servei de biblioteca de l'Escola de Municipal de Música quan sigui requerida	60.19.1
Gestió Universitat Oberta de Catalunya	60.19.2

FUNCIONS ADMINISTRATIVES

	Codis
Realització de tasques administratives preparatòries o derivades de la gestió administrativa superior, comprovació documentació, tasques de tràmit i redacció	60.07
Suport mecanogràfic, equip d'oficines, informàtica bàsica i càlcul, Informació i despatx al públic	
Suport a Inauguracions exposicions, Festa Major, incidències fora d'hora de magatzems, actes de premis i certàmens, dia de la dansa, actes i commemoracions especials, carnaval, festes de santa Cecília, muntatge d'exposicions, coordinació de la festa de reis, cantades de Nadal, Igual'ART, actes especials nocturns al Museu i a altres activitats del departament.	60.07.1
Coordinació d'activitats i equipaments	60.07.2
Coordinació administrativa i dinamització cultural	60.07.3

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 7 de febrer de 2017

FUNCIONS AUXILIARS ADMINISTRATIVES

	Codis
Realització material de tasques de mecanografia, Manipulació de màquines i equips d'oficines, Registres, Despatx de correspondència, Transcripció i còpia de documents, Arxiu, Fitxers i classificació de documents, Informació i despatx al públic	60.08

FUNCIONS DE PERSONAL D'OFICIS

Funcions	Codis
Coordinació a nivell tècnic dels grups i usuaris del Teatre, assistència al Cap de Sala (Cap tramoia)	60.09
Tasques pròpies de la categoria segons conveni del sector (peó tramoia)	60.10
Tasques de consergeria a les escoles públiques i/o edificis municipals	60.10.1
Tasques pròpies de la categoria segons conveni del sector (acomodador)	60.11
Manteniment i col·laboració en les tasques generals de les instal·lacions, atenció al públic i vigilància de les dependències, tasques del Servei de Documentació, muntatge i desmuntatge d'exposicions i organització d'activitats diverses	60.14
Tasques de suport d'Auxiliar de l'Arxiu i d'auxiliar del servei de cultura de l'IMC	60.14.1
Conserge escoles públiques (Dolors Martí) i suport funcions de conserge a ajuntament	60.14.2

ALTRES FUNCIONS

Funcions	Codis
Coordinació i organització del personal i del funcionament del teatre i les entitats que l'utilitzen. Programació del teatre i direcció de l'Escola de Teatre de la Tarima	60.12
Tasques de manteniment i vigilància de les instal·lacions municipals, atenció telefònica i recepció de visites, fotocòpies, tasques de primers auxilis, atenció directa i tasques de suport administratiu	60.13
Sala Municipal d'Exposicions i les especificades en el Decret de l'Alcaldia de data 13.02.2006 i funcions de suport al Museu Comarcal de l'Anoia	60.13.1
Tasques de manteniment i vigilància de les instal·lacions municipals, atenció telefònica i recepció de visites, fotocòpies, tasques de primers auxilis als nens, etc.	60.15
Tasques pròpies de la categoria de porter al Teatre Municipal de l'Ateneu, segons conveni del sector i tasques de conserge de les escoles públiques i/o edificis municipals	60.15.1
Manteniment i vigilància de les dependències municipals	60.16
Manteniment i col·laboració en les tasques generals de les instal·lacions, atenció al públic i vigilància de les dependències, tasques del Servei de Documentació, muntatge i desmuntatge d'exposicions i organització d'activitats diverses	60.16.1

SERVEI D'ESPORTS

FUNCIONS TÈCNIQUES

	Codis
Direcció, coordinació i seguiment del servei d'esports	70.01
Programació, organització, coordinació i assessorament tècnic d'activitats Esportives	70.02
Coordinadora àrea d'activitats del Patronat i secretaria tècnica del Consell Esportiu Anoia	70.02.1
Cap de programes esportius Patronat i director tècnic del Consell esportiu Anoia. Gestió de la piscina de "Les Comes".	70.02.2
Seguiment a les empreses de servei contractades pel Patronat d'Esports, Cap de manteniment de les instal·lacions esportives	70.03

FUNCIONS ADMINISTRATIVES

	Codis
Realització de tasques administratives preparatòries o derivades de la gestió, administrativa superior, Comprovació documentació, Tasques de tràmit i redacció	70.07
Suport mecanogràfic, Equip d'oficines, informàtica bàsica i càlcul, Informació i despatx al públic.	

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 7 de febrer de 2017

FUNCIONS DE MONITORS DE NATACIÓ, ACTIVITAT FÍSICA, OFICIS I ALTRES

	Codis
Realització i programació de classes de natació, Avaluació, informes i seguiment dels alumnes, Tasques de suport	70.04
Coordinació i suport en la programació, gestió i funcionament general de la piscina que inclou control dels serveis de socorrisme, d'abonats i entitats que utilitzen la piscina municipal, control i compra de material i direcció tècnica d'activitats.	70.04.1
Control del protocols de legionel·la i de la qualitat de l'aigua a les instal·lacions esportives i control d'us i suport al cap de manteniment.	70.04.2
Realització i programació de classes de manteniment 3a. Edat, Tasques de suport	70.05
Suport administratiu Jocs escolars	70.05.1
Tasques d'organització a l'àrea d'instal·lacions. Control i manteniment d'instal·lacions. Suport al Cap de Manteniment	70.05.2
Realització i programació de classes d'educació física, Avaluació, informes i seguiment dels alumnes, Tasques de suport	70.06
Vigilància de les instal·lacions municipals	70.08

ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS D'IGUALADA (OA2)

FUNCIONS TÈCNIQUES

	Codis
Impartir classes d'ensenyaments musicals, participació en les tasques de caràcter acadèmic i paraacadèmic	OA2.01
Direcció de l'Escola de Música	OA2.01.1
Impartir classes del projecte Sona Escola	OA2.01.2
Impartir classes d'ensenyaments artístics; participació en l'elaboració de les classes i avaluació i elaboració dels informes dels alumnes	OA2.02
Direcció de l'Escola Municipal d'Art "Gaspar Camps"	OA2.02.1
Desenvolupar classes d'Artesania en cuir	OA2.02.2
Direcció i gestió del Museu	OA2.03
Suport Arxiu Comarcal	OA2.04

FUNCIONS ADMINISTRATIVES

	Codis
Realització de tasques administratives preparatòries o derivades de la gestió administrativa superior, Comprovació documentació, Tasques de tràmit i redacció, Suport mecanogràfic, Equip d'oficines, informàtica bàsica i càlcul, Informació i despatx al públic.	OA2.07
Atenció al públic, informació. Control acadèmic. Control de personal.	OA2.07.1
Control pressupostari, despeses i ingressos, elaboració de rebuts, matriculació, arxiu.	OA2.07.2
Realització material de tasques de mecanografia, manipulació de màquines i equips d'oficines, registres, despatx de correspondència, transcripció i còpia de documents, arxiu, fitxers i classificació de documents, informació i despatx al públic.	OA2.08
Gestió administrativa i del programa informàtic d'inscripcions de l'Escola d'Art.	OA2.08.1
Control pressupostari, despeses i ingressos, elaboració de rebuts, matriculació, arxiu.	OA2.08.2

FUNCIONS DE PERSONAL D'OFICIS I ALTRES

	Codis
Tasques de manteniment i vigilància de les instal·lacions municipals, atenció telefònica i recepció de visites, fotocòpies, tasques de primers auxilis, atenció directa i tasques de suport administratiu	OA2.13
Realització d'encàrrecs, fotocòpies i lliurament de notificacions; assistència a actes oficials; atenció al ciutadà, etc.	OA2.17
Tasques pròpies de la categoria segons el conveni del sector	OA2.18
Tasques de manteniment i vigilància de les instal·lacions municipals, atenció telefònica i recepció de visites, fotocòpies, primers auxilis als nens, etc.	OA2.15

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 7 de febrer de 2017

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL - AJUNTAMENT D'IGUALADA 2017

ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: ALCALDIA - SECRETARIA (SEC)														
Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escales i subescala	CD	C.Esp.	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V
SEC.1	Secretari/a	S	F	A1	FHCE.SE	30	1.735,51	Completa	C	A01.1	ARP01	SEC.01	SEC.01	No
SEC.2	Auxiliar Administratiu/va	B	F	C2	AG.A	15	346,57	Completa	C	D01		08	08.20	No
SEC.3	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	354,42	Completa	C	C01		07		No
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: ALCALDIA - COORDINACIÓ GENERAL I GABINET D'ALCALDIA (CGGA)														
Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escales i subescala	CD	C.Esp.	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V
CGGA.1	Coordinadora General	C	E					Completa				80	80.1	No
CGGA.2	Director/ de Comunicació	C	E					Completa				16	16.1	No
CGGA.3	Administratiu/va	C	F	C1	AG.A	20	552,43	Completa	C	C01		07	07.1.2	No
CGGA.4	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	354,42	Completa	C	C01		07	07.3	No
CGGA.5	Tècnic/a especialista	B	F	C1	AE.SE	20	673,17	Completa	C	C01		50	50.1	No
CGGA.6	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	354,42	Completa	C	C01		07	07.3	No
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: ALCALDIA - SERVEI D'ORGANITZACIÓ, QUALITAT I CONTROL DE GESTIÓ (OQCG)														
Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escales i subescala	CD	C.Esp.	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V
OQCG.1	Tècnic/a d'Administració General	C	F	A1	AG.TE	22	939,02	Completa	C	A01.3		TAG	CS/SSI.1	No
OQCG.2	Tècnic/a Grau Mitjà	B	F	A2	AE.TE	20	455,74	Completa	C	B		TAE.GM	6.8, CS	No
OQCG.3	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	354,42	Completa	C	C01		07	07.6	No
OQCG.4	Coordinador/a	B	Lf					Completa	C	B06		TAE.GM		No
OQCG.5	Auxiliar Administratiu/va	B	F	C2	AG.A	15	249,28	Completa	C	D01		08	08.5	No
OQCG.6	Auxiliar Administratiu/va	B	F	C2	AG.A	15	249,28	Completa	C	D01		08		Si
OQCG.7	Auxiliar Administratiu/va	B	F	C2	AG.A	15	249,28	Completa	C	D01		08		Si
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: HISENDA (HI) - INTERVENCIÓ I SERVEI DE RENDES I EXACCIONS (INT-REX)														
Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escales i subescala	CD	C.Esp.	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V
INT-REX.1	Tècnic/a d'Administració General	C	F	A1	AG.TE	30	1.893,48	Completa	C	A01.3		TAG	INT.01, CS, AJ	No
INT-REX.2	Intevntor/a	S	F	A1	FHCE.INT.TRE	30	397,33	Completa	C	A01.2	ARP02	INT.01		Si
INT-REX.4	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	354,42	Completa	C	C01	ARP04	07		No
INT-REX.5	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	354,42	Completa	C	C01		07		No
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: HISENDA (HI) - TRESORERIA (TRE)														
Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escales i subescala	CD	C.Esp.	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V
TRE.1	Tresorer/a	S	F	A1	FHCE.INT.TRE	30	397,33	Completa	C	A01.2	ARP07	TRE.01		Si
TRE.2	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	354,42	Completa	C	C01		07		No
TRE.3	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	354,42	Completa	C	C01		07		No
TRE.4	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	354,42	Completa	C	C01		07		No
TRE.5	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	354,42	Completa	C	C01		07		No
TRE.6	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	354,42	Completa	C	C01		07		No
TRE.7	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	939,03	Completa	C	C01		07	TRE.01, CS	No
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: HISENDA (HI) - SERVEI DE COMPTABILITAT (COM)														
Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escales i subescala	CD	C.Esp.	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V
COM.1	Tècnic/a d'Administració General	C	F	A1	AG.TE	24	1.098,73	Completa	C	A01.3		TAG	CS	No
COM.3	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	354,42	Completa	C	C01		07		No
COM.4	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	354,42	Completa	C	C01		07		No
COM.5	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	354,42	Completa	C	C01		07		No
COM.6	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	354,42	Completa	C	C01		07		No
COM.7	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	354,42	Completa	C	C01		07		No
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: DINAMITZACIÓ ECONÒMICA, CONEIXEMENT I INTERIOR - SERVEI DE RECURSOS HUMANS (RRHH)														
Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escales i subescala	CD	C.Esp.	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V
RRHH.1	Tècnic/a locutor	C	Lf					Completa	C	D01		46, 47, 48	CS	No
RRHH.2	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	735,94	Completa	C	C01		07	07.13	No
RRHH.4	Auxiliar Administratiu/va	B	F	C2	AG.A	15	346,57	Completa	C	D01		08	08.9	No

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 7 de febrer de 2017

RRHH.5	Auxiliar Administratiu/va	B	F	C2	AG.A	15	346,57	Completa	C	D01		08	08.8	No	
RRHH.7	Auxiliar Administratiu/va	B	F	C2	AG.A	15	346,57	Completa	C	D01		08	08.7	No	
RRHH.6	Auxiliar Administratiu/va	B	F	C2	AG.A	15	346,57	Completa	C	D01		08	08.7	No	
RRHH.9	Ordenança	B	F	AP	AG.S	11	357,70	Completa	C	AP01	LC	18	18.1	No	
RRHH.10	Telefonista	B	Lf					Completa	C	AP01	ARP03	19		No	
RRHH.11	Tècnic/a locutor/a	B	Lf					Completa	C	D01		17	07.18	No	
RRHH.12	Conserge	B	Lf					Completa	C	D01		22.1	35	No	
RRHH.13	Ajudant d'ordenança	B	Lf					Completa	C	AP01	ARP05	20		No	
RRHH.14	Netejador/a	B	Lf					Completa	C	AP01		21		No	
RRHH.16	Treballador/a familiar	B	Lf					Completa	C	TF		41	22	No	
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: DINAMITZACIÓ ECONÒMICA, CONEIXEMENT I INTERIOR - SERVEI DE SISTEMES D'INFORMACIÓ (SI)															
Codi Lloc	Categoria/Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escala i subescala	CD	C.Esp.	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V	
SI.1	Tècnic/a d'Administració Especial	C	F	A1	AE.TE	22	1.037,35	Completa	C	A09		TAE.TS	CS	No	
SI.2	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	354,42	Completa	C	C01		07		No	
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: DINAMITZACIÓ ECONÒMICA, CONEIXEMENT I INTERIOR - SERVEI DE COMPRES, CONTRACTACIÓ I MULTES (CCM)															
Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escala i subescala	CD	C.Esp.	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V	
CCM.1	Tècnic/a d'Administració General	C	F	A1	AG.TE	28	1.990,48	Completa	C	A01.3		TAG	CS, AJ	No	
CCM.2	Tècnic/a de Gestió d'Administració Gral.	B	F	A2	AG.TE	20	455,74	Completa	C	B02		49		No	
CCM.3	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	354,42	Completa	C	C01		07	07.14	No	
CCM.4	Auxiliar Administratiu/va	B	F	C2	AG.A	15	346,57	Completa	C	D01		08	08.13	No	
CCM.5	Auxiliar Administratiu/va	B	F	C2	AG.A	15	249,28	Completa	C	D01		08	08.20	Si	
CCM.6	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	354,42	Completa	C	C01		07	07.8	No	
CCM.8	Auxiliar Administratiu/va	B	Lf					Completa	C	D01		08	08.15	Si	
CCM.9	Tècnic/a del Centre de Serveis	B	Lf					Completa	C	A08		TS	2	No	
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: DINAMITZACIÓ ECONÒMICA, CONEIXEMENT I INTERIOR (DE) - SERVEI DE DINAMITZACIÓ ECONÒMICA (DE)															
Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escala i subescala	CD	C.Esp.	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V	
DE.2	Tècnic/a de Dinamitz. Territ. i Empresarial	B	Lf					Completa	C	A17		32		No	
DE.3	Tècnic/a Agent d'Ocupació i Desen. Local	B	Lf					Completa	C	A18		33		No	
DE.4	Tècnic/a en Inserció Laboral	B	Lf					Completa	C	A19		34	31, CS	No	
DE.6	Auxiliar Administratiu/va	B	F	C2	AG.A	15	297,25	Parcial	C	D01		08	08.12	No	
DE.7	Auxiliar pràctic	B	Lf					Completa	C	AP01		22		No	
DE.8	Conserge	B	Lf					Parcial	C	AP01		22		Si	
DE.10	Tècnic/a de gestió de formació	B	Lf					Completa	C	A21		33.1	33.2	Si	
DE.11	Tècnic/a de coordinació projecte impuls	B	Lf					Completa	C	A21		34.1	34.2, 34	Si	
DE.12	Tècnic/a d'orientació	B	Lf					Completa	C	A21		34	34.3	Si	
DE.14	Tècnic/a d'ocupació i desenvolupament local	B	Lf					Completa	C	A08		32.1	32.2	Si	
DE.15	Tècnic/a de prospecció	B	Lf					Completa	C	A21		32.3		Si	
DE.16	Tècnic/a de projectes ocupacionals	B	Lf					Completa	C	A21		33.1	33.2	Si	
DE.17	Tècnic/a de projectes ocupacionals	B	Lf					Completa	C	A21		33.1	34.4	Si	
DE.19	Tècnic/a d'orientació	B	Lf					Completa	C	A21		33.1	34.3	Si	
DE.20	Auxiliar Administratiu/va	B	Lf					Completa	C	D01		08	08.18	Si	
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: DINAMITZACIÓ ECONÒMICA, CONEIXEMENT I INTERIOR (DE) - INTERNACIONALITZACIÓ, INNOVACIÓ I UNIVERSITAT (IIC)															
Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escala i subescala	CD	C.Esp.	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V	
IIC.1	Tècnic/a de Gestió	B	F	A2	AG.GE	20	455,742	Completa	C	B02		49	49.1	Si	
IIC.2	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	354,42	Completa	C	C01		07		No	
IIC.3	Tècnic/a d'ocupació i desenvol. local	B	Lf					Completa	C	A27		32.1		Si	
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: GOVERNACIÓ (GOV) - SERVEI DE GOVERNACIÓ I SEGURETAT (GOVSE)															
Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escala i subescala	CD	C.Esp.	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V	
GOVSE.1	Inspector/a	C	F	A2	AE.SE	22	1.733,25	Completa	C	B		10	CS	No	
GOVSE.2	Sergent	C	F	C1	AE.SE	20	1.149,77	Completa	C	C01		11		Si	
GOVSE.3	Sergent	C	F	C1	AE.SE	20	1.149,77	Completa	C	C01		11		No	
GOVSE.4	Sergent	C	F	C1	AE.SE	20	1.149,77	Completa	C	C01		11	11.1	No	
GOVSE.5	Caporal	C	F	C2	AE.SE	16	1.041,11	Completa	C	D01		12		No	
GOVSE.6	Caporal	C	F	C2	AE.SE	16	1.041,11	Completa	C	D01		12		No	
GOVSE.7	Caporal/Caporal 2a. Activitat	C	F	C2	AE.SE	16	1.041,11	Completa	C	D01		12.1	12.1.1	No	

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 7 de febrer de 2017

GOVSE.8	Caporal	C	F	C2	AE.SE	16	1.041,11	Completa	C	D01	12		No
GOVSE.9	Caporal	C	F	C2	AE.SE	16	1.041,11	Completa	C	D01	12		No
GOVSE.10	Caporal/Caporal 2a. Activitat	C	F	C2	AE.SE	16	1.041,11	Completa	C	D01	12	13.1.3	No
GOVSE.11	Caporal	C	F	C2	AE.SE	16	1.041,11	Completa	C	D01	12		No
GOVSE.12	Caporal	C	F	C2	AE.SE	16	1.041,11	Completa	C	D01	12		No
GOVSE.13	Caporal	C	F	C2	AE.SE	16	1.041,11	Completa	C	D01	12		No
GOVSE.14	Caporal	C	F	C2	AE.SE	16	1.041,11	Completa	C	D01	12		No
GOVSE.15	Guàrdia/Guàrdia 2a. Activitat	B	F	C2	AE.SE	14	881,36	Completa	C	D01	13	13.1.1	No
GOVSE.16	Guàrdia/Guàrdia 2a. Activitat	B	F	C2	AE.SE	14	881,36	Completa	C	D01	13	13.2	No
GOVSE.17	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	832,29	Completa	C	D01	12		Si
GOVSE.18	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	832,29	Completa	C	D01	13		No
GOVSE.19	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	832,29	Completa	C	D01	13	13.4	No
GOVSE.20	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	881,36	Completa	C	D01	13		No
GOVSE.21	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	832,29	Completa	C	D01	13		No
GOVSE.22	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	881,36	Completa	C	D01	13	13.2	No
GOVSE.23	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	881,36	Completa	C	D01	13	13.5	No
GOVSE.24	Guàrdia/Guàrdia 2a. Activitat	B	F	C2	AE.SE	14	881,36	Completa	C	D01	12.1	13.1.1	No
GOVSE.25	Guàrdia/Guàrdia 2a. Activitat	B	F	C2	AE.SE	14	881,36	Completa	C	D01	12.1	13.3	No
GOVSE.26	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	832,29	Completa	C	D01	13	13.6	No
GOVSE.27	Guàrdia/Guàrdia 2a. Activitat	B	F	C2	AE.SE	14	881,36	Completa	C	D01	13	13.1.1	No
GOVSE.28	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	832,29	Completa	C	D01	13	13.1	Si
GOVSE.29	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	881,36	Completa	C	D01	13	13.2	No
GOVSE.30	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	832,29	Completa	C	D01	13		Si
GOVSE.31	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	832,29	Completa	C	D01	13	13.6	No
GOVSE.32	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	832,29	Completa	C	D01	13		No
GOVSE.33	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	832,29	Completa	C	D01	13		No
GOVSE.34	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	864,51	Completa	C	D01	13	13.5	No
GOVSE.35	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	832,29	Completa	C	D01	13	13.6	No
GOVSE.36	Guàrdia/Guàrdia 2a. Activitat	B	F	C2	AE.SE	14	881,36	Completa	C	D01	13	13.1.1	No
GOVSE.37	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	832,29	Completa	C	D01	13		No
GOVSE.38	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	832,29	Completa	C	D01	13	13.2	Si
GOVSE.39	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	881,36	Completa	C	D01	13	13.4	No
GOVSE.40	Guàrdia/Guàrdia 2a. Activitat	B	F	C2	AE.SE	14	881,36	Completa	C	D01	13	13.1.2	No
GOVSE.41	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	832,29	Completa	C	D01	13		Si
GOVSE.42	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	832,29	Completa	C	D01	13		Si
GOVSE.43	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	832,29	Completa	C	D01	13	13.5	No
GOVSE.44	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	881,36	Completa	C	D01	13	13.6	No
GOVSE.45	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	832,29	Completa	C	D01	13	13.5	No
GOVSE.46	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	832,29	Completa	C	D01	13	13.6	No
GOVSE.47	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	15	832,29	Completa	C	D01	13	13.5	No
GOVSE.48	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	832,29	Completa	C	D01	13		No
GOVSE.50	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	881,36	Completa	C	D01	13	13.1	No
GOVSE.51	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	832,29	Completa	C	D01	13	13.3	Si
GOVSE.52	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	832,29	Completa	C	D01	13	13.6	No
GOVSE.53	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	881,36	Completa	C	D01	13	13.7	No
GOVSE.54	Guàrdia/Guàrdia 2a. Activitat	B	F	C2	AE.SE	14	881,36	Completa	C	D01	13	13.1.2	No
GOVSE.55	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	881,36	Completa	C	D01	13		No
GOVSE.56	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	832,29	Completa	C	D01	13	13.7	No
GOVSE.57	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	864,51	Completa	C	D01	13	13.5	No
GOVSE.58	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	832,29	Completa	C	D01	12.1	12.1.4	Si
GOVSE.59	Guàrdia/Guàrdia 2a. Activitat	B	F	C2	AE.SE	14	881,36	Completa	C	D01	12.1	12.3	No
GOVSE.60	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	832,29	Completa	C	D01	13	13.4	Si
GOVSE.61	Guàrdia/Guàrdia 2a. Activitat	B	F	C2	AE.SE	14	881,36	Completa	C	D01	13	13.1.2	No
GOVSE.62	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	832,29	Completa	C	D01	13	13.6	No
GOVSE.63	Guàrdia/Guàrdia 2a. Activitat	B	F	C2	AE.SE	14	881,36	Completa	C	D01	13	13.1.4	No
GOVSE.64	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	15	881,36	Completa	C	D01	13	13.7	No

CVE-Núm. de registre: 022017001319

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 7 de febrer de 2017

GOVSE.65	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	832,29	Completa	C	D01	12.1	13.3	Si
GOVSE.66	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	832,29	Completa	C	D01	13	13.4	No
GOVSE.67	Guàrdia/Guàrdia 2a. Activitat	B	F	C2	AE.SE	14	881,36	Completa	C	D01	13	13.1.5	No
GOVSE.68	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	832,29	Completa	C	D01	13		Si
GOVSE.69	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	881,36	Completa	C	D01	13	13.5	No
GOVSE.70	Guàrdia	B	F	C2	AE.SE	14	881,36	Completa	C	D01	13	13.5	No
GOVSE.72	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	354,42	Completa	C	C01	07		No
GOVSE.73	Guàrdia/Guàrdia 2a activitat	B	F	C2	AE.SE	14	439,62	Completa	C	D01	09	09.1	No

ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: QUALITAT URBANA - SERVEI DE SERVEIS MUNICIPALS I OBRES (SMO)														
Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escala i subescala	CD	C.Esp.	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V
SMO.1	Tècnic/a d'Administració Especial	C	F	A1	AE.TE	22	1.231,35	Completa	C	A26		TAE.TS	CS,3	No
SMO.2	Encarregat/da de Cementiris	B	Lf					Completa	C	B03		4	4.1	No
SMO.3	Auxiliar Administratiu/va	B	F	C2	AG.A	15	346,57	Completa	C	D01		08	08.11	No
SMO.5	Oficial 2a jardiner/a	B	Lf					Completa	C	AP01		24		No
SMO.6	Oficial 1a electricista	B	Lf					Completa	C	AP01		25		No
SMO.7	Oficial 1a manyà	B	Lf					Completa	C	AP01		23	23.1	No
SMO.8	Oficial 2a jardiner/a	B	Lf					Completa	C	AP01		24	24.2	No
SMO.9	Oficial 1a electricista	B	Lf					Completa	C	AP01		25	25.3	No
SMO.10	Oficial 1a electricista	B	Lf					Completa	C	AP01		25		No
SMO.11	Oficial 2a. Jardiner/a	B	Lf					Completa	C	AP01		25	25.2	Si
SMO.12	Oficial 2a paleta	B	Lf					Completa	C	AP01		23	23.1	No
SMO.13	Oficial 2a jardiner/a	B	Lf					Completa	C	AP01		24		Si
SMO.14	Oficial 1a jardiner/a	B	Lf					Completa	C	AP01		24		No
SMO.15	Oficial 1a paleta	B	Lf					Completa	C	AP01		23	23.1	No
SMO.16	Peó paleta	B	Lf					Completa	C	AP01		23	23.1	Si
SMO.17	Oficial 2a jardiner/a	B	Lf					Completa	C	AP01		24		No
SMO.18	Oficial 1a jardiner/a	B	Lf					Completa	C	AP01	CCB	24		No
SMO.19	Oficial 1a electricista	B	Lf					Completa	C	AP01		23	23.1	No
SMO.20	Oficial 1a electricista	B	Lf					Completa	C	AP01	CCB	25		No
SMO.21	Oficial 2a jardiner/a	B	Lf					Completa	C	AP01		24	28.2	Si
SMO.22	Encarregat/da electricista	B	Lf					Completa	C	AP01	CCB, CIA	25	25.1	No
SMO.23	Encarregat/da de jardins	B	Lf					Completa	C	AP01	CCB	28	24.1	No
SMO.24	Oficial 1a jardiner/a	B	Lf					Completa	C	AP01		24		No
SMO.25	Encarregat/da de jardins	B	Lf					Completa	C	AP01	CCB	24	24.3	No
SMO.26	Oficial 1a jardiner/a	B	Lf					Completa	C	AP01		24		No
SMO.27	Oficial 2a jardiner/a	B	Lf					Completa	C	AP01		24		No
SMO.29	Peó paleta	B	Lf					Completa	C	AP01		23	23.1	Si
SMO.30	Oficial 1a paleta	B	Lf					Completa	C	AP01		23	23.1	No
SMO.31	Oficial 1a paleta	B	Lf					Completa	C	AP01		23	23.1	Si
SMO.32	Oficial 2a jardiner/a	B	Lf					Completa	C	AP01		23	23.3	No
SMO.33	Oficial 1a paleta	B	Lf					Completa	C	AP01		23	23.1	No
SMO.34	Oficial 2a electricista	B	Lf					Completa	C	AP01		25	25.3	No
SMO.35	Peó pintor	B	Lf					Completa	C	AP01	CCB	26	26.1	Si
SMO.36	Peó vigilant	B	Lf					Completa	C	AP01		27	27.1	No
SMO.37	Oficial 1a paleta	B	Lf					Completa	C	AP01	CCB	23	23.1	No
SMO.39	Oficial 2a paleta	B	Lf					Completa	C	AP01		23	23.1	No
SMO.40	Oficial 1a paleta	B	Lf					Completa	C	AP01	CCB	23	23.1	Si
SMO.44	Oficial 1a jardiner/a	B	Lf					Completa	C	AP01		24		No
SMO.45	Encarregat/da de la brigada de manteniment de la via pública	B	Lf					Completa	C	AP01	CCC1	28	28.1	No
SMO.46	Oficial 2a jardiner/a	B	Lf					Completa	C	AP01		24		Si
SMO.47	Oficial 1a jardiner/a	B	Lf					Completa	C	AP01		24		No
SMO.48	Oficial 2a jardiner/a	B	Lf					Completa	C	AP01		24		Si
SMO.49	Oficial 2a paleta	B	Lf					Completa	C	AP01		23	23.1	No
SMO.50	Oficial 2a paleta	B	Lf					Completa	C	AP01		23	23.1	Si
SMO.52	Oficial 2a paleta	B	Lf					Completa	C	AP01		23	23.1	No
SMO.53	Oficial 2a jardiner/a	B	Lf					Completa	C	AP01		24		No

CVE-Núm. de registre: 022017001319

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 7 de febrer de 2017

SMO.54	Oficial 1a manyà	B	Lf					Completa	C	AP01	CCB	27	27.2	Si
SMO.56	Oficial 1a de Transit	B	Lf					Completa	C	AP02	CCB	23	23.1	Si
SMO.57	Oficial 1a pintor	B	Lf					Completa	C	AP01		26	26.1	Si
SMO.58	Peó Jardiner	B	Lf					Completa	C	AP01		24		Si
SMO.59	Administratiu/va	C	F	C1	AG.A	20	552,43	Completa	C	C01		07	07.1 07.9	No
SMO.60	Auxiliar Administratiu/va	B	Lf					Completa	C	D01		08	08.16	Si
SMO.61	Auxiliar Administratiu/va	B	F	C2	AG.A	15	346,57	Completa	C	D01		08	08.4	Si
SMO.62	Auxiliar Administratiu/va	B	F	C2	AG.A	15	249,28	Completa	C	D01		08		No
SMO.63	Oficial 2a. cementiri	B	Lf					Completa	C	AP01		23	23.2	Si
SMO.64	Oficial 2a. cementiri	B	Lf					Completa	C	AP01		23	23.2	Si
SMO.65	Coordinador/a Mercat	B	Lf					Completa	C	AP01		28.2		Si
SMO.66	Oficial 2a. cementiri	B	Lf					Completa	C	AP01		23	23.2	No
SMO.67	Peó cementiri	B	Lf					Completa	C	AP01	CCB	23	23.2	Si
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: QUALITAT URBANA - SERVEI DE MEDI AMBIENT, SOSTENIBILITAT I ENERGIA (MASE)														
Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escala i subescala	CD	C.Esp.	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V
MASE.1	Tècnic/a Mediambiental	C	Lf					Completa	C	A10		5	Cs	No
MASE.2	Tècnic/a Medi Ambient	B	Lf					Completa	C	B12		5		Si
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: QUALITAT URBANA - SERVEI D'URBANISME (URB)														
Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escala i subescala	CD	C.Esp.	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V
URB.1	Arquitecte	C	F	A1	AE.TE	22	939,03	Completa	C	A12		TAE.TS	CS	No
URB.2	Tècnic/a d'Administració General	B	F	A1	AG.TE	24	1.699,48	Completa	C	A01.3		TAG	AJ	No
URB.3	Arquitecte tècnic	B	F	A2	AE.TE	20	455,74	Completa	C	A13		TAE.GM	6.1	No
URB.4	Arquitecte tècnic	B	F	A2	AE.TE	20	399,33	Completa	C	A13		TAE.GM	6.2	No
URB.6	Tècnic/a especialista	B	F	C1	AE.SE	20	423,48	Completa	C	C01		50	50.2	No
URB.7	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	354,42	Completa	C	C01		07	07.10	No
URB.8	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	354,42	Completa	C	C01		07	07.11	No
URB.9	Guàrdia 2a. Activitat	B	F	C2	AE.SE	14	881,36	Completa	C	D01		13	29	No
URB.10	Auxiliar Administratiu/va	B	F	C2	AG.A	15	346,57	Completa	C	D01		08	07.10, 08.14	No
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: QUALITAT URBANA - SERVEI D'INDÚSTRIES I ACTIVITATS (IA)														
Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escala i subescala	CD	C.Esp.	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V
IA.3	Enginyer/a Tècnic/a	C	F	A2	AE.TE	20	1.022,49	Completa	C	A15		TAE.GM	CS	No
IA.2	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20		Completa	C	C01		07		No
IA.4	Auxiliar Tècnic/a	B	F	C2	AE.TE	18	463,60	Completa	C	D02		6.6	6.7	No
IA.5	Arquitecte tècnic/a	B	F	A2	AE.TE	20	455,74	Completa	C	A13		TAE.GM		Si
IA.6	Tècnic/a Grau Mitjà	B	F	A2	AE.TE	20	455,74	Completa	C	B11		TAE.GM	6.9	Si
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: QUALITAT URBANA - SERVEI DE PROJECTES D'OBRES (PO)														
Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escala i subescala	CD	C.Esp.	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V
PO.1	Arquitecte	C	F	A1	AE.TE	28	1.231,35	Completa	C	A12		TAE.TS	CS	No
PO.2	Arquitecte	B	F	A1	AE.TE	22	843,35	Completa	C	A12		TAE.TS		No
PO.3	Arquitecte tècnic	B	F	A2	AE.TE	20	455,74	Completa	C	A13		TAE.GM		No
PO.4	Arquitecte tècnic	B	F	A2	AE.TE	20	455,74	Completa	C	A13		TAE.GM	6.3	No
PO.5	Arquitecte tècnic	B	F	A2	AE.TE	20	455,74	Completa	C	A13		TAE.GM		No
PO.6	Enginyer/a Tècnic/a	B	F	A2	AE.TE	20	455,74	Completa	C	A15		TAE.GM		No
PO.7	Delienant/a	B	F	C1	AE.SE	20	423,48	Completa	C	C02		6.4		No
PO.9	Auxiliar Administratiu/va	B	Lf					Completa	C	D01		08	08.17	Si
PO.11	Tècnic especialista/Delienant/a	B	F	C1	AE.SE	20	423,48	Completa	C	C03		6.4		No
PO.12	Enginyer/a Tècnic/a	B	F	A2	AE.TE	20	455,74	Completa	C	A15		TAE.GM		Si
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: ENTORN COMUNITARI I COOPERACIÓ - SERVEI COOPERACIÓ I ESPAIS CÍVICS (CEC)														
Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escala i subescala	CD	C.Esp.	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V
CEC.1	Tècnic/a Administració Especial	C	F	A1	AE.TE	28	1.376,85	Completa	C	A20		TAE.TS	CS, 36	No
CEC.2	Tècnic/a d'Administració General	B	F	A1	AG.TE	24	1.699,48	Completa	C	A01.3		TAG	AJ	No
CEC.3	Coordinador/a	B	Lf					Completa	C	B05		37		No
CEC.4	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	354,42	Completa	C	C01		07	08.1	No
CEC.5	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	354,42	Completa	C	C01		07		No
CEC.6	Auxiliar Administratiu/va	B	Lf					Completa	C	D01	ARP04	08	08.19	No

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 7 de febrer de 2017

CEC.7	Auxiliar pràctic	B	Lf					Completa	C	AP01		22	08.1	No
CEC.8	Auxiliar pràctic	B	Lf					Completa	C	AP01		22	08.1	No
CEC.9	Auxiliar pràctic	B	Lf					Completa	C	AP01		22		No
CEC.10	Conserge- Vigilant	B	F					Completa	C	AP01	LC	22.3	08.2	No
CEC.11	Guàrdia 2a activitat	B	F	C2	AE.SE	14	439,62	Completa	C	D01		18		No
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: ENTORN COMUNITARI I COOPERACIÓ - SERVEI DE SANITAT I SALUT PÚBLICA (SASP)														
Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escales i subescala	CD	C.Esp.	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V
SASP.1	Tècnic/a Administració Especial	C	F	A1	AE.TE	22	939,03	Completa	C	A20		TAE.TS	CS	No
SASP.3	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	354,42	Completa	C	C01		07		No
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: ACCIÓ SOCIAL I IGUALTAT - SERVEI DE SERVEIS SOCIALS I INCLUSIÓ (SS)														
Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escales i subescala	CD	C.Esp.	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V
SS.1	Treballador/a social	C	Lf					Completa	C	B04		39	CS	No
SS.2	Treballador/a social	B	Lf					Completa	C	B04		39		No
SS.3	Treballador/a social	B	F	A2	AE.TE	20	455,74	Completa	C	B04		39	39.1	No
SS.4	Treballador/a social	B	Lf					Completa	C	B04		39		No
SS.5	Treballador/a social	B	Lf					Completa	C	B04		39		No
SS.6	Treballador/a social	B	Lf					Completa	C	B04		39		No
SS.7	Treballador/a social	B	F	A2	AE.TE	20	455,74	Completa	C	B04		39	40.2	No
SS.8	Treballador/a social	B	Lf					Completa	C	B04		39		No
SS.9	Educador/a social-diplom. habilitat/a	B	Lf					Completa		B07		40	39.2	No
SS.10	Educador/a social-diplom. habilitat/a	B	Lf					Completa		B07		40	40.1	No
SS.11	Educador/a social-diplom. habilitat/a	B	Lf					Completa		B07		40		No
SS.12	Educador/a social	B	Lf					Completa		B07		40		No
SS.13	Educador/a social	B	Lf					Completa		B07		40	40.5	No
SS.14	Educador/a	B	Lf					Parcial		B07		40	40.3	No
SS.15	Educador/a	B	Lf					Parcial		B07		40	40.4	No
SS.17	Monitor/a	B	Lf					Parcial		MLL		42	40.4	No
SS.18	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	354,42	Completa	C	C01		07		No
SS.20	Auxiliar de Museu	B	Lf					Completa	C	AP01		OA1.14	35.1	No
SS.21	Monitor/a social	B	Lf					Parcial	C	MLL		42	40.3	Si
SS.22	Tècnic/a Grau Mitjà	B	F	A2	AE.TE	20	455,74	Completa	C	A11		TAE.GM	40	No
SS.23	Treballador/a social	B	Lf					Completa	C	B04		39	39.3	Si
SS.24	Treballador/a social	B	Lf					Completa	C	B04		39	39.4	Si
SS.25	Educador/a social	B	Lf					Completa	C	B07		40	40.6	Si
SS.26	Monitor/a Natació	B	Lf					Completa	C	D01	MN01	70.04	08	No
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: ENSENYAMENT I JOVENTUT - SERVEI D'ENSENYAMENT (EN)														
Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escales i subescala	CD	C.Esp.	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V
EN.1	Tècnic/a d'Educació	C	F	A2	AE.TE	20	659,04	Completa	C	B08		TAE.GM	CS	No
EN.2	Tècnic/a d'educació per a prog.educ	B	Lf					Completa	C	A21		43		No
EN.3	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	354,42	Completa	C	C01		07		No
EN.4	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	354,42	Completa	C	C01		07		No
EN.5	Conserge	B	F	AP	AG.S	11	357,70	Completa	C	AP01	LC	22.1		No
EN.6	Conserge	B	F	AP	AG.S	11	357,70	Completa	C	AP01	LC	22.1		No
EN.7	Conserge	B	Lf					Completa	C	AP01	LC	22.1		Si
EN.8	Conserge	B	Lf					Completa	C	AP01		22.1		No
EN.9	Conserge	B	Lf					Parcial	C	AP01	LC	22.1		Si
EN.10	Oficial 2a paleta	B	Lf					Completa	C	AP01		23	22.1	No
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: ENSENYAMENT I JOVENTUT - SERVEI DE JOVENTUT (JOV)														
Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escales i subescala	CD	C.Esp.	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V
JOV.1	Tècnic/a de Joventut	C	Lf					Completa	C	B09		44	CS	No
JOV.2	Dinamitzadora	B	Lf					Completa	C	C02		45		No
JOV.3	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	354,42	Completa	C	C01		07		No
JOV.4	Auxiliar pràctic	B	Lf					Completa	C	AP01		22		No
JOV.5	Coordinaor/a infància	B	Lf					Completa	C	C08	ARP06	71	71.1	Si
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: PROMOCIÓ CULTURAL I COMERÇ - PROMOCIÓ DE LA CIUTAT I COMERÇ (PCC)														

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 7 de febrer de 2017

Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escala i subescala	CD	C.Esp.	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V
PCC.1	Tècnic/a en Desenvolupament Econòmic	C	Lf					Completa	C	A16		36	CS, 36.1	No
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: PROMOCIÓ CULTURAL I COMERÇ - COMUNICACIÓ (CCC)														
Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escala i subescala	CD	C.Esp.	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V
CCC.1	Tècnic/a locutor/a	B	Lf					Completa	C	D01		17		No
CCC.2	Tècnic/a locutor/a	B	Lf					Completa	C	D01		17		No
CCC.3	Tècnic/a locutor/a	B	Lf					Completa	C	D01		17		No
CCC.4	Tècnic/a locutor/a	B	Lf					Completa	C	D01		17		Si
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: PROMOCIÓ CULTURAL I COMERÇ - CULTURA (CULT)														
Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escala i subescala	CD	C.Esp.	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V
CULT.1	Director/a	C	Lf					Completa	C	A03		60.01	CS	No
CULT.2	Dinamitzador/a de Cultura	B	F	C1	AE.SE	20	354,42	Completa	C	C01		60.07	60.07.3	No
CULT.3	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	354,42	Completa	C	C01		60.07	60.07.2	No
CULT.4	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	354,42	Completa	C	C01		60.07	60.07.4	No
CULT.5	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	354,42	Completa	C	C01		60.07	60.07.1	No
CULT.6	Auxiliar pràctic	B	Lf					Parcial	C	AP01		60.13	60.13.1	No
CULT.7	Auxiliar pràctic	B	Lf					Parcial	C	AP01		60.13		No
CULT.8	Cap de Sala del Teatre de l'Ateneu	B	Lf					Completa	C	C01		60.12		No
CULT.9	Cap Tramoia	B	Lf					Completa	C	AP01		60.09		No
CULT.10	Peó tramoia	B	Lf					Parcial	C	AP01		60.10	60.10.01	No
CULT.11	Peó tramoia	B	Lf					Completa	C	AP01		60.10		No
CULT.12	Acomodador	B	Lf					Parcial	C	AP01		60.11		Si
CULT.13	Acomodador	B	Lf					Parcial	C	AP01		60.11		Si
CULT.14	Director/a Museu Comarcal d'Igualada	C	Lf					Completa	C	A04		60.02	60.02.1	Si
CULT.15	Restaurador/a	B	Lf					Completa	C	A04		60.03		No
CULT.16	Auxiliar de Museu	B	Lf					Completa	C	AP01		60.14		No
CULT.17	Auxiliar de Museu	B	Lf					Completa	C	AP01		60.14	60.14.1	No
CULT.18	Auxiliar de Museu	B	Lf					Completa	C	AP01		60.14		No
CULT.19	Auxiliar de Museu	B	Lf					Completa	C	AP01	ARP04	6.14		No
CULT.20	Conserge	B	Lf					Completa	C	AP01	LC	60.15	60.15.1	No
CULT.21	Conserge-vigilant	B	Lf					Completa	C	AP01	LC	60.16	60.16.1	No
CULT.22	Bibliotecari/a	B	Lf					Completa	C	B01		60.18		Si
CULT.23	Bibliotecari/ària	B	F	A2	AE.TE	20	455,71	Completa	C	B01		60.18		No
CULT.24	Bibliotecari/ària	B	Lf					Completa	C	B01		60.18	60.17 60.17.1	No
CULT.25	Bibliotecari/ària	B	Lf					Completa	C	B01		60.18		No
CULT.26	Tècnic/a Auxiliar Biblioteca	B	Lf					Completa	C	C01		60.19		No
CULT.27	Tècnic/a Auxiliar Biblioteca	B	Lf					Completa	C	C01		60.19	60.19.1	No
CULT.28	Tècnic/a Auxiliar Biblioteca	B	Lf					Completa	C	C01		60.19	60.19.1	No
CULT.29	Tècnic/a Auxiliar Biblioteca	B	Lf					Completa	C	C01		60.19	60.19.2	No
CULT.30	Tècnic/a Auxiliar Biblioteca	B	Lf					Completa	C	C01		60.19		Si
CULT.31	Auxiliar pràctic	B	Lf					Completa	C	AP01		60.13		No
CULT.32	Tècnic/a de difusió	B	Lf					Completa	C	AO4.2		60.04		Si
CULT.33	Director/a Biblioteca	C	Lf					Completa	C	A05		60.17	60.17.1	Si
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: ESPORTS I AGERMANAMENTS - ESPORTS (ES)														
Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escala i subescala	CD	C.Esp.	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V
ES.1	Director/a	C	Lf					Completa	C	A02		70.01	CS	No
ES.2	Tècnic/a superior d'esports	B	Lf					Completa	C	A02		70.02	70.02.1	No
ES.3	Tècnic/a superior d'esports	B	Lf					Completa	C	MEF O ENTN		70.02	70.02.2	No
ES.4	Cap manteniment d'instal·lacions esportives	B	Lf					Completa	C	D01		70.03		No
ES.5	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	354,42	Completa	C	C01		70.07		No
ES.6	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	354,42	Completa	C	C01		70.07		No
ES.7	Monitor/a 3a. edat	B	Lf					Completa	C	D01	EB01	70.05	70.05.02	No
ES.8	Monitor/a de natació	B	Lf					Parcial	C	D01	MN01	70.04		No
ES.9	Monitor/a de natació	B	Lf					Completa	C	D01	MN01	70.04	70.04.1	Si
ES.10	Monitor/a de natació	B	Lf					Completa	C	D01	MN01	70.04	70.04.2	No

CVE-Núm. de registre: 022017001319

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 7 de febrer de 2017

ES.11	Monitor/a de natació	B	Lf					Parcial	C	D01	MN01	70.04		No
ES.12	Monitor/a de natació	B	Lf					Completa	C	D01	MN01	70.04		No
ES.14	Monitor/a de natació	B	Lf					Completa	C	D01	MN01	70.04		No
ES.15	Monitor/a de natació	B	Lf					Completa	C	D01	MN01	70.04		No
ES.16	Monitor/a 3a. edat	B	Lf					Completa	C	D01	EB01	70.05	70.05.01	No
ES.17	Monitor/a educació física	B	F	C1	AE.SE	20	354.42	Completa	C	C01		70.06		No
ES.18	Vigilant	B	Lf					Completa	C	AP01		70.08		No
ES.19	Vigilant	B	Lf					Completa	C	AP01		70.08		No
ES.20	Vigilant	B	Lf					Completa	C	AP01		70.08		No

ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: GOVERN OBERT I ENSENYAMENTS ARTÍSTICS - OFICINA D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA (OAC)

Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escola i subescala	CD	C.Esp.	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V
OAC.1	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	511.98	Completa	C	C01		07	15	No
OAC.2	Agent OAC	B	F	C1/C2	AG.A	15	354.42	Completa	C	C01/D01		07	07.5	No
OAC.3	Agent OAC	B	F	C1/C2	AG.A	15	354.42	Completa	C	C01/D01		07	07.5	No
OAC.4	Agent OAC	B	F	C1/C2	AG.A	15	354.42	Completa	C	C01/D01		07	07.5	No
OAC.5	Agent OAC	B	F	C1/C2	AG.A	15	354.42	Completa	C	C01/D01		07	07.5	No
OAC.6	Agent OAC	B	F	C1/C2	AG.A	15	354.42	Completa	C	C01/D01		07	07.5	No
ROAC.1	Recepcionista OAC	B	Lf					Completa	C	AP01		18, 19		No
ROAC.2	Recepcionista OAC	B	Lf					Completa	C	AP01		18, 19		No

RELACIÓ LLOCS DE TREBALL - ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS D'IGUALADA 2017

ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA: ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS D'IGUALADA - CODI ORGÀNIC: OA2

Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escola i subescala	CD	CE	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V
OA2.2	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.2		OA2.01		No
OA2.3	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.3		OA2.01		No
OA2.4	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.4		OA2.01		No
OA2.5	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.5		OA2.01		No
OA2.6	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Completa	C	A06.4		OA2.01		No
OA2.7	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.6		OA2.01		Si
OA2.8	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.7		OA2.01		No
OA2.9	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.8		OA2.01		No
OA2.10	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.9		OA2.01		No
OA2.11	Professor/a diplomad/da	B	Lf					Completa	C	A06.1		OA2.01		No
OA2.12	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.10		OA2.01		No
OA2.14	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Completa	C	A06.12		OA2.01		No
OA2.15	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.13		OA2.01		No
OA2.17	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.15		OA2.01		No
OA2.18	Professor/a diplomad/da	B	Lf					Parcial	C	A06.16		OA2.01		No
OA2.19	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.17		OA2.01		No
OA2.20	Professor/a especialista	B	Lf					Parcial	C	C04		OA2.01		No
OA2.21	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.18		OA2.01		No

CVE-Núm. de registre: 022017001319

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 7 de febrer de 2017

Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escala i subescala	CD	CE	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V
OA2.22	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.9		OA2.01		No
OA2.23	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.19		OA2.01		Si
OA2.24	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.20		OA2.01		No
OA2.25	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.21		OA2.01		No
OA2.26	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Completa	C	A06.16		OA2.01		No
OA2.27	Professor/a diplomati/da	B	Lf					Parcial	C	A06.9		OA2.01		No
OA2.28	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.22		OA2.01		Si
OA2.29	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Completa	C	A06.23		OA2.01		No
OA2.30	Professor/a diplomati/da	B	Lf					Completa	C	A06.1		OA2.01	OA2.02.1	No
OA2.31	Professor/a diplomati/da	B	Lf					Parcial	C	A06.24		OA2.01		No
OA2.32	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Completa	C	A06.1		OA2.01		No
OA2.33	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.1		OA2.01		No
OA2.34	Professor/a diplomati/da	B	Lf					Completa	C	A06.9		OA2.01		No
OA2.35	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Completa	C	A06.12		OA2.01		No
OA2.37	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.25		OA2.01		Si
OA2.38	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.12		OA2.01		Si
OA2.39	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Completa	C	A06.1		OA2.01		No
OA2.40	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.26		OA2.01		No
OA2.41	Professor/a diplomati/da	B	Lf					Parcial	C	A06.11		OA2.01		No
OA2.42	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Completa	C	A06.27		OA2.01		No
OA2.43	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Completa	C	A06.11		OA2.01		No
OA2.44	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Completa	C	A06.28		OA2.01		No
OA2.45	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.29		OA2.01		No
OA2.46	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.26		OA2.01		No
OA2.47	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.30		OA2.01		No
OA2.48	Auxiliar Administratiu/va	B	F	C2	AG.A	15	246,81	Completa	C	D01		OA2.08		si
OA2.49	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.31		OA2.01		No
OA2.50	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.32		OA2.01		No
OA2.51	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.33		OA2.01		No
OA2.52	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.34		OA2.01		Si
OA2.53	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Completa	C	A06.16		OA2.01		No
OA2.54	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.35		OA2.01		Si
OA2.55	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Completa	C	A06.1		OA2.01		No
OA2.56	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A06.9		OA2.01		Si
OA2.57	Administratiu/va	B	F	C1	AG.A	20	350.91	Completa	C	C01		OA2.07	OA2.07.2	No

CVE-Núm. de registre: 022017001319

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 7 de febrer de 2017

Codi Lloc	Denominació del Lloc	TL	TP	Grup	Escala i subescala	CD	CE	TJ	FP	TR	ARP	FG	FE	V
OA2.58	Auxiliar pràctic	B	Lf					Completa	C	AP01		OA2.13	OA2.08.2	No
OA2.59	Ordenança	B	F	AP	AG.S	11	354,16	Completa	C	AP01	LC	OA2.17		No
OA2.61	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Completa	C	A04.1		OA2.02	OA2.04	No
OA2.62	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Completa	C	A04.2		OA2.02	OA2.02.1	No
OA2.63	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A04.2		OA2.02		No
OA2.64	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Completa	C	A04.2		OA2.02	OA2.03	No
OA2.65	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Parcial	C	A04.2		OA2.02		No
OA2.67	Mestre/a de taller	B	Lf					Parcial	C	C05		OA2.02		No
OA2.68	Conserge	B	Lf					Completa	C	AP01	LC	OA2.15		No
OA2.69	Mestre/a de taller	B	Lf					Parcial	C	C06		OA2.02	OA2.02.2	Si
OA2.70	Auxiliar Administratiu/va	B	Lf					Completa	C	D01		OA2.08	OA2.08.1	Si
OA2.71	Professor/a llicenciat/da	B	Lf					Completa	C	AO4.2		OA2.02		Si
OA2.72	Ajudant/a professor/a	B	Lf					Parcial	C	C01		OA2.02		Si
OA2.73	Professor/A Diplomat/ada	B	Lf					Parcial	C	B10		OA2.02		Si

RECURSOS

Contra l'anterior acord d'aprovació del Pressupost es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte, davant la Sala del contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Contra l'acord d'aprovació de la relació de llocs de treball que és definitiva en via administrativa podeu interposar, alternativament, recurs de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes, o, en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o, si el vostre domicili és en una altra província de Catalunya, davant del Jutjat Contenciós Administratiu competent en aquesta província, si ho preferiu. Ambdós terminis començaran a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la Província, al taulell d'edictes de l'Ajuntament d'Igualada, al taulell d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (www.seu.cat/igualada) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que hagueu optat per interposar recurs de reposició, contra la seva resolució podreu interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, si el vostre domicili és en una altra província de Catalunya, davant el Jutjat Contenciós Administratiu competent en aquesta província, si ho preferiu. El termini de presentació serà de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent, si la resolució és expressa, o de sis mesos a comptar des de la data en què s'ha d'entendre desestimat per silenci administratiu, silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data d'interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució.

No obstant això, podeu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Igualada, 23 de gener de 2017
L'alcalde, Marc Castells I Berzosa