

Dilluns, 6 de febrer de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Martorell****ANUNCI**

Es fa públic el següent:

1r. Que en sessió ordinària del ple d'aquest Ajuntament celebrada el dia 19 de setembre de 2016 es va adoptar el següent acord:

"Primer.- Aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de l'activitat de venda no sedentària en mercats de marxants a Martorell, de conformitat amb el text que figura a l'expedient.

Segon.- Sotmetre a informació pública el present expedient i el text de l'Ordenança reguladora de l'activitat de venda no sedentària en mercats de marxants a Martorell pel termini de trenta dies hàbils, per tal que s'hi puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i als taulers d'edictes de l'Ajuntament de Martorell i a la seu electrònica de la plana web www.martorell.cat. El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials suara esmentades.

Tercer.- Concedir, simultàniament al tràmit d'informació pública, audiència a totes les persones titulars d'autoritzacions per a la venda no sedentària al municipi de Martorell, per tal que durant el termini de trenta dies hàbils puguin examinar l'expedient i, si s'escau, formular al·legacions, reclamacions o suggeriments.

Quart.- Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació, reclamació o suggeriment dintre del termini d'informació pública i d'audiència, l'Ordenança que ara s'aprova inicialment restarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior."

2n. Que l'expedient i el text de l'Ordenança es van exposar al públic durant trenta dies hàbils, mitjançant anunci inserit als taulers d'edictes de l'Ajuntament de Martorell i de la seu electrònica, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7213 de 26-09-2016, al diari "Ara" de 30-09-2016 i al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 30-09-2016.

3r. Que, simultàniament al tràmit d'informació pública, es va conferir audiència a totes les persones titulars d'autoritzacions per a la venda no sedentària al municipi de Martorell, per tal que durant el termini de trenta dies hàbils poguessin examinar l'expedient i, si s'escau, formular al·legacions, reclamacions o suggeriments.

4rt. Que dintre del termini d'audiència i d'exposició al públic, que va finalitzar el dia 17 de gener de 2017, no es va formular cap al·legació, ni reclamació, ni suggeriment, per la qual cosa l'aprovació inicial va esdevenir definitiva el dia 18 de gener de 2017, de conformitat amb el punt quart de l'acord plenari transcrit.

L'aprovació definitiva d'aquesta Ordenança exhaureix la via administrativa. Contra aqueixa els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest ordre jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació. I tot això, sens perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin procedents.

El text íntegre de l'Ordenança és el que a continuació es transcriu:

Ordenança reguladora de l'activitat de venda no sedentària en mercats de marxants a Martorell.

PREÀMBUL.

La Directiva 2006/123/CE, del Parlament europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior obligava als Estats membres de la Unió Europea a la transposició al seu Dret intern d'un principi fonamental general, com és la llibertat d'accés i exercici a les activitats de serveis, amb la transformació del sistema administratiu tradicional del control previ dels requisits exigibles (llicència) a un control posterior del seu compliment (inspecció). Alhora també estableix, i per tant és obligada la seva transposició interna, les excepcions a dit principi, i per tant quan és possible sotmetre a control previ una activitat de serveis, si bé només en els casos i amb subjecció a les condicions previstes a la Directiva.

Dilluns, 6 de febrer de 2017

Quant al nostre Dret intern, per transposar la norma comunitària han intervingut tant l'Estat com Catalunya, d'acord amb el sistema constitucional de distribució de competències, en el què s'entrecreuen la competència estatal i la catalana en matèria de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, així com la competència estatal en matèria d'ordenació de l'activitat econòmica, en la què inclou la comercial, i la catalana en matèria de comerç.

Pel que fa a l'Estat espanyol, ha aprovat la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (la Llei paraigües), i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (la Llei òmnibus).

Val a dir, en resum, que ambdues normes modifiquen aspectes fonamentals del procediment administratiu comú, com ara el règim del silenci administratiu, les noves formes d'inici del procediment, a instància de l'interessat, com són la comunicació prèvia i la declaració responsable, que si bé habiliten per iniciar l'exercici d'una activitat, també són susceptibles de control posterior.

El procés de transposició de la Directiva a nivell estatal ha finalitzat, en matèria de comerç, amb l'aprovació de la Llei 1/2010, d'1 de març, del comerç minorista, que inclou una nova regulació, amb caràcter bàsic, de la venda ambulat.

Per la seva banda, a Catalunya s'ha aprovat el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, d'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva de serveis, que va modificar el Text refós sobre comerç interior de 1993, que també regula la venda no sedentària. Posteriorment el Decret legislatiu 3/2010, en relació amb la venda no sedentària ha estat modificat per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i administratives.

D'altra banda, el procés de transposició de la Directiva també ha afectat al Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya pel que fa a la regulació de l'ús del domini públic, que és un element substantiu de la venda no sedentària, en ser l'espai físic on es desenvolupa aquesta activitat.

No pot deixar-se tampoc de mencionar la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del codi de consum de Catalunya, què inclou dins les modalitats especials de relacions de consum les realitzades en establiments no sedentaris.

Finalment, el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants (publicat en el DOGC núm. 6914, de 16.7.2015), en la seva Disposició transitòria prescriu que en el termini màxim d'un any a comptar des de la publicació d'aquest Decret en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, els ajuntaments que ja disposin d'una ordenança municipal de la venda no sedentària han d'adaptar-ne el contingut als termes que estableixi aquest Decret.

L'Ajuntament de Martorell disposa d'un Reglament municipal de venda no sedentària, publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 79, Annex I, de 2/4/1998, amb modificacions publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 168 de 15/7/2006 i al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 17/9/2012. No obstant, per raons de seguretat jurídica s'ha optat per elaborar una nova Ordenança, en comptes de modificar el Reglament vigent, atès que per adaptar-lo al Decret 162/2015 s'haurien d'introduir nombroses modificacions.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

1.1. L'objecte d'aquesta Ordenança és la regulació de la venda no sedentària organitzada en mercats de marxants com a modalitat de venda no sedentària en mercats periòdics al terme municipal de Martorell.

1.2. El mercat de marxants és l'activitat comercial que es du a terme en espais o vies de titularitat pública per un conjunt de professionals de la venda no sedentària, mitjançant instal·lacions desmuntables o transportables, dins dels perímetres i en els llocs degudament autoritzats i ordenats per l'Ajuntament, de manera periòdica i preestablerta al llarg de tot l'any, i emparada per aquesta ordenança municipal.

Article 2. Horaris, dies i lloc de celebració.

2.1. L'activitat de venda en el mercat es durà a terme:

. Mercat de la Vila: entre les 7:30 i les 14.30 hores dels dimecres i les 7:30 hores i les 14.30 hores dels dissabtes, amb periodicitat setmanal i dins de l'àmbit comprès entre la Plaça Portal d'Anoia i la Plaça de les Hores.

Dilluns, 6 de febrer de 2017

. Mercat de Buenos Aires: entre les 7:30 i les 14:00 hores dels dissabtes, amb periodicitat setmanal i dins de l'àmbit delimitat pels carrers Félix Duran i Cañameras, Verge de la Mercè i Mossèn Marçal Martínez.

2.2. El canvi d'ubicació dels mercats de marxants, l'increment de parades o el canvi de dia o dies de celebració, sempre i quan tinguin caràcter definitiu, s'han de sotmetre al procediment previst a la secció 1 del capítol 2 del títol 5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals o, si escau, a la norma que el substitueixi.

S'exclouen d'aquesta obligació aquelles modificacions motivades per causes de força major, causes urbanístiques o qualsevol altra, sempre que tinguin clarament caràcter transitori i se'n conegui el termini de durada previst.

Article 3. Nombre màxim de parades.

3.1. El nombre màxim total, i parcial per especialitats, de parades al mercadal setmanal de la Vila del dimecres és el següent.

a) Nombre màxim total de parades: 50.

b) Nombre parcial de parades per especialitats:

. Un màxim de 11 parades per a la venda de productes del sector quotidià alimentari.

. Un màxim de 6 parades per a la venda de productes del sector quotidià no alimentari.

. Un màxim de 8 parades per a la venda d'equipament de la llar.

. Un màxim de 9 parades per a la venda d'equipament de la persona.

. Un màxim de 6 parades per a la venda d'articles de lleure i cultura.

. Un màxim de 10 parades per a la venda d'altres productes.

3.2. El nombre màxim total, i parcial per especialitats, de parades al mercadal setmanal de la Vila del dissabte és el següent.

a) Nombre màxim total de parades: 40.

b) Nombre parcial de parades per especialitats:

. Un màxim de 9 parades per a la venda de productes del sector quotidià alimentari.

. Un màxim de 4 parades per a la venda de productes del sector quotidià no alimentari.

. Un màxim de 6 parades per a la venda d'equipament de la llar.

. Un màxim de 7 parades per a la venda d'equipament de la persona.

. Un màxim de 4 parades per a la venda d'articles de lleure i cultura.

. Un màxim de 10 parades per a la venda d'altres productes.

3.3. El nombre màxim total, i parcial per especialitats, de parades al mercadal setmanal de Buenos Aires és el següent.

a) Nombre màxim total de parades: 200.

b) Nombre parcial de parades per especialitats:

. Un màxim de 35 parades per a la venda de productes del sector quotidià alimentari.

. Un màxim de 8 parades per a la venda de productes del sector quotidià no alimentari.

Dilluns, 6 de febrer de 2017

- . Un màxim de 20 parades per a la venda d'equipament de la llar.
- . Un màxim de 105 parades per a la venda d'equipament de la persona.
- . Un màxim de 12 parades per a la venda d'articles de lleure i cultura.
- . Un màxim de 20 parades per a la venda d'altres productes.

3.4. Als efectes d'aquesta Ordenança els productes i articles assenyalats en els apartats anteriors són comprensius del següent:

- a) Productes del sector quotidià alimentari: fruita, verdura, hortalisses; carn i derivats, ocells, ous, conills, cacera i derivats; pesca salada i altres; pastisseria, confiteria, llet i productes làctics; vins i begudes de tota mena; comerç al detall de productes d'alimentació i begudes en general; plantes i herbes en herbolaris.
- b) Productes del sector quotidià no alimentari: productes de drogueria, perfumeria i cosmètica, neteja, pintures, papers i altres productes per a la decoració i productes químics; articles per a la higiene i neteja personal.
- c) Equipament de la llar: productes tèxtils, confeccions per a la llar; catifes, tapisseria; mobles (excepte els d'oficina); material i aparells elèctrics, electrodomèstics i altres aparells d'ús domèstic amb energia diferent de l'elèctrica i mobles de cuina; parament de la llar, ferreteria, adornament, regals; materials de construcció i articles i mobiliari de sanejament; portes, finestres i persianes, motlures i marcs, tarimes i parquet-mosaic, cistells i articles de suro; articles de bricolatge; altres articles per a l'equipament de la llar no classificats en altres llocs; llavors, flors, plantes i animals petits.
- d) Equipament de la persona: tota mena de peces de vestir i lligadures; llenceria i cotilleria; merceria; peces especials; calçat, articles de pell i d'imitació; confeccions de pelleteria; joieria, rellotgeria i bijuteria; béns usats.
- e) Articles de lleure i cultura: instruments musicals i accessoris; segells, monedes, medalles, aparells mèdics, ortopèdics, òptics i fotogràfics; llibres, diaris, papereria i belles arts; joguines, articles i roba d'esport.
- f) Altres productes: altres productes al detall no especificats a excepció dels articles per a l'equipament de la llar no classificats en altres llocs.

Article 4. Dimensions de les parades.

4.1. L'espai a ocupar per cada parada tindrà una longitud màxima de 10 metres i mínima de 3 metres. Per raons de seguretat, entre cada parada hi ha d'haver una separació mínima de 0,5 metres, i les mercaderies en cap cas no poden estar dipositades directament sobre el terra.

4.2. Els venedors estan obligats a respectar l'espai destinat a passadissos i zones d'emmagatzematge de caixes i deixalles i la profunditat establerta en 3 metres per a tots els llocs de venda, així com qualsevol altra modificació respecte a l'espai d'ocupació que pugui establir aquest Ajuntament.

Així mateix, els marxants han de preservar els portals dels habitatges i les entrades dels comerços lliures d'obstacles.

Article 5. Competències municipals en la regulació dels mercats de marxants i la seva gestió.

5.1. L'Ajuntament autoritza l'activitat comercial de venda no sedentària organitzada en mercats de marxants al municipi de Martorell, de conformitat amb aquesta Ordenança, en compliment del que preveu l'article 19 del Text refós sobre comerç interior, dels preceptes de la Llei 1/1983, de 18 de febrer, i la Llei 23/1991, de 29 de novembre, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març.

5.2. L'Ajuntament ha de vetllar perquè els llocs destinats a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària estiguin en les degudes condicions de seguretat, salubritat i mediambientals, i en concret per:

- a) La seguretat per a les persones i béns en el mercat.
- b) La neteja.
- c) L'existència d'un pla de previsió d'emergències, d'acord amb el que estableixi la normativa específica aplicable.

Dilluns, 6 de febrer de 2017

d) El manteniment de l'ordre públic.

e) La gestió dels residus comercials d'acord amb el que estableixi la normativa reguladora pertinent.

5.3. Addicionalment, l'Ajuntament pot proporcionar qualsevol altre servei que es consideri adient per a l'exercici d'aquesta activitat comercial, especialment els serveis de connexió al subministrament d'aigua corrent, electricitat i serveis públics -WC.

5.4. L'Ajuntament també pot gestionar els mercats de marxants de manera indirecta, mitjançant un contracte amb una entitat o empresa pública o privada. En cap cas, no es poden gestionar de manera indirecta, a través d'una entitat o empresa privada, els serveis que impliquen exercici de l'autoritat inherent als poders públics.

El contracte ha de detallar amb claredat l'àmbit i els aspectes de la gestió encomanda i s'ha d'adequar al que estableixi la normativa aplicable en matèria de contractes del sector públic.

En tot cas, es considera exercici de l'autoritat inherent als poders públics la convocatòria i adjudicació de les autoritzacions, la determinació de les taxes i la configuració del mercat que comprèn la seva ubicació, el nombre de parades, el mix comercial i el dia o dies, i l'horari de celebració.

CAPÍTOL II. L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA.

Article 6. Requisits per l'obtenció de l'autorització per exercir la venda no sedentària.

Per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants al municipi de Martorell, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar el següent:

a) Quan es tracti d'una persona jurídica, cal que estigui legalment constituïda, inscrita en el registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.

b) Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.

c) Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sens perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.

d) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil vigent, per un import mínim de 600.000,00 EUR per cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat.

e) Quan es tracti de venedors extracomunitaris, acreditar, a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball corresponents, així com del compliment d'allò que estableixi la normativa específica.

f) Complir tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques que siguin d'aplicació als productes que s'ofereixin a la venda.

g) Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si escau, per a la venda d'aquests productes que ho requereixin.

Article 7. Procediment d'atorgament de les autoritzacions per a la venda no sedentària.

7.1. El procediment d'atorgament de noves autoritzacions no pot ésser automàtic ni pot comportar cap tipus d'avantatge per als prestadors que cessen ni per a les persones que hi estiguin especialment vinculades.

7.2. El procediment d'atorgament de noves autoritzacions s'ha de realitzar en règim de concurrència competitiva, amb convocatòria pública prèvia, i ha d'estar basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat. L'Ajuntament de Martorell ha d'aprovar amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions les bases corresponents, que han d'incloure els requisits i criteris d'adjudicació que s'estableixen en l'annex d'aquesta Ordenança.

En cap cas no es pot condicionar la participació en el procediment d'adjudicació d'autoritzacions al requisit de residència en el municipi als participants, ni a la inscripció prèvia en un registre sectorial específic.

Dilluns, 6 de febrer de 2017

Article 8. Acreditació dels requisits.

8.1. Per participar a la convocatòria d'atorgament d'autoritzacions l'interessat o interessada ha de presentar una declaració responsable en què manifesti:

- a) El compliment dels requisits per l'obtenció de l'autorització per exercir la venda no sedentària que estableix aquesta Ordenança i el compromís de mantenir aquest compliment durant el període de vigència de l'autorització.
- b) El compliment de qualsevol altra condició que sigui exigible segons les bases de la convocatòria.
- c) Estar en possessió de la documentació que acrediti el compliment de les condicions exigides.

La inexactitud, falsedat o omissió en aquestes dades o documents que s'adjunten tenen caràcter essencial a l'efecte del que preveu el punt 1 de l'article 38 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

8.2. Així mateix, la sol·licitud ha d'incloure l'autorització expressa a l'Ajuntament per tal que anualment pugui fer les comprovacions pertinents en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

8.3. Aquesta sol·licitud també es pot fer arribar a l'ajuntament per qualsevol dels canals dels que disposi en cada moment la Finestreta Única Empresarial (FUE).

Article 9. Contingut de les autoritzacions de venda no sedentària.

Les autoritzacions atorgades han d'indicar:

- a) Les dades del titular i, si escau, de les persones autoritzades a exercir l'activitat en la parada corresponent, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat, o situacions similars.
- b) El mercat, els horaris i les dates en què es podrà exercir l'activitat.
- c) L'indret precís on s'autoritza a muntar la parada.
- d) Les dimensions exactes del lloc de venda assignat.
- e) El producte o la gamma de productes autoritzats per a la venda, amb el nivell de detall i concreció que es consideri adient.
- f) La durada de l'autorització.

Article 10. Durada de les autoritzacions.

10.1. Les autoritzacions han de tenir una durada mínima de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i són prorrogables expressament per períodes idèntics. L'Ajuntament ha de comprovar anualment que els titulars de les autoritzacions compleixen les condicions establertes en l'article 6.

10.2. Quan es produeixen vacants en llocs de venda d'un determinat mercat, l'Ajuntament les ha d'assignar, pel termini que resti de vigència de l'autorització, als participants en el darrer concurs de concurrència competitiva que hagin quedat sense plaça i compleixin els requisits i les condicions establertes per accedir a la plaça vacant, per ordre de prelación segons la puntuació obtinguda. Aquest procediment de provisió de vacants entre concursos es pot utilitzar durant un període màxim de quatre anys des de la data de resolució de l'últim concurs.

10.3. L'Ajuntament ha de destinar les places vacants que es puguin produir a l'ampliació de llocs de venda ja existents, sempre que l'estructura del mercat ho permeti, d'acord amb les condicions següents:

- a) Únicament poden optar a l'ampliació els titulars dels llocs de venda situats a la mateixa fila del que es trobi vacant.

Dilluns, 6 de febrer de 2017

b) Tenen preferència per optar a l'ampliació dels llocs de venda els de superfície més petita respecte als de superfície més gran.

c) Si les persones interessades en l'ampliació són titulars d'una autorització de venda per a llocs d'igual superfície, s'han de repartir els metres de la mateixa manera.

d) Satisfetes les peticions d'ampliació, s'han de reordenar els llocs de venda en cas que continuïn havent-hi llocs de venda vacants i s'ha d'obrir un torn de sol·licituds per a canvis de lloc entre les parades existents al mercat.

Article 11. Pròrroga de les autoritzacions.

11.1. Els sol·licitants de la pròrroga hauran de presentar la corresponent sol·licitud, declarant que continuen complint els requisits fixats a l'article 6 de la present Ordenança.

11.2. El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos comptadors des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.

11.3. La pròrroga ha d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament. La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes desestimadors de la sol·licitud.

Article 12. Canvis d'ubicació, d'articles de venda i ampliacions.

12.1. El titular d'una autorització pot sol·licitar el canvi dels articles de venda, o el canvi d'ubicació i/o l'ampliació d'una parada.

12.2. Per donar resposta a la sol·licitud, que sempre ha de tenir presents les disponibilitats del mercat, l'Ajuntament tindrà en compte, per l'ordre de prelación en què es relacionen, els criteris següents:

a) La proximitat de la parada a espais buits.

b) El canvi de grandària de la parada (de menor a major).

c) Que la parada tingui característiques anàlogues amb altres parades confrontants del mercat de venda no sedentària o amb el comerç sedentari del mateix producte.

d) El canvi a camió-botiga.

Article 13. Taxes municipals.

Els titulars dels llocs de venda i autoritzacions han de satisfer les taxes municipals que s'estableixen en l'Ordenança fiscal vigent.

CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE LES AUTORITZACIONS.

Article 14. Règim de transmissió de les autoritzacions.

14.1. Les autoritzacions només són transmissibles si es mantenen les condicions de l'autorització que es transmet, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga, amb la comunicació prèvia del cedent a l'Ajuntament, i sens perjudici de la capacitat d'inspecció i comprovació per a la validació.

La comunicació prèvia de la transmissió de l'autorització ha d'anar acompanyada d'una declaració responsable del cessionari conforme compleix amb totes les condicions exigides per a l'exercici de la venda no sedentària en el lloc que adquireix.

14.2. Les autoritzacions només es poden transmetre en els supòsits següents:

a) Per cessament voluntari de l'activitat professional de venda no sedentària en tots els mercats, sempre que hagin transcorregut 5 anys des de la seva obtenció. El transmetent no pot tornar a optar a cap nova llicència en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorpori a l'activitat professional de venda no sedentària.

Dilluns, 6 de febrer de 2017

b) Per situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del marxant, com els casos d'incapacitat permanent total en relació amb l'exercici de la venda no sedentària, incapacitat permanent absoluta, gran invalidesa o situacions anàlogues degudament acreditades.

c) Per mort de la persona titular. En aquest supòsit, l'autorització pot ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. El successor o successora ha de comunicar a l'ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització. Si concorren diversos beneficiaris del causant, s'ha d'acompanyar la sol·licitud amb un escrit on consti la renúncia expressa del dret de la resta a favor del sol·licitant de l'autorització.

Article 15. Extinció les autoritzacions.

Les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària en un mercat de marxants al municipi de Martorell perden la vigència, sense que això generi dret a cap indemnització o compensació, en els següents supòsits:

a) Exhaustiment del termini pel qual fou inicialment atorgada, llevat de pròrroga.

b) Renúncia expressa i escrita formulada pel o per la titular.

c) A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.

d) A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants.

e) Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió prevista en aquesta Ordenança.

f) Transmissió no autoritzada.

g) Manca de pagament de la taxa corresponent durant un termini d'almenys dos anys consecutius.

h) Pèrdua o incompliment sobrevingut d'alguna de les condicions exigides per a gaudir de l'autorització.

i) No recollir l'autorització a les dependències municipals en el termini màxim de dos mesos.

j) Destinar la parada a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorgà l'autorització.

CAPÍTOL IV. L'EXERCICI DE LA VENDA.

Article 16. Exercici de la venda.

16.1. Per poder exercir la venda és condició indispensable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent.

L'Ajuntament ha de lliurar als titulars de les parades una identificació o distintiu on constarà el nom del mercat, el número de l'autorització, la ubicació de la parada i metres, nom del titular, productes concrets per la qual és vàlida i el dia de mercat. Aquest distintiu ha d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

16.2. Els titulars de les parades han de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i accidents de tot tipus. En especial resten obligats a preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat, tal com determina el pla d'autoprotecció del mercat.

Article 17. Horaris de muntatge i desmuntatge de les parades.

17.1. El muntatge de les parades s'ha de realitzar entre les 7:00 i les 8:00 hores al mercat de la Vila i les 6:00 i les 7.30 hores al mercat de Buenos Aires.

17.2. El desmuntatge de les parades ha de d'haver finalitzar a les 15.30 hores al mercat de la Vila i a les 15:00 hores al mercat de Buenos Aires.

Dilluns, 6 de febrer de 2017

17.3. Fora dels horaris fixats no es pot permetre la instal·lació de llocs de venda ni la circulació de vehicles per l'espai delimitat per a la realització del mercat, llevat que circumstàncies imprevistes, com un supòsit de força major o les inclemències meteorològiques, impedeixin respectar els horaris indicats.

Article 18. Vehicles autoritzats.

Es prohibeix als comerciants aparcar els vehicles dins del recinte del mercadal.

No obstant això, si un comerciant necessita aparcar el vehicle al costat de la parada per emmagatzemar els seus productes, haurà de sol·licitar l'autorització a l'Ajuntament. Caldrà aportar a més l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i fitxa tècnica del vehicle.

CAPÍTOL V. ELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS.

Article 19. Titulars de les autoritzacions.

19.1. Tenen la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

19.2. Els titulars de les autoritzacions han d'exercir directament i personal l'activitat comercial. Poden també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

19.3. En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, cal justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

19.4. Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització en el mateix mercat de marxants. Els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

19.5. En cas de cooperativistes només es pot atorgar l'autorització a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

Article 20. Drets dels titulars de les autoritzacions.

20.1. Els titulars de les autoritzacions tenen els següents drets en relació amb l'Ajuntament:

- a) Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- b) Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant en els supòsits d'absència justificada previstos en aquesta Ordenança, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
- c) Sol·licitar un canvi d'ubicació i/o ampliació del lloc d'acord amb el que s'estableix en aquesta Ordenança.
- d) Transmetre l'autorització en els casos previstos en aquesta Ordenança.
- e) Nomenar representants i constituir entitats de representació.
- f) Promoure i impulsar comercialment el mercat, així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
- g) Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.

20.2. Els titulars de les autoritzacions tenen els següents drets en l'exercici de la venda:

- a) Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
- b) Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
- c) Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.

Dilluns, 6 de febrer de 2017

Article 21. Obligacions dels titulars de les autoritzacions.

21.1. Els titulars de les autoritzacions tenen les següents obligacions envers l'Ajuntament i les altres administracions públiques:

- a) Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
- b) Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades.
- c) Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
- d) Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura, segons sistema mètric decimal, per l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària.
- e) Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El pagament s'ha de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en què s'estableixi una forma de pagament diferent.
- f) Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social, al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- g) Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
- h) Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- i) Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
- j) Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.

21.2. Els titulars de les autoritzacions tenen les següents obligacions envers el domini públic que s'ocupa:

- a) Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que hauran de dipositar en els llocs assenyalats.
- b) Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Cal separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.
- c) Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroïr, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
- d) Reparar els desperfectes que causin a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.

21.3. Els titulars de les autoritzacions tenen les següents obligacions envers en l'exercici de l'activitat:

- a) Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
- b) Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
- c) Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquesta ordenança i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- d) Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.

Dilluns, 6 de febrer de 2017

- e) Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'han d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
- f) Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'han d'efectuar sempre a la vista del públic.
- g) Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
- h) Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
- i) Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
- j) Disposar de fulls oficials de reclamació.
- k) Exhibir la mercaderia de taulell endins.
- l) Els productes de venda no podran ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment, i han de situar-se a una alçada no inferior a 80 cm.
- m) Els titulars que venguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar, han d'habilitar a l'interior o darrera de cada parada els emprovaradors necessaris, que han de ser tancats.
- n) Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- o) Proporcionar tiquet de compra a qui ho demani.

Article 22. Vacances i dies d'absència.

22.1. Tots els titulars de llocs de venda disposen d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'Ajuntament.

S'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'un mes el període de vacances de què es preveu gaudir. Si el titular no manifesta res al respecte, s'entén que és el mes d'agost sencer.

22.2. Quan el titular de la parada no pugui dur a terme l'activitat per malaltia o per vacances ha de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.

Article 23. Absències justificades.

Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:

- a) L'absència durant el dia o els dies de celebració del mercat durant un termini de quinze dies naturals consecutius en cas de matrimoni.
- b) L'absència de tres dies de realització del mercat en casos de naixement de fill o malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu es necessiti fer un desplaçament fora del terme municipal on resideixi el marxant, el termini serà de cinc dies.
- c) L'absència de tres dies de realització del mercat per trasllat de domicili habitual.
- d) El temps indispensable, pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprenent l'exercici del dret de vot.
- e) L'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.

Article 24. Drets dels consumidors i usuaris.

L'activitat de venda no sedentària s'ha d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya.

Dilluns, 6 de febrer de 2017

CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT.

Article 25. Vigilància i control durant la celebració del mercat.

25.1. Correspon a l'Ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat. En exercici d'aquestes atribucions, l'Ajuntament pot adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor.

Aquestes mesures són independents de les sancions que correspongui imposar.

25.2. En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control han d'adoptar les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

25.3. L'Ajuntament ha de designar el personal a qui li correspon la inspecció i el control dels mercats de marxants. Aquest personal ha de situar els comerciants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i en tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja. Així mateix, és l'encarregat de disposar les mesures necessàries pel bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

25.4. Correspon a la Policia local la vigilància de la zona del mercat, que pot actuar també en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.

25.5. Correspon a la inspecció sanitària examinar les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

25.6. Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada, també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR.

Article 26. Tipus d'infraccions.

26.1. Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda es poden qualificar com a lleus, greus i molt greus.

26.2. Les infraccions lleus prescriuen als sis mesos, les greus als dos anys i les molt greus als tres anys.

A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considera iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, s'ha de tenir en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

Article 27. Infraccions lleus.

Constitueixin infraccions lleus:

- a) El comportament que produeixi molèsties al públic o a d'altres comerciants i el contrari a les normes de convivència dins el recinte del mercat.
- b) No tenir en lloc visible la identificació o distintiu de la parada.
- c) La negligència en el correcte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
- d) L'incompliment dels horaris de venda i de muntatge i desmuntatge de les parades.
- e) L'ocupació per la parada de més espai de l'autoritzat, i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
- f) No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
- g) No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
- h) No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada.

Dilluns, 6 de febrer de 2017

- i) Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
- j) Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.
- k) L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté l'Ordenança, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.

Article 28. Infraccions greus.

Constitueixen infraccions greus:

- a) La reincidència d'infraccions lleus dins el període d'un any, és a dir, haver comès en el termini d'un any més d'una infracció lleu quan així s'hagi declarat per resolució ferma.
- b) La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
- c) La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
- d) La desobediència a les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
- e) L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
- f) L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.
- g) La manca de condicions higiènic-sanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.
- h) La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
- i) Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
- j) La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
- k) No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
- l) Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.
- m) Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no molesti ni a la resta de comerciants ni als ciutadans.
- n) La connivència amb la venda il·legal.
- o) Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.

Article 29. Infraccions molt greus.

Constitueixen infraccions molt greus:

- a) La reincidència d'infraccions greus dins el període d'un any, és a dir, haver comès en el termini d'un any més d'una infracció greu quan així s'hagi declarat per resolució ferma.
- b) El fet de subministrar informació o documentació falsa.
- c) Les baralles amb empentes o cops, dins el recinte del mercat.

Dilluns, 6 de febrer de 2017

- d) El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
- e) Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.
- f) La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte de l'Ordenança.
- g) L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament per un temps de 5 dies seguits o bé 7 alterns. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
- h) La utilització de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.
- i) Les infraccions per frau, adulteració o engany.
- j) No atendre les directrius del pla d'autoprotecció del mercat en el cas que aquest s'activés.
- k) Exercir l'activitat sense autorització municipal.

Article 30. Sancions.

30.1. Les sancions que es poden imposar per la comissió d'infraccions lleus són les següents:

- a) Advertiment.
- b) Multa de fins a 350 EUR.

30.2. Les sancions que es poden imposar per la comissió d'infraccions greus són les següents:

- a) Multa de 351 EUR fins a 1.000 EUR.
- b) Suspensió de l'autorització de 1 a 6 mesos.

30.3. Les sancions que es poden imposar per la comissió d'infraccions molt greus són les següents:

- a) Multa de 1.001 EUR fins a 2.000 EUR.
- b) Revocació de l'autorització.

30.4. Es poden imposar les sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries com:

- a) En qualsevol moment del procediment, l'òrgan competent per iniciar l'expedient sancionador pot ordenar les mesures cautelars de caràcter provisional que consideri necessàries i adequades als objectius que es pretengui garantir en cada supòsit, com pot ser la retirada d'articles o productes de la venda o la suspensió provisional de l'activitat de venda.
- b) El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.

Article 31. Graduació de les sancions.

31.1. La imposició de les sancions s'ha de graduar tenint en compte les circumstàncies següents:

- a) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
- b) La reincidència quan no sigui determinant de la infracció.
- c) El grau d'intencionalitat.
- d) El nombre de consumidors i usuaris afectats.

Dilluns, 6 de febrer de 2017

- e) La quantia del benefici il·lícit.
- f) El volum de vendes.
- g) La situació de predomini de l'infractor al mercat.
- h) La gravetat dels efectes socioeconòmics.
- i) El risc de dany a la salut i seguretat.

31.2. A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

Article 32. Competència i règim sancionador.

Correspon a l'alcalde o l'alcaldesa, o regidor o regidora en qui delegui, la competència per imposar les sancions que preveu aquesta Ordenança, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera. En tot allò no previst en aquesta Ordenança s'han d'aplicar les normes de la legislació de règim local, el Text refós de la Llei sobre comerç interior, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, modificada per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre, patrimoni de les administracions públiques.

Segona. Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques, reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloïen remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.

Primera. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat, és a dir, fins el 7 d'octubre de 2025 i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars.

Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 14 d'aquesta Ordenança.

Segona. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de quinze anys. És a dir s'aplicarà aquesta disposició a les autoritzacions atorgades entre el 8 d'octubre de 2010 i el 30 de juliol de 2011.

Aquestes autoritzacions són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars i també transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 14 d'aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Queda derogat el Reglament municipal de venda no sedentària, publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 79, Annex I, de 2/4/1998, amb modificacions publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 168 de 15/7/2006 i al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 17/9/2012.

Dilluns, 6 de febrer de 2017

DISPOSICIÓ FINAL.

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

ANNEX.

PROCEDIMENT I CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS DE VENDA NO SEDENTÀRIA EN ELS MERCATS DE MARXANTS DE MARTORELL.

Apartat 1. Sol·licitants.

Poden sol·licitar l'autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració previstos per la legislació de contractes del sector públic.

Apartat 2. Inici del procediment.

I. El procediment s'inicia mitjançant resolució de l'alcaldia o regidoria delegada (article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local), per la qual s'aproven les bases per a l'atorgament d'autoritzacions de venda no sedentària en el corresponent mercat de marxants de Martorell, així com la preceptiva convocatòria de concurs públic. Aquesta resolució s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en els taulers d'edictes físic i electrònic de l'Ajuntament (en els taulers d'edictes també s'ha de publicar el text íntegre de les bases).

II. El termini per poder prendre part en el concurs públic no pot ser inferior a un mes a comptar des de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

III. Les sol·licituds per participar en el concurs públics han d'indicar:

a) Nom i cognoms del peticionari, o raó social.

b) Número del DNI/NIE o CIF en el cas de les persones jurídiques.

c) Domicili.

d) Descripció de les instal·lacions i dels articles de venda.

d) En el cas de persones jurídiques a més es farà constar:

. Referència a la documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud.

. Referència al nom, domicili, i DNI/NIE de l'empleat o soci de l'entitat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta.

e) Nombre de metres que precisa ocupar.

IV.- Amb la sol·licitud cal aportar una declaració responsable en la que el sol·licitant manifesti:

a) Que compleix els requisits per a l'obtenció de l'autorització per exercir la venda no sedentària exigits per l'Ordenança reguladora de l'activitat de venda no sedentària en mercats de marxants a Martorell, i que es compromet de mantenir aquest compliment durant el període de vigència de l'autorització.

b) Que està en possessió de la documentació acreditativa del compliment de les condicions exigides. c) Que està donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfà les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.

d) Que està donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats.

Dilluns, 6 de febrer de 2017

- e) Que disposa d'una assegurança de responsabilitat civil vigent, per un import mínim de 600.000,00 EUR, per cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat.
- f) Que compleix tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques que siguin d'aplicació als productes que s'ofereixin a la venda.
- g) Que disposa de la documentació que acredita el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si escau, per a la venda d'aquests productes que ho requereixin.
- h) Quan es tracti d'una persona jurídica, que està legalment constituïda, inscrita en el registre oficial corresponent i que el seu objecte social inclou l'exercici de la venda no sedentària.
- i) Quan es tracti de venedor extracomunitari, que està en possessió dels permisos de residència i de treball corresponents, i que compleix allò que estableixi la normativa específica.

V.- Així mateix, la sol·licitud ha d'incloure l'autorització expressa a l'Ajuntament per tal que anualment pugui fer les comprovacions pertinents en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

Apartat 3. Instrucció del procediment.

I. Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts en l'apartat anterior, l'Ajuntament ha de requerir a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició, i que aquesta s'arxivarà.

II. Per formular la proposta d'adjudicació, el tècnic o la tècnica municipal de mercats han d'emetre informe valorant les sol·licituds degudament presentades, i sempre tenint en compte les disponibilitats de l'Ajuntament, d'acord amb els següents criteris:

A. Tipologia de paradres:

Els llocs de venda a adjudicar, es distribueixen en les següents tipologies de productes:

Sector Comercial (segons la classificació catalana d'activitats econòmiques CCAE 2009):

- a) Sector quotidià alimentari: fruita, verdura, hortalisses; carn i derivats, ocells, ous, conills, cacera i derivats; pesca salada i altres; pastisseria, confiteria, llet i productes làctics; vins i begudes de tota mena; comerç al detall de productes d'alimentació i begudes en general; plantes i herbes en herbolaris.
- b) Sector quotidià no alimentari: productes de drogueria, perfumeria i cosmètica, neteja, pintures, papers i altres productes per a la decoració i productes químics; articles per a la higiene i neteja personal.
- c) Equipament de la llar: productes tèxtils, confeccions per a la llar; catifes, tapisseria; mobles (excepte els d'oficina); material i aparells elèctrics, electrodomèstics i altres aparells d'ús domèstic amb energia diferent de l'elèctrica i mobles de cuina; parament de la llar, ferreteria, adornament, regals; materials de construcció i articles i mobiliari de sanejament; portes, finestres i persianes, motllures i marcs, tarimes i parquet-mosaic, cistells i articles de suro; articles de bricolatge; altres articles per a l'equipament de la llar no classificats en altres llocs; llavors, flors, plantes i animals petits.
- d) Equipament de la persona: tota mena de peces de vestir i lligadures; llenceria i cotilleria; merceria; peces especials; calçat, articles de pell i d'imitació; confeccions de pelleteria; joieria, rellotgeria i bijuteria; béns usats.
- e) Lleure i cultura: instruments musicals i accessoris; segells, monedes, medalles, aparells mèdics, ortopèdics, òptics i fotogràfics; llibres, diaris, papereria i belles arts; joguines, articles i roba d'esport.
- f) Altres: altres productes al detall no especificats a excepció dels articles per a l'equipament de la llar no classificats en altres llocs;

B. Criteris de valoració.

Als efectes de poder emetre la proposta d'adjudicació, s'han de tenir en compte els criteris de valoració següents:

Dilluns, 6 de febrer de 2017

- Perfil socio-econòmic de la persona sol·licitant.

. Es valorarà el fet que la persona sol·licitant es trobi en situació d'atur, tingui alguna discapacitat, així com la seva renda (d'acord amb l'indicador de renda de suficiència de Catalunya –IRSC–, establert per la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic).

. Fins a 30 punts.

- Estalvi i eficiència energètica.

. Es tindrà en compte la distància en quilòmetres entre el domicili del titular de l'activitat i Martorell (especificar la puntuació en funció de la distància en quilòmetres).

. Fins a 30 punts.

- Experiència en la venda en mercats ambulants.

. Es valorarà l'experiència en la venda en mercats ambulants (especificar punts per anys).

. Fins a 20 punts.

- Formació.

. Es valoraran les hores de formació acreditades relacionades directament amb l'activitat comercial per a la qual es demana autorització (especificar punts per hora).

. Fins a 10 punts.

- Millores en la prestació dels serveis.

. Es puntuaran les activitats que millorin l'atenció al client (pagament amb targeta de crèdit, etiquetatge dels productes, i altres que es puguin oferir).

. Fins a 20 punts.

Total de puntuació màxima: 110 punts.

III. La proposta de d'adjudicació ha de valorar numèricament cadascuna de les sol·licituds presentades, classificar-les per ordre decreixent i proposar l'adjudicació de les autoritzacions a les que obtinguin la major puntuació. En cas d'empat es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds.

IV. Un cop efectuada la proposta d'adjudicació, el secretari o la secretària de l'Ajuntament requerirà a les persones proposades com adjudicatàries perquè, en el termini de quinze dies hàbils, presentin la següent documentació:

1. DNI o NIE de l'adjudicatari, quan es tracti d'una persona física.

2. Quan l'adjudicatari sigui una persona jurídica: CIF, escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades han d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

3. Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil, per un import mínim de 600.000,00 EUR, per cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat, i rebut acreditatiu de trobar-se al corrent del seu pagament.

4. Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que estan al corrent en el compliment de les obligacions tributàries.

Dilluns, 6 de febrer de 2017

5. Imprès d'alta a la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques a l'epígraf corresponent a la venda no sedentària, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa.
6. Certificat o document de la Tresoreria General de la Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
7. Quan l'objecte de la venda siguin productes alimentaris, documentació acreditativa del compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si escau.
8. Permisos de residència i de treball en el cas de venedors extracomunitaris.

La comprovació de què el candidat no té deutes tributaris en període executiu amb l'Ajuntament de Martorell serà realitzada d'ofici per aquest.

Si la persona proposada com adjudicatària no presentés tots els documents assenyalats més amunt, o tingués deutes tributaris en període executiu amb l'Ajuntament de Martorell, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud, i es procedirà tot seguit a requerir la mateixa documentació a la següent persona sol·licitant, pel mateix ordre en què hagin quedat classificades les sol·licituds.

Apartat 4. Resolució del procediment.

I. La resolució del procediment correspon a l'alcaldia o regidoria delegada (article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local), la qual ha d'atorgar les corresponents autoritzacions, amb el contingut previst en aquesta Ordenança.

II. Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, la resolució d'adjudicació ha d'aprovar una llista d'espera en la que s'han d'incloure les que han quedat excloses. Aquesta llista s'ha d'ordenar per grups de productes i dins de cadascú s'han d'incloure les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

III. Si el titular d'una autorització hi renunciés, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'Ajuntament pot concedir-la atenent-se a l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.

Martorell, 20 de gener de 2017
L'alcalde, Xavier Fonollosa i Comas