ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Barberà del Vallès

ANUNCI

Es fa públic que per Ple Municipal en sessió de data 21 de desembre de 2016, s'han aprovat les bases de concessió d'ajuts econòmics i infraestructurals a les associacions de mares i pares d'alumnat dels centres educatius sufragats amb fons públics del municipi de Barberà del Vallès durant el curs 2016-2017, el text íntegre del qual es transcriu a continuació:

BASES QUE REGULEN LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS I INFRAESTRUCTURALS A LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNAT/FAMÍLIES D'ALUMNAT DELS CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONS PÚBLICS DEL MUNICIPI DE BARBERÀ DEL VALLÈS DURANT EL CURS 2016-2017.

Article 1.- OBJECTE I FINALITATS DE LA SUBVENCIÓ.

L'objecte d'aquesta subvenció és l'atorgament per part de l'Ajuntament de Barberà del Vallès d'ajuts econòmics i infraestructurals a les Associacions de Mares i Pares d'Alumnat (AMPA) i les Associacions de famílies dels centres educatius (AFA) sufragats amb fons públics del municipi de Barberà del Vallès que promoguin activitats, projectes o programes en els àmbits següents:

- Activitats extraescolars organitzades per les AMPA/AFA adreçades a l'alumnat i prèviament previstes en el Programació Anual del Centre i aprovades pel Consell Escolar.

- Activitat de biblioteca oberta als centres educatius organitzades per les AMPA/ AFA adreçades a l'alumnat i prèviament prevista en el Programació Anual del Centre i aprovada pel Consell Escolar.

- Activitat de casal de vacances d'estiu organitzats per les AMPA/AFA dels centres educatius de primària durant el mes de juny i juliol que no tinguin caràcter familiar, es desenvolupin amb una finalitat educativa, s'organitzin de manera general de dilluns a divendres i en la qual els i les participants no hi facin nit.

S'exclouran d'aquestes bases les activitats que es facin en horari de 8 a 9 h i les referents al menjador escolar.

Les finalitats i objectius de l'atorgament d'aquests ajuts són els següents:

• Afavorir l'organització d'activitats educatives en el lleure, la seva qualitat educativa i la seva adequació a la normativa vigent.

• Afavorir l'accés igualitari a les activitats extraescolars i de lleure.

• Fomentar l'expressió, la socialització, el desenvolupament de la creativitat i el sentit crític.

• Afavorir el desenvolupament de capacitats d'expressió corporal i artística i un ús creatiu del lleure en coordinació amb els centres educatius.

• Promoure l'ús per part de l'alumnat, professorat, famílies i estudiants i població en general de la ciutat, de les biblioteques escolars més enllà de l'horari lectiu.

• Fomentar espais de trobada per a l'intercanvi i la convivència entre les famílies i l'organització d'activitats en coordinació amb els centres educatius.

• Potenciar la coeducació, la tolerància, el respecte a la diversitat, la participació i la convivència intercultural.

• Facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar.

CVE-Núm. de registre: 022017001060

Article 2.- MARC NORMATIU.

L'atorgament per part de l'Ajuntament de Barberà del Vallès d'aquests ajuts econòmics i infraestructurals a les AMPA/AFA dels centres educatius de Barberà del Vallès que desenvolupin les seves activitats durant el curs escolar 2016-2017, es regirà per aquestes bases reguladores i a nivell general pel següent marc normatiu:

- Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions, publicada en el BOE núm.: 276 de 18 novembre.

- Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Barberà del Vallès 2016-2018 aprovat pel Ple de data de 27 d'abril de 2016.

- Reglament de desenvolupament de la Llei General de Subvencions aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens Locals.

- Llei 27/2013 de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

- Decret 333/2002, de 19 de novembre, de modificació d'altres decrets en matèria d'obligatorietat de contractació de determinades cobertures d'assegurances.

- Decret 125/2010, de 14 de setembre, de modificació del Pla de comptabilitat de les fundacions i les associacions.

- Decret 259/2008, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Pla de comptabilitat de les fundacions i les associacions subjectes a la legislació de la Generalitat de Catalunya.

- Llei 4/2012, de 15 de juny, de modificació del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

- Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

- Decret 206/1999, de 27 de juliol. Reglament d'organització i funcionament del Registre d'associacions.

- Decret 202/1987, de 19 de maig. Associacions de pares d'alumnes.

- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 3.- SOL·LICITANTS I REQUISITS.

Podran sol·licitar ajuts econòmics i infraestructurals objecte d'aquestes bases reguladores les AMPA/AFA dels centres educatius sufragats amb fons públics de Barberà del Vallès que compleixin els següents requisits:

- Que estiguin legalment constituïdes.

- Que estiguin inscrites en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya i al Registre municipal d'entitats.

- Que promoguin activitats, projectes o programes en els àmbits descrits en el punt primer.

- Estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Estat, la Generalitat i l'Ajuntament i de les obligacions davant la Hisenda pública i la Seguretat Social.

- No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que impossibiliten per ser beneficiari de la subvenció.

- Estar al corrent del pagament d'obligacions de reintegrament i justificació de subvencions anteriorment atorgades per l'Ajuntament.

CVE-Núm. de registre: 022017001060

Article 4.- REQUISITS OBLIGATORIS PER A LA CONCESSIÓ DELS AJUTS.

4.1 Tots els projectes presentats han d'assegurar que:

4.1.1 Són projectes oberts a la població de Barberà del Vallès, d'interès general per a la comunitat educativa.

4.1.2 La participació en qualsevol de les activitats sufragades amb els ajuts no podrà discriminar l'accés per raons de sexe, condició socioeconòmica, cultural, condicions personals o altres raons.

4.1.3 Les AMPA/AFA beneficiàries han d'assumir els projectes com una activitat pròpia. Aquests projectes han d'estar previstos en la Programació Anual de Centre i aprovats en el Consell Escolar. Així mateix han d'estar aprovats per l'Assemblea General/Junta Directiva de l'AMPA/AFA i també al seu pressupost anual.

4.1.4 Aquesta subvenció és compatible, en els termes establerts a les bases i la normativa vigent, amb altres subvencions, per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra Administració o Ens públic o privat. En aquest cas, és necessari comunicar-ho a l'òrgan concedent.

Els imports de la suma de les subvencions rebudes, en cap cas poden ser superiors a l'import total de les despeses generades per la prestació del servei.

4.2 Els ajuts previstos en les següents bases s'han d'orientar a fer efectius els objectius especificats a l'article 1 d'aquestes bases.

Article 5.- CRITERIS PRIORITARIS PER A LA CONCESSIÓ DELS AJUTS.

Per a la concessió dels ajuts es prioritzaran de forma general els següents criteris que es valoraran i s'atorgarà una puntuació en funció del seu acompliment o no. La puntuació obtinguda un cop valorats serà d'un mínim de 0 i un màxim de 15 punts:

a) Nombre d'alumnat al qual van adreçades les activitats (fins a 1 punt).

b) Integració en les activitats d'alumnat amb discapacitat física, psíquica o sensorial (fins a 1 punt).

c) Nivell de participació de l'AMPA/AFA en altres activitats organitzades per la comunitat educativa (fins a 1 punt).

d) Existència d'un Pla de formació del personal dirigent de les activitats (monitores i monitors, equip directiu, membres de les juntes directives, etc.) (fins a 1 punt).

e) Innovació en la proposta de les activitats desenvolupades (fins a 1 punt).

f) Proposta que inclogui activitats de Taller d'estudi assistit i/o Tallers que potenciïn la capacitat artística i creativa de l'alumnat (fins a 1 punt).

g) Nombre i qualitat de les activitats proposades (fins a 1 punt).

h) Difusió de les activitats i la capacitat de fer arribar la informació de les mateixes a les persones potencialment usuàries (fins a 1 punt).

i) Coordinació dels programes d'activitats amb els centres educatius i altres agents de la comunitat educativa (fins a 1 punt).

j) Integració de l'alumnat nouvingut i les seves famílies a la comunitat escolar (fins a 1 punt).

k) Incorporació de la perspectiva de gènere en els programes d'activitats (fins a 1 punt).

l) Incorporació d'elements de promoció del civisme i la convivència (fins a 1 punt).

m) Capacitat d'autofinançament de l'AMPA/AFA per al desenvolupament del seu programa d'activitats (fins a 1 punt).

n) Capacitat de l'AMPA/AFA per l'afavoriment de la inclusió socioeducativa dels infants (fins a 1 punt).

CVE-Núm. de registre: 022017001060

o) Existència de sistemes d'adequació de quotes per a les famílies socialment desafavorides (fins a 1 punt).

Article 6.- PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ.

Activitats extraescolars i de biblioteca oberta.

Per a la concessió d'ajuts econòmics per a les activitats extraescolars i de biblioteca oberta, les AMPA/AFA sol·licitants caldrà que lliurin al registre general de l'Ajuntament de Barberà del Vallès la documentació següent:

6.1 Instància individualitzada signada per la Presidència de l'AMPA/AFA, adreçada a l'Il·lma. Sra. Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, en la qual es farà constar, com a mínim, el títol exacte del programa, projecte o activitats per a les quals se sol·licita l'ajut, l'import total sol·licitat, i declaració de què l'entitat sol·licitant compleix els requisits per a obtenir la condició de beneficiària o entitat col·laboradora que s'especifica en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (veure annex 1: Model d'instància de sol·licitud d'ajuts econòmics per a les activitats extraescolars i de biblioteca oberta organitzades per les AMPA/ AFA durant el curs 2016-2017).

6.2 Programa detallat en el que ha de constar: una breu descripció de les activitats a realitzar; els objectius que es persegueixen; el nombre i edat de l'alumnat al qual s'adreça; els dies i hores de realització; la titulació del personal responsable i la seva vinculació contractual amb l'entitat organitzadora; un pressupost aproximat amb el resum de les despeses i ingressos generats per la mateixa, i indicació de les quotes a abonar per la contraprestació del servei.

Per tal de valorar els conceptes prioritaris establerts al punt cinquè d'aquestes bases, el programa haurà de fer referència -en el cas que es contemplin- a cada un dels aspectes requerits (veure annex 2: Model de programa d'activitats extraescolars i de biblioteca oberta organitzades durant el curs 2016-2017. Caldrà omplir una fitxa per a cadascuna de les activitats extraescolars i una altra fitxa per a l'activitat de biblioteca oberta i el quadre resum del pressupost).

6.3 Declaració signada per la secretaria del centre educatiu on consti que les activitats, projectes o programes estan previstos a la Programació Anual del Centre i aprovades al Consell Escolar de centre (veure annex 3: Model de certificat per a les activitats extraescolars i de biblioteca oberta).

6.4 Dades referents a l'AMPA/AFA (veure annex 4: Dades referents a l'AMPA/AFA).

6.5 Dades bancàries certificades per l'entitat bancària on s'haurà de realitzar el pagament de la subvenció atorgada (veure annex 5: Sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per als creditors).

6.6 Certificat de l'acord de l'Assemblea General o la Junta Directiva de l'AMPA/AFA de sol·licitud de la subvenció, en el qual han de constar el títol i l'import del programa, projecte o activitat (veure annex 6: Model de certificat de l'acord de l'òrgan de govern de l'AMPA/AFA de sol·licitud de la subvenció per activitats extraescolars i de biblioteca oberta).

6.7 L'original o la còpia compulsada dels Estatuts legals de l'AMPA/AFA, de l'acta de constitució i del DNI de la presidència de l'AMPA/AFA, llevat el supòsit que ja hagin estat presentats a l'Administració Municipal i sempre que no hagin experimentat cap modificació.

6.8 Pressupost global de l'AMPA/AFA, tant d'ingressos com de despeses de l'exercici del 2016, aprovat en la seva Assemblea General, Consell o Junta Rectora (veure annex 7: Pressupost global de l'entitat).

Activitat de casal de vacances d'estiu.

Per a la concessió d'ajuts econòmics i infraestructurals per a l'activitat de casal de vacances d'estiu les AMPA/AFA sol·licitants caldrà que lliurin al registre general de l'Ajuntament de Barberà del Vallès la documentació següent:

6.9 Instància individualitzada signada per la Presidència de l'AMPA/AFA, adreçada a l'Il·lma. Sra Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, en la qual es farà constar, com a mínim, el títol exacte del programa, projecte o activitats per a les quals se sol·licita l'ajut i declaració de què l'entitat sol·licitant compleix els requisits per a obtenir la condició de beneficiària o entitat col·laboradora que s'especifica en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (veure annex 8: Model d'instància de sol·licitud d'ajuts econòmics i infraestructurals per a l'activitat de casal de vacances d'estiu 2017).

CVE-Núm. de registre: 022017001060

6.10 Programa detallat en el que ha de constar: de calendari; serveis que s'ofereixen; nombre de participants total per edats i grups; nombre d'inscripcions setmanals; quotes a abonar per la contraprestació del servei; períodes d'inscripció; difusió realitzada; objectius generals i específics; metodologia i centre d'interès; planning d'activitats; recursos humans amb indicació de la titulació i la seva vinculació contractual amb l'entitat organitzadora; i un pressupost aproximat amb el resum de les despeses i ingressos generats per l'activitat.

Per tal de valorar els conceptes prioritaris establerts al punt cinquè d'aquestes bases, el programa haurà de fer referència -en el cas que es contemplin- a cada un dels aspectes requerits (veure annex 9: Model de Programa de l'activitat de casal de vacances d'estiu).

6.11 Certificat de l'acord de l'Assemblea General o la Junta Directiva de l'AMPA/ AFA de sol·licitud de la subvenció, en el qual han de constar el títol i l'import del projecte de casal de vacances d'estiu (veure annex 10: Model de certificat de l'acord de l'òrgan de govern de l'AMPA/AFA de sol·licitud de la subvenció per a l'activitat de casal de vacances d'estiu).

6.12 Sol·licitud per a l'ús social dels centres educatius públics en la qual es farà constar: dies i hores, espais necessaris per al desenvolupament de les activitats i declaració sobre el compliment de les condicions específiques de coneixement, control i conservació de les instal·lacions utilitzades (veure annex 11: Model de sol·licitud per a l'ús social dels centre educatius públics per al desenvolupament de l'activitat de casal de vacances d'estiu 2017).

6.13 Fotocòpia compulsada que acredita la contractació per part de l'entitat d'una pòlissa d'assegurances per una suma assegurada mínima de 150.000,00 EUR per víctima i 1.200.000,00 per sinistre.

6.14 Certificat de la direcció del Centre escolar on s'especifica que el Consell escolar de centre serà informat de la realització de l'activitat sol·licitada, que la considera adequada i que els objectius plantejats en la mateixa no contradiuen les finalitats del seu projecte educatiu de centre (Veure annex 12: Model de certificat per a l'activitat de casal de vacances d'estiu 2017).

6.15 Sol·licitud d'ajut econòmic per a la contractació, si s'escau, de personal auxiliar d'educació per a infants amb necessitats educatives específiques en la qual ha de constar fitxa individual detallada amb les dades de cadascun dels infants que requereixen suport per a la integració (veure annex13: Model sol·licitud ajut econòmic contractació personal auxiliar educatiu per a l'atenció a la diversitat durant el casal de vacances d'estiu).

6.16 Certificat de cada centre escolar per fer constar que els infants amb necessitats educatives específiques han tingut vetllador/a a l'aula durant el curs escolar 2016-2017.

6.17 Sol·licitud d'ajut econòmic, si s'escau, per a la neteja de les instal·lacions escolars en les quals es desenvolupa el casal d'estiu (veure annex 14: Model de sol·licitud d'ajut econòmic per a la neteja de les instal·lacions escolars per al desenvolupament de l'activitat de casal de vacances d'estiu 2017).

Això no obstant, l'Ajuntament podrà sol·licitar tota la documentació complementària que consideri oportuna per al compliment dels objectius de la subvenció.

Article 7.- TERMINI DE SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ.

Per tal de fer efectius els principis de publicitat i concurrència, l'Ajuntament de Barberà del Vallès informarà a través de la seva pàgina web dels diferents tràmits i comunicacions efectuades a la Base de Dades Nacional de Subvencions i de la data de publicació de la convocatòria en el diari oficial corresponent.

Activitats extraescolars i de biblioteca oberta.

El termini de presentació de sol·licituds d'ajut econòmic finalitzarà transcorreguts 30 dies naturals des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial corresponent. Aquesta publicació s'efectuarà per part de la Base de Dades Nacional de Subvencions, administrada per la intervenció general de l'administració de l'estat.

Activitat de casal de vacances d'estiu.

El termini de presentació de sol·licituds d'ajuts econòmics i infraestructurals per a l'activitat de casal de vacances d'estiu serà del 14 d'abril al 15 de maig de 2017.

CVE-Núm. de registre: 022017001060

En el cas que la instància o la documentació fossin incorrectes, incompletes o inconcretes, l'Ajuntament en reclamarà el compliment o la rectificació necessaris. Si la persona interessada no esmena les deficiències en el termini de deu dies hàbils, l'expedient s'arxivarà d'ofici, sense cap tràmit ulterior.

Article 8.- VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

El procediment de concessió dels ajuts previstos en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva. S'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local, que serà publicada en la Base de Dades Nacional de Subvencions, d'acord amb el que s'estableix en l'article 20.8 i 23 del text consolidat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En funció del que s'estableix a l'article 22 de text consolidat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la proposta de concessió de subvencions es formularà a l'Òrgan concedent mitjançant l'Òrgan col·legiat a través de l'Òrgan instructor.

En aquest sentit s'entén per:

Òrgan concedent: La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, encarregat d'acordar la resolució de la subvenció.

Òrgan col·legiat que formularà la proposta: Serà nomenat per la Junta de Govern Local en el moment d'aprovació de la convocatòria pública i tindrà la següent composició:

• Presidència: Regidor o regidora delegada en l'àmbit competencial d'educació i formació continuada.

• Vocals: el/la Cap de l'àrea de serveis personals, el/la cap de la secció municipal d'educació, un/a tècnic/a de la secció municipal d'educació, el/la representant de les AMPA/AFA de primària del Consell municipal d'educació.

• Actuarà com a secretari/a de l'Òrgan col·legiat, el secretari municipal o un/a funcionari/a de l'Àrea de Serveis Personals en qui delegui.

Aquest òrgan serà l'encarregat d'emetre informe i formular la proposta provisional de resolució de la subvenció en base a l'informe tècnic realitzat per l'òrgan instructor.

Òrgan instructor: Secció municipal d'Educació de l'Àrea de Serveis Personals.

L'òrgan instructor realitzarà d'ofici les actuacions que estimi oportunes per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en base a les quals s'ha de formular la proposta de resolució. En aquest sentit, podrà sol·licitar informes de diferents tècnics/es responsables de gestió de projectes de l'Àrea de Serveis Personals, que hauran de ser lliurats a l'Òrgan instructor en el termini de 10 dies des de la seva petició.

Una vegada estudiats i avaluats cada un dels programes presentats, la seva adequació als objectius de les bases reguladores, el compliment dels requisits obligatoris, i la valoració dels criteris prioritaris en funció d'allò que s'estableix en els articles 1, 4 i 5 d'aquestes bases, l'Òrgan instructor elaborarà una proposta de subvenció en la qual s'especificarà clarament:

• Els ajuts proposats, indicant l'import valorat i el percentatge de subvenció.

• La forma de justificació de les despeses per part de l'AMPA/AFA del centre educatiu i la forma de pagament de l'ajut.

La quantitat econòmica total atorgada en concepte d'ajut no podrà excedir el límit del 100% del pressupost total de despeses del projecte subvencionat.

Les avaluacions i propostes formulades per l'òrgan instructor seran consultades i sotmeses a un informe per part de l'Òrgan col·legiat.

Les propostes de resolució provisionals, que hagin estat informades favorablement per l'Òrgan col·legiat, seran comunicades les AMPA/AFA sol·licitants per part de l'Òrgan instructor, per tal que, en el termini màxim de 10 dies, puguin presentar al·legacions.

CVE-Núm. de registre: 022017001060

Una vegada examinades les al·legacions, l'Òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, que es notificarà als centres interessats.

La resolució de l'expedient correspondrà a la Junta de Govern Local, en base a la proposta de resolució presentada per l'Òrgan instructor.

Un cop els projectes es posin en marxa, l'Òrgan instructor concretarà el seguiment oportú.

Article 9.- CRITERIS PER AL CÀLCUL DE L'IMPORT DELS AJUTS.

Per al càlcul de la proposta de l'import dels ajuts l'Òrgan instructor seguirà el següent procediment:

Una vegada estudiat cada un dels programes presentats, la seva adequació als objectius de les bases i la priorització dels criteris establerts a l'article 4, els serveis tècnics de la Secció Municipal d'Educació elaboraran una proposta de conveni (Veure annex 15: Model de Conveni-Marc per a les activitats extraescolars i de biblioteca oberta i annex 16: Model de Conveni-Marc per a l'activitat de casal de vacances d'estiu) on s'especificaran clarament:

• Cada una de les activitats a realitzar, definint de forma específica les seves característiques.

• En el cas de les activitats extraescolars i de biblioteca oberta, els ajuts econòmics concedits per a cada una d'elles, indicant l'import valorat i el percentatge de subvenció.

• En el cas de l'activitat de casal de vacances d'estiu, els ajuts econòmics i infraestructurals amb la seva valoració econòmica.

• Les condicions i característiques de la cessió d'ús d'equipaments fora de l'horari escolar.

• La forma de justificació de les despeses per part de l'AMPA/AFA i la forma de pagament.

L'atorgament dels ajuts econòmics i infraestructurals es farà sota el règim de concurrència competitiva. Tots els projectes seran avaluats sota els mateixos criteris, tenint tots les mateixes oportunitats i s'adjudicaran ajuts a aquells projectes que hagin obtingut major valoració dins del crèdit disponible.

Per a la valoració dels ajuts es tindran en compte els criteris següents:

Activitats extraescolars:

- S'entén per activitats extraescolars aquelles activitats d'educació en el lleure organitzades:

* Dins l'horari escolar que es duguin a terme immediatament posteriors a l'horari lectiu.

* Dins de l'horari interlectiu del migdia.

* S'exclouen les activitats d'acollida de 8 a 9h i les referides al menjador escolar.

- S'ordenaran les activitats que constin a la sol·licitud en base als criteris de priorització que marca el cinquè punt d'aquestes bases.

- Un cop ordenades, es concedirà un ajut màxim de 350 EUR per cada activitat extraescolar organitzada amb un mínim de dos trimestres de durada i de 26 hores de durada per curs escolar.

- S'atorgarà un ajut econòmic màxim de 1.400 EUR per AMPA/AFA i curs escolar.

Activitat de biblioteca oberta:

- S'entén per activitat de biblioteca oberta l'obertura de les biblioteques escolars fora d'horari lectiu amb permanència d'un/a monitor/a que orienti les persones usuàries.

- L'activitat de biblioteca oberta s'adreçarà a l'alumnat, famílies i professorat del centre, i a altres estudiants o persones en general de la ciutat.

CVE-Núm. de registre: 022017001060

- Es concedirà un ajut màxim de 100 EUR per cada ½ hora d'obertura setmanal i un funcionament mínim de la biblioteca oberta de dos trimestres de durada i de 36 hores de durada per curs escolar.

- S'atorgarà un ajut econòmic màxim de 1.400 EUR per AMPA/AFA i curs escolar.

Activitats de casal de vacances d'estiu:

- S'entén per casal de vacances d'estiu l'activitat de casal organitzada un cop finalitzat el curs escolar, durant el mesos de juny i juliol, que no tinguin caràcter familiar, es desenvolupin amb una finalitat educativa, s'organitzin de manera general de dilluns a divendres i en la qual els i les participants no hi facin nit.

- El servei mínim de casal de vacances d'estiu ha de consistir en una activitat educativa de lleure adreçada a infants entre 3 i 12 anys, realitzada en funció de la regulació del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, que haurà d'incloure les prestacions mínimes següents:

* Assistència de les 9 a les 15.30h de dilluns a divendres no festius, a activitats educatives del lleure en funció de la programació aportada per l'entitat organitzadora i sota el compliment del Decret 267/2016.

* Realitzada dins del següent període: del 22 de juny al 31 de juliol de 2017.

* Inclourà un servei de menjador assistit per monitoratge i subministrament de primer, segon plat i postres.

* Inclourà la realització mínima de 2 sortides de caràcter lúdic-educatiu fora del municipi de Barberà del Vallès durant el període de l'activitat.

* Inclourà un mínim d'1 dia setmanal d'assistència a la piscina, durant el període de l'activitat.

L'import màxim a abonar per part de les famílies que rebin el servei de casal d'estiu amb les prestacions mínimes incloses a l'apartat anterior, serà de 85,00 EUR per setmana.

- El casal haurà de disposar durant la seva realització d'una persona responsable i d'un equip de monitoratge en base al que determina el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

- Queden excloses del conveni les activitats de casal de vacances d'estiu organitzades durant el mes de setembre. En aquest cas l'Ajuntament únicament cedirà l'ús social dels espais sol·licitats en base al que s'estableix a la normativa de referència. La responsabilitat de la consergeria, bona conservació i neteja diària de les instal·lacions cedides anirà a càrrec de l'AMPA/AFA organitzadora.

- Els ajuts màxims a concedir seran:

* Cessió de l'ús dels centres educatius.

La cessió es farà en funció del nombre d'infants inscrits i la disponibilitat i habilitació dels espais que es demanin. En tot cas la Junta directiva de l'AMPA/AFA haurà de presentar sol·licitud signada per a l'ús social dels espais demanats (veure annex 10: sol·licitud per a l'ús social dels centres educatius públics).

* Consergeria.

La permanència d'un/a conserge dins l'horari màxim següent: de 7.30 a 18h.

* Assessorament normatiu i pedagògic.

Des de la Secció Municipal d'Educació s'oferirà assessorament tècnic pel que fa al compliment de la normativa del lleure i coordinació periòdica per al seguiment de la qualitat educativa de les activitats organitzades pels diferents casals de vacances d'estiu.

* Pagament serveis de neteja.

L'Ajuntament assumirà la neteja directament o bé es concedirà un ajut econòmic a les AMPA/AFA que assumeixin la neteja (veure opció 1 i opció 2 de l'annex 16: Model de Conveni-Marc per a l'activitat de casal de vacances d'estiu).

CVE-Núm. de registre: 022017001060

Aquest ajut econòmic serà d'un màxim de 1.200,00 EUR de mòdul fix, més el promig d'inscripcions setmanals multiplicat per 9,18 EUR.

* Ajut econòmic suport auxiliar al monitoratge per als infants amb necessitats educatives específiques.

L'alumnat que podrà accedir a aquest ajut és el següent:

- Alumnat que ha tingut vetllador/a a l'aula durant el curs escolar.

- Alumnat que prové d'una USEE reconeguda en el centre educatiu ordinari.

- Alumnat que prové d'una escola d'educació especial.

a) Es concedirà un ajut màxim per a la contractació d'un vetllador/a per a cada infant en els casos que, en base a la documentació rebuda, es constati que:

- Els infants han necessitat acompanyament d'un vetllador/a durant tot l'horari escolar.

- Els infants provenen d'una USEE reconeguda en el centre educatiu ordinari.

- Els infants provenen d'una escola d'educació especial.

b) Es concedirà un ajut màxim per a la contractació d'un vetllador/a compartit/da en els casos que, en base a la documentació rebuda, es constati que:

- Els infants no hagin tingut un/a vetllador/a durant tot l'horari escolar i estiguin en el mateix grup d'edat que altres infants amb necessitats i que tampoc hagin tingut vetllador/a durant tot l'horari escolar.

c) Es concedirà un ajut màxim per a cada infant durant un màxim de 5 h diàries en els casos que, en base a la documentació rebuda, es constati que:

- Els infants no hagin tingut vetllador/a durant tot l'horari escolar i no el puguin compartir atès que no coincideixen en el mateix grup d'edat amb altres infants amb necessitats que tampoc hagin tingut vetllador/a durant tot l'horari escolar.

L'ajut econòmic es valorarà en funció de la següent documentació facilitada per l'AMPA/AFA: les dades que constin en la sol·licitud per a la contractació de personal auxiliar per a la integració; i la documentació adjunta amb les dades individuals de cada infant amb necessitats educatives específiques que assisteixi al casal de vacances d'estiu. Així mateix, es tindrà en compte la informació aportada pels/per les professionals del centre educatiu de referència.

L'ajut econòmic es concedirà a raó d'una quantitat màxima de 10,30 EUR per hora d'assistència al casal fins a un màxim de 8h diàries.

Els ajuts econòmics concedits s'hauran de destinar al pagament de despeses generades de forma directa, per a la realització dels programes, projectes i activitats establertes al conveni.

Els conceptes econòmics de les despeses totals generades per a la realització dels programes, projectes i activitas es podran justificar amb: El pagament de despeses derivades de publicitat, contractació externa de professionals, impressió de documents, adquisició de material fungible i inventariable i d'altres relacionades de forma directa amb l'execució dels programes previstos.

Els ajuts econòmics concedits s'entendran fixats com a percentatge del pressupost aprovat i no ampliables; per la qual cosa, si les depeses d'execució final del programa d'activitats són superiors al pressupost aprovat, l'ajut es mantindrà en la quantitat inicial i, si fos inferior, es reduirà proporcionalment.

El pressupost total de despeses del programa, o programes subvencionats, serà el que es definirà en el document dels diferents convenis com a PRESSUPOST VALORAT DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA.

Una vegada acordat l'atorgament dels ajuts, se signaran els convenis de col·laboració entre l'Ajuntament i l'AMPA/AFA en el qual es recolliran els compromisos que hauran d'assumir totes dues parts.

CVE-Núm. de registre: 022017001060

Article 10.- OBLIGACIONS DE LES AMPA/AFA BENEFICIÀRIES.

10.1 Els ajuts s'hauran de destinar a cobrir les despeses dels programes pels quals han estat concedits. De forma excepcional es podran autoritzar canvis de destinació dels ajuts que estiguin justificats per modificacions del programa d'activitats de l'entitat. Per fer-los efectius caldrà:

- Una sol·licitud de l'AMPA/AFA on es justifiqui el canvi de l'activitat inicialment prevista.

- Un informe tècnic favorable. Els canvis de destinació dels ajuts només es podran efectuar entre els diferents programes d'actuacions inclosos a cadascun dels convenis.

10.2 Qualsevol ajut concedit per l'Ajuntament de Barberà, portarà implícita la condició que en tota la documentació i propaganda escrita, gràfica o audiovisual de les activitats objecte del conveni, es consigni la llegenda "activitat en conveni amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès" i el logotip corresponent.

Article 11.- FORMA I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

Els ajuts econòmics concedits s'entendran fixats com a percentatge del pressupost aprovat i no ampliables; per la qual cosa, si les despeses d'execució final del projecte són superiors al pressupost aprovat, l'ajut es mantindrà en la quantitat inicial i, si fos inferior, es reduirà proporcionalment.

Un cop realitzat el projecte motiu de cada conveni, s'haurà de presentar:

11.1 Memòria de les activitats realitzades. La qualitat del projecte i del seu desenvolupament serà tinguda en compte en les concessions de subvenció dels propers anys. En la memòria, hi haurà de constar: descripció de les activitats dutes a terme al llarg de l'any (qui ha fet l'activitat, lloc, temps de durada,...), els objectius aconseguits, i el nombre de persones participants amb especificació del sexe i de l'edat de les mateixes.

En el cas que hi hagin canvis en les activitats respecte al programa presentat a la sol·licitud de subvenció caldrà especificar-los.

Amb la memòria s'haurà d'adjuntar un exemplar de la documentació i propaganda escrita, gràfica o audiovisual de cada activitat objecte del conveni, segons l'establert a l'apartat 10.2 d'aquestes bases.

11.2 Justificació econòmica:

- Per a les activitats extraescolars i de biblioteca oberta s'haurà de presentar abans del 30 de juny de 2017.

- Per a l'activitat de casal de vacances d'estiu s'haurà de presentar abans del 30 de setembre de 2017.

Per a la justificació econòmica caldrà presentar:

11.2.1 Un certificat de la secretaria amb el vist i plau de la presidència de l'AMPA/AFA on consti:

a) Que les activitats s'han realitzat en els termes especificats en el conveni.

b) Que el total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no ha superat el 100% del seu cost.

c) Es desglosi per a cada una de les factures utilitzades per a la justificació de la subvenció les següents dades: núm. factura, data, nom de l'empresa proveïdora/beneficiària, NIF/CIF, descripció de la factura i import (Veure annex 17: Model de certificat de justificació de les activitats extraescolars i de biblioteca oberta. Veure annex 18: Model de certificat de justificació de l'activitat de casal de vacances d'estiu 2017).

11.2.2 El certificat especificat al punt 11.2.1 s'haurà d'acompanyar de les factures originals de les despeses efectuades, per un import no inferior a la quantitat indicada com a pressupost valorat en el conveni signat amb l'AMPA/AFA. Aquestes factures seran fotocopiades amb compulsa per part de l'Administració Municipal, segellades amb la indicació que han estat utilitzades per a la justificació de la subvenció i retornades a l'AMPA/AFA.

11.2.3 Totes les factures presentades per la justificació hauran de seguir les normes que es determinen en el RD 1619/2012 de 30 de novembre que aprova el reglament que regula les obligacions de facturació.

CVE-Núm. de registre: 022017001060

11.3 L'AMPA/AFA podrà participar en altres convocatòries d'ajuts per a la mateixa finalitat que convoquin altres administracions públiques o ens públics o privats. En el cas que el total de subvencions obtingudes per l'AMPA/AFA per al finançament d'un mateix projecte superin el 100% del seu cost, la quantia subvencionada per l'Ajuntament de Barberà del Vallès s'ajustarà d'ofici a la baixa.

11.4 En el cas que la documentació aportada no justifiqui el total del pressupost de despeses aprovats als convenis signats amb l'AMPA/AFA, les quantitats subvencionades s'ajustaran d'ofici de forma proporcional a l'import de les despeses documentalment justificades, en funció del percentatge del cost subvencionat.

11.5 Les factures relatives a les despeses efectuades per les persones beneficiàries hauran d'estar datades:

En el cas de les activitats extraescolars i de biblioteca oberta: entre l'1 de setembre de 2016 i el 30 de juny de 2017.

En el cas dels casals de vacances d'estiu: entre el 22 de juny i el 31 de juliol de 2017.

Article 12.- PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

De forma general, es farà el pagament del 100% de la quantitat atorgada una vegada lliurats per part de l'AMPA/AFA la memòria i la justificació econòmica de l'activitat, projecte o programa conveniats, que caldrà que siguin informades de forma favorable pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Les despeses generades per la concessió dels següents ajuts econòmics i infraestructures establerts en aquestes bases, s'aplicaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, que a tal efecte, i condicionat a l'aprovació del pressupost de l'exercici econòmic del 2017, s'habilitaran i es dotaran de l'import suficient.

• Ajuts destinats a les AMPA/AFA per a les d'activitats extraescolars, l'activitat de biblioteca oberta, el servei de neteja assumit per les AMPA/AFA, i el suport auxiliar al monitoratge per a necessitats educatives específiques a l'aplicació pressupostària 2017.531.326.48000 (Serveis complementaris d'Educació. A famílies i institucions).

• Import destinat al pagament del servei de neteja assumit directament per l'Ajuntament, a l'aplicació pressupostària 2017.531.323.22699 (Funcionament centres docents. Altres despeses diverses).

• Import destinat al pagament de l'assessorament normatiu i pedagògic per al desenvolupament dels casals de vacances d'estiu, a l'aplicació pressupostària 2017.531.326.22799 (Serveis complementaris d'Educació. Altres treballs realitzats per empreses i professionals).

Article 13.- INVALIDESA, REINTEGRAMENT I MODIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.

13.1 Invalidesa de la resolució de concessió.

La resolució de concessió de subvencions pot ser nul·la si concorre alguna de les circumstàncies que estableix el règim normatiu vigent per la qual cosa l'Òrgan concedent de l'Ajuntament ha de procedir a la revisió d'ofici.

La declaració administrativa o judicial de nul·litat o anul·labilitat comporta l'obligació de l'AMPA de tornar les quantitats percebudes, més els interessos legals.

13.2 Modificació de subvencions.

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes d'altres administracions públiques pot donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, és procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

13.3 Causes de reintegrament.

A banda dels supòsits previstos en l'apartat anterior, també és procedent el reintegrament de les quantitats percebudes en els casos següents:

a) Quan, en relació al cost real del projecte, la subvenció atorgada representi un percentatge o quantitat que supera el màxim establert a les bases específiques o al conveni.

CVE-Núm. de registre: 022017001060

b) Quan l'AMPA/AFA no justifiqui la subvenció atorgada en el termini legalment establert. L'Ajuntament iniciarà un expedient de reintegrament i exigirà a l'AMPA/AFA beneficiària l'interès de demora corresponent, calculat des de la data del pagament de la bestreta de la subvenció fins a la data de la resolució del procediment, en els casos enumerats a l'article 37.1 de la LGS, així com en aquells que, si s'escau, expressament s'estableixin en les corresponents bases específiques.

c) Quan s'ha lliurat a compte un import superior al que correspon, per haver concorregut qualsevol causa que el modifiqui, l'excés rebut ha de ser retornat de conformitat amb aquesta base.

d) En els casos en que l'import de la subvenció sigui d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, és procedent el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat, així com l'exigència de l'interès de demora corresponent.

13.4 Prescripció.

El dret de l'Ajuntament a reconèixer o liquidar el reintegrament prescriu al cap de 4 anys i es computa, en cada cas:

- Des del moment en què va vèncer el termini per presentar la justificació per part de l'Associació/entitat esportiva o persona beneficiària.

- Des del moment de la concessió de la subvenció, en els casos que s'hagi concedit en consideració a la concurrència d'una determinada situació en l'AMPA/AFA que no requereix altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret de la situació esmentada prèviament a la concessió.

- Des del moment en què venç el termini en el qual s'hagin de complir o mantenir per part de l'AMPA/AFA determinades condicions o obligacions establertes.

Aquesta prescripció podrà ser interrompuda per les causes que determina l'article 39.3 de la LGS.

13.5 Procediment de reintegrament.

El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

El procediment de reintegrament s'inicia d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, que serà l'alcaldia o òrgan en qui hagi delegat, bé per iniciativa pròpia o bé com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció.

En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas i en la forma i el moment adequats, el dret d'audiència de l'AMPA/AFA interessada.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de 12 mesos, des de la data de l'acord d'iniciació.

El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins al seu acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a l'acabament del termini esmentat.

Les resolucions i acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa.

DISPOSICIONS FINALS.

En tot allò que no estigui previst en aquestes Bases Específiques, serà aplicable el que estableixen el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, la Llei 38/2003 de 17 de novembre, Llei General de subvencions, publicada en el BOE núm.: 276 de 18 novembre i el Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern i d'altra normativa aplicable.

CVE-Núm. de registre: 022017001060

ANNEXES.

BASES DE CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS I INFRAESTRUCTURALS A LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNAT/FAMÍLIES D'ALUMNAT DELS CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONS PÚBLICS DEL MUNICIPI DE BARBERÀ DEL VALLÈS DURANT EL CURS 2016-2017.

ANNEX 1. MODEL D'INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD D'AJUTS ECONÒMICS PER A LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I DE BIBLIOTECA OBERTA ORGANITZADES PER LES AMPA/AFA DURANT EL CURS 2016-2017.

_____, amb DNI núm._____,
com a president/presidenta de l'AMPA/AFA de l'escola _____,
legalment constituïda, inscrita en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, amb adreça social a _____, carrer _____
_____,núm. _____, CP _____,
@_____.

EXPOSO:

a) Que tinc coneixement de les **BASES DE CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS I INFRAESTRUCTURALS A ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNAT (AMPA) / FAMÍLIES D'ALUMNAT (AFA) DELS CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONS PÚBLIC DEL MUNICIPI DE BARBERÀ DEL VALLÈS DURANT EL CURS 2016-2017.**

b) Que l'AMPA/AFA que represento acompleix els requisits per a obtenir la condició de beneficiària o entitat col·laboradora que s'especifica en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

PER LA QUAL COSA SOL·LICITO:

a) Acollir-me a la convocatòria d'ajuts econòmics infraestructurals a les Associacions de mares i pares d'alumnat/ famílies d'alumnat dels centres educatius sufragats amb fons públic del municipi de Barberà del Vallès durant el curs 2016-2017 per a les següents activitats:

EXTRAESCOLARS
BIBLIOTECA OBERTA

b) Sol·licitar:

b.1) un import de _____ euros per al desenvolupament del PROGRAMA D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.

b.2) un import de _____ euros per al desenvolupament de la BIBLIOTECA OBERTA.

Barberà del Vallès, _____ de/d' _____ de _____

ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

CVE-Núm. de registre: 022017001060

ANNEX 2 MODEL DE PROGRAMA D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I BIBLIOTECA OBERTA ORGANITZADES DURANT EL CURS 2016-2017

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS
* Fitxa descriptiva per a cadascuna de les activitats diferents que es programin

CENTRE EDUCATIU _____

. Nom de l'activitat_____

. Descripció de l'activitat

. Objectius de l'activitat

. Nivells educatius als què va adreçada l'activitat _____

. Nombre total d'alumnes que hi participen _____

. Data inici _____ Data finalització _____

. Hores totals _____

. Nom del responsable del monitoratge de l'activitat. Titulació i vinculació contractual amb l'entitat organitzadora

. Pressupost total de l'activitat

Import que paga cada alumne/ a per l'activitat

. Organització de l'activitat per grups d'edat

	activitat	edats	dies	horari	nombre alumnes
grup A					
grup B					
grup C					

. Observacions:
* Aspectes relatius als criteris prioritaris per a la concessió dels ajuts exposats al punt cinquè de les Bases.

_____

_____

CVE-Núm. de registre: 022017001060

. Resum de despeses i ingressos generats pel Programa d'Activitats Extraescolars

PRESSUPOST ACTIVITATS EXTRAESCOLARS. CURS 2016-2017

DESPESES PREVISTES		INGRESSOS PREVISTOS	
ACTIVITAT	Import (€)	ACTIVITAT Import quota alumnat	Import (€)
TOTAL DESPESES		TOTAL INGRESSOS	

CVE-Núm. de registre: 022017001060

BIBLIOTECA ESCOLAR OBERTA. CURS 2016-2017
CENTRE EDUCATIU _____

. Descripció de les activitats a realitzar
(servei préstec, activitats d'animació a la lectura,...)

. Objectius de l'activitat

. Nombre i edat de l'alumnat al qual s'adreça l'activitat

. Temporalització

. Data inici _____ Data finalització _____

. Hores totals _____

. Funcionament. Dies i horari

. Nom de l'empresa, entitat – monitor/a de l'activitat
Titulació i vinculació contractual amb l'entitat organitzadora

. Quotes a abonar per la prestació del servei

. Pressupost desglosat de l'activitat

PRESSUPOST BIBLIOTECA ESCOLAR OBERTA. CURS 2016-2017

DESPESES PREVISTES		INGRESSOS PREVISTOS	
CONCEPTE	Import (€)	CONCEPTE Import quota alumnat	Import (€)
TOTAL DESPESES		TOTAL INGRESSOS	

. Observacions:
* Aspectes relatius als criteris prioritaris per a la concessió dels ajuts exposats al punt cinquè de les Bases.

_____

_____

CVE-Núm. de registre: 022017001060

ANNEX 3 MODEL CERTIFICAT PER A LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I DE BIBLIOTECA OBERTA

_____, com a secretari/ària del centre educatiu _____ de Barberà del Vallès

CERTIFICO:

1 . Que en la Programació Anual del Centre està previst el desenvolupament de les activitats següents:

EXTRAESCOLARS
BIBLIOTECA OBERTA EN HORARI EXTRAESCOLAR

2. Que les activitats han estat aprovades en el Consell Escolar de Centre següent:

PROGRAMA D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS
Aprovat en el CEC, de data_____

BIBLIOTECA OBERTA EN HORARI EXTRAESCOLAR
Aprovada en el CEC, de data_____

I perquè així consti i tingui els efectes oportuns, ho signo, amb el vistiplau de la direcció del centre.

Vist i plau

Direcció del centre educatiu

Secretari/ària del centre educatiu

Segell del centre educatiu

Barberà del Vallès,_____ de/d' _____de _____

CVE-Núm. de registre: 022017001060

ANNEX 4. DADES REFERENTS A L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNAT/ FAMÍLIES D'ALUMNAT SOL·LICITANT

Nom:	
Domicili:	
CIF:	
Núm. Registre *	

*Núm. d'inscripció en el Registre de la Direcció General de Dret d'Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya.

Junta Directiva		Home	Dona
Presidència			
Vice-presidència			
Secretaria			
Tresoreria			
Vocalia			
Vocalia			
Vocalia			
Vocalia			

Nombre de persones sòcies	
Homes	
Dones	
Total	

Any de creació	

CVE-Núm. de registre: 022017001060

ANNEX 5

SOL·LICITUD D'ALTA O MODIFICACIÓ DE DADES BANCÀRIES PER ALS CREDITORS

I. Dades de creditor		
Nom de l'Associació de mares i pares d'alumnat/famílies d'alumnat del centre educatiu :		
CIF:	Domicili:	
Telèfon:	Població:	CP:

II. Alta o modificació de dades bancàries				
Denominació de l'entitat bancària:				
Domicili de l'oficina:				
Codi compte client (CCC)	Codi entitat	Oficina	DC	Número de compte o llibreta

III.Diligència de conformitat del titular del compte corrent o llibreta d'estalvi

Sota la meva responsabilitat declaro que les dades anteriors són certes

Data:

Signatura

IV.Diligència a cumplimentar per l'entitat financera (és imprescindible d'emplenar)

Les dades precedents coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura és l'autoritzada per disposar dels fons del compte esmentat

El director/La directora

Segell

CVE-Núm. de registre: 022017001060

ANNEX 6. MODEL DE CERTIFICAT DE L'ACORD DE L'ÒRGAN DE GOVERN DE L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNAT/ FAMÍLIES D'ALUMNAT DE SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ PER A LES ACTIVITATS ESTRAESCOLARS I DE BIBLIOTECA OBERTA

_____, amb el DNI _____, com a secretari/secretària de l'Associació de mares i pares d'alumnat/famílies d'alumnat del centre educatiu _____, sense finalitat de lucre.

CERTIFICO:

Que en data _____ l'Assemblea General/Junta Directiva va aprovar l'acord en virtud del qual l'esmentada entitat ha decidit adherir-se a la convocatòria d'ajuts econòmics i infraestructurals a les associacions de mares i pares d'alumat (AMPA) i famílies d'alumnat (AFA) dels centres educatius sufragats amb fons públics del municipi de Barberà del Vallès, durant el curs 2016-2017, per a la realització de les activitats següents:

- PROGRAMA ACTIVITATS EXTRAESCOLARS, l'import del qual és de_____ euros.

- BIBLIOTECA OBERTA, l'import de la qual és de_____ euros.

I per a què així consti als efectes oportuns, signo aquest certificat amb el vistiplau de la presidència de l'AMPA/AFA.

Vist i plau

President/Presidenta Secretari/Secretària

Barberà del Vallès, a ____ de/d' _____ de _____

CVE-Núm. de registre: 022017001060

ANNEX 7. PRESSUPOST GLOBAL DE L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNAT / FAMÍLIES D'ALUMNAT DE CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS DE BARBERÀ DEL VALLÈS

_____, amb DNI _____ com a responsable de la Secretaria de l'AMPA/ AFA _____

CERTIFICO:

Que el pressupost aprovat per la seva Assemblea General en data _____ per a l'exercici del 2017 és el següent:

Despeses PREVISTES DE L'ASSOCIACIÓ		**Ingressos PREVISTOS DE L'ASSOCIACIÓ**	
Concepte	**Import (€)**	**Concepte**	**Import (€)**
TOTAL DESPESES previstes		**TOTAL INGRESSOS previstos**	

I per a què així consti als efectes oportuns, signo aquest certificat amb el vistiplau de la presidència de l'Associació de mares i pares d'alumnat/famílies d'alumnat del centre educatiu.

Vist i plau

President/Presidenta Secretari/Secretària

Barberà del Vallès, a _____ de/d' _____de 20___

CVE-Núm. de registre: 022017001060

ANNEX 8. MODEL D'INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD D'AJUTS ECONÒMICS I INFRAESTRUCTURALS PER A L'ACTIVITAT DE CASAL DE VACANCES D'ESTIU 2017.

_____, amb DNI núm._____, com a president/presidenta de l'AMPA/AFA de l'escola_____, legalment constituïda, inscrita en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, amb adreça social a _____, carrer _____, núm. _____, CP _____, @_____.

EXPOSO:

a) Que tinc coneixement de les **BASES REGULADORES DE CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS I INFRAESTRUCTURALS A ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNAT (AMPA) / FAMÍLIES D'ALUMNAT (AFA) DELS CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONS PÚBLIC DEL MUNICIPI DE BARBERÀ DEL VALLÈS DURANT EL CURS 2016-2017.**

b) Que l'AMPA/AFA que represento acompleix els requisits per a obtenir la condició de beneficiària o entitat col·laboradora que s'especifica en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

PER LA QUAL COSA SOL·LICITO:

a) Acollir-me a la convocatòria d'ajuts econòmics i infraestructurals a les Associacions de mares i pares d'alumnat/famílies d'alumnat dels centres educatius sufragats amb fons públic del municipi de Barberà del Vallès per al desenvolupament de **l'ACTIVITAT DE CASAL DE VACANCES D'ESTIU, durant l'any 2017.**

Barberà del Vallès, _____ de/d' _____de _____

ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

CVE-Núm. de registre: 022017001060

ANNEX 9. MODEL PROGRAMA D'ACTIVITATS DEL CASAL DE VACANCES D'ESTIU 2017

- Dades generals del Casal de Vacances d'Estiu

. Calendari:
Dades
Horaris

. Serveis que s'ofereixen (acollida, menjador,..)

. Nombre de participants per edats i grups, nombre d'inscripcions setmanals

.Quotes

. Períodes d'inscripció

. Difusió

. Recursos humans amb indicació de la titulació i la seva vinculació contractual amb l'entitat organitzadora.

- Presentació del Projecte del Casal de Vacances d'Estiu

. Objectius generals i específics

. Metodologia del Casal

. Centre d'interès

. Plannig d'activitats

. Activitats diàries

. Sortides i excursions

- Resum de despeses i ingressos generats per l'activitat de Casal de Vacances d'Estiu

PRESSUPOST CASAL DE VACANCES D'ESTIU

DESPESES PREVISTES		INGRESSOS PREVISTOS	
Concepte	Import (€)	Concepte	Import (€)
TOTAL DESPESES		TOTAL INGRESSOS	

CVE-Núm. de registre: 022017001060

ANNEX 10. MODEL DE CERTIFICAT DE L'ACORD DE L'ÒRGAN DE GOVERN DE L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNAT / FAMÍLIES D'ALUMNAT DE SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ PER A L'ACTIVITAT DE CASAL DE VACANCES D'ESTIU

_____, amb el DNI _____, com a secretari/secretària de l'Associació de mares i pares d'alumnat/famílies d'alumnat del centre educatiu _____, sense finalitat de lucre.

CERTIFICO:

Que en data _____ l'Assemblea General/Junta Directiva va aprovar l'acord en virtud del qual l'esmentada entitat ha decidit adherir-se a la convocatòria d'ajuts econòmics i infraestructurals a les associacions de mares i pares d'alumat (AMPA)/famílies d'alumnat (AFA) dels centres educatius sufragats amb fons públics del municipi de Barberà del Vallès, durant el curs 2016-2017, per a la realització de l'activitat següents:

- CASAL DE VACANCES D'ESTIU, l'import del qual és de_____ euros.

I per a què així consti als efectes oportuns, signo aquest certificat amb el vistiplau de la presidència de l'AMPA/AFA.

Vist i plau

President/Presidenta Secretari/Secretària

Barberà del Vallès, a ____ de/d' _____ de _____

CVE-Núm. de registre: 022017001060

ANNEX 11. INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD PER A L'ÚS SOCIAL DE CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT DE CASAL DE VACANCES D'ESTIU 2017

_____ DNI número _____

com a president/a de l'entitat sense finalitat de lucre _____,

escollit/da en assemblea general de socis i sòcies de data _____,

1. Sol·licito l'ús de les instal·lacions següents de l'escola _____ per a la realització de l'activitat _____ , organitzada per la nostra entitat:

_____

_____

_____

que es desenvoluparà els dies i hores següents:

- Del dia _____ de _____ al dia_____ de_____ de 2017, de_____ h. a _____ h.
- Del dia _____ de _____ al dia_____ de_____ de 2017, de_____ h. a _____ h.
- Del dia _____ de _____ al dia_____ de_____ de 2017, de_____ h. a _____ h.
- Del dia _____ de _____ al dia_____ de_____ de 2017, de_____ h. a _____ h.

2. Declaro que l'activitat és farà amb les condicions següents:

a) L'associació assegurarà que una persona responsable, nomenada per l'entitat prèviament, que durant l'horari de realització de les activitats no podrà de forma paral·lela assumir cap tasca de monitoratge ni tenir a la seva cura cap infant participant en les activitats, s'encarregarà de:

- La custòdia de les claus dels espais cedits.
- Posar-se en contacte prèviament a l'inici de les activitats i coordinar-se durant el calendari de realització d'aquestes amb la direcció del centre educatiu per tal de resoldre i coordinar aspectes d'obertura i manteniment de les instal·lacions.
- Assegurar que dins el recinte escolar cedit només accedeixen les persones participants en l'activitat. Durant l'activitat no es permet l'entrada a persones alienes a la mateixa.
- Assegurar l'obertura i tancament dels espais cedits.

CVE-Núm. de registre: 022017001060

- Disposar d'una còpia del Pla d'emergència i evacuació del centre i conèixer el funcionament del mateix.

- Conèixer el funcionament de les intal·lacions elèctriques i d'aigua existents en la instal·lació i de la ubicació de les claus de pas i les mesures d'urgència a prendre en cas de mal funcionament de les mateixes.

- Disposar de forma permanent d'una connexió telefònica i dels números de contacte amb la policia local, bombers, serveis sanitaris d'urgència i ambulàncies i d'altres a utilitzar en cas d'urgència.

b) És garantirà la conservació de les instal·lacions utilitzades, notificant a la direcció del centre educatiu i a la Secció Municipal d'Educació, de forma immediata qualsevol deteriorament de les mateixes.

c) Per a la realització de les activitats s'aplicaran els criteris i reglament d'ús de les instal·lacions establert pel centre educatiu.

d) L'entitat organitzadora és coneixedora de tota la normativa legal que regula la realització de la mateixa i assumeix les responsabiliats que es puguin derivar per l'incompliment de la seva aplicació.

e) L'entitat organitzadora disposa d'una pòlissa d'assegurances que cobreix la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la seva realització, per sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre, que el Govern pot actualitzar periòdicament.

Barberà del Vallès, a _____ de/d' _____ de _____

Signat,

CVE-Núm. de registre: 022017001060

ANNEX 12. MODEL DE CERTIFICAT PER A L'ACTIVITAT DE CASAL DE VACANCES D'ESTIU

_____, com a secretari/ària del centre educatiu _____ de Barberà del Vallès

CERTIFICO:

1. Que el Consell Escolar de Centre de data_____ ha estat informat de la realització de l'activitat de CASAL DE VACANCES D'ESTIU del centre _____ per a l'any 2017.

2. Que el Consell Escolar de Centre ha considerat que l'activitat esmentada és adequada i que els objectius plantejats en la mateixa no contradiuen les finalitats del Projecte Educatiu de Centre.

I perquè així consti i tingui els efectes oportuns, ho signo, amb el vistiplau de la direcció del centre.

Vist i plau

Direcció del centre educatiu

Secretari/ària del centre educatiu

Segell del centre educatiu

Barberà del Vallès,_____ de/d' _____de _____

CVE-Núm. de registre: 022017001060

ANNEX 13. MODEL DE SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL AUXILIAR EDUCATIU PER A L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT DURANT EL CASAL DE VACANCES D'ESTIU

_____, amb DNI_____, com a president/a de l'AMPA/AFA _____, legalment contituïda, registrada amb el núm. _____ del Registre d'Entitats _____

Sol·licito ajut econòmic per a la contractació de personal auxiliar d'educació per a infants amb necessitats educatives específiques, en l'organització de l'ACTIVITAT DE CASAL DE VACANCES D'ESTIU 2017 del centre _____, que es portarà a terme a Barberà en les dates i horaris següents:

_____

_____

Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud:

- Fitxa individual de suport per a la integració per a cadascun dels infants.

- Certificat del centre escolar on consti que l'infant ha tingut vetllador/a a l'aula durant el curs 2016 - 2017.

* Si es produeix algun canvi en l'horari o modalitat d'assistència al casal expressada en aquesta sol·licitud, s'haurà de notificar a l'Ajuntament.

CVE-Núm. de registre: 022017001060

FITXA DE SUPORT A LA INTEGRACIÓ

1. Dades de l'infant

Nom i cognoms: _____

Data de naixement: _____

Tipologia de la disminució
☐ física ☐ auditiva ☐ visual ☐ psíquica ☐ malaltia mental

Diagnòstic

_____

Grau de discapacitat_____ %

Utilitza de forma quotidiana
☐ bastons ☐ pròtesi ☐ cadira de rodes

Necessita ajuda per
☐ menjar ☐ vestir-se ☐ higiene bàsica ☐ jugar ☐ altres_____

Té capacitat per
☐ participar en les activitats ☐ entendre els límits ☐ obeir ordres

2. Casal d'estiu on s'hagi preinscrit l'infant

CASAL _____

Torn Data inici/ data final	Horari que farà l'infant

Modalitat
☐ matí☐ matí + menjador ☐ matí + tarda ☐ tot

- Si es produeix algun canvi en l'horari o modalitat d'assistència al casal expressada en aquesta sol·licitud, s'haurà de notificar a l'entitat que organitza el casal.

CVE-Núm. de registre: 022017001060

3. Dades dels professionals i centre escolar de referència

Centre escolar on assisteix l'infant:
_____

Professional de
referència:_____

Telèfons de
contacte:_____

Nom i cognom:
_____

Barberà del Vallès, _____ de/d' _____de 2017

Signatura de la mare, pare o persona tutora

CVE-Núm. de registre: 022017001060

ANNEX 14. MODEL SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC PER A LA NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS ESCOLARS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL CASAL DE VACANCES D'ESTIU 2017 (OPCIÓ 2).

_____, amb DNI_____, com a president/a de

l'AMPA/AFA _____ , legalment contituïda, registrada amb el núm. _____ del Registre d'Entitats _____

1. Sol·licito assumir directament la neteja de les instal·lacions escolars utilitzades en l'activitat de Casal de Vacances d'Estiu del 2017 del centre _____, que es portarà a terme a Barberà en les dates i horaris següents:

- Del dia _____ de _____ al dia_____ de_____ de 2017, de_____ h. a _____ h
- Del dia _____ de _____ al dia_____ de_____ de 2017, de_____ h. a _____ h
- Del dia _____ de _____ al dia_____ de_____ de 2017, de_____ h. a _____ h
- Del dia _____ de _____ al dia_____ de_____ de 2017, de_____ h. a _____ h

2. Sol·licito l'AJUT ECONÒMIC PER A LA NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS ESCOLARS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL CASAL DE VACANCES D'ESTIU 2017 del centre _____

3. Declaro que l'activitat es farà amb les condicions següents:

a) L'AMPA/AFA es responsabilitzarà i farà efectiva la neteja i desinfecció de les dependències escolars utilitzades pel desenvolupament del Casal de Vacances d'Estiu, durant els mesos de juny i juliol, en l'esmentat centre.

b) Es netejaran i desinfectaran els espais que l'Ajuntament cedeixi a l'AMPA/ AFA per portar a terme el Casal, els quals seran els que estiguin relacionats al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barberà i l'AMPA/AFA, per a la realització del Casal de Vacances d'Estiu**.**

c) La neteja de les dependències escolars del Casal es portarà a terme fora de la franja horària de realització d'aquest, és a dir, fora de l'horari comprès entre les 7.30 a les 17.30 h.

d) L'AMPA/l'AFA tindrà un Pla de neteja i desinfecció dels Casals d'acord al que es disposa a la normativa actualment aplicable.

- El pla de treball de neteja i desinfecció en el qual hi constarà la descripció de les tasques a realitzar, la seva periodicitat, els productes i les dosis emprades i els procediments.

CVE-Núm. de registre: 022017001060

- El Registre d'autocontrol en el qual hi constaran les fitxes tècniques i els fulls de seguretat dels productes utilitzats.

e) L'AMPA/AFA assumirà el cost total derivat del servei de neteja i desinfecció, enteses en la seva globalitat, és a dir, tant el que es derivi de l'adquisició del material emprat per les mateixes, com el cost del personal contractat.
L'Ajuntament no es farà responsable a nivell laboral ni de la seguretat social de la contractació del personal del servei contractat per l'AMPA/AFA.

f) L'AMPA/AFA destinarà l'esmentat ajut econòmic de l'Ajuntament de forma íntegra a la neteja i desinfecció dels espais escolars utilitzats per al desenvolupament del Casal de Vacances d'Estiu, durant els mesos de juny i juliol.

g) L'AMPA/AFA reconeix que la responsabilitat que es pugui generar davant de tercers derivada de l'activitat del servei de neteja i desinfecció dels espais utilitzats durant la realització del Casal correspondrà a l'AMPA/AFA.

Barberà del Vallès, a _____ de/d' _____ de ____

Signat,

CVE-Núm. de registre: 022017001060

ANNEX 15

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS I L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNAT/FAMÍLIES D'ALUMNAT DEL CENTRE EDUCATIU _____, PER A LA REALITZACIÓ DEL SEU PROGRAMA D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I DE BIBLIOTECA OBERTA AL MUNICIPI DE BARBERÀ DEL VALLÈS DURANT EL CURS 2016-2017

Barberà del Vallès, a _____ de _____ de 2017

REUNITS/DES:

D'una part, _____, regidor/a de l'Ajuntament de Barberà del Vallès amb competència específica de gestió en matèria de _____, -d'ara en endavant **Ajuntament**- facultada per a la signatura d'aquest document, segons l'acord de la Junta de Govern Local de data _____ de _____de 201__.

De l'altra, _____, com a **president/a de l'Associació de mares i pares/famílies d'alumnat del centre educatiu** _____**-**d'ara en endavant **AMPA/AFA -** amb el CIF _____, inscrita en el Registre d'Associacions o d'entitats esportives, amb el número _____.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament amb capacitat legal necessària per a signar aquest conveni i com antecedents,

EXPOSEN:

1. Que la legislació de règim local actualment vigent atorga als ajuntaments la possibilitat de signar convenis amb Associacions, sense finalitat de lucre, per a la realització de programes conjunts d'activitats de promoció de l'educació.

2. Que les Bases reguladores de concessió d'ajuts econòmics i infraestructurals a les AMPA/AFA dels centres educatius sufragats amb fons públics del municipi de Barberà del Vallès que promoguin activitats, projectes o programes en els àmbits de les activitats extraescolars, de biblioteca oberta i de casal de vacances d'estiu, organitzades per les AMPA/AFA i que desenvolupin el seu programa d'activitats als centres educatius de Barberà del Vallès, durant el curs escolar 2016 - 2017, aprovades en el Ple municipal de data ___ de _____de 201_, determinen que els projectes subvencionats han d'orientar les seves accions a fer efectius els objectius següents:

- Avaforir l'organització d'activitats educatives en el lleure, la seva qualitat educativa i la seva adequació a la normativa vigent.
- Afavorir l'accès igualitari a les activitats extraescolars i de lleure.
- Fomentar l'expressió, la socialització, el desenvolpament de la creativitat i el sentit crític.
- Afavorir el desenvolupament de capacitats d'expressió corporal i artística i un ús creatiu del lleure en coordinació amb els centres educatius.
- Promoure l'ús per part de l'alumnat, professorat, famílies i estudiants i població en general de la ciutat, de les biblioteques escolars més enllà de l'horari lectiu.

CVE-Núm. de registre: 022017001060

- Fomentar espais de trobada per a l'intercanvi i la convivència entre les famílies i l'organització d'activitats en coordinació amb els centres educatius.
- Potenciar la coeducació, la tolerància, el respecte a la diversitat, la participació i la convivència intercultural.
- Facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar.

3. Que l'AMPA/AFA del centre educatiu _____ organitza activitats extraescolars i de biblioteca oberta per a l'alumnat del centre _____, durant els curs 2016-2017, prèviament previstes en el Programa Anual de Centre, aprovades pel Consell Escolar de Centre, i que ha presentat la sol·licitud d'ajut econòmic per a les activitats programades, amb el vistiplau de la direcció del centre educatiu.

En conseqüència ambdues les parts, es reconeixen capacitat legal per a obligar-se i formalitzen el present conveni que es regirà pels següents

PACTES:

PRIMER.- RECURSOS ECONÒMICS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE L'AMPA/AFA.

1.1 L'Ajuntament de Barberà del Vallès col·laborarà en la realització de les activitats organitzades per l'AMPA/AFA del centre educatiu _____ aportant els recursos econòmics que s'indiquen a continuació:

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	IMPORT VALORAT	IMPORT CONCEDIT	%
Activitat: _____ consistent en:_____ Data d'inici: _____ Data de finalització: _____ Dies i hores de realització: _____ Podran participar-hi: _____ Gratuïta / o tindrà un cost de _____ per a les persones participants.	___.___,__€	___.___,__€	__%
Activitat: _____ consistent en:_____ Data d'inici: _____ Data de finalització: _____ Dies i hores de realització: _____ Podran participar-hi: _____ Gratuïta / o tindrà un cost de _____ per a les persones participants.	___.___,__€	___.___,__€	__%
TOTAL:	___.___,__€	___.___,__€	

CVE-Núm. de registre: 022017001060

BIBLIOTECA OBERTA			
Consistent en:_____ Data d'inici: _____ Data de finalització: _____ Dies i hores de realització: _____ Podran participar-hi: _____ Gratuïta / o tindrà un cost de _____ per a les persones participants.			
TOTAL:	___.___,__€	___.___,__€	

El total d'ajuts econòmics concedits ascendeix a la quantitat de __.___,__ euros.

Els ajuts econòmics concedits s'entendran fixats com a percentatge del pressupost aprovat i no ampliables; per la qual cosa, si les despeses d'execució final del projecte són superiors al pressupost aprovat, l'ajut es mantindrà en la quantitat inicial i si fos inferior, es reduïrà proporcionalment.

Els ajuts econòmics concedits no es podran destinar a l'adquisició de material inventariable, excepte en els casos que aquesta adquisició sigui indispensable per a la realització de les activitats descrites.

SEGON.- PAGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS I JUSTIFICACIÓ DEL CONVENI.

2.1 El pagament dels ajuts concedits es farà a la finalització del conveni i per tal de fer-lo efectiu l'AMPA/AFA haurà d'aportar la documentació següent:

- Una memòria de les activitats realitzades.
- Un certificat signat per la secretaria de l'entitat, amb el vist i plau de la presidència, on s'afirmi que l'ajut rebut s'ha destinat a fer front les despeses generades de la realització de les diferents activitats especificades en el conveni.

  Aquest certificat s'haurà d'acompanyar de les **factures originals** de les despeses realitzades per l'AMPA/AFA per un import no inferior a la quantitat indicada en el punt 1.1 d'aquest conveni com a **IMPORT VALORAT** i que és de ___.___,__ euros.

  Les factures originals seran retornades a l'entitat, una vegada comprovades i segellades amb la indicació del % de l'import de la mateixa que ha estat utilitzat per a la justificació d'aquesta subvenció.

2.2 Els pagaments descrits es faran efectius mitjançant transferència bancària al compte: _____/_____/__/_____

CVE-Núm. de registre: 022017001060

TERCER.- EXECUCIÓ, SEGUIMENT I INCIDÈNCIES DEL CONVENI.

3.1 L'AMPA /AFA es compromet a dur a terme el programa d'activitats indicat al pacte primer d'aquest conveni, comunicant a l'Ajuntament per escrit, qualsevol canvi en el mateix que afecti a algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció o afecti al normal desenvolupament del programa.

3.2 Es crearà una comissió de seguiment d'aquest conveni integrada per personal tècnic municipal de l'àrea de serveis personals i una persona representant de l'AMPA/AFA. El personal tècnic municipal proporcionarà, sempre que l'AMPA/AFA li ho sol·liciti, assessorament i orientació sobre les activitats a desenvolupar.

QUART.- PUBLICITAT I DIFUSIÓ DE LES ACTIVITATS DEL CONVENI.

En tota la publicitat i difusió de les activitats objecte d'aquest conveni que realitzi l'esmentada AMPA/AFA, hi figurarà la llegenda: "Activitat en conveni amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès", acompanyada del logotip oficial de l'Ajuntament:

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

CINQUÈ.- ASSEGURANÇA D'ACCIDENTS I DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les entitats, obligatòriament, hauran de tenir degudament cobertes les activitats que organitzin en matèria d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil.

SISÈ.- VIGÈNCIA

Aquest conveni extendrà la seva vigència a partir de la data de la signatura del mateix i fins al 30 de juny de 2017.

SETÈ.- INTERPRETACIÓ DEL CONVENI

Les controvèrsies, reclamacions i discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran resoltes, en primer terme, mitjançant la negociació, presidida per la bona voluntat entre les parts i en el supòsit de persistir la controversia, les parts s'hauran de sotmetre a la Jurisdicció contenciosa administrativa.

VUITÈ.- EXTINCIÓ

El present conveni s'extingirà per alguna de les causes següents:

- Per la finalització del termini de la seva vigència.
- Per mutu acord de les parts.
- Per l'incompliment dels seus acords.

I, com a prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni per duplicat i a un sol efecte en el municipi i en la data indicats a l'encapçalament.

_____	_____
Regidor delegat amb competència específica en matèria d'Educació i formació continua	President/a de l'AMPA/AFA del centre educatiu
_____	_____

CVE-Núm. de registre: 022017001060

ANNEX 16

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS I L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNAT/FAMÍLIES D'ALUMNAT DEL CENTRE EDUCATIU _____, PER A LA REALITZACIÓ DELS CASALS DE VACANCES D'ESTIU DE L'ANY 2017, A LES ESCOLES PÚBLIQUES DEL MUNICIPI

Barberà del Vallès, a ___ de _____ de 2017

REUNITS/DES:

D'una part, _____, regidor/a de l'Ajuntament de Barberà del Vallès amb competència específica de gestió en matèria de _____, -d'ara en endavant **Ajuntament**- facultada per a la signatura d'aquest document, segons l'acord de la Junta de Govern Local de data _____, de _____ de 201__.

De l'altra, _____, com a **president/a de l'Associació de mares i pares del centre educatiu/famílies d'alumnat del centre educatiu**_____**-**d'ara en endavant **AMPA/AFA -** amb el CIF _____, inscrita en el Registre d'Associacions, amb el número _____.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament amb capacitat legal necessària per a signar aquest conveni i com antecedents,

EXPOSEN:

1. Que la legislació de règim local actualment vigent atorga als ajuntaments la possibilitat de signar convenis amb Associacions, sense finalitat de lucre, per a la realització de programes conjunts d'activitats de promoció de l'educació.

2. Que les Bases reguladores de concessió d'ajuts econòmics i infraestructurals a les associacions de mares i pares d'alumnat/famílies d'alumnat dels centres educatius sufragats amb fons públics del municipi de Barberà del Vallès que promoguin activitats, projectes o programes en els àmbits de les activitats extraescolars, de biblioteca oberta i de casal de vacances d'estiu organitzades per les AMPA/AFA i que desenvolupin el seu programa d'activitats als centres educatius de Barberà del Vallès, durant el curs escolar 2016-2017, aprovades en el Ple Municipal de data ___ de _____de 201__, determinen que els projectes subvencionats han d'orientar les seves accions a fer efectius els objectius següents:

- Avaforir l'organització d'activitats educatives en el lleure, la seva qualitat educativa i la seva adequació a la normativa vigent.
- Afavorir l'accès igualitari a les activitats extraescolars i de lleure.
- Fomentar l'expressió, la socialització, el desenvolpament de la creativitat i el sentit crític.
- Afavorir el desenvolupament de capacitats d'expressió corporal i artística i un ús creatiu del lleure en coordinació amb els centres educatius.
- Promoure l'ús per part de l'alumnat, professorat, famílies i estudiants i població en general de la ciutat, de les biblioteques escolars més enllà de l'horari lectiu.
- Fomentar espais de trobada per a l'intercanvi i la convivència entre les famílies i l'organització d'activitats en coordinació amb els centres educatius.

CVE-Núm. de registre: 022017001060

- Potenciar la coeducació, la tolerància, el respecte a la diversitat, la participació i la convivència intercultural.

- Facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar.

3. Que l'AMPA/AFA del centre educatiu _____ organitza el CASAL DE VACANCES D'ESTIU de juny i juliol de 2017 a l'escola _____, ha presentat la sol·licitud d'ajut infraestructural i econòmic per a les activitats programades, amb el vistiplau de la direcció del centre educatiu, i havent considerat el Consell Escolar de Centre que l'activitat esmentada és adequada i els objectes plantejats en la mateixa no contradiuen les finalitats del Projecte Educatiu de Centre.

En conseqüència ambdues parts, es reconeixen capacitat legal per a obligar-se i formalitzen el present conveni que es regirà pels següents

PACTES:

PRIMER.- SERVEI MÍNIM DE CASAL DE VACANCES D'ESTIU

1.1 L'AMPA/AFA es compromet a dur a terme un servei de casal de vacances d'estiu que haurà de consistir en una activitat educativa de lleure adreçada a infants entre 3 i 12 anys, realitzada en funció de la regulació del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, que inclourà les prestacions mínimes següents:

. Assistència de les 9 a les 15.30h de dilluns a divendres no festius, a activitats educatives del lleure en funció de la programació aportada per l'entitat organitzadora i sota el compliment del Decret 267/2016.

. Realitzada dins del següent període: del 22 de juny al 31 de juliol de 2017.

. Inclourà un servei de menjador assistit per monitoratge i subministrament de primer, segon plat i postres.

. Inclourà la realització mínima de 2 sortides de caràcter lúdic-educatiu fora del municipi de Barberà del Vallès durant el període de l'activitat.

. Inclourà un mínim d'1 dia a la setmana d'assistència a la piscina, durant el període de l'activitat.

1.2 L'AMPA/AFA es compromet a que l'import màxim a abonar per part de les famílies que rebin el servei mínim de casal de vacances d'estiu serà de 85,00 euros per setmana, amb les prestacions mínimes incloses a l'apartat anterior d'aquest conveni.

CVE-Núm. de registre: 022017001060

SEGON.- CESSIÓ DE L'ÚS SOCIAL DEL CENTRE EDUCATIU.

2.1 L'Ajuntament de Barberà del Vallès cedirà a l'AMPA/AFA l'ús de les instal·lacions següents de l'escola_____, per a la realització de l'activitat de Casal de Vacances d'Estiu 2017.

Els dies i hores i hores següents:

2.2 L'AMPA/AFA es responsabilitzarà del bon ús de les instal·lacions utilitzades i de notificar, de forma immediata, qualsevol desperfecte, deteriorament o pèrdua, a la direcció del centre educatiu i als serveis tècnics d'Educació de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

TERCER.- SERVEI DE CONSERGERIA

3.1 L'Ajuntament de Barberà del Vallès cobrirà el servei de consergeria durant els dies que es porti a terme el Casal de vacances d'estiu, dins l'horari màxim següent: de 7.30 a 18h. Aquest servei de consergeria dels mesos de juny i juliol es valora en _____euros per hora.

El pagament de la despesa en servei de consergeria s'assumirà directament des de l'Ajuntament a través del personal de consergeria de la plantilla municipal.

3.2 Si excepcionalment algun dia no es pugués disposar del servei de consergeria, l'AMPA/AFA assegurarà l'obertura i tancament dels espais cedits i que dins dels espais cedits només accedeixin les persones participants en l'activitat.

La persona encarregada d'aquest servei, durant l'horari de realització de les activitats no podrà de forma paral·lela assumir cap tasca de monitoratge ni tenir a la seva cura cap infant participant en les activitats.

QUART.- ASSESSORAMENT NORMATIU I PEDAGÒGIC

4.1 Des de la Secció Municipal d'Educació s'oferirà assessorament tècnic pel que fa al compliment de la normativa del lleure i coordinació periòdica per al seguiment de la qualitat educativa de les activitats organitzades pel Casal de vacances d'estiu, a través de la contractació d'una empresa externa de serveis.

CVE-Núm. de registre: 022017001060

Aquest assessorament tècnic es valora en un màxim de 600.-euros per cada casal. El pagament de la despesa d'aquest servei s'assumirà directament des de l'Ajuntament.

CINQUÈ.- PAGAMENT DEL SERVEI DE NETEJA DELS ESPAIS UTILITZATS EN LES ACTIVITATS DEL CASAL DE VACANCES D'ESTIU

Opció 1 – PAGAMENT DEL SERVEI A CÀRREC DE L'AJUNTAMENT (s'aplicarà per aquells convenis en què les AMPA/AFA hagin sol.licitat que l'Ajuntament realitzi directament la neteja).

5 .1 L'Ajuntament assumirà, directament, la neteja diària de les instal·lacions utilitzades per al desenvolupament de les activitats del Casal de Vacances d'estiu de l'escola _____, a través de la contractació d'una empresa externa que prestarà el servei.

Aquest servei de neteja es valora en _____.-euros/hora. El pagament de la despesa d'aquest servei s'assumirà directament des de l'Ajuntament.

Opció 2- AJUT ECONÒMIC A L'AMPA/ AFA PER AL PAGAMENT DEL SERVEI DE NETEJA A CÀRREC DE L'AMPA/AFA (s'aplicarà per aquells convenis en què les AMPA/AFA que hagin sol·licitat assumir directament la realització de la neteja).

5.1 L'AMPA/ AFA es responsabilitzarà i farà efectiva la neteja i desinfecció de les dependències escolars utilitzades pel desenvolupament del Casal de vacances d'estiu, durant els mesos de juny i juliol, en l'esmentat centre.

5.2 L'AMPA/ AFA assumirà el cost total derivat del servei de neteja i desinfecció, enteses en la seva globalitat, és a dir, tant el que es derivi de l'adquisició del material emprat per les mateixes com el cost del personal contractat.
L'Ajuntament no es fa responsable a nivell laboral ni de la seguretat social de la contractació del personal del servei contractat per l'AMPA/AFA.

5.3 L'Ajuntament de Barberà del Vallès, a través dels seus departaments tècnics realitzarà diferents visites al Casal d'Estiu del Centre Escolar, per tal de comprovar el seu estat de neteja i conservació.

5.4 L'Ajuntament concedirà un ajut econòmic per tal que l'AMPA/ AFA assumeixi directament la neteja. Aquest ajut econòmic serà d'un mòdul fix de 1.200,00 euros, més promig del nombre d'inscripcions setmanals multiplicat per 9,18 euros. Per tant, l'Ajuntament aportarà per la neteja del casal de vacances d'estiu de l'escola _____, la quantitat que s'indica a continuació:

AJUT NETEJA CASAL DE VACANCES D'ESTIU DE L'ESCOLA _____					
DATES DEL CASAL	**MÒDUL fixe**	**MÒDUL inscripcions**	**IMPORT VALORAT**	**IMPORT CONCEDIT**	**%**
data inici data finalització	1.200,00 euros	promig inscripcions X 9,18 euros	total € mòdul fix+ total € X inscripcions		
TOTAL:	___.___,__€	___.___,__€	___.___,__€	___.___,__€	

CVE-Núm. de registre: 022017001060

L'AMPA/AFA haurà de destinar de forma íntegra aquest ajut a la neteja i desinfecció de les dependències escolars utilitzades pel desenvolupament del Casal de vanaces d'estiu de l'escola_____, durant els mesos de juny i juliol.

SISÈ - AJUT ECONÒMIC PER AL SUPORT AUXILIAR AL MONITORATGE PER ALS INFANTS AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES.

6.1 L'Ajuntament de Barberà del Vallès concedirà un ajut econòmic a l'AMPA/AFA per a la contractació de personal auxiliar educatiu, per a l'atenció a la diversitat durant el Casal de Vacances d'Estiu de l'Escola _____, a raó de 10,30 euros per hora d'assistència al casal fins a un màxim de 8h diàries.

Per tant, l'Ajuntament aportarà per al suport auxiliar al monitoratge per als infants amb necessitats educatives específiques del Casal de vacances d'estiu de l'escola _____, la quantitat que s'indica a continuació:

AJUT MONITORATGE NEE CASAL DE VACANCES D'ESTIU DE L'ESCOLA _____				
INFANTS	**HORES DE VETLLADOR/A EN FUNCIÓ D'ALLÒ ESTABLERT A L'APARTAT VUITÈ D'AQUESTES BASES**	**IMPORT VALORAT**	**IMPORT CONCEDIT**	%
TOTAL:	___.___,__€	HORES TOTALS X 10,30€/H	___.___,__€	

6.2 Els infants per as que se sol·liciti el suport auxiliar hauran d'haver tingut vetllador/a a l'aula durant el curs escolar i s'haurà d'acreditar per part del centre educatiu de referència.

6.3 Els ajuts econòmics concedits s'entendran fixats com a percentatge del pressupost aprovat i no ampliables; per la qual cosa, si les despeses d'execució final del projecte són superiors al pressupost aprovat, l'ajut es mantindrà en la quantitat inicial i si fos inferior, es reduïrà proporcionalment.

Els ajuts econòmics tan sols es podran destinar a la contractació de suport auxiliar al monitoratge, realitzada directament per l'AMPA/AFA o bé a través de la contractació externa d'una empresa de serveis.

CVE-Núm. de registre: 022017001060

SETÈ.- PAGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS I JUSTIFICACIÓ DEL CONVENI.

7.1 El pagament dels ajuts econòmics concedits es farà efectiu de la manera següent:

- Un únic pagament a la finalització del conveni, que ascendeix a un total de ___.___,__€ (un total de__.__,__€ per al servei de neteja, en els casos en què l'assumeixi l'AMPA/AFA segons l'opció 2 del pacte quart d'aquest conveni i un total de ___.___,__€ per al suport auxiliar al monitoratge per als infants amb necessitats educatives específiques).

7.2 Per tal de fer efectiu l'ajut econòmic, l'AMPA/AFA haurà d'aportar la documentació següent:

- Una memòria de les activitats realitzades.
- Un certificat signat per la secretaria de l'entitat, amb el vistiplau de la presidència, on s'afirmi que l'ajut rebut s'ha destinat a fer front les despeses generades de la realització de les diferents activitats especificades en el conveni.

  Aquest certificat s'haurà d'acompanyar de les **factures originals** de les despeses realitzades per l'AMPA/AFA per un import no inferior a la quantitat indicada en aquest conveni com a:

  IMPORT VALORAT NETEJA que és de ___.___,__ euros.
  IMPORT VALORAT SUPORT MONITORATGE NEE que és de ___.___,__ euros.

  Les factures originals seran retornades a l'entitat, una vegada comprovades i segellades amb la indicació del % de l'import de la mateixa que ha estat utilitzat per a la justificació d'aquesta subvenció.

7.3 Els pagaments descrits es faran efectius mitjançant transferència bancària al compte: ____/____/__/_____

VUITÈ.- EXECUCIÓ, SEGUIMENT I INCIDÈNCIES DEL CONVENI.

8.1 L'AMPA/AFA es compromet a dur a terme el programa d'activitats indicat al pacte primer d'aquest conveni, comunicant a l'Ajuntament per escrit, qualsevol canvi en el mateix que afecti a algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció o afecti al normal desenvolupament del programa.

8.2 Es crearà una comissió de seguiment d'aquest conveni integrada per personal tècnic municipal de l'àrea de serveis personals i una persona representant de l'AMPA/AFA. El personal tècnic municipal proporcionarà, sempre que l'AMPA/AFA li ho sol·liciti, assessorament i orientació sobre les activitats a desenvolupar.

NOVÈ.- PUBLICITAT I DIFUSIÓ DE LES ACTIVITATS DEL CONVENI.

En tota la publicitat i difusió de les activitats objecte d'aquest conveni que realitzi l'esmentada AMPA/AFA, hi figurarà la llegenda: "Activitat en conveni amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès", acompanyada del logotip oficial de l'Ajuntament:

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

CVE-Núm. de registre: 022017001060

DESÈ.- ASSEGURANÇA D'ACCIDENTS I DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les entitats, obligatòriament, hauran de tenir degudament cobertes les activitats que organitzin en matèria d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil.

ONZÈ.- VIGÈNCIA

Aquest conveni extendrà la seva vigència a partir de la data de la signatura del mateix i fins al 30 de setembre de 2017.

DOTZÈ.- INTERPRETACIÓ DEL CONVENI

Les controvèrsies, reclamacions i discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran resoltes, en primer terme, mitjançant la negociació, presidida per la bona voluntat entre les parts i en el supòsit de persistir la controversia, les parts s'hauran de sotmetre a la Jurisdicció contenciosa administrativa.

TRETZÈ.- EXTINCIÓ

El present conveni s'extingirà per alguna de les causes següents:

- Per la finalització del termini de la seva vigència.
- Per mutu acord de les parts.
- Per l'incompliment dels seus acords.

I, com a prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni per duplicat i a un sol efecte en el municipi i en la data indicats a l'encapçalament.

_____	_____
Regidor delegat amb competència específica en matèria d'Educació i formació continua	President/a de l'AMPA/AFA del centre educatiu
_____	_____

CVE-Núm. de registre: 022017001060

ANNEX 17. MODEL DE CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I DE BIBLIOTECA OBERTA

AMPA/ AFA: _____

CIF de l'AMPA/AFA: _____

Programa: _____

Actuació: _____

_____, com a **Secretari/Secretària** de l'Associació de mares i pares d'alumnat / famílies d'alumnat del centre educatiu _____,
en relació amb l'actuació referida més amunt

CERTIFICO:

1. Que l'AMPA/AFA _____ ha realitzat les activitats establertes al conveni; recollides en aquesta relació de despeses i que han estat destinades íntegrament a l'actuació referida.

2. Que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, **no** supera el cost total de la mateixa.

3. Que aquesta AMPA/AFA té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present certificat, així com dels ingressos que financen l'actuació.

4. Que les activitats especificades al conveni signat entre l'Ajuntament de Barberà del Vallès i l'Associació en data _____, s'han realitzat en els termes especificats.

Núm. Factura	**Data factura**	**Nom empresa proveïdora/ entitat beneficiària**	**CIF empresa proveïdora / Entitat beneficiària**	**Descripció de la factura**	**Import justificat (EUR)**
TOTAL EUR					

_____ , a _____ de _____ de 20 __

Vist i plau, La Presidenta/El President	*(segell de l'AMPA/AFA)*	El Secretari/ La Secretària

CVE-Núm. de registre: 022017001060

ANNEX 18. MODEL DE CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE CASAL DE VACANCES D'ESTIU 2017

AMPA/AFA: _____

CIF de l'AMPA/AFA: _____

Programa: _____

Actuació: _____

_____, com a **Secretari/Secretària** de l'Associació de mares i pares d'alumnat /de famílies d'alumnat del centre educatiu _____, en relació amb l'actuació referida més amunt

CERTIFICO:

1. Que l'AMPA/AFA _____ ha realitzat les activitats establertes al conveni; recollides en aquesta relació de despeses i que han estat destinades íntegrament a l'actuació referida.

2. Que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, **no** supera el cost total de la mateixa.

3. Que aquesta l'AMPA/AFA té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present certificat, així com dels ingressos que financen l'actuació.

4. Que les activitats especificades al conveni signat entre l'Ajuntament de Barberà del Vallès i l'Associació en data _____, s'han realitzat en els termes especificats.

Núm. Factura	Data factura	Nom empresa proveïdora/ entitat beneficiària	CIF empresa proveïdora/ Entitat beneficiària	Descripció de la factura	Import justificat (EUR)
TOTAL EUR					

_____, a _____ de _____ de 20 __

Vist I plau, La Presidenta/El President	*(segell de l'AMPA/AFA)*	El Secretari/ La Secretària

Barberà del Vallès, 16 de gener de 2017
L'alcaldessa, Silvia Fuster Alay

CVE-Núm. de registre: 022017001060