

Dijous, 19 de gener de 2017

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

*EDICTE sobre l'aprovació inicial del nou reglament del servei de la deixalleria bàsica municipal i gestió de residus de Sant Llorenç d'Hortons*

El Ple municipal del 30 de desembre de 2016 aprova derogar el text vigent del Reglament d'ús de la deixalleria bàsica municipal de Sant Llorenç d'Hortons aprovat pel Ple de la Corporació del dia 29 de novembre de 2011.

Al mateix acord s'aprova inicialment el nou Reglament del servei de la deixalleria bàsica municipal i gestió dels residus de Sant Llorenç d'Hortons.

De conformitat amb allò que preveuen els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, l'esmentat expedient es sotmet a informació pública mitjançant anunci en el tauler d'anuncis i al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la darrera publicació.

Durant el període d'exposició pública del Reglament, els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions o suggeriments que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions o suggeriments, l'acord adoptat restarà definitivament aprovat.

REGLAMENT DEL SERVEI DE LA DEIXALLERIA BÀSICA MUNICIPAL I GESTIÓ DELS RESIDUS DE SANT LLORENÇ D'HORTONS.

ÍNDEX.

#### I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objectius.

Article 2. Àmbit territorial i descripció dels recursos adscrits al servei.

Article 3. Abast del servei.

Article 4. Competències de l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons.

#### II. NORMES D'ACCÉS AL SERVEI DE LA DEIXALLERIA DE ST LLORENÇ D'HORTONS.

Article 5. Destinataris del servei.

Article 6. Residus admissibles.

Article 7. Horaris.

Article 8. Tràmit intern i obligacions dels usuaris.

Article 9. Disposició i manipulació dels materials.

Article 10. Tarifes del servei i límit d'admissió de residus.

#### III. EXPLOTACIÓ DEL SERVEI.

Article 11. Formes de gestió del servei.

Article 12. Obligacions del gestor del servei.

Article 13. Funcionament de la deixalleria de Sant Llorenç d'Hortons.

Article 14.Funcionament del servei de recollida de voluminosos.

Article 15.De la propietat dels residus.

#### IV.- CONTROL DE LA GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA DE SANT LLORENÇ D'HORTONS.

Article 16.Control de la gestió de la deixalleria.

Article 17.Neteja i manteniment.

#### V.- RÈGIM SANCIONADOR DISCIPLINARI.

Article 18.Infraccions.

Article 19.Sancions.

Article 20.Quantia i competència.

Article 21.Graduació de les sancions.

Article 22.Procediment.

Article 23.Responsables.

Article 24.Apreciació de delictes o falta.

Article 25.Mesures de restauració.

Article 26.Règim supletori.

#### I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objectius.

1.1. És objecte d'aquest reglament l'ordenació de la prestació del servei de deixalleria a l'àmbit de Sant Llorenç d'Hortons, així com de la gestió correcta, per part dels usuaris, de les escombraries i residus i el seu correcte abocament, establint les condicions en què ha de prestar-se el servei principal, les operacions de gestió i funcionament de les instal·lacions i serveis complementaris, i els drets i obligacions dels usuaris.

1.2. Els objectius fonamentals del servei són:

- a) Facilitar la recuperació i el reciclatge dels residus municipals en els corresponents centres homologats de l'Agència de Residus, prioritzant la valorització dels mateixos o, en cas que aquesta no sigui possible, la seva correcta gestió.
- b) Efectuar la recollida selectiva dels residus municipals, especialment els catalogats com a especials i voluminosos, completament així la recollida selectiva que es duu a terme a Sant Llorenç d'Hortons.
- c) Extreure de la brossa domèstica inorgànica els materials perillosos per gestionar-los de manera correcta.
- d) Prevenir els abocaments incontrolats que es produeixin en el terme municipal, a base de donar facilitats als particulars, comerços i petits tallers per a la recollida i gestió dels seus residus.
- e) Fomentar la sensibilització i l'educació ambiental de forma permanent.
- f) Oferir uns horaris d'obertura del centre que facilitin la seva utilització.
- g) Oferir un servei de reutilització i aprofitament dels residus que encara no hagin arribat al final de la seva vida útil.
- h) Oferir als compostadors un servei de matèria seca, per als compostadors domèstics.

Dijous, 19 de gener de 2017

Article 2. Àmbit territorial i descripció dels recursos adscrits al servei.

2.1. Aquest Reglament és d'aplicació a tot el terme municipal de Sant Llorenç d'Hortons.

2.2. Es defineix la deixalleria com a tipus bàsica i està situada al Polígon industrial de Can Serra III, adreça parcel·la: "CAN SERRA PCL R-2"

Article 3. Abast del servei.

3.1. El servei de deixalleria inclou la recepció dels residus transportats pels particulars i petits industrials o comerciants, l'emmagatzematge, les operacions de gestió i funcionament de les instal·lacions, el transport dels materials susceptibles d'aprofitament fins les instal·lacions del seu tractament o bé del rebuig fins a la seva disposició final, i la gestió dels subproductes, amb particular atenció a les operacions de recuperació dels residus. Inclou també la gestió del servei complementari de recollida de residus voluminosos, o aquells que per les seves dimensions no es poden dipositar als contenidors del carrer i són difícils de transportar fins a la deixalleria. Aquest servei complementari inclou la recepció de trucades, la recollida de voluminosos i el triatge (si escau) i transport fins a la deixalleria fixa d'aquests residus.

Article 4. Competències de l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons.

Correspon a l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons l'establiment i la prestació del servei municipal de la deixalleria al seu terme municipal, d'acord amb les directrius definides pel Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora dels residus.

## II. NORMES D'ACCÉS AL SERVEI DE LA DEIXALLERIA DE ST LLORENÇ D'HORTONS.

Article 5. Destinataris del servei.

El servei de la deixalleria va destinat als particulars residents al municipi de Sant Llorenç d'Hortons; institucions públiques, entitats socials, i a les oficines, comerços i petits tallers del nucli urbà amb l'impost d'activitats en aquest municipi, que no tinguin contractada amb tercers autoritzats la recollida específica dels residus que generen. S'exclou del servei aquelles activitats productores de residus industrials, les quals, segons la normativa vigent, han de gestionar-los particularment.

Sí que en podran fer ús si els residus són domèstics, no propis de la seva activitat comercial.

Article 6. Residus admissibles.

6.1. Residus admesos a la deixalleria.

Amb caràcter general són susceptibles de ser admesos de la Deixalleria Bàsica de Sant Llorenç d'Hortons els residus d'origen domèstic, del comerç, oficines i serveis que es relacionen a l'annex del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora dels residus.

Inicialment es preveu la recollida dels següents residus (aquest llistat es pot veure modificat –ampliat-reduït- en funció de les possibilitats de gestió):

### RESIDUS MUNICIPALS VALORITZABLES:

- Plàstics (pvc, pet, pe, plàstic film net, porexpan).
- Vidres i miralls.
- Paper i cartró.
- Envasos lleugers.
- Metalls i ferralla.
- Fustes.
- Roba i calçat.

Dijous, 19 de gener de 2017

---

- Electrodomèstics sense CFC.
- Restes de poda i jardineria domèstica.

#### RESIDUS MUNICIPALS ESPECIALS:

- Fluorescents i làmpades de vapor de mercuri.
- Pneumàtics.
- Bateries.
- Electrodomèstics amb CFC (neveres, etc).
- Pintures, dissolvents i vernissos.
- Cartutxos de tòner.
- Piles i acumuladors.
- Material informàtic i residus electrònics.
- Aparells d'electrònica, cables elèctrics.
- Termòmetres.
- Oli mineral i lubricants.
- Oli vegetal.
- Radiografies.
- Runes i restes de la construcció d'obres menors.
- Fitosanitaris.
- Residus àcids i bàsics.
- Productes de neteja.
- Aerosols.

#### 6.2. Residus admesos al servei de recollida de voluminosos.

Amb caràcter general són susceptibles de ser admesos dins del servei de recollida de residus voluminosos de Sant Llorenç d'Hortons els residus d'origen domèstic.

Seran considerats residus voluminosos aquells que, per les seves dimensions considerables, no es poden posar en els contenidors del carrer i són difícils de transportar fins a la deixalleria fixa.

Inicialment es preveu la recollida dels següents residus (aquest llistat es pot veure modificat (ampliat-reduït) en funció de les possibilitats de gestió):

#### RESIDUS MUNICIPALS VOLUMINOSOS:

- Fustes.
- Mobles: cadires, taules, armaris, sofàs...

Dijous, 19 de gener de 2017

---

- Electrodomèstics amb i sense CFC.
- Cuines.
- Estufes.
- Dipòsits.
- Matalassos.
- Somiers.
- Portes.
- Finestres.
- Persianes.
- Sanitaris.
- Calderes.
- Pneumàtics.
- Aparells d'electrònica de gran format.

#### ALTRES RESIDUS:

- Restes de poda i jardineria domèstica.

Aquests residus no són considerats voluminosos, però normalment les famílies quan en generen tenen un problema per a gestionar-los, per això també es recolliran amb el servei porta a porta de voluminosos, però amb les següents condicions d'entrega:

1. Restes herbàcies (fulles, gespa, males herbes,...). L'usuari caldrà que dipositi aquests residus dins d'un sac.
2. Restes llenyoses (branques de restes de podar o similar...). L'usuari caldrà que en faci feixos de la següent mida: 1'5 metres de llargada i un pes estimat de 10-12 kg per cada feix. Per a regular i facilitar la mida dels feixos, els cordills estandarditzats seran d'un metre i mig de llargada i permetran a l'usuari fer els feixos de la mida que es sol·licita.

Aquells residus que generin dubte, els gestors del servei seran els encarregats de clarificar-ho.

#### 6.3. Residus no admesos al servei.

- Residus industrials.
- Residus especials en grans quantitats.
- Residus barrejats sense cap tipus de selecció.
- Matèria orgànica no especificada en el punt anterior.
- Residus que continguin amiant.
- Residus infecciosos o sanitaris.
- Residus radioactius (parallamps, detectors de fum, etc.).
- Material explosiu (petards, bengales, bombones de gas, etc.).
- Substàncies químiques autoreactives o reactives amb l'aire.

Dijous, 19 de gener de 2017

- Productes procedents de decomisos.
- Residus no identificats.
- Residus "sospitosos" a criteri de la persona responsable.
- Residus de la construcció que continguin fibrociment.
- Tots els residus no procedents del terme municipal de Sant Llorenç d'Hortons, a excepció dels fitosanitaris.

En cas de no autoritzar l'abocament d'una càrrega, el responsable explicarà detalladament a l'usuari els motius del rebuig i la solució que hauria d'adoptar perquè no torni a succeir.

Si obeeix a que es tracta d'un residu no admissible, s'informarà a l'usuari sobre la possibilitat d'adreçar-se a l'Agència de Residus o a un altre organisme o empresa autoritzada perquè l'orientin sobre la manera d'eliminar-lo.

Article 7. Horaris i calendari de recollida.

7.1. Els horaris de la deixalleria s'han d'adaptar a les necessitats dels usuaris potencials per a facilitar-ne l'accés. En principi, aquests seran:

dimecres	dijous	divendres	dissabte	diumenge
11 a 13h	*horari especial	11 a 13h	9 a 13h	9 a 13h

\*Horari especial: HIVERN (de l'1 d'octubre al 31 de maig): de 15 a 19h.

ESTIU (de l'1 de juny al 30 de setembre): de 16 a 20h.

7.2. Visites programades:

- La deixalleria, com element del procés d'educació dels ciutadans en matèria ambiental, podrà ser visitada amb finalitats pedagògiques i educatives. Per això, romandrà oberta a qualsevol centre, institució, organisme o particular que desitgi visitar-la.
- Les visites es concertaran prèvia trucada a l'Ajuntament.

7.3. Calendari i recollida de voluminosos:

La ruta de recollida de voluminosos l'organitzarà el propi operari del servei atenent criteris d'optimització del temps, establint inicialment els dijous com a dia setmanal de recollida. En el cas que el servei de recollida s'escaigui amb dia festiu no es prestarà fins la setmana vinent.

Aquests horaris (7.1) i dies (7.3) podran ser modificats amb la finalitat d'adaptar-se a les necessitats dels usuaris i millorar el servei.

7.4. Ús dels serveis fora de l'horari establert i abandonaments de voluminosos.

El responsable del servei de recollida de voluminosos o altra personal de l'Ajuntament assenyalaran els residus que es dipositin fora del dia i horari assenyalat, identificant-los com a residus abandonats a la via pública amb un adhesiu, denunciant que aquells residus poden ser objecte de sanció d'aquest reglament, ja que han infringit les normes del servei.

Els residus abandonats senyalitzats amb l'adhesiu d'infracció es recolliran entre 3 i 4 dies després de ser abandonats, de manera que el ciutadà s'adoni de les infraccions que s'han comès. Aquest procediment s'aplicarà de forma regular sempre i quan l'Ajuntament ho consideri convenient.

En el cas que un residu voluminós abandonat comporti un risc pel ciutadà, el servei de recollida el retirarà de forma immediata.

Dijous, 19 de gener de 2017

## Article 8. Tràmit intern i obligacions dels usuaris.

8.1. Els usuaris de la Deixalleria de Sant Llorenç d'Hortons s'identificaran a l'entrada del centre per a la seva anotació al registre corresponent. Els comerços i petits tallers hauran de justificar l'origen dels residus i la pertinença al municipi mitjançant la presentació de la llicència municipal per a l'exercici de l'activitat.

8.2. Els usuaris estan obligats a seguir les indicacions de l'operador local de com i on emplaçar els residus que els siguin admesos, a mantenir les normes de funcionament i seguretat del centre, i a tenir cura dels elements de la instal·lació.

8.3. Els usuaris que sol·licitin el servei de recollida de voluminosos, ho hauran de fer a través del telèfon destinat a tal efecte. El responsable d'atendre el telèfon informarà al veí del tipus i volum de trastos que se'n vol desfer. Així mateix, li demanarà el següent:

- Nom i cognoms.
- Adreça.
- Telèfon.
- Tipologia i unitats dels residus a recollir.

8.3.- L'incompliment dels procediments establerts en aquest reglament pot donar lloc a la no admissió dels materials que s'hi aporten, sense perjudici de les sancions o altres responsabilitats en les que es pugui haver incorregut.

## Article 9. Disposició i manipulació dels materials.

9.1.- Els materials han de ser separats degudament i dipositats als emplaçaments indicats.

9.2.- Els materials dipositats en la deixalleria han de ser manipulats amb l'adequada diligència i seguint les normes de seguretat de la instal·lació, assegurant en tot cas que no es produeixin vessaments de materials i substàncies fora dels seus contenidors i envasos, ni es creïn situacions de risc.

9.3.- La circulació de vehicles dins de la deixalleria queda restringida a les operacions estrictament necessàries i ha de fer-se seguint les instruccions del responsable de la planta i a baixa velocitat.

9.4.- Els usuaris del servei de recollida de voluminosos, podran treure fins a 4 trastos per servei de recollida. El ciutadà, en el dia acordat de recollida, haurà de deixar els voluminosos davant de casa, o bé en el lloc especificat en la sol·licitud. En cap cas l'operari de recollida entrarà en els espais privats de les cases o parcel·les per a recollir els residus voluminosos. En el cas que hi hagi una persona gran que viu sola que tingui dificultats per a retirar aquests residus voluminosos a la via pública, a través dels serveis socials municipals, es buscarà una solució per aquestes situacions especials.

## Article 10.- Tarifes del servei i límit d'admissió de residus.

10.1.- Pels usuaris del servei de la deixalleria i recollida de voluminosos del municipi de Sant Llorenç d'Hortons, aquests són uns serveis gratuïts.

10.2.- Els usuaris de la deixalleria podran portar els residus admesos amb la quantitat màxima mensual especificada en el següent quadre:

RESIDU	ABOCAMENT MÀXIM PERMÉS PER USUARI I MES
Voluminosos	1 m <sup>3</sup>
Ferralla i metalls	1 m <sup>3</sup>
Fustes	1 m <sup>3</sup>
Electrodomèstics sense CFC	Sense límit
Residus verds i restes de poda i jardineria	1 m <sup>3</sup>
Runes i restes de construcció d'obres menors	1 m <sup>3</sup>
Paper i cartró	Sense límit
Vidres i miralls	Sense límit

Dijous, 19 de gener de 2017

RESIDU	ABOCAMENT MÀXIM PERMÉS PER USUARI I MES
Envasos de plàstic	Sense límit
Brics	Sense límit
Tèxtils (roba i sabates)	Sense límit
Bateries	2 u.
Oli vegetal d'origen domèstic	25 l.
Oli mineral i lubricants (vehicles/maquinària)	20 l.
Pintures, vernissos i dissolvents	10 l.
Piles de botó, alcalines, acumuladors i similars	Sense límit
Material informàtic i residus electrònics	Sense límit
Cables elèctrics	Sense límit
Fluorescents i làmpades de mercuri	Sense límit.
Pneumàtics	4 u.
Radiografies	Sense límit
Aerosols	10 u.
Cartutxos de tòner	Sense límit
Medicaments i cosmètics	Sense límit
Productes de neteja de tipologia àcida (salfumants,..)	10 u.
Productes de neteja bàsics (amoniacals, desinfectants,..)	10 u.
Productes de neteja oxidants (lleixius,..)	10 u.
Electrodomèstics que continguin CFC	2 u.

### III. EXPLOTACIÓ DEL SERVEI.

#### Article 11. Formes de gestió del servei.

11.1.- Per a l'exercici de les competències regulades en aquest Reglament i en el desenvolupament dels serveis que aquest els encomana, l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons, podrà adoptar qualsevol de les formes de gestió, directes o indirectes, establertes en el Decret Legislatiu.

11.2.- Si els serveis es gestionen amb posterioritat mitjançant una alguna altra forma de gestió indirecta, la prestació dels serveis, a més d'aquest reglament, es regirà pel respectiu plec de condicions i pel contracte administratiu corresponent.

11.3.- El prestador del servei de la deixalleria garantirà la gestió d'acord amb la legislació vigent.

#### Article 12. Obligacions del gestor del servei.

12.1.- Són funcions pròpies de l'explotador de la instal·lació les següents:

- Obrir i tancar la instal·lació, així com garantir la seva presència al llarg de tot l'horari de servei.
- Atendre i informar als usuaris.
- Organitzar campanyes de sensibilització per promoure l'ús de la instal·lació.
- Rebre els residus transportats pels particulars que compleixin les característiques i limitacions preestablertes per la legislació aplicable.
- Classificar els residus dipositats i controlar la seva disposició i recollida pel gestor autoritzat.
- Conservació i manteniment de les instal·lacions i els seus equipaments.
- Mantenir el centre, i el seu entorn immediat, en les màximes condicions de neteja (incloses les zones verdes interiors).
- Controlar el flux de materials i l'estoc de materials emmagatzemats.
- Rebre i expedir els materials segregats.



Dijous, 19 de gener de 2017

- j) Atendre les visites programades segons l'article 7 punt 3.
- k) Adoptar les normes de seguretat adequades per al funcionament de les instal·lacions i la manipulació de materials així com totes aquelles altres mesures necessàries per a la prevenció de sinistres o accidents.
- l) Portar un registre d'entrades i sortides de cada tipus de residus, segons el seu destí final, així com informes periòdics de gestió amb les formalitats i requisits que es fixi per l'Ajuntament.
- m) Contractar una assegurança suficient que cobreixi els riscos de danys materials i personal que puguin produir-se en cas d'accidents resultants de la gestió i de les activitats pròpies de la deixalleria de Sant Llorenç d'Hortons.
- n) Mantenir la instal·lació equipada en les mesures contra incendis indicades per la normativa vigent.
- o) Evitar que es produeixi a la deixalleria qualsevol soroll que pugui representar una molèstia.
- p) Evitar que les aigües de pluja afectin els materials dipositats a la instal·lació.
- q) Eliminar ràpidament qualsevol olor que aparegui.
- r) Prendre les mesures necessàries per evitar la presència de rosegadors a la instal·lació.
- s) Dur a terme un control continuat de la instal·lació i vetllar perquè aquesta compleixi les prescripcions tècniques de disseny i funcionament que reglamentàriament s'estableixin.
- t) Garantir la correcta disposició dels materials en el lloc adequat i de la forma reglamentada.
- u) Impedir el dipòsit de materials no admesos.
- v) Impedir l'entrada als usuaris no admesos.
- w) Impedir l'entrada al públic en el magatzem de residus especials.
- x) Vetllar per la seguretat d'usuaris i visitants.
- y) Avisar a l'Ajuntament de qualsevol contratemps o anomalia.
- z) Informar amb l'antelació deguda de l'estat dels materials per a la seva puntual retirada.
- aa) Garantir que retiren els materials les persones, empreses i vehicles autoritzats.
- bb) Complimentar els fulls d'incidències i d'entrades i sortides de materials.
- cc) Procedir a les petites reparacions amb celeritat i eficàcia, per tal de mantenir les instal·lacions del recinte sempre en bon estat.
- dd) Posar-se en contacte amb les empreses gestores del servei de recollida, transport i tractament de residus, per a la seva correcta gestió.

### Article 13. Funcionament de la deixalleria de Sant Llorenç d'Hortons.

13.1.- En general, els particulars usuaris de la deixalleria hauran de dipositar els residus en els contenidors adients, llevat dels residus especials, que els hauran de lliurar a l'operari, qui els dipositarà en el seu lloc, al cobert dels residus especials.

13.2.- L'operari haurà d'informar els usuaris sobre els tipus de residus que s'admeten i la seva disposició, seguint les indicacions següents i les que pugui establir la normativa sectorial vigent. Si es tracta de materials acceptats, l'operador local haurà d'enregistrar les dades de l'usuari necessàries en una fitxa d'entrada a la deixalleria. En cas contrari, haurà d'informar a l'usuari del motiu de la no acceptació dels materials.

Si els materials aportats són residus especials, l'operador local els haurà de dipositar personalment en els contenidors adequats. Si es tracta d'altres materials, haurà d'informar l'usuari on i com els ha de dipositar:

Dijous, 19 de gener de 2017

---

- Respecte del vidre, l'usuari dipositarà les ampolles de vidre, tant el de color com el transparent, en el contenidor de selectiva de color verd. Les ampolles de cava es lliuraran a l'encarregat que les dipositarà en el contenidor tipus gàbia, procurant que no es trenquin. Les restes de vidre procedents de portes, finestres, etc. es dipositaran en el contenidor corresponent (vidre pla).
- Respecte dels envasos de plàstic i dels brics: l'usuari dipositarà tots els envasos de plàstic i els brics en el mateix contenidor.
- Respecte dels fluorescents: l'usuari haurà de lliurar a l'operari els fluorescents sencers i les làmpades de vapor de mercuri senceres i dins la funda de cartró corresponent.

Tots els residus especials seran manipulats per l'operari encarregat de la deixalleria, que n'haurà de tenir molta cura, sobretot respecte dels següents:

- Els fluorescents no es podran trencar durant la seva manipulació.
- La manipulació de frigorífics i electrodomèstics amb CFC es farà prenent les mesures necessàries perquè no es trenqui el circuit de refrigeració;
- El dipòsit de piles es farà separant les de botó de la resta i s'hauran de lliurar així al tractador;
- Els dissolvents, pintures i vernissos es procurarà que no es vessin ni es barregin entre ells, sobretot en el cas de transvasament de recipient i s'informarà al públic del risc i la prohibició formal de barrejar-los i se'ls recomanarà que els duguin tancats i amb l'envàs original;
- En l'abocament d'oli en el seu contenidor, es procurarà que no es vessi i que no es barregin els diferents tipus d'oli. Els contenidors d'olis vegetals estaran físicament separats dels contenidors d'olis minerals per evitar possibles errors dels usuaris;
- En els pneumàtics se separarà la coberta de cautxú de la llanta, i cada element serà dipositat en el contenidor corresponent;
- Les bateries s'emmagatzemaran dins el seu contenidor específic, procurant que no es vessi el líquid que contenen;
- Els residus verds es trituraran;
- Els fitosanitaris es portaran amb el seu envàs i s'entregaran a l'operari.

En general, no es podrà admetre l'entrada de residus en els supòsits següents:

- Residus barrejats sense cap tipus de selecció.
- Residus no identificats.
- Residus sospitosos a criteri de la persona responsable.

De no autoritzar l'abocament d'una càrrega, el responsable explicarà detalladament a l'usuari els motius del rebuig i la solució que hauria d'adoptar perquè no torni a succeir.

13.3.- S'haurà de comprovar de manera periòdica l'estat d'ocupació dels contenidors, o avisar als transportistes i/o gestors corresponents per a la retirada dels materials abans de comprometre la capacitat de la deixalleria per acceptar aquests materials. Els transportistes i gestors hauran d'estar autoritzats per l'Agència de Residus.

13.4.- En el lliurament dels materials als gestors, s'haurà de fer prevaler, sempre que sigui possible, la via de la recuperació màxima dels materials.

13.5.- Cada vegada que es porti a terme un lliurament de material a un gestor l'encarregat de la deixalleria haurà de registrar les dades necessàries en una fitxa de sortida de materials de la deixalleria.

Dijous, 19 de gener de 2017

Article 14. Funcionament del servei de recollida de voluminosos:

14.1.- A partir de les trucades, s'elaborarà un llistat de les recollides que s'efectuaran el proper dia de servei, en rigorós ordre de les trucades. Aquelles recollides que no es puguin realitzar el dia previst, es faran la setmana següent. En cas que el servei no trobi els voluminosos en el dia i hora indicat o bé hi hagi algun problema, es deixarà una nota d'avís a l'usuari indicant el què ha passat.

14.2.- Quan l'operari arribi al punt de recollida concertat, haurà de comprovar si els materials aportats són els correctes, tant pel que fa al nombre d'unitats com a la tipologia. En qualsevol cas s'ha de recollir el què s'hagi acordat per telèfon.

14.3.- Per evitar que els veïns utilitzin el servei de recollida de residus municipals per al buidatge de les seves cases o pisos, aquest només es podrà utilitzar un màxim de 5 ocasions al llarg de l'any. En cada servei sol·licitat es podran treure un màxim de 4 voluminosos.

Article 15. De la propietat dels residus.

Els residus dipositats a la deixalleria seran propietat de l'Ajuntament, un cop dipositats, als efectes de qualsevol responsabilitat/reclamació posterior.

En el cas que la gestió de la deixalleria es faci de forma indirecta serà l'empresa adjudicatària de la gestió la responsable dels residus dipositats fins que no siguin recollits per al seu posterior tractament.

IV.- CONTROL DE LA GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA DE SANT LLORENÇ D'HORTONS.

Article 16.- Control de la gestió de la deixalleria.

16.1.- Per realitzar un seguiment de la gestió de la deixalleria que es porta a terme i buscar accions que permetin millorar aquesta gestió, el personal de la instal·lació ha d'emplenar un seguit de fitxes de control:

- Fitxa d'entrada: entrada d'usuaris (municipi, tipus visitant), tipus de residus abocats i l'estimació de la quantitat aportada.
- Fitxa de sortida de materials: tipus de residus, destinació i data de sortida dels residus.
- Fitxa de control de la neteja i el manteniment de la deixalleria de Sant Llorenç d'Hortons.
- Incidents i reclamacions.

16.2.- A partir de les dades registrades, l'encarregat haurà d'elaborar un informe mensual que resumeixi la gestió de la deixalleria i permeti buscar millores en aquesta gestió.

Article 17. Neteja i manteniment.

La deixalleria ha de presentar en tot moment un correcte estat de neteja i manteniment. Per aquesta raó, s'hauran de considerar els següents àmbits:

- Accessos i entorn: la neteja de la deixalleria ha d'abastar també l'entorn immediatament proper a la instal·lació.
- Aigües pluvials: s'ha d'evitar, sempre que sigui possible, que afectin els materials dipositats a la deixalleria.
- Previsió contra incendis: està totalment prohibit fumar a la deixalleria. Cal mantenir la instal·lació equipada amb les mesures contra incendis indicades per la normativa vigent.
- Previsió d'accidents: el personal laboral de la deixalleria ha de disposar de l'equipament necessari per dur a terme la seva activitat. Qualsevol incident s'haurà de notificar immediatament a l'Ajuntament.

V.- RÈGIM SANCIONADOR DISCIPLINARI.

Article 18. Infraccions.

18.1.- Constitueixen infracció administrativa, a més de les previstes al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, tota actuació o omissió que vulneri les prescripcions contingudes en aquest reglament i resta subjecta a la imposició de sancions corresponents.

Dijous, 19 de gener de 2017

---

18.2.- Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 19.- Sancions.

Les sancions que poden imposar-se són les previstes en la legislació vigent en matèria de gestió de residus.

La multa pot d'imposar-se en qualsevol cas i és compatible amb la resta de sancions, sempre que es tracti d'infraccions molt greus.

Article 20.- Quantia i competència.

La quantia de la multa a imposar per l'Ajuntament és com a mínim l'establerta al Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus o norma que la substitueixi.

El límit màxim de la potestat sancionadora per a faltes greus i lleus és l'establert al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, i de la legislació aplicable vigent.

L'òrgan competent per a imposar les sancions de competència municipal és l'Alcalde de Sant Llorenç d'Hortons o òrgan en que delegui.

Article 21.- Graduació de les sancions.

21.1.- Les sancions es graduen tenint en compte els criteris continguts al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora dels residus, i de la legislació aplicable vigent.

Article 22.- Procediment.

22.1.- Les sancions per infraccions previstes en aquest reglament no es poden imposar si no és en virtut de la incoació de l'expedient sancionador corresponent que es tramitarà d'acord amb el que preveu el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora dels residus i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat en relació al procediment abreujat.

Article 23.- Responsables.

23.1.- Són responsables de les infraccions les persones, físiques o jurídiques que, per acció o omissió, contravinguin o participin en la comissió del fet infractor.

Article 24.- Apreciació de delictes o falta.

24.1.- Si l'actuació realitzada per l'infractor suposa risc potencial per a la salut de les persones, pel medi ambient, o per qualsevol dels béns jurídics emparats per la legislació penal o implica una desobediència manifesta de les ordres de l'autoritat local, es cursarà la denúncia corresponent davant la jurisdicció ordinària o, si escau, se'n donarà compte al Ministeri Fiscal.

Article 25.- Mesures de restauració.

25.1.- En el cas de vulneració de les disposicions d'aquest reglament i amb independència de la imposició de les multes procedents, l'Administració adoptarà les mesures que corresponguin amb la finalitat de restaurar els espais malmesos amb motiu de les infraccions comeses, i donarà la reposició dels danys i perjudicis ocasionats a les instal·lacions o qualsevol altre bé del domini públic que en resulti afectat.

Article 26.- Règim supletori.

26.1.- En tot allò que no estigui previst en aquest reglament, és d'aplicació el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora dels residus i el Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com la resta de disposicions sectorials en matèria de residus i de règim local que les despleguen o complementen.

Sant Llorenç d'Hortons, 3 de gener de 2017  
L'alcalde, Jordi Ferrer Durich