

Dimarts, 10 de gener de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

EDICTE

El Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 27 d'octubre de 2016, es van adoptar els següents acords:

Aprovació provisional de la modificació de les Ordenances municipals que a continuació es relacionen:

- ORDENANÇA 49. ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS PROCEDENTS DE LA CONSTRUCCIÓ.
- ORDENANÇA 54. REGLAMENT D'ÚS DEL CENTRE CÍVIC "EL GORG".

També es va aprovar la derogació de les Ordenances que a continuació es detallen:

- ORDENANÇA 37. ORDENANÇA REGULADORA DE L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES DE PRIMERA UTILITZACIÓ O OCUPACIÓ DELS EDIFICIS.
- ORDENANÇA 38. ORDENANÇA REGULADORA DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS ALS PARTICULARS.
- ORDENANÇA 63. ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE L'ACTIVITAT COMERCIAL DE VENDA NO SEDENTÀRIA EN EL MERCAT MUNICIPAL SETMANAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

Així mateix es van aprovar inicialment els nous textos de les Ordenances Municipals que a continuació es relacionen:

- ORDENANÇA 37. ORDENANÇA REGULADORA DE COMUNICACIONS PRÈVIES DE PRIMERA UTILITZACIÓ O OCUPACIÓ DELS EDIFICIS, el text de la qual es transcriu com annex.
- ORDENANÇA 38. ORDENANÇA DE SUBVENCIONS DE SANT VICENÇ DE MONTALT, el text de la qual es transcriu com annex.
- ORDENANÇA 63. ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE L'ACTIVITAT COMERCIAL DE VENDA NO SEDENTÀRIA EN EL MERCAT MUNICIPAL SETMANAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT, el text de la qual es transcriu com annex.
- ORDENANÇA NÚM. 85 REGLAMENT D'ÚS DE LA SALA D'EXPOSICIONS MUNICIPAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT, el text de la qual es transcriu com annex.

La qual cosa ha estat exposada al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província, a efectes de possibles reclamacions. No ha estat presentada cap al·legació al respecte, per la qual cosa, les esmentades ordenances s'entenen aprovades definitivament i es transcriu a l'annex del present el text íntegre de les ordenances aprovades o de les modificacions de les existents.

ANNEX.

MODIFICACIONS.

ORDENANÇA 49. ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS PROCEDENTS DE LA CONSTRUCCIÓ.

(...)

Article 12è. Determinació de l'import de la fiança.

L'import de la fiança queda fixat en la quantia de 11 EUR per tona de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 EUR, de conformitat amb el que estableix l'article 11 del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova

Dimarts, 10 de gener de 2017

el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

En aquells casos en que es demostrï la dificultat per a preveure el volum de residus, la fiança es calcularà en base als percentatges següents, a aplicar sobre el pressupost total de l'obra:

- Obres d'enderrocament: 0,15%.
- Obres de nova construcció, reforma o rehabilitació: 0,15%.
- Obres d'excavació: 0,07%.

En qualsevol cas, l'import resultant de l'aplicació d'aquests percentatges no podrà ser inferior als mínims o superior als màxims fixats en el Decret 89/2010.

(...)

ORDENANÇA 54. REGLAMENT D'ÚS DEL CENTRE CÍVIC "EL GORG"

(...)

Art. 24. Deures dels organitzadors de les activitats.

- Abonar els preus públics previstos a les ordenances municipals, reguladores dels preus públics per a l'ús d'equipaments cívics, culturals i educatius. Excepte aquelles persones físiques o jurídiques que siguin declarades exemptes, d'acord amb l'Ordenança fiscal número 59.
- Destinar l'espai cedit a les finalitats que li siguin pròpies i a l'activitat per la qual li ha estat concedit.
- Tenir subscripta la preceptiva assegurança de responsabilitat civil. Excepte les entitats i associacions degudament inscrites al RMAE de l'ajuntament.
- Fer-se responsable dels danys que pugui ocasionar l'activitat per la conducta dels assistents a l'acte o activitat als béns, les instal·lacions, les infraestructures o a terceres persones.
- Realitzar activitats que no suposin perill ni per les persones que hi assisteixen ni per el propi equipament.
- No manipular, sense autorització, els aparells especialitzats de què disposa l'equipament. Aquests hauran de ser-ho pel responsable del centre o pel personal tècnic que determinarà l'Ajuntament.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció dels riscos laborals, així com d'altra normativa sectorial d'aplicació, i acreditar-ne el compliment a requeriment municipal.

En cas que l'entitat cessionària contracti alguna empresa per a muntatge, sonorització, actuació... haurà de fer constar a la sol·licitud que aquesta compleix la normativa de prevenció de riscos laborals.

(...)

NOUS TEXTOS.

ORDENANÇA 37. ORDENANÇA REGULADORA DE COMUNICACIONS PRÈVIES DE PRIMERA UTILITZACIÓ O OCUPACIÓ DELS EDIFICIS.

PREÀMBUL.

La Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, i per la Llei 7/2011, del 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres i la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica modifiquen l'article 187 de la Llei d'urbanisme de manera que queda subjecta al règim de comunicació prèvia a l'ajuntament la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions, i al règim de llicència urbanística prèvia la primera utilització i ocupació parcial dels edificis i les construccions.

Dimarts, 10 de gener de 2017

Article 1. OBJECTE.

1. Aquesta Ordenança té per objecte establir els requisits i el procediment per a la primera ocupació i utilització dels edificis i les construccions al municipi de Sant Vicenç de Montalt.
2. L'aplicació de la present ordenança s'entén sense perjudici de les altres ordenances municipals sectorials que puguin ser d'aplicació.

Article 2. DEFINICIONS.

1. A efectes d'aquesta Ordenança tenen la naturalesa d'edificis i construccions, les obres de nova construcció i també les d'ampliació, reforma, rehabilitació i canvi d'ús d'edificis i construccions existents, realitzades a l'empara d'una llicència urbanística.

2. La primera utilització o ocupació parcial es refereix a:

2.1. Les fases d'un conjunt edificatori o d'instal·lacions recollides en el projecte tècnic que siguin funcional i estructuralment independents, susceptibles d'utilització individualitzada i estigui permès per la normativa urbanística municipal.

2.2. Les parts de l'edificació o instal·lació la configuració de la qual permeti la seva utilització diferenciada i autònoma, sempre i quan s'acrediti, mitjançant certificat expedit per la direcció facultativa de l'obra, el compliment dels requisits següents:

- a) Que es tracti de locals, oficines, garatges, magatzems o habitatges, però en aquest últim cas, solament quan els habitatges quedin integrades en la unitat edificatòria, funcional i estructuralment independent.
- b) Que es trobin completament acabades l'estructura, cobertes, façanes, zones comuns i instal·lacions generals, en la part de l'edificació o instal·lació en la que es trobin els locals, oficines, garatges, magatzems o habitatges.
- c) Que la posada en ús o funcionament de la part de l'edificació o instal·lació per la qual es sol·licita la utilització o ocupació parcial, no interfereixi la realització de les obres pendents d'execució, ni comporti cap risc pels usuaris, vianants o personal que realitzi les obres.

Article 3. FINALITATS.

L'acte de la primera ocupació i/o utilització té per finalitats exclusives:

- a) Que la construcció executada i la urbanització realitzada simultàniament, si s'escau, s'han realitzat d'acord amb el projecte tècnic aprovat, i si s'escau, amb les modificacions posteriors, per la llicència urbanística atorgada en el seu dia.
- b) Que s'ha complert amb les condicions a les quals s'hagi subjectat la llicència urbanística atorgada i que el construït reuneix les condicions tècniques de seguretat, salubritat i ornat públics.
- c) Que l'edifici pot destinar-se a l'ús determinat, donant compliment a les condicions d'habitabilitat (Només en el supòsit d'habitatges) i al codi d'accessibilitat.
- d) Que en la construcció s'han complert les condicions tècniques imposades per les companyies subministradores o que s'han realitzat les instal·lacions necessàries per permetre la connexió individual a la xarxa general i la contractació dels serveis de subministrament.
- e) Que s'han reposat els elements i equipament d'urbanització afectats, en cas d'haver-los malmès i s'ha procedit a la retirada de les instal·lacions provisionals.

Article 4. RESPONSABILITAT DEL TITULAR.

1. La comunicació prèvia de primera ocupació d'edificis i construccions s'entén efectuada sota la total responsabilitat del sol·licitant, salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

Dimarts, 10 de gener de 2017

2. No pot ser invocada la comunicació de primera ocupació per tal d'excloure i/o disminuir la responsabilitat civil o penal en què hagin pogut incórrer el/s titular/s o beneficiari/s en l'exercici de les seves activitats o actuacions o actes.

3. En tot cas la presentació del comunicat previ, no implica per l'Ajuntament cap responsabilitat pels danys i perjudicis que es puguin produir amb motiu o ocasió de l'ocupació, de la utilització, de les activitats, les actuacions o els actes que es realitzin en virtut d'aquest.

4. La primera ocupació d'edificis i construccions només es podrà realitzar quan l'interessat hagi complert els requisits legals, hagi comunicat prèviament a l'Ajuntament amb aportació de la documentació preceptiva i hagi procedit al pagament de les corresponents taxes, d'acord al procediment establert.

5. El règim de comunicació prèvia no facultarà en cap cas l'ocupació i/o a l'exercici d'actuacions contràries a la legislació urbanística, al planejament vigent, ni podrà substituir a qualsevol actuació de control de l'administració quan sigui preceptiva d'acord amb la legislació sectorial.

Article 5. PROCEDIMENTS.

1. Atesa la relació existent entre la comunicació prèvia de la primera ocupació i utilització dels edificis i les construccions i la llicència urbanística d'obres, ambdues es tramitaran en un sol expedient.

La primera utilització i ocupació parcial dels edificis i les construccions queda subjecta al règim de llicència urbanística.

2. Els interessats en tramitar la primera utilització o ocupació d'un edifici, presentaran una sol·licitud/comunicació dirigida a l'Alcalde de Sant Vicenç de Montalt, la qual haurà de contenir, en tot cas, les següents dades:

2.1. Presentació del model corresponent, segons sigui comunicació prèvia (annex I) o sol·licitud de llicència urbanística (model d'instància general), davant el registre general de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

La sol·licitud haurà d'incloure, en tot cas, les següents dades:

a) Nom i cognoms de l'interessat o, en el seu cas, la persona que el representa, així com la identificació del lloc que s'assenyala a efectes de notificacions.

b) Identificació de l'edifici o construcció, o unitat si escau, respecte dels quals es pretén la primera ocupació i utilització, número d'expedient de llicència urbanística al que es vincula i indicació de l'ús que es pretén donar a l'edifici.

c) Lloc, data i firma del sol·licitant o del seu representant.

2.2. Els interessats hauran d'acompanyar a la sol·licitud els següents documents:

a) Fotocòpia del DNI o CIF (o exhibició de l'original).

b) Declaració responsable segons model adjunt.

c) Fotocòpia de la preceptiva llicència d'obra de nova planta, ampliació, reforma, rehabilitació o canvi d'ús.

d) Certificat de final d'obra i habitabilitat amb els seus annexos, visat pel Col·legi Professional corresponent, que acrediti la data del finiment de les obres i del fet que aquestes s'han efectuat d'acord amb el projecte aprovat o amb les modificacions posteriors i les condicions imposades, i que l'edificació està en condicions d'ésser utilitzada.

e) Document justificatiu de la declaració d'alta o variació al Centre de Gestió Cadastral (model 902), amb el segell de registre d'entrada al cadastre.

f) Certificat de recepció de residus de la construcció lliurat per un gestor autoritzat.

g) Dues fotografies de l'edifici i el seu entorn i una dels vials adjacents, de dimensions 10x15cm.

Si es tracta d'un edifici plurifamiliar, també cal adjuntar:

h) En el cas d'existència d'aparcament comunitari, còpia de l'acta favorable de comprovació de l'activitat d'aparcament, signada per l'enginyer municipal.

Dimarts, 10 de gener de 2017

i) Certificat emès per la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació on es faci constar la presentació del corresponent projecte tècnic de la infraestructura comuna de telecomunicacions i del butlletí d'instal·lació amb el protocol de proves, i del certificat si correspon, que acrediti que la instal·lació s'ajusta al projecte tècnic.

3. La correcta presentació de la comunicació prèvia amb la documentació indicada facultarà per a la primera ocupació de l'edifici, o construcció, sens perjudici que els serveis tècnics municipals procedeixin a la comprovació i/o inspecció.

En cas que no es compleixi amb tots els requisits anteriors, la comunicació prèvia s'entendrà com a no efectuada.

4. L'Ajuntament verificarà la documentació presentada per comprovar si s'ajusta als requisits previstos en els articles anteriors. Cas de defecte de la petició, manca de dades, i/o documentació necessària, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en un termini no superior a deu dies, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa en el termini indicat se'l tindrà per desistit en la seva comunicació prèvia.

Una vegada es rebi l'escrit de l'interessat aportant la documentació o dades requerides, s'examinarà pels serveis tècnics i s'emetrà informe al respecte.

L'informe conclourà si s'han esmenat les deficiències i/o s'ha aportat la documentació preceptiva i si s'ha d'entendre correctament efectuada la comunicació prèvia. En cas contrari, ha d'emetre l'informe procedent i, si s'escau, s'acordarà iniciar el corresponent expedient de protecció de la legalitat urbanística.

5. Iniciat el procediment a sol·licitud de la persona interessada, la llicència de primera ocupació seguirà el següent procediment:

5.1. S'impulsarà d'ofici en tots els seus tràmits aconseguint l'Instructor simultàniament informes dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, de la Intervenció de Fons i dels que cregui necessaris per resoldre, fonamentant la conveniència d'aconseguir-los.

5.2. L'informe dels Serveis Tècnics farà constar si l'obra s'ha fet d'acord amb el projecte tècnic i la llicència urbanística concedida; si han estat degudament restaurats els elements urbanístics i equipament urbà que hagin pogut quedar afectats com a conseqüència de les obres; si reuneix les condicions de seguretat, salubritat i ornat públic; i si l'edifici és apte per l'ús a que es destina.

5.3. L'informe de la Intervenció de fons versarà en ordre a les obligacions de contingut econòmic.

5.4. Els informes seran evacuats en el termini màxim de deu dies.

6. La competència per atorgar la llicència de primera ocupació correspon a l'Alcalde que la podrà delegar en un Tinent d'Alcalde o en la Comissió de Govern.

Article 6. OBLIGACIÓ DE RESOLDRE I ACTE PRESSUMPTE.

1. A la sol·licitud de llicència urbanística de primera utilització o ocupació, l'Alcalde estarà obligat a dictar resolució expressa en el termini màxim d'un mes.

2. Si finalitzés el termini de la resolució i l'Alcalde no l'hagués dictat, es considerarà estimada la petició.

Article 7. OBLIGACIONS DELS TITULARS.

1. Queda prohibit als titulars de l'edifici construït la seva ocupació abans de la presentació en legal forma de la comunicació prèvia o a l'obtenció de la llicència corresponent.

2. En les alienacions total o parcial de l'immoble construït, es farà constar de forma fefaent als adquirents l'existència de la comunicació prèvia de primera ocupació i en el seu cas de les incidències en el procediment.

3. Si l'edifici o construcció objecte de comunicació per a primera ocupació està destinada a una activitat sotmesa al règim de comunicació prèvia ambiental, la tramitació de la comunicació prèvia de primera ocupació serà anterior a la presentació del comunicat referit a l'activitat.

Dimarts, 10 de gener de 2017

4. Si l'edifici o construcció objecte de comunicació per a primera ocupació està subjecte a una llicència o autorització ambiental, serà necessària l'obtenció de la mateixa amb anterioritat a la presentació del comunicat referit a les obres.

Article 8. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES SUBMINISTRADORES D'ENERGIA ELÈCTRICA I AIGUA.

1. Les empreses subministradores d'energia elèctrica se sotmetran, en relació a aquest subministrament, a les normes legals que li siguin d'aplicació en ordre a comptadors provisionals per a obres. En cas d'habitatges caldrà que disposin de la corresponent cèdula d'habitabilitat.

2. El prestador del servei de subministrament d'aigua no podrà abastir aigua per a ús domèstic en edificis que no disposin de la comunicació prèvia de primera ocupació correctament efectuada.

3. Els subministraments d'aigua per a obres, prèvia obtenció de la preceptiva llicència urbanística, correspon a l'empresa adjudicatària del Servei Públic Municipal i té caràcter provisional i durada limitada al temps de vigència de la llicència urbanística.

4. Esgotat el termini concedit en la llicència per la finalització de les obres i si s'escau, la pròrroga o pròrrogues que procedixin, l'òrgan municipal competent ordenarà al prestador del servei el tall del subministrament, avisant amb deu dies d'antelació els interessats.

5. Queda prohibit utilitzar el subministrament d'aigua concedit per a les obres en altres activitats diferents i especialment per a ús domèstic.

6. El prestador del servei de subministrament d'aigua no podrà abastir aigua per a ús domèstic en edificis que no disposin de llicència de primera ocupació o de la comunicació prèvia de primera ocupació correctament efectuada.

Article 9. INSPECCIÓ.

Les comunicacions prèvies resten subjectes a l'actuació inspectora de l'Administració municipal d'acord amb l'article 201 del D.L. 1/2010 de 3 d'agost que aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme, i 281 a 283 del Decret 305/ 2006 de 18 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

Article 10. INFRACCIONS.

Constitueix infracció urbanística la primera ocupació o utilització d'edificis i/o construccions sense haver efectuat la correcta comunicació prèvia de primera ocupació o utilització d'edifici o construcció o la preceptiva llicència de primera utilització o ocupació, conforme disposa l'article 187 bis i 187 respectivament del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, modificat per la Llei 3/2012, del 22 de febrer, modificat per la Llei 3/2012, del 22 de febrer, per la Llei 7/2011, del 27 de juliol i la Llei 16/2015, del 21 de juliol.

Article 11. SANCIONS.

La infracció a què fa referència l'article anterior serà sancionada d'acord amb el Capítol III del Títol setè del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost del Text Refós de la Llei d'Urbanisme modificat per la Llei 3/2012, del 22 de febrer, modificat per la Llei 3/2012, del 22 de febrer, per la Llei 7/2011, del 27 de juliol i la Llei 16/2015, del 21 de juliol.

En cap cas podrà l'Ajuntament deixar d'adoptar les mesures tendents a restaurar l'ordre urbanístic vulnerat, disposant el cessament immediat de l'activitat d'ocupació, com a mesura cautelar.

Article 12. PERSONES RESPONSABLES.

Seràn responsables de la primera ocupació dels edificis sense la correcta comunicació prèvia de la primera ocupació o utilització d'edifici o construcció llicència, el promotor de les obres i el qui realitzi efectivament l'ocupació, en el cas que siguin persones diferents. En qualsevol cas, la sanció imposada tindrà sempre caràcter independent per a cadascun d'ells.

Article 13. PROCEDIMENT SANCIONADOR.

La potestat sancionadora s'exercirà mitjançant el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya, aprovat per Decret 278/1993 de 9 de novembre.

Dimarts, 10 de gener de 2017

Article 14. RÈGIM JURÍDIC.

En allò no previst en aquesta Ordenança regiran els preceptes del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, del 22 de febrer, per la Llei 7/2011, del 27 de juliol, la Llei 16/2015, del 21 de juliol i del Decret 305/2006 de 18 de juliol pel que s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme i el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de 13 de juny de 1995.

Article 15. VIGÈNCIA.

Aquesta ordenança, una vegada aprovada definitivament, entrarà en vigor a partir dels 20 dies de la seva última publicació als diaris oficials i romandrà vigent fins que se n'acordi la seva modificació o derogació.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.

Les determinacions d'aquesta ordenança s'aplicaran per tots els edificis i instal·lacions no acabats en el moment de la seva entrada en vigor.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

Els preceptes d'aquesta ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloïen remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats i/o substituïts en el moment en que es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris dels que porten causa.

ANNEX 1.- COMUNICACIÓ PRÈVIA DE PRIMERA OCUPACIÓ.

COMUNICACIÓ PRÈVIA DE PRIMERA UTILITZACIÓ I OCUPACIÓ D'EDIFICIS I CONSTRUCCIONS

Nom i cognoms, amb adreça a de, CP, telèfon, correu electrònic i DNI

Dades de les obres.

Descripció:

DECLARO sota la meua responsabilitat.

1. Que s'ha complert amb les condicions a les quals s'hagi subjectat la llicència urbanística atorgada, que s'han finalitzat les obres d'urbanització corresponents, si s'escau (només en el supòsit de simultaneïtat d'obres d'urbanització i d'edificació) i que el construït reuneix les condicions tècniques de seguretat, salubritat i ornat públics.
2. Que l'edifici pot destinar-se a l'ús determinat, donant compliment a les condicions d'habitabilitat (Només en el supòsit d'habitatges) i al codi d'accessibilitat.
3. Que en la construcció s'han complert les condicions tècniques imposades per les companyies subministradores o que s'han realitzat les instal·lacions necessàries per permetre la connexió individual a la xarxa general i la contractació dels serveis de subministrament.
4. Que s'han reposat els elements i equipament d'urbanització afectats, en cas d'haver-los malmès i s'ha procedit a la retirada de les instal·lacions provisionals.
5. Que s'ha lliurat, quan s'escaigui, el Llibre de l'edifici als futurs compradors o usuaris finals, d'acord amb el que exigeixen l'article 25.3 de la Llei 18/2007 del 28 de desembre del Dret a l'habitatge i l'article 7 de la Llei 38/1999 del 5 de novembre d'Ordenació de l'edificació.
6. L'edifici disposa del certificat d'eficiència energètica i qualificació corresponent.

Per tot això,

COMUNICO la primera utilització i ocupació de la construcció de l'edifici o construcció de referència, d'acord amb el preveu l'article 187 bis del decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'urbanisme,

Dimarts, 10 de gener de 2017

consolidat amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, i per la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica i APORTO a aquesta comunicació prèvia la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI o CIF (o exhibició de l'original).
- Declaració responsable segons model adjunt.
- Fotocòpia de la preceptiva llicència d'obra de nova planta, ampliació, reforma, rehabilitació o canvi d'ús.
- Còpia de les escriptures.
- Certificat de final d'obra i habitabilitat amb els seus annexos, visat pel Col·legi Professional corresponent, que acrediti la data del finiment de les obres i del fet que aquestes s'han efectuat d'acord amb el projecte aprovat o amb les modificacions posteriors i les condicions imposades, i que l'edificació està en condicions d'ésser utilitzada.
- Certificat final d'ICIO (El lliura l'Oficina de Gestió i Recaptació presentant la liquidació provisional d'ICIO).
- Certificat del tècnic responsable, que acrediti que la construcció està connectada a la xarxa de clavegueram i pluvials amb plànol "as-built" del seu traçat i cotes.
- Document justificatiu de la declaració d'alta o variació al Centre de Gestió Cadastral (model 902), amb el segell de registre d'entrada al cadastre.
- Autorització d'indústria en el cas d'haver instal·lat aparells elevadors.
- Certificat de recepció de residus de la construcció lliurat per un gestor autoritzat.
- 2 fotografies de l'edifici i l'entorn i una dels vials adjacents (dimensions 10x15cm).

Si es tracta d'un edifici plurifamiliar, també cal adjuntar:

- En el cas d'existència d'aparcament comunitari, còpia de l'acta favorable de comprovació de l'activitat d'aparcament, signada per l'enginyer municipal.
- Certificat emès per la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació on es faci constar la presentació del corresponent projecte tècnic de la infraestructura comuna de telecomunicacions i del butlletí d'instal·lació amb el protocol de proves, i del certificat si correspon, que acrediti que la instal·lació s'ajusta al projecte tècnic.

Sant Vicenç de Montalt, de de 20.....

(signatura).

INFORMACIÓ SOBRE EL RÈGIM DE PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA A L'AJUNTAMENT I ELS SEUS EFECTES.

a) Amb caràcter general, la comunicació prèvia habilita la persona interessada per a executar l'acte comunicat, sempre que sigui conforme amb la normativa aplicable, o si s'escau, de l'esmena de la comunicació o l'aportació dels documents requerits, d'acord amb la legislació sobre règim local, les ordenances municipals que siguin aplicables i el que es disposi en la restant normativa urbanística d'aplicació.

b) El règim de comunicació prèvia està regulat a l'article 97 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny. Segons aquest precepte si en el termini d'un mes a comptar des de la presentació de la comunicació, juntament amb la documentació que es fa referència en el present document, o si s'escau de l'esmena de la comunicació o aportació de documents requerits, l'Ajuntament no manifesta de manera motivada la disconformitat, l'actuació comunicada queda legitimada i podrà realitzar-se, sempre que sigui conforme amb la normativa aplicable.

c) La inexactitud, la falsedat, o l'omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada que consti en la comunicació o en la documentació preceptiva determinen, amb l'audiència prèvia de les persones interessades, la impossibilitat de continuar

Dimarts, 10 de gener de 2017

duent a terme l'acte comunicat des del moment en que es notifiqui la resolució corresponent a les persones afectades, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que escaiguin.

d) El reconeixement administratiu del dret de la primera utilització i ocupació, ho serà salvant el dret de propietat, sens perjudici del de tercers ni de les competències d'altres organismes.

e) La comunicació formulada no implica el reconeixement de cap dret ni facultat per a l'exercici de cap activitat econòmica a les obres objecte de comunicació, per a la qual cosa caldrà que s'hagi obtingut abans la llicència municipal d'activitats, o bé que s'hagi formulat la comunicació prèvia corresponent, segons el règim jurídic que resulti d'aplicació a les activitats que s'hi vulguin instal·lar.

f) Un cop efectuada la comunicació i de conformitat amb l'apartat B) anterior, l'ocupació es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones o empreses titulars i dels tècnics que hagin lliurat les certificacions favorables, sens perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tinguin atribuïdes les administracions públiques.

La comunicació no atorga a l'interessat facultats sobre el domini públic, el servei públic o els bens col·lectius.

ORDENANÇA 38. ORDENANÇA DE SUBVENCIONS DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

Preàmbul.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt ha disposat fins el moment de Ordenança reguladora de l'atorgament de subvencions als particulars, aprovada pel Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 31 de maig de 2001 i publicada al Butlletí Oficial de la Província número 146 de 19 de juny de 2001.

A la vista del marc legal derivat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i de totes les novetats legislatives dels darrers mesos, amb l'aprovació de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic, que substitueixen a la Llei 30/1992 i a la Llei 11/2007, com també la importància de donar compliment als principis i les obligacions de transparència regulats per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'ha considerat que aquest és el moment idoni per a l'aprovació d'una nova ordenança per a l'adaptació a la normativa vigent.

L'atorgament de subvencions és un tema de prou importància, per la quantitat d'agents que participen, per la durada del procediment i per la implicació de les associacions de Sant Vicenç de Montalt, i també perquè permet l'ajuntament canalitzar la seva activitat de foment en benefici d'aquelles accions que es duen a terme per tercers i tenen un especial interès públic.

Aquesta Ordenança s'ha elaborat prenent com a base el model proposat per la Diputació de Barcelona, al qual s'hi ha introduït els matisos oportuns per a la seva plena adaptació a la realitat del municipi de Sant Vicenç de Montalt.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

1.- Objecte.

Aquesta ordenança té per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS d'ara en endavant), i el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS d'ara en endavant).

2.- Concepte de subvenció.

S'entén per subvenció, als efectes d'aquesta Ordenança, qualsevol disposició dinerària efectuada per l'Ajuntament o entitats que en depenen, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.

b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, en el ben entès que el beneficiari haurà de complir les obligacions materials i formals que es derivin.

Dimarts, 10 de gener de 2017

c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.

3.- Àmbit d'aplicació subjectiu.

Aquesta Ordenança serà d'aplicació a les subvencions concedides per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

4.- Supòsits exclusos.

1. Aquesta Ordenança no serà d'aplicació en els següents casos:

- a) Subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.
- b) Les cessions d'ús de béns immobles a entitats públiques o privades.
- c) Premis que s'atorguin sense la sol·licitud prèvia del beneficiari.
- d) Subvencions atorgades al concessionari d'un servei públic que les rep com a contraprestació del funcionament del Servei i/o per mantenir el principi d'equilibri econòmic.
- e) Els ajuts o auxilis per atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social.
- f) Subvencions concedides per altres administracions en les quals l'Ajuntament actui com a simple intermediari.
- g) Aportacions de l'Ajuntament destinades a finançar globalment les activitats dels ens receptors: consorcis, mancomunitats, fundacions, associacions, etc. en les quals està representat l'Ajuntament i als quals, anualment es fan aportacions econòmiques per finançar els seus pressupostos.
- h) Aportacions dineràries en forma de quotes a favor de les associacions a què es refereix la disposició addicional 5a. de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del Règim Local.
- i) Ajuts econòmics als grups polítics representats a l'Ajuntament per atendre les seves despeses de funcionament.
- j) Quotes abonades a entitats que amb caràcter científic, tècnic o especialitzat del tipus que sigui, s'hagin constituït amb qualsevol àmbit geogràfic, i de les que l'Ajuntament en formi part com a soci.
- k) Aquells altres previstos a la LGS i al RLGS.

2. La present Ordenança només tindrà caràcter supletori, respecte a la corresponent normativa específica, en els següents casos:

a) Subvencions concedides o finançades amb Fons Europeus o d'altres administracions públiques, que es regiran en primer lloc per la normativa o condicions establertes per l'Administració que financi, totalment o parcialment, la subvenció.

En cas que la normativa esmentada no reguli la forma d'atorgament de la subvenció, serà d'aplicació aquesta Ordenança.

b) Subvencions imposades en virtut de norma legal, que es regiran en primer lloc per aquesta.

5.- Règim jurídic.

El marc legal pel qual es regiran les subvencions està constituït per:

a) La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (arts. 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; arts. 40, 189.2. i 214.2 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Text Refós aprovat pel RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març) (d'ara en endavant TRHL); Disposició Final vuitena de la Llei 39/2010, de 22 de desembre, Pressupostos Generals de l'Estat per al 2011; Disposició Final cinquena de la Llei

Dimarts, 10 de gener de 2017

14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació; Disposició Final dotzena de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, Pressupostos Generals de l'Estat per al 2013.

c) La legislació de la Comunitat Autònoma (arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).

d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts. 87 a 89, i Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).

e) L'Ordenança de subvencions.

f) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament vigents en el moment de la concessió.

6.- Caràcter de les subvencions.

1. Les subvencions regulades per la present Ordenança tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (salvat que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals) i no es poden al·legar com a precedent.

2. Les subvencions estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

3. En qualsevol cas, l'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena derivada de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats subvencionades.

7.- Finalitat de les subvencions.

1. Les subvencions hauran de finançar obres o activitats d'interès públic o social.

2. Les subvencions es poden destinar a alguna de les següents finalitats:

a) Promoció de la cultura, esport, educació, assistència social, atencions benèfiques, promoció econòmica i comerç, entre d'altres, en l'àmbit territorial del Municipi.

b) Assistència i cooperació amb altres ens locals o amb altres ens diferenciats amb personalitat pròpia.

c) Finançament d'obres o actuacions, dintre de la Província, que siguin competència de l'Ajuntament, responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals de la Província.

d) Per raons de solidaritat, ajudes a països o zones deprimides o per remeiar calamitats públiques, encara que sigui fora del territori de la Província i de l'Estat Espanyol.

3. Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, les quals es consideraran nul·les.

TÍTOL II. PROCEDIMENT I GESTIÓ DE LES SUBVENCIONS.

8.- Principis generals.

La gestió de les subvencions a què es refereix la present Ordenança s'efectuarà d'acord amb els següents principis:

a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.

c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Dimarts, 10 de gener de 2017

9.- Quantia de les subvencions.

1. L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.
2. Les subvencions no han d'excedir del 50% del cost de l'obra o activitat a què s'apliquin, ja sigui en concurrència competitiva o directa, excepte en aquells casos en els quals s'especifiqui expressament altre %, fins al màxim del 100%.

10.- Consignació pressupostària.

1. Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat d'aquestes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient.
2. En la tramesa de l'expedient a la Intervenció per al seu informe, s'haurà de comptabilitzar i fiscalitzar, en compliment de l'article 213 i ss del TRLHL. La seva fiscalització es farà d'acord amb el que s'hagi establert en les Bases d'Execució del Pressupost.

11.- Formes d'atorgament de les subvencions.

1. Les subvencions regulades en aquesta Ordenança es podran concedir mitjançant concurrència competitiva o bé de forma directa.
2. La concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions.

12.- Concessió mitjançant concurrència competitiva.

1. Conjuntament o prèviament a la convocatòria del procés de selecció s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases Reguladores.
2. L'anunci de la convocatòria detallarà els elements essencials de les Bases Reguladores per les quals es regeixi el procediment de concessió de la subvenció.
3. En el procés de selecció s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades en el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a les Bases Reguladores i obtinguin, al mateix temps, una major puntuació en aplicació dels criteris de valoració fixats a les pròpies Bases.
4. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent aplicació pressupostària o de la seva bossa de vinculació. No podran atorgar-se subvencions per quantia superior a la que es determini en la convocatòria, excepte que es doni el supòsit previst en l'art. 58 del RLGS.

13.- Bases Reguladores.

1. Per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva s'hauran d'aprovar les corresponents Bases Reguladores, que s'aprovaran conjuntament o prèviament a la convocatòria i que no podran contradir la present Ordenança.
2. Aquestes Bases podran tenir una vigència limitada o indefinida en el temps, de forma que s'apliquin només a una única convocatòria o a varies bé d'un mateix any o d'anys posteriors.

En qualsevol cas, abans de la seva aprovació s'hauran de sotmetre preceptivament al tràmit d'informe previ per part de la Intervenció.

3. Es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província un anunci del contingut de les Bases, en la forma prevista en l'article 124.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
4. El contingut de les Bases Reguladores serà, com a mínim, el següent:
 - a) Objecte de la subvenció, definint el període en què s'executarà l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció.

Dimarts, 10 de gener de 2017

- b) Requisits que han de reunir els beneficiaris i forma d'acreditar-los.
- c) Especificació del procediment de concessió.
- d) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i en el seu cas la seva ponderació.
- e) Quantia total màxima de les subvencions i aplicació pressupostària on s'imputa l'import de la subvenció.
- f) Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per a la seva determinació, i percentatge d'aquestes respecte al cost de l'activitat subvencionada.
- g) Composició de l'òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió, d'acord amb el que es preveu a l'article 12 d'aquesta Ordenança.
- h) Termini i forma de justificar l'aplicació dels fons a l'activitat subvencionada, d'entre les previstes a l'article 23 d'aquesta Ordenança. En el cas de justificació per mòduls, caldrà indicar la unitat física de mesura de l'activitat així com l'import unitari del mòdul.
- i) Mesures de garantia que es consideri precís constituir, si s'escau.
- j) Forma de pagament i en el seu cas possibilitat d'efectuar pagaments parcials o avançats.
- k) Possibilitat, o no, de comptabilitzar altres subvencions o ingressos amb la mateixa finalitat.
- l) Termini per al seu atorgament, que no ha d'excedir dels tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- m) Obligtorietat, si s'escau, que en la sol·licitud consti un pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en el cas de resultar beneficiari, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics.
- n) Obligtorietat que en l'activitat subvencionada figuri la col·laboració o el logotip de l'Ajuntament, en els termes establerts en les bases reguladores.

14.- Convocatòria.

1. El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent de forma conjunta o posterior a les Bases Reguladores.

2. En els casos en que s'aprovi posteriorment a les Bases Reguladores, serà objecte de la corresponent publicitat al Butlletí Oficial de la Província i tindrà necessàriament el següent contingut:

- a) Indicació de l'aprovació de les Bases específiques i el diari oficial on s'han publicat.
- b) Quantia total màxima de les subvencions i aplicació pressupostària on s'imputa l'import de la subvenció.
- c) Objecte condicions i finalitat de la subvenció.
- d) Indicació de que la concessió és per concurrència competitiva.
- e) Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los.
- f) Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment.
- g) Termini de presentació de sol·licituds.
- h) Termini de resolució i notificació.
- i) Documents que han d'acompanyar la sol·licitud.
- j) Possibilitat de reformulació, si s'escau.

Dimarts, 10 de gener de 2017

k) Recursos contra la resolució.

l) Criteris de valoració de les sol·licituds.

m) Mitjans de notificació o publicació.

3. Quan la seva aprovació es faci de forma simultània amb les Bases Reguladores, el seu anunci es farà de forma conjunta amb el d'aquestes, i no serà necessari que tingui el contingut indicat a l'apartat anterior.

15.- Concessió directa.

1. Les subvencions podran atorgar-se directament, no essent preceptives ni la concurrència competitiva ni la publicitat, en els següents casos:

a) Quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost general inicial de l'Ajuntament o en modificacions de crèdits aprovades pel Ple. La subvenció serà nominativa quan es determinin als estats de despeses del pressupost la dotació pressupostària i el beneficiari. L'objecte de la subvenció es determinarà expressament al conveni de col·laboració o la resolució de concessió i serà congruent amb la classificació funcional i econòmica definida al corresponent crèdit pressupostari.

b) Subvencions, l'atorgament o la quantia de les quals, vingui imposada a l'Administració per una norma de rang legal.

c) Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva.

2. Per a concedir una subvenció de forma directa, serà necessària la incoació d'un expedient que contingui com a mínim els següents documents:

a) Sol·licitud del beneficiari.

b) Memòria explicativa de l'activitat objecte de la subvenció i pressupost dels ingressos i despeses vinculades a la seva execució.

c) Informe del gestor en el qual consti que de la informació que obra en el seu poder es desprèn que el beneficiari compleix tots els requisits necessaris per accedir a la subvenció, així com que concorre algun dels supòsits previstos a l'article 15 d'aquesta Ordenança.

d) Termini per a justificar la subvenció i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons que es concedeixin, d'entre les que es preveuen a l'article 23 d'aquesta Ordenança.

e) Possibilitat d'efectuar pagament a compte o anticipats i, en el seu cas, garanties que hauran d'aportar els beneficiaris.

f) Indicació de la seva compatibilitat amb l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional. Si es declara aquesta compatibilitat, obligació d'incloure en la documentació justificativa una relació de totes les despeses i ingressos corresponents a l'activitat subvencionada.

3. Són subvencions previstes nominativament als Pressupostos de les Entitats Locals, aquelles que el seu objecte, dotació pressupostària i beneficiari, apareguin determinats expressament a l'estat de despeses del pressupost.

Els acords administratius o els convenis seran l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions previstes nominativament als Pressupostos de les corporacions locals.

El procediment per a la seva concessió s'iniciarà normalment a instància de l'interessat, i finalitzarà amb la resolució de la concessió o el conveni.

El corresponent conveni o, en el seu cas, la resolució de concessió, haurà d'incloure els següents extrems:

Dimarts, 10 de gener de 2017

- a) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- b) Termini i forma de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats que, en el seu cas, hauran d'aportar els beneficiaris.
- c) Termini per justificar la subvenció i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons que es concedeixin.

16.- Sol·licituds.

Per a la concessió de subvencions caldrà la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, en la qual s'haurà de fer constar el següent:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa.
- b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari (amb expressió del seu DNI, NIE o NIF).
- c) Memòria de l'obra o activitat a subvencionar. Quan l'objecte de la subvenció sol·licitada sigui el finançament general indiferenciat de les activitats del beneficiari, s'adjuntarà una memòria de les activitats a realitzar al llarg de l'any pel qual es sol·licita la subvenció i es justificarà la necessitat de la subvenció.
- d) Pressupost total de les despeses previstes.
- e) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- f) Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- g) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.
- h) Dades bancàries on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.
- i) Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- j) La sol·licitud continuarà, si s'escau, un pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en el cas de resultar beneficiari, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació. En cas de concurs, el termini haurà de ser igual per a tots els concursants afectats.

17.- Resolució de la concessió.

1. Seran competents per resoldre les sol·licituds de subvencions els òrgans que tinguin competència, pròpies o delegades.
2. El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en 3 mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, o des de la data de presentació de la sol·licitud en el cas de la concessió directa, i la manca de resolució, dins d'aquest termini, tindrà caràcter de desestimació.
3. Abans de la seva aprovació les resolucions de concessió s'hauran de sotmetre preceptivament al tràmit de fiscalització per part de la Intervenció.
4. No podran concedir-se subvencions per import superior al que es determini a la convocatòria, excepte en el supòsit previst en l'art. 58 del RLGS.

Dimarts, 10 de gener de 2017

18.- Publicitat.

1. En el Butlletí Oficial de la Província es publicaran, durant el mes següent de cada trimestre natural, les subvencions concedides amb expressió de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.

2. La concurrència als processos de concessió de subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seva publicació en els termes establerts a l'apartat 1, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, tret que les Bases Reguladores indiquin una altra cosa.

3. No serà necessària la publicitat assenyalada a l'apartat anterior en els següents casos:

a) Quan les subvencions tinguin assignació nominativa en el Pressupost general inicial de l'Ajuntament o en modificacions de crèdits aprovades pel Ple.

b) Quan el seu atorgament i quantia, a favor d'un beneficiari concret, resultin imposats per una norma amb rang legal.

c) Quan l'import de les subvencions concedides, individualment considerades, sigui de quantia inferior a 3.000 EUR. En aquest supòsit s'hauran d'anunciar en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament o entitat subvencionadora o a la seva seu electrònica, amb la mateixa periodicitat prevista al punt 1 anterior i, a més, les Bases Reguladores, el conveni o la resolució de concessió podran preveure altres procediments de publicitat adients.

d) Quan la publicació de les dades del beneficiari, en raó de l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones físiques en virtut del que estableix la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, o la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i sempre i quan l'excepció a la publicitat assenyalada a l'apartat 1 s'hagi previst a la normativa reguladora de la subvenció.

19.- Obligacions dels beneficiaris.

A més de les obligacions assenyalades a l'art. 14 de la LGS, s'haurà de tenir en compte:

a) Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament o per les entitats que en depenen, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.

L'incompliment d'aquests principis originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

b) Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres i amb la Seguretat Social.

c) Els beneficiaris que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les seves obligacions financeres amb l'Ajuntament.

d) Les associacions i fundacions per poder ser beneficiàries de subvencions hauran d'estar inscrites en el corresponent registre oficial.

e) En les subvencions emmarcades en la cooperació al desenvolupament, les ONG hauran d'estar inscrites en els registres públics corresponents.

f) Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament, a excepció d'activitats en les quals no s'elabori documentació o programa imprès.

g) El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament.

h) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys.

Dimarts, 10 de gener de 2017

20.- Acceptació.

1. Per a l'efectivitat de la subvenció caldrà que aquesta i les condicions amb les quals s'ha concedit, siguin acceptades, sense reserves, pel beneficiari, en la forma i termini que assenyalin les Bases Reguladores o l'acord de concessió.

Si el beneficiari no presentés la seva acceptació en el corresponent termini o formulés reserves respecte a aquesta, l'Ajuntament podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.

2. Les bases reguladores podran preveure la possibilitat que l'acceptació s'entengui efectuada de forma tàcita, pel fet del transcurs d'un determinat termini de temps sense que el beneficiari hagi manifestat expressament les seves objeccions.

3. En el cas de subvencions instrumentades mitjançant conveni, l'acceptació s'entendrà efectuada la signatura del mateix per part del beneficiari.

4. Sempre requeriran acceptació expressa aquelles subvencions no formalitzades en un conveni i en les que s'hagin d'efectuar pagaments anticipats.

21.- Pagament de la subvenció.

1. Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

2. Es podran efectuar pagaments a compte, a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'obra o activitat efectuada.

3. El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació, s'efectuarà en casos puntuals que s'hauran d'explicitar en les Bases Reguladores o en l'acte de concessió. En aquest cas el termini per presentar les justificacions serà el que s'hagi establert a les corresponents Bases Reguladores o a l'acte de concessió.

4. En els casos de pagaments a compte o de pagaments anticipats es podran exigir garanties als perceptors per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

22.- Acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.

1. No es podrà efectuar cap pagament si no consta acreditat fefaentment que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb els articles 18 i ss. del RLGS.

2. No obstant, en aquelles subvencions en les que la quantia a atorgar a cada beneficiari no superi en la convocatòria l'import de 3.000 EUR, tal com es preveu en l'apartat 4 de l'article 24 RLGS, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable.

3. Prèvia petició del centre gestor de les subvencions, la Intervenció podrà subministrar informació sobre l'estat de deutes del beneficiari vers l'Ajuntament.

23.- Justificació.

1. La justificació de les subvencions per part del beneficiari tindrà l'estructura i abast que es determini en les corresponents Bases Reguladores o acte de concessió o conveni, i es podrà efectuar mitjançant les modalitats que es relacionen a continuació, segons el subjecte i l'actuació subvencionada:

a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa per subvencions concedides per un import superior als 3.000 EUR, que contindrà:

1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.

b) Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que contindrà:

Dimarts, 10 de gener de 2017

1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

2) Informe d'auditor de comptes inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, amb l'abast que es determini en els instruments reguladors.

3) Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim previst a l'art. 74.5 del RLGS, així com amb aquell contingut addicional previst en els instruments reguladors.

c) Compte justificatiu simplificat per subvencions concedides per un import de fins a 3.000 EUR, que contindrà:

1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.

d) Mòduls, que contindrà:

1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 78 del RLGS.

e) Presentació d'estats comptables:

Tindran el contingut i abast previst en l'article 80 del RLGS.

1. Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació al Pressupost general de l'entitat, aquesta haurà de presentar com a justificant els estats comptables corresponents a l'exercici a què es refereixi la subvenció.

2. En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

a) S'haurà de justificar una despesa per un import com a mínim igual al que s'indiqui en els instruments reguladors de la concessió de la subvenció.

b) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.

c) Els documents justificatius a presentar seran factures, nòmines o d'altres determinats en els instruments reguladors de la concessió de la subvenció, hauran de reunir tots els requisits legals exigibles, i seran originals llevat que els esmentats instruments permetin la presentació de fotocòpies compulsades.

d) Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.

3. Quan el beneficiari sigui una Administració Pública, i tant si la subvenció s'ha destinat a finançar inversions o activitats, es podrà acceptar com a justificació una certificació acreditativa de les despeses efectuades signada per un funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb el model normalitzat aprovat a tal efecte, quedant els justificants concrets a disposició de l'Ajuntament per al seu examen, si es considerés oportú.

24.-Despeses subvencionables.

1. Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta Ordenança, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert per les diferents Bases Reguladores de les subvencions. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

2. Llevat que hi hagi una disposició expressa en contra a les Bases Reguladores de les subvencions, es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

Dimarts, 10 de gener de 2017

3. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties per al contracte menor, establertes a la normativa vigent de contractació pública, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, o, si s'escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria la seva elecció, quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

4. En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'han de seguir les regles següents:

a) Les Bases Reguladores han de fixar el període durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es va concedir la subvenció, el qual no pot ser inferior a cinc anys, en el cas de béns inscripcionables en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

En el cas de béns inscripcionables en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, aspectes que han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

b) L'incompliment de l'obligació d'afectació referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i aquest quedarà subjecte al pagament del reintegrament, sigui quin sigui el posseïdor, llevat que fos un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscripcionables.

5. Es considera satisfeta l'obligació d'afectació a què es refereix l'apartat anterior quan:

a) Si, tractant-se de béns no inscripcionables en un registre públic, són substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Ajuntament o l'entitat concedent.

b) Si tractant-se de béns inscripcionables en un registre públic, el canvi d'afectació, alienació o gravamen és autoritzat per l'Ajuntament o l'entitat concedent. En aquest cas, l'adquiridor assumeix l'obligació d'afectació dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.

6. Les Bases Reguladores de les subvencions han d'establir, si s'escau, les regles especials que es considerin oportunes en matèria d'amortització dels béns inventariables. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització ha d'estar subjecte a les condicions següents:

a) Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.

b) Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.

c) Que el cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.

7. Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, i les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta, i sempre que així ho prevegin les Bases Reguladores. Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària poden ser subvencionades quan així ho prevegi la normativa reguladora de la subvenció.

En cap cas són despeses subvencionables:

a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.

b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

c) Les despeses de procediments judicials.

Dimarts, 10 de gener de 2017

8. Els tributs són despeses subvencionables quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

9. El beneficiari ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.

25.- Comprovació de les justificacions.

1. L'òrgan atorgant de la subvenció comprovarà que les justificacions es presentin en els terminis fixats i les comprovarà formalment, i podran requerir al beneficiari perquè esmeni defectes, completi la documentació o amplii la informació.

2. En el cas de justificació mitjançant compte justificatiu simplificat, de conformitat amb allò previst a l'article 75.3 del RLGS, comprovarà els justificants que estimi oportuns per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, tot requerint al beneficiari per que els aporti.

3. El centre gestor podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, utilitzant els criteris assenyalats a l'art. 33 de la LGS.

4. El centre gestor podrà comprovar directament l'execució de l'obra o activitat subvencionada, ja sigui mitjançant personal propi, o bé, a través d'empreses contractades a l'efecte.

5. La Intervenció determinarà el procediment de fiscalització i els criteris de control de les justificacions de les subvencions atorgades per l'Ajuntament.

26.- Subcontractació d'activitats subvencionades.

El beneficiari de subvencions per activitats podrà subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LGS i l'article 68 del RLGS.

TÍTOL III. INVALIDESA, MODIFICACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS.

27.- Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions.

1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

a) Les indicades a l'art. 47.1 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.

2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic, i, en especial, de les regles contingudes a la LGS, de conformitat amb el que disposa l'art. 48 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. La tramitació i declaració de nul·litat s'ajustarà al que disposen l'art. 36 de la LGS i els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

28.- Modificacions de la resolució de concessió.

1. Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o aquell percentatge que s'hagi fixat en les Bases Reguladores.

Dimarts, 10 de gener de 2017

c) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les Bases Reguladores o en el conveni que les reguli.

2. Així mateix, quan es consideri oportú, es podrà concedir una pròrroga del termini de presentació de les justificacions, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, la qual s'haurà d'aprovar abans de la finalització del termini inicial.

3. Les pròrroques dels terminis d'execució i/o justificació que eventualment poguessin concedir-se, no podran superar la meitat del termini inicial.

4. En el supòsit de les modificacions tramitades d'ofici serà necessari efectuar el tràmit d'audiència prèvia del beneficiari per un període de 10 dies.

5. El beneficiari pot renunciar a la subvenció, restant alliberat de la càrrega a que es trobi sotmesa aquella, i amb la pèrdua del dret a exigir-la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al seu cobrament. En el cas de subvencions ja satisfetes, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.

6. Totes les modificacions substancials hauran de ser objecte de publicitat pels mateixos mitjans utilitzats per a la concessió inicial.

29.- Reintegrament de subvencions ja satisfetes.

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés. Així mateix, estarà obligat a reintegrar el beneficiari que ha percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

2. El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius aplicables a l'Ajuntament.

3. El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, bé per iniciativa pròpia o bé com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció, i ha d'indicar la causa que determini el seu inici, les obligacions incompletes pel beneficiari i l'import de la subvenció afectat.

4. En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas, el dret d'audiència de l'interessat, mitjançant la notificació de la resolució d'inici i la concessió d'un termini de 15 dies per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents.

5. La resolució del procediment de reintegrament ha d'identificar l'obligat a la devolució, les obligacions incompletes acreditades, la causa de reintegrament que concorre entre les previstes a l'article 37 de la LGS i l'import de la subvenció a reintegrar juntament amb la liquidació dels interessos de demora.

6. Els interessos de demora, es calcularan segons els tipus d'interès legal incrementats en un 25%, meritats des del moment del pagament fins a la data de l'acord de reintegrament.

7. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de 12 mesos, des de la data de l'acord d'iniciació, sens perjudici de les possibilitats generals d'ampliació o suspensió que preveu la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

8. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins al seu acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a la finalització del termini esmentat.

9. Les resolucions i acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa.

10. La resolució es notificarà a l'interessat, requerint-lo per a realitzar el reintegrament corresponent en el termini i forma previstos al Reglament General de Recaptació.

Dimarts, 10 de gener de 2017

11. Aquests ingressos tindran el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària serà l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressessin dins d'aquest període es procedirà per via de compensació o de constreyniment d'acord amb el Reglament General de Recaptació i a través de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT).

12. En general el reintegrament del pagament indegut de subvencions es regirà pel que disposen els arts. 36 a 43 de la LGS, i art. 91 a 101 del RLGS.

TÍTOL IV. INFRACCIONS, SANCIONS ADMINISTRATIVES I RESPONSABILITATS EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS.

30.- Concepte d'infracció.

Als efectes de la present Ordenança, constitueix infracció administrativa en matèria de les subvencions atorgades per aquesta Corporació, les accions o omissions tipificades a la Llei General de Subvencions, les quals seran sancionades, fins i tot, a títol de simple negligència.

31.- Responsables.

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions, aquells que es determinen a l'article 53 de la LGS que, per acció o omissió, incorrin en els supòsits tipificats com infraccions en els articles 56 i següents de la LGS.

32.- Conducta delictiva.

En el cas de què una conducta pogués ser constitutiva d'un delictes, l'Ajuntament passarà el tant de culpa a la jurisdicció competent i s'abstindrà de continuar el procediment sancionador fins que l'autoritat no dicti sentència ferma, es produeixi el sobreseïment o arxiu de la causa, o la devolució de l'expedient pel Ministeri Fiscal.

La pena imposada per l'autoritat judicial, exclourà la imposició de sanció administrativa.

33.- Classes d'infraccions.

1. Les infraccions en matèria de subvencions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

2. Són infraccions lleus les tipificades a l'article 56 de la LGS.

3. Són infraccions greus les tipificades a l'article 57 de la LGS.

4. Són infraccions molt greus les tipificades a l'article 58 de la LGS.

34.- Classes de sancions.

1. Les sancions per infracció administrativa en matèria de subvencions es materialitzaran sempre mitjançant una sanció pecuniària i quan procedeixi, una no pecuniària.

2. La sanció pecuniària podrà consistir en una sanció fixa o proporcional i s'aplicarà sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

La sanció proporcional pot arribar a ser del triple de la quantitat esmentada en aquest apartat. En qualsevol cas, les sancions sempre seran independents de l'obligació de reintegrament.

3. Les sancions no pecuniàries, només es podran imposar en cas d'infracció greu o molt greu, i per un termini màxim de tres i cinc anys, respectivament. Aquestes sancions podent consistir en:

- a) Pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions, ajudes o avals de qualsevol de les Administracions Públiques.
- b) Pèrdua de la possibilitat d'actuar com entitat col·laboradora.
- c) Prohibició de contractar amb les Administracions Públiques.

Dimarts, 10 de gener de 2017

4. Les sancions per infraccions lleus seran les previstes a l'article 61 de la LGS.
5. Les sancions per infraccions greus seran les previstes a l'article 62 de la LGS.
6. Les sancions per infraccions molt greus seran les previstes a l'article 63 de la LGS.
7. En el cas de sancions pecuniàries sempre s'aplicaran les quanties màximes fixades a l'article 59 de la LGS.

35.- Graduació de les sancions.

Les sancions per infracció en matèria de subvencions es graduaran, en cadascun dels casos, en els termes de l'article 60 de la LGS i atenent als criteris següents:

Reincidència.

- a) Resistència, negativa o obstrucció a les actuacions de control.
- b) Utilització de medis fraudulents en la comissió d'infraccions.
- c) Ocultar a l'Administració de les dades necessàries per a verificar l'aplicació de la subvenció rebuda.
- d) Retard en el compliment de les obligacions formals.

36.- Prescripció.

1. Les infraccions prescriuran en el termini de 4 anys des del dia en què la infracció s'hagués comès.
2. Les sancions prescriuran als quatre anys a comptar des del dia següent a aquell en què la resolució que va imposar la sanció hagués adquirit fermesa.
3. La prescripció de la sanció i de la infracció s'aplicarà d'ofici, sense perjudici que pugui ser sol·licitada la seva declaració per l'interessat.

El termini de prescripció es podrà interrompre en el supòsits previstos a l'article 30 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

37.- Procediment.

1. No podrà imposar-se sanció si no és en virtut d'un procediment, en el qual es garantirà, en tot cas, l'audiència a l'interessat i que serà tramitat conforme a la normativa vigent de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
2. El procediment s'iniciarà d'ofici.
3. Els acords d'imposició de sancions posen fi a la via administrativa.

38.- Responsabilitat i extinció de la responsabilitat.

1. Respondran solidàriament de la sanció pecuniària els membres, partícips o cotitulars de les entitats a que es refereix l'article 11.3 de la LGS, en proporció a les seves participacions, i en els termes de l'article 69.1 de la LGS.
2. Respondran subsidiàriament de la sanció pecuniària els administradors de les societats mercantils o aquells que ostentin la representació legal d'altres persones jurídiques, en els termes dels punts 2, 3 i 4 de l'article 69 de la LGS.
3. La responsabilitat derivada de les infraccions s'extingeix pel seu pagament; per compliment de la sanció, per prescripció o per mort del beneficiari.

39.- Responsabilitat administrativa, comptable i penal.

1. La responsabilitat administrativa serà exigida de conformitat amb el que preveuen l'art. 176 i següents de la Llei estatal 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

Dimarts, 10 de gener de 2017

2. Les responsabilitats comptable i penal s'exigiran pels òrgans competents de conformitat a la normativa que regula el Tribunal de Comptes (Llei Orgànica 2/1982 de 12 de maig) i el que es disposa sobre aquesta matèria en el Codi Penal (arts. 308 i 309).

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera.-

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per sistema, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

En el supòsit de modificació normativa, continuen essent vigents els preceptes que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificada, mentre no hi hagi adaptació expressa d'aquesta Ordenança.

Segona.-

L'atorgament de premis de qualsevol naturalesa, s'haurà d'ajustar al contingut d'aquesta Ordenança, llevat en aquells aspectes en els què per l'especial naturalesa de les subvencions, no resulti aplicable.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.

Primera.-

Als procediments de concessió de subvencions ja iniciats a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, els serà d'aplicació els acords adoptats en el moment del seu inici. A aquests efectes, en els expedients de concessió per concurrència competitiva, s'entendrà que estan iniciats aquells expedients en què s'haguessin publicat les Bases Reguladores. En el cas d'expedients de concessió directa, el moment d'inici es determinarà per la seva data d'aprovació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Única.-

Queda sense efecte la fins ara vigent Ordenança reguladora de l'atorgament de subvencions als particulars, aprovada pel Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 31 de maig de 2001 i publicada al Butlletí Oficial de la Província número 146 de 19 de juny de 2001, i totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut de la present ordenança.

DISPOSICIONS FINALS.

Primera.-

En tot allò que no es reguli en aquesta Ordenança, s'estarà al que disposin les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de l'any corresponent i la normativa sobre delegació de competències i atribució dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, vigent en el moment de la concessió, així com a la normativa de rang superior reguladora de les subvencions.

Segona.-

La present Ordenança de Subvencions, aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada xxxx, i que ha quedat definitivament aprovada en data xxxx, una vegada finalitzat el termini d'exposició pública sense que s'hagin presentat al·legacions, regirà a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província, i continuarà vigent fins que es modifiqui o es derogui expressament.

Dimarts, 10 de gener de 2017

ORDENANÇA 63: ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE L'ACTIVITAT COMERCIAL DE VENDA NO SEDENTÀRIA EN EL MERCAT MUNICIPAL SETMANAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

La present Ordenança té per objecte regular la venda no sedentària al municipi de Sant Vicenç de Montalt.

La venda no sedentària es realitza, en espais o vies de titularitat pública, fora d'un establiment comercial permanent, de manera periòdica i preestablerta al llarg de tot l'any, en els perímetres i en els llocs degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmuntables o transportables, i en els termes i les condicions establerts en el DL 1/1993 de 9 de març sobre comerç interior i en el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.

Són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució, i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitats entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors/res, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercial i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

ARTICLE 2. HORARIS, DIES I LLOC DE CELEBRACIÓ.

L'activitat de venda en el mercat es durà a terme entre les 08:00 i les 14:00 hores, dels dijous i els dissabtes amb una periodicitat setmanal, els dijous a la.

Plaça del Poble i els dissabtes a l'Avinguda Toni Sors.

L'alcaldia o l'òrgan delegat competent podrà autoritzar l'ampliació tant de dies com de l'horari si per raons turístiques, fluxe de públic o de persones o dies assenyalats es considera convenient. A tal efecte aprovarà un calendari anual on es recollirà l'horari i els festius de cada any.

L'ajuntament, podrà ampliar o reduir l'espai assignat al mercat¹, donant compte amb la suficient antelació i amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions i a la ciutadania.

ARTICLE 3. CREACIÓ, MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ.

S'han de sotmetre al procediment previst a la secció 1 del capítol 2 del títol 5 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny):

- la creació de nous mercats.
- la seva extinció.
- i les següents modificacions:
 - el canvi d'ubicació.
 - l'increment de parades.
 - i el canvi de dia o dies de celebració quan tinguin caràcter definitiu.

No serà necessari el compliment del previst al paràgraf anterior quan les modificacions estiguin motivades per causes de força major, urbanístiques o d'altres, sempre que tinguin caràcter transitori i se'n conegui el termini de durada prevista.

ARTICLE 4. NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS.

El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat serà establert per l'ajuntament, atenent als següents criteris:

- 1) El sòl públic disponible.

Dimarts, 10 de gener de 2017

2) La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es podran establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.

3) Els condicionaments urbanístics i circulatoris.

4) Els efectes mediambientals.

5) Els principis de política social.

ARTICLE 5. UBICACIÓ I SEPARACIÓ ENTRE PARADES.

La ubicació de les parades ha de preservar els portals dels habitatges i les entrades dels comerços lliures d'obstacles.

Per raons de seguretat, entre cada parada hi ha d'haver una separació mínima de 0,5 metres.

ARTICLE 6. COMISSIÓ DE SEGUIMENT.

Per tal de vetllar pel correcte funcionament del mercat de venda no sedentària pot crear-se una comissió de seguiment integrada pel/s tècnic/s municipals, paradistes del mercat i representants de l'entitat o empresa concessionària (en cas de gestió indirecta).

L'ajuntament ha de regular de manera específica la creació, el règim de funcionament, les atribucions i la dissolució d'aquesta comissió de seguiment.

Per a la constitució de la comissió de seguiment i nomenament dels representants dels paradistes, s'han de tenir en compte les associacions empresarials del sector dels marxants que voluntàriament s'hagin acreditat davant de l'ajuntament corresponent com a entitats amb base representativa en el mercat de referència.

ARTICLE 7. COMPETÈNCIES MUNICIPALS.

Són competències de l'ajuntament:

- Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
- Fixar el nombre d'autoritzacions disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.
- El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, el canvi de dia o dies de celebració, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat.
- Gestionar directa o indirectament els mercats. En cap cas no es poden gestionar de manera indirecta, a través d'una entitat o empresa privada, els serveis que impliquen exercici de l'autoritat inherent als poders públics.
- S'inclouen en aquesta prohibició, la convocatòria i adjudicació de les autoritzacions, la determinació de les taxes, la ubicació del mercat, el nombre de parades, el mix comercial, l'horari i el dia o dies de celebració.
- Vetllar per l'existència d'un pla de previsió d'emergències, d'acord amb el que estableixi la normativa específica.
- Establir taxes per la prestació de serveis municipals i/o l'ocupació del domini públic.
- Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.
- Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.
- Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.
- Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.

Dimarts, 10 de gener de 2017

- Dirigir, impulsar, i inspeccionar l'exercici de la venda no sedentària.
- Sancionar les infraccions que siguin de la seva competència, i posar en coneixement de l'administració competent aquelles que no ho siguin.
- Addicionalment podrà proporcionar, entre d'altres, serveis de connexió al subministrament d'aigua corrent, electricitat i serveis públics - WC.

CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ.

ARTICLE 8. REQUISITS PER L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER A EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA.

Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
2. Quant a aquests Registres públics, els més significatius són: el Registre Mercantil, d'àmbit estatal, quan es tracta de societats anònimes (SA) o societats de responsabilitat limitada (SL); el Registre d'Entitats Jurídiques, d'àmbit català (Departament de Justícia), quan es tracta de societats civils (SCP) i finalment, el Registre de Cooperatives, també d'àmbit català (Departament d'Empresa i Coneixement), quan es tracta de societats cooperatives (SCCL).
3. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent³.
4. Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
5. Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sense perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
6. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
7. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
8. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima d'EUR (com a criteri general 300.000,00 EUR).
9. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.

ARTICLE 9. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció per l'atorgament de noves autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ésser automàtic i es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A tal efecte, l'ajuntament aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions les corresponents bases, que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat la resolució, la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada.

ARTICLE 10. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS.

L'interessat/ada haurà de presentar una declaració responsable en la que es manifesti:

Dimarts, 10 de gener de 2017

- El compliment dels requisits establerts a l'article 8.
- Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- El compromís de mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Que autoritza a l'ajuntament perquè pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

ARTICLE 11. CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ.

Les autoritzacions atorgades per l'ajuntament hauran d'indicar:

- Les dades del titular, i si s'escau, de les persones autoritzades a exercir l'activitat en la parada corresponent, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat, o situacions similars.
- El lloc on ha d'exercir-se l'activitat.
- Les dimensions exactes del lloc de venda assignat.
- Els productes autoritzats per a la venda.
- Els horaris i dates en què podrà exercir-se l'activitat.
- La durada de l'autorització.

ARTICLE 12. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ.

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada mínima de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració Local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

ARTICLE 13. PRÒRROGA DE LES AUTORITZACIONS.

Els titulars de les autoritzacions hauran d'adreçar-se als ajuntaments amb una antelació mínima de dos mesos, abans de la finalització de l'autorització, per presentar la corresponent sol·licitud de pròrroga, declarant que continuen complint els requisits fixats a l'article 8 de la present Ordenança.

El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos comptadors des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.

La pròrroga haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament.

La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes desestimadoris de la sol·licitud.

ARTICLE 14. AMPLIACIONS.

El titular d'una autorització podrà, sempre que l'estructura del mercat ho permeti, presentar una sol·licitud d'ampliació de la seva parada, d'acord amb les condicions següents:

- a) Únicament poden optar a l'ampliació els titulars del lloc de venda situats a la mateixa fila del que es trobi vacant.
- b) Tenen preferència per optar a l'ampliació dels llocs de venda els de superfície més petita respecte als de superfície més gran.

Dimarts, 10 de gener de 2017

c) Si les persones interessades en l'ampliació són titulars d'una autorització de venda per a llocs d'igual superfície, s'han de repartir els metres de la mateixa manera.

d) Satisfetes les peticions d'ampliació, s'han de reordenar els llocs de venda en cas que continuïn havent-hi llocs de venda vacants i s'ha d'obrir un torn de sol·licituds per a canvis de lloc entre les parades existents al mercat.

CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT I EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

ARTICLE 15. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, podrà transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga i per la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'autorització inicial, en els supòsits següents:

a) per cessament voluntari del titular de l'activitat en tots els mercats, sempre i quan hagin transcorregut 5 anys des de la seva obtenció. El transmetent no pot tornar a optar a cap nova llicència en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorporés a l'activitat professional de venda no sedentària.

b) per situacions sobrevingudes, no atribuïbles a la voluntat del marxant, com ara casos d'incapacitat laboral, malaltia o situacions anàlogues, acreditades degudament.

c) per mort del titular. En aquest supòsit, l'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. El successor haurà de comunicar a l'ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització.

Quan puguin concórrer diversos interessats en la transmissió mortis causa s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit en el què manifestin la seva renúncia expressa del seu dret en favor de l'adquirent.

ARTICLE 16. EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

L'autorització municipal s'extingirà, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

- Exhaustiment del termini pel qual fou inicialment atorgada, llevat de pròrroga.
- Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.
- A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants.
- Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió prevista en l'article 15.

CAPÍTOL IV. DE L'EXERCICI DE VENDA.

ARTICLE 17. EXERCICI DE LA VENDA.

Per poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent.

L'ajuntament lliurarà als titulars de les parades una identificació o distintiu on constarà el nom del mercat, el número de l'autorització, ubicació de la parada i metres, nom del titular (foto en el cas de persona física), productes concrets per la qual és vàlida i el dia de mercat. Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

Els titulars de les parades hauran de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i accidents de tot tipus.

Dimarts, 10 de gener de 2017

En especial resten obligats a preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat, tal com determina el pla d'evacuació i emergència del mercat.

ARTICLE 18. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES.

El muntatge es realitzarà com a màxim dues hores abans (a les 06:00 hores del matí) de l'inici de la venda (a les 08:00 hores del matí), i el desmuntatge haurà de finalitzar obligatòriament a les 16:00 hores, (màxim dues hores des de la fi del mercat), no podent començar abans de les 14:00 hores.

Només en aquest horari els vehicles dels comerciants podran tenir accés de càrrega i descàrrega, operacions a fer amb la màxima celeritat possible.

En cas d'alguna inclemència climatològica o supòsit de força major, i amb autorització prèvia del responsable del mercat es podran variar els horaris indicats.

Mitja hora abans de l'inici de l'activitat de venda, es prohibeix la circulació de tot tipus de vehicles en l'àmbit del mercat.

ARTICLE 19. VEHICLES AUTORITZATS.

Es prohibeix als comerciants aparcar els vehicles al costat de la parada.

No obstant això en el supòsit de realitzar la venda mitjançant camió-botiga, caldrà aportar l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i fitxa tècnica del vehicle.

ARTICLE 20. DRETS DELS CONSUMIDORS I USUARIS.

L'activitat de venda no sedentària s'haurà d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya o normativa que la substitueixi.

CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS.

ARTICLE 21. TITULARS.

Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'ajuntament.

Els titulars hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització, a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

ARTICLE 22. DRETS I OBLIGACIONS.

A) Drets del titular.

A.1) En relació amb l'ajuntament:

- Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de dies per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
- Sol·licitar el canvi de lloc i/o la seva ampliació.

Dimarts, 10 de gener de 2017

- Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article 15.
- Nomenar representants i constituir entitats de representació.
- Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
- Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.

A.2) En l'exercici de l'activitat de venda:

- Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
- Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
- Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.

B) Obligacions del titular.

B.1) Respecte l'ajuntament i d'altres administracions públiques:

- Complir les instruccions del personal autoritzat de l'ajuntament.
- Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ajuntament, sense interrupcions injustificades.
- Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
- Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura.
- Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin.
- Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta i al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'ajuntament.
- Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- Comunicar a l'ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
- Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.

B.2) Obligacions respecte el domini públic que s'ocupa:

- Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que hauran de dipositar en els llocs assenyalats.
- Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.
- Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroïr, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
- Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.

Dimarts, 10 de gener de 2017

B.3) Obligacions en l'exercici de l'activitat:

- Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
- Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
- Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres marxants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
- Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
- Exhibir la mercaderia de taulell endins.
- No exhibir en cap cas, els productes de venda sobre el terra o paviment, ni situar-los a una alçada inferior a 80 cm.
- Habilitar en el cas de les parades que venguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar, a l'interior o darrera de cada parada els emproadors necessaris, que han de ser tancats.
- Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
- Donar el pes i la mesura exactes.
- Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic (PVP) s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
- Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
- Proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
- Disposar de fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia i exhibir el rètol anunciador de la seva existència.
- Disposar de la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix, així com els documents d'oferta de serveis redactats almenys en català.

ARTICLE 23. VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA.

Tots els titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'òrgan competent.

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de notificar a l'ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.

S'ha de comunicar a l'ajuntament amb una antelació mínima de mes/mesos el període de vacances de què preveu gaudir. Si el titular no manifesta res al respecte, s'entén que és el mes d'agost.

ARTICLE 24. ABSÈNCIES JUSTIFICADES.

Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:

1. Dos dies de realització del mercat en cas de matrimoni.

Dimarts, 10 de gener de 2017

2. Quatre dies de realització del mercat en casos de naixement de fill o malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu es necessiti fer un desplaçament fora del terme municipal, el termini serà de 4 dies.

3. Dos dies per trasllat de domicili habitual.

4. El temps indispensable, pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprnent l'exercici del dret de vot.

5. L'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.

CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT.

ARTICLE 25. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT.

Correspon a l'ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat. Podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor.

Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'ajuntament designarà el Personal del Mercat, a qui li correspondrà el control del mercat, situar els marxants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja. Serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries per el bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

Correspon a la Policia Municipal la vigilància de la zona del mercat, que podrà actuar també en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.

Correspon a la Inspecció Sanitària, examinar, les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR.

ARTICLE 26. TIPUS D'INFRACCIONS.

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda seran qualificades de lleus, greus i molt greus.

Les infraccions prescriuran: les lleus als sis mesos, les greus als dos anys i les molt greus als tres anys.

A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

INFRACCIONS LLEUS.

Tindran consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari a les i normes de convivència dins el recinte del mercat.

2. L'incorrecte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.

3. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.

4. No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada.

Dimarts, 10 de gener de 2017

5. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté l'Ordenança, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.

6. Realitzar operacions de pesada i mesura, fora de la vista del públic.

INFRACCIONS GREUS.

Tindran consideració d'infraccions greus:

1. La reincidència d'infraccions lleus dins el període d'un any.

2. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.

3. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.

4. Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.

5. La desobediència a les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.

6. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.

7. La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.

8. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.

9. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.

10. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.

11. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no molesti ni a la resta de comerciants ni als ciutadans.

12. La connivència amb la venda il·legal.

13. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.

INFRACCIONS MOLT GREUS.

Tindran consideració d'infraccions molt greus:

1. La reincidència d'infraccions greus dins el període d'un any.

2. El fet de subministrar informació o documentació falsa.

3. Les baralles amb empentes o cops, dins el recinte del mercat.

4. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.

5. Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.

6. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte de l'Ordenança.

Dimarts, 10 de gener de 2017

7. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'ajuntament per un temps de 4 dies.

S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.

8. Les infraccions per frau, adulteració o engany.

9. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.

10. Exercir l'activitat sense autorització municipal.

ARTICLE 27. SANCIONS.

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

• Infraccions lleus:

I. Advertiment.

II. Multa fins 750,00 EUR.

• Infraccions greus:

I. Suspensió de l'autorització de 1 a 6 mesos.

II. Multa de 751,00 EUR fins 1.500,00 EUR.

• Infraccions molt greus:

I. Revocació de l'autorització.

II. Multa de 1.501,00 EUR fins 3.000,00 EUR.

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries com:

• La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.

• El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.

ARTICLE 28. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS.

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.

2. La reincidència quan no sigui determinant de la infracció.

3. El grau d'intencionalitat.

4. El nombre de consumidors i usuaris afectats.

5. La quantia del benefici il·lícit.

6. El volum de vendes.

7. La situació de predomini de l'infractor al mercat.

Dimarts, 10 de gener de 2017

8. La gravetat dels efectes socioeconòmics.
9. El risc de dany a la salut i seguretat.
10. A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

ARTICLE 29. COMPETÈNCIA I RÈGIM SANCIONADOR.

Correspon a l'Alcalde/essa la competència per imposar les sancions que preveu aquesta Ordenança, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst en la normativa vigent en matèria de potestat sancionadora.

Correspon a la Generalitat de Catalunya, mitjançant la direcció general competent en matèria de comerç exercir les competències sancionadores en matèria de venda no sedentària, en els següents supòsits:

1. La venda practicada fora dels perímetres o indrets autoritzats o bé amb la transgressió dels dies i els horaris establerts per la normativa.
2. La venda practicada per qualsevol persona no autoritzada o per comerciants que incompleixen els requisits que estableixen aquesta llei, els reglaments o les ordenances reguladores.
3. La venda practicada en llocs que no reuneixen les condicions que estableixen aquest text, els reglaments o les ordenances reguladores.
4. La venda practicada sense exhibir la autorització corresponent de manera visible i permanent en la parada de venda.
5. L'incompliment dels requisits per a l'exercici de la venda en vehicles tenda.

L'alcalde/essa, exercirà les competències sancionadores en matèria de salut pública i/o consum, d'acord amb el previst en la seva normativa específica, i en qualsevol cas, en els següents supòsits:

1. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació, queixa i denúncia i el rètol anunciador de la seva existència.
2. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
3. No proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
4. L'incompliment dels requisits higiènic - sanitaris i de les obligacions o prohibicions d'altres normes sanitàries.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera. En tot allò no previst en aquesta Ordenança, s'aplicaran les normes de règim local, el Text refós de la Llei sobre comerç interior, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, modificada per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre, patrimoni de les administracions públiques i el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants. Així com la legislació en matèria de consum i salut pública.

Segona. Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloïen remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.

Primera. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat, és a dir, fins el 6 d'octubre de 2025 i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars.

Dimarts, 10 de gener de 2017

Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 14 d'aquesta Ordenança.

Segona. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de quinze anys.

Aquestes autoritzacions són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars i també transmissibles, prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 14 d'aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Queda derogada l'Ordenança 63: ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE L'ACTIVITAT COMERCIAL DE VENDA NO SEDENTÀRIA EN EL MERCAT MUNICIPAL SETMANAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT aprovada provisionalment el dia 29 d'abril de 2009, pel Ple de l'ajuntament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

ANNEX ORDENANÇA PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS DE VENDA NO SEDENTÀRIA.

Apartat 1. Sol·licitant.

Poden sol·licitar l'autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració previstos a l'article 60 de la Llei de contractes del sector públic.

Apartat 2. Inici del procediment.

El procediment s'iniciarà mitjançant resolució de (òrgan municipal), que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i s'exposarà en el tauler d'anuncis (i en el seu cas en la pàgina web).

En l'esmentada resolució s'indicarà que el termini per resoldre les sol·licituds presentades serà de dos mesos des de la petició i que la manca de resolució expressa ultrapassat aquest termini tindrà efectes desestimatoris (arts. 56 i 57 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre).

Les sol·licituds per participar en el procediment hauran d'indicar:

- a) Nom i cognoms del peticionari, o raó social.
- b) Número del DNI/NIF/NIE o CIF en el cas de les persones jurídiques.
- c) Domicili.
- d) Descripció de les instal·lacions i dels articles de venda.
- e) Nombre de metres que precisa ocupar.
- f) En el cas de persones jurídiques a més es farà constar:
 - Referència a la documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud.
 - Referència al nom, domicili, i DNI/CIF/NIE de l'empleat o soci de l'entitat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta.

Dimarts, 10 de gener de 2017

Amb la sol·licitud caldrà aportar una declaració responsable en la que el sol·licitant manifesti:

- el compliment dels requisits establerts.
- disposar de la documentació que ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.

La declaració responsable, a més, haurà d'incloure els següents extrems:

- estar d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i al corrent del pagament de la corresponent tarifa, o en cas d'exempció, l'alta en el cens d'obligats tributaris.
- estar al corrent del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- en el cas de comerciants extracomunitaris, disposar d'autorització de residència i treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
- haver contractat o contractar una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada per una cobertura mínima com a criteri general 300.000,00 EUR.
- complir tots aquells requisits que estableixen les reglamentacions específiques a aplicar als productes a vendre.

Apartat 3. Instrucció del procediment.

Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts en l'apartat anterior, L'ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició, i que aquesta s'arxivarà (art. 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Per formular la proposta de resolució escaient, els serveis tècnics municipals hauran d'emetre informe valorant les sol·licituds degudament presentades, i sempre tenint en compte les disponibilitats de l'ajuntament, d'acord amb els criteris definits en l'apartat 5 d'aquest annex.

Apartat 4. Tipologia de parades.

Els llocs de venda a adjudicar, es distribueixen en les següents tipologies de producte:

Sector / subsector comercial.

Sector / subsector 1.

Alimentació (fruita, verdura, xurreria-bar, embotits, pollastres a l'ast).

Sector / subsector 2.

Tèxtil moda (roba infantil, roba home, roba dona, roba interior/llenceria).

Sector / subsector 3.

Equipament de la persona (bosses-marroquineria, complements-bijuteria, perfumeria).

Apartat 4. Tipologia de parades.

Els llocs de venda a adjudicar, es distribueixen en les següents tipologies de producte:

Sector / subsector comercial.

Sector / subsector 1.

Alimentació (fruita, verdura, xurreria-bar, embotits, pollastres a l'ast).

Dimarts, 10 de gener de 2017

Sector / subsector 2.

Tèxtil moda (roba infantil, roba home, roba dona, roba interior/llenceria).

Sector / subsector 3.

Equipament de la persona (bosses-marroquineria, complements-bijuteria, perfumeria).

Sector / subsector 4.

Equipament de la llar (estris cuina, roba llar, bricolatge/decoració).

Sector / subsector "n"

Apartat 5. Criteris de valoració.

Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, els serveis tècnics municipals que hagin d'emetre informe hauran de tenir en compte els criteris de valoració següents:

FORMACIÓ:

Hores d'activitats formatives acreditades relacionades directament amb l'activitat (especificar punts per hora): Fins a 10 punts.

1. Menys de 20 h.: 3.

2. De 21 a 40h.: 5.

3. Més de 40h.: 10.

(màxim 10 punts amb la suma de les tres opcions).

MIX COMERCIAL:

Si el concurs es subdivideix en funció de les diferents categories de productes de venda, no cal incloure'l. Si no és el cas, es pot establir puntuacions més altes aquelles activitats que es considerin prioritàries: Fins a 10 punts.

PRODUCTES:

Productes del territori, amb un valor afegit lligat al mateix i a la qualitat (argumentat en base a raons mediambientals).

Productes sense presència actual al mercat que compleixin determinades característiques que justifiquin la seva prioritització, sempre i quan es defineixi clarament el concepte i el grau de valoració (argumentat en base a alguna de les "raons imperioses d'interès general" com les de la protecció de la salut o el medi ambient).

Productes locals, autòcton de la comarca: Fins a 5 punts.

Productes ecològics: Fins a 3 punts.

CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE VENDA:

Qualitat i seguretat de l'estructura i els components de les parades (argumentat en base a "raons imperioses d'interès general" com la protecció als consumidors i dels propis treballadors, la protecció civil i la protecció de l'entorn urbà): Fins a 6 punts.

MILLORES EN LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS:

Serveis addicionals que millorin l'atenció al client: Fins a 6 punts.

Dimarts, 10 de gener de 2017

CRITERIS PER DESFER EMPATS EN LA VALORACIÓ:

Perfil socioeconòmic dels sol·licitants. Dedicació empresarial (parcial o total): Fins a 10 punts.

Total puntuació màxima: 50 punts.

La proposta de resolució valorarà numèricament cadascuna de les sol·licituds presentades i proposarà l'adjudicació de l'autorització a la/les que obtingui/n la major puntuació. En cas d'empat es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds.

Totes aquelles sol·licituds que no arribin a una puntuació mínima de 20 punts, es consideraran desestimades automàticament i no passaran a formar part de la llista d'espera.

Apartat 6. Resolució del procediment.

La resolució del procediment correspondrà a l'Ajuntament que serà qui atorgui les corresponents autoritzacions.

Apartat 7. Llista d'espera.

Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran les que han restat excloses. Aquesta llista s'ordenarà per grups de productes i dins de cadascú s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'ajuntament podrà concedir-la atenent-se a l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.

Aquesta llista d'espera tindrà una vigència màxima de dos anys des de la data de resolució de l'últim concurs.

ANNEX I.

Sr./a, amb DNI núm. i domicili a efectes de notificacions a en relació a la convocatòria per a l'atorgament d'autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària en el mercat de Sant Vicenç de Montalt,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT.

Que compleixo les condicions que estableixen l'article 4 del Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants i l'article 8 de l'Ordenança reguladora del mercat de venda no sedentària de Sant Vicenç de Montalt, de (data xx/xx/xx) i em comprometo a mantenir aquest compliment durant el període de vigència de l'autorització.

1. Que estic en possessió de la documentació que acredita el compliment de les condicions exigides.

La inexactitud, falsedat o omissió en aquestes dades o documents que s'adjunten, tenen caràcter essencial a l'efecte del que preveu el punt 1 de l'article 38 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

ORDENANÇA 85. ORDENANÇA REGULADORA DEL REGLAMENT D'ÚS DE LA SALA D'EXPOSICIONS MUNICIPAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

És objecte del present reglament regular la utilització de la Sala d'exposicions del Casal de Cultura per a les persones físiques o jurídiques interessades en l'exposició d'obres d'art o divulgació cultural.

CAPÍTOL PRIMER: Objecte, naturalesa i àmbit.

Objecte. L'objecte d'aquest reglament és regular les condicions d'ús i funcionament de la Sala d'exposicions del Casal de Cultura.

Naturalesa jurídica. La Sala d'exposicions estarà al servei de tots els usuaris i tindrà la consideració de bé d'ús públic.

Dimarts, 10 de gener de 2017

Àmbit territorial. L'àmbit territorial d'aquest reglament és el municipi de Sant Vicenç de Montalt.

CAPÍTOL SEGON: SOL·LICITUDS I CRITERIS DE SELECCIÓ.

1. Les persones interessades en la Sala d'exposicions presentaran a l'Oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament:

- Instància específica al Registre d'entrada.

- Projecte de l'exposició.

2. Les sol·licituds s'hauran de presentar amb un mínim de 60 dies hàbils abans a la data en que es vulgui fer l'exposició.

3. Les sol·licituds seran avaluades per la regidoria de Cultura de l'Ajuntament, que recomanaran l'aprovació o denegació de la sol·licitud, en funció de la proposta, del calendari previst i de la disponibilitat de la sala, així com, indicaran les condicions especials que siguin adients a cada cas.

4. Per a la selecció es valorarà preferentment la procedència i característiques locals de l'artista i la seva obra i es regirà per l'ordre d'entrada i de preferència següent:

- Actes organitzats per organismes o institucions públiques.

- Actes organitzats per entitats locals, degudament inscrites en el RMAE.

- Actes organitzats per empreses o comerços, així com persones a títol individual, de Sant Vicenç de Montalt.

- Actes organitzats per entitats amb seu fora de Sant Vicenç de Montalt, degudament legalitzades.

- Actes organitzats per empreses o persones foranes.

5. Queden prohibides expressament totes les exposicions o activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia.

CAPÍTOL TERCER: PERÍODE D'EXHIBICIÓ I CONDICIONS DE L'EXPOSICIÓ O ACTIVITAT.

6. El període d'exhibició normal serà de 30 dies. L'interessat es compromet a muntar l'exposició en els tres dies anteriors a la data d'inauguració, i a desmuntar en els dos dies posteriors a la clausura.

7. El muntatge i desmuntatge es farà els dies assenyalats i l'interessat haurà de posar-se en contacte amb l'Ajuntament per concretar el lliurament de les claus del Casal de Cultura.

8. L'Ajuntament es reserva el dret de canviar la data d'exposició atorgada, si, per raons d'urgència, es veu obligat a fer ús de la sala.

9. L'edició, difusió i/o publicitat de l'exposició anirà a càrrec de cada interessat i hi constarà el logotip corporatiu de l'Ajuntament.

10. La contractació del servei consergeria anirà a càrrec de l'Ajuntament.

11. L'ajuntament no es responsabilitzarà dels possibles desperfectes, pèrdues, sostraccions o qualsevol altre acte aliè a la seva voluntat, de les obres exposades.

12. Els interessats als quals s'autoritzi a utilitzar la sala tindran l'obligació de conservar en bon estat les instal·lacions cedides així com abonar l'import dels danys que puguin ocasionar-se en els béns objecte d'utilització, dels quals l'interessat en serà responsable i l'Ajuntament podrà exigir amb aquesta finalitat les garanties necessàries.

13. No es podrà utilitzar la sala per a finalitats diferents a l'exposició o a les establertes en l'autorització.

14. L'interessat haurà de complir amb els horaris establerts o concedits en l'autorització. Qualsevol modificació de l'horari d'ús reservat s'haurà de sol·licitar amb un mínim de 3 dies hàbils d'antelació.

Dimarts, 10 de gener de 2017

15. No està permès menjar o beure en tot l'edifici. La regidoria competent pot autoritzar alguna d'aquestes pràctiques si l'acte programat així ho requereix.

16. Les sol·licituds de persones empadronades, entitats i associacions degudament inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats (RMAE), estaran exemptes del pagament del preu públic per la utilització de la Sala d'exposicions, excepte quan es permeti la venda pública de les obres.

17. Les activitats amb percepció d'un preu per la venda d'objectes exposats, només podran ser dutes a terme si aquest cobrament ha estat prèviament autoritzat de forma explícita per l'Ajuntament.

18. Les possibles situacions no contemplades en aquest reglament seran resoltes a criteri de l'Ajuntament."

Sant Vicenç de Montalt, 29 de desembre de 2016
L'alcalde, Miquel Àngel Martínez Camarasa