

Dimecres, 4 de gener de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Consell Comarcal del Garraf

ANUNCI del Consell Comarcal del Garraf, sobre la creació d'una borsa de treball de tècnics/ques d'ocupació

Aprovada per decret de presidència de data 20 de desembre de 2016 les bases i la convocatòria urgent per a la creació d'una borsa de treball de psicòlegs/ogues en règim de personal laboral temporal mitjançant concurs oposició lliure, de conformitat amb les bases següents:

"BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE PROVES SELECTIVES PER A LA CREACIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNICS I TÈCNiques D'OCUPACIÓ DEL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL.

Primera. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de proves selectives per a la creació mitjançant el sistema de concurs-oposició d'una borsa de treball de tècnics i tècniques d'ocupació del Consell Comarcal del Garraf.

Les qualificacions obtingudes en aquesta convocatòria determinaran l'ordre per a les contractacions laborals temporals, que puguin sobrevenir, per cobrir les necessitats que es produeixin durant el termini de tres anys.

Segona. Característiques i funcions del lloc de treball.

El lloc de treball objecte d'aquesta borsa de treball té les característiques següents:

Plaça: Tècnic/a d'ocupació.

Grup de classificació: A2 (Tècnic mig).

Horari: Jornada a temps complet: 37,5 hores setmanals. En horari de matí i tarda i, en tot cas, modificable segons necessitats del servei.

Sou brut anual: 27.154,29 EUR anuals.

Funcions:

Genèriques:

- Participar en el disseny, posada en marxa i implementació dels mecanismes de seguiment de les diferents actuacions programades, utilitzant suport informàtic.
- Coordinar i fer el seguiment de les tasques encarregades amb l'equip tècnic de l'àrea.
- Elaborar els diferents informes tècnics de coordinació i seguiment, així com la memòria final i justificació dels diferents projectes.
- Participar en el disseny, organització i la gestió de la formació, tallers, jornades i reunions de coordinació que es desprenguin de l'execució dels projectes.
- Atendre al públic personal i telefònicament en aquelles sol·licituds per les que està capacitada, resolent les qüestions plantejades i facilitant la informació necessària.
- Realitzar càlculs, registres estadístics, bases de dades i qualsevol altra aplicació informàtica per tal de donar resposta a les necessitats de l'Àrea.
- Participar en l'elaboració de la memòria anual en relació al seu àmbit competencial.

Prospecció empresarial:

- Obtenció d'informació sobre les empreses del territori.
- Identificació de les empreses amb qui cal contactar.
- Preparació i realització de les visites a les empreses.
- Recull de dades i compliment dels compromisos amb l'empresa.
- Seguiment i fidelització de les empreses.

Inserció laboral:

Dimecres, 4 de gener de 2017

- Gestió d'ofertes de treball en coordinació amb els Serveis Locals d'Ocupació dels ajuntaments de la comarca:
 - Introducció de l'oferta.
 - Coordinació amb el personal tècnic d'ocupació dels municipis de la comarca per tal de cercar els perfils adequats a cada oferta.
 - Seguiment de l'oferta de treball fins el seu tancament.
 - Valoració amb l'empresa de la gestió realitzada.
 - Tutorització de les persones contractades.
- Gestió de convenis de pràctiques en empreses.
- Acompanyament i suport a l'empresa en la gestió documental de la subvenció.
- Participació en l'organització de jornades, xarxa d'empreses i altres actuacions vinculades a la interrelació dels àmbits d'ocupació i empresa.
- Participació en accions de dinamització empresarial.

I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Tercera. Condicions de les persones aspirants.

Per a ser admès i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

- a) Ser espanyol/a. Respecte als ciutadans estrangers, s'aplicarà el què estableix el RD 543/2001, de 18 de maig, respecte als qui són membres de la Unió Europea, i la Llei orgànica 4/2000, de l'11 de gener, respecte a altres països, i segons el que disposa l'article 57 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril. Aquestes persones, a més a més d'haver d'acreditar la seva nacionalitat, hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- b) Haver complert 18 anys i no tenir-ne més de l'edat de jubilació.
- c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- d) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- e) No trobar-se comprès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- f) Acreditar que s'està en possessió del títol de Diplomant o Grau universitari de l'àmbit social.
- g) Estar en possessió del nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent, o superar la prova específica de nivell.
- h) Estar en possessió del permís de conduir classe B1, atès que el treballador/a haurà de desplaçar-se per la comarca, preferiblement amb vehicle propi.

Quarta. Presentació d'instàncies i publicitat.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu poden presentar-se telemàticament a la seu electrònica entrant a la web del Consell Comarcal del Garraf www.ccgarrat.cat, i s'han d'adreçar a la presidència de la corporació dins el termini de 20 dies naturals des de la darrera publicació de la convocatòria en el DOGC o el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Així mateix, poden presentar-se en el registre general del Consell Comarcal del Garraf en horari d'atenció al públic o també poden presentar-se mitjançant correu administratiu a qualsevol oficina de Correus o a un altra administració, tal i com està previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si s'opta per la presentació de la instància dins el termini establert, a les oficines de Correus o a un altra administració, s'ha de trametre, el mateix dia de la presentació, la sol·licitud escanejada amb la data d'entrada a les oficines de Correus o administració corresponent, a l'adreça de correu electrònic ccgarrat@ccgarrat.cat, indicant a l'assumpte **INSTÀNCIA BORSA DE TREBALL TÈCNIC-A OCUPACIÓ**.

En el supòsit de presentació d'instàncies pels mitjans previstos a l'article 16.4, transcorreguts 5 dies hàbils, des de la finalització del termini de presentació sense que aquesta hagi tingut entrada en el registre del Consell Comarcal del Garraf, s'entendrà exclosa del procediment selectiu.

Dimecres, 4 de gener de 2017

Els aspirants han de manifestar a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera de la convocatòria.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant amb fotografia recent, de fotocòpies compulsades del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base tercera i de la documentació fotocopiada acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

Caldrà acompanyar còpia compulsada del certificat de nivell C de la Junta Permanent de Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, per a quedar exempt de la realització de la prova de català.

Els/les aspirants adjuntaran a la instància, degudament formalitzada, el resguard de pagament conforme han satisfet les taxes corresponents per prendre part en el procés selectiu, que s'han establert en la quantitat de 15 EUR. L'import de les esmentades taxes només es retornarà en el cas de no ser admès/a al procés selectiu per manca de compliment dels requisits exigits, prèvia presentació del justificant de pagament. Estaran exempts d'aquest pagament els aspirants que acreditin la inscripció com aturats a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya.

El pagament d'aquest import s'haurà de fer mitjançant transferència bancària a favor del Consell Comarcal del Garraf, al núm. de compte ES84-2100-1906-8102-0000-2260, indicant el nom i cognoms de l'aspirant i el concepte "SELECCIÓ BORSA TÈCNICS I TÈNIQUES D'OCUPACIÓ".

La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditaran mitjançant certificat de serveis prestats emès de l'entitat corresponent o per documentació expedida per l'empresa o corporació on consti exactament el temps treballat i les funcions desenvolupades. No es computarà el temps treballat que s'acrediti només amb informe de vida laboral i/o contracte laboral.

La resta d'anuncis es publicaran a la web comarcal i al tauler d'edictes comarcal, a partir del qual es garanteix la publicitat.

Cinquena. Llista d'aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'indicarà el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis, així com la composició del tribunal de selecció i es publicarà en el tauler d'edictes i a la web del Consell Comarcal del Garraf.

Es concedirà un termini de tres dies per a esmenes o reclamacions possibles.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini dels tres dies no s'hi presenten reclamacions. Si hi haguessin reclamacions, seran estimades o desestimades en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva i que es publicarà a la web i tauler d'edictes comarcal.

Les al·legacions hauran de ser resoltes en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació, si no s'entenen desestimades.

Sisena. Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat pels següents membres:

Presidència: Responsable de RRHH del Consell Comarcal del Garraf.

Vocals: Una persona tècnica de l'àrea de Cultura, Patrimoni, Ocupació i Esports del Consell Comarcal del Garraf. Dues persones tècniques del Consell Comarcal del Garraf.

Secretari/ària: La de la Corporació o persona en qui delegui.

El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del President/a i del Secretari/ària.

El Tribunal es regirà pel títol preliminar, Capítol II, secció 3a. de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Dimecres, 4 de gener de 2017

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimin pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

Setena. Crida dels aspirants.

Les persones aspirants seran cridades per a cada exercici en crida única, i seran exclosos aquelles que no compareguin, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal. El Tribunal podrà demanar en tot moment a les persones aspirants la seva identificació, i per tant, hauran de concórrer a totes les proves proveïts del DNI.

Si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix íntegrament els requisits per aquesta convocatòria, podrà acordar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb audiència prèvia a l'interessat/da, la seva expulsió.

Vuitena. Procés de selecció.

El procés selectiu és el de concurs-oposició lliure i constarà de les següents fases:

1a. Fase:

OPOSICIÓ.

Prova de Català: En tot cas, qui no acrediti el nivell C de català degudament (certificat o títol) haurà de superar un examen. Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, valorant-se com apte o no apte.

Cas pràctic: Es plantejarà a les persones aspirants un cas pràctic sobre possibles situacions que hagi d'afrontar un/a tècnic/a d'ocupació i que s'haurà de desenvolupar en un termini màxim d'una hora. Es valorarà el plantejament i el contingut, així com l'expressió escrita. Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà de 0 a 40 punts, havent de treure l'aspirant un mínim de 20 per superar-la. Si el Tribunal ho considera necessari haurà de llegir-se per part de cada aspirant.

Entrevista personal: Es faran preguntes sobre la realització de les tasques d'un/a tècnic/a d'ocupació a la comarca del Garraf així com preguntes a efectes d'aclarir valors personals tals com: aptituds i actituds personals, formació, motivació envers el lloc de treball, responsabilitat i d'altres ítems, a tenir en compte segons el criteri de l'òrgan de selecció. Es valorarà el contingut de les respostes, l'expressió verbal i la claredat expositiva. Puntuarà fins a 10 punts. No té caràcter eliminatori.

2a. Fase: CONCURS.

Finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment de les persones aspirants que l'haguessin superada. La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de proves de la fase d'oposició amb un màxim de 15 punts en total. Només es valoraran els mèrits degudament acreditats en el moment de presentació d'instàncies, atenent a les variables i barems següents:

a) Experiència:

a.1) Haver prestat serveis al Consell Comarcal del Garraf en tasques relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0,2 punts per mes de servei, amb un màxim de 4 punts.

a.2) Haver prestat serveis a d'altres Administracions Públiques en tasques relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0,1 punts per mes de servei, amb un màxim de 3 punts.

a.3) Haver prestat serveis a empreses, organismes o institucions diferents a l'Administració Pública en tasques relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0,1 punts per mes de servei, fins a un màxim de 2 punts.

b) Formació:

b.1) Per cada curs relacionat amb les funcions de la plaça, fins a 3 punts, segons el barem següent:

Dimecres, 4 de gener de 2017

- Cursos fins a 10 hores lectives: 0,2 punts per curs (si no s'acredita la durada del curs, s'entendrà que la durada serà de fins a 10 h lectives).
- Cursos fins a 20 hores lectives: 0,5 punts per curs.
- Cursos de més de 20 hores lectives: 0,75 punts per curs.

b.2) Per màsters/postgraus/doctorat acabats i aprovats amb reconeixement oficial relacionats amb el lloc de treball, 1 punt per màsters/ postgraus, fins a un màxim de 2 punts.

b.3) Altres mèrits relacionats amb el lloc de treball a desenvolupar i que no puguin comptabilitzar-se en els apartats anteriors i que es considerin valorables a judici dels membres del tribunal, fins a un màxim d'1 punt.

Novena. Qualificació i llista d'aprovat.

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les fases de concurs i oposició. En cas d'empat en les puntuacions, primarà l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició.

Les persones aspirants que hagin superat el concurs oposició passaran a formar part d'una borsa de treball per a contractacions laborals temporals, per cobrir les possibles vacants que es produeixin en la plaça a la que fa referència la present convocatòria, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

Prèviament a la seva contractació, la persona aspirant proposada haurà de presentar a la Secretaria de la Corporació els documents acreditatius de les condicions exigides a la base tercera (un informe mèdic envers el fet de no patir cap malaltia ni estar afectat de cap impediment físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les seves funcions).

Si en el termini de 10 dies, i tret dels casos degudament justificats, l'aspirant proposat/da no presenta la documentació o no compleix els requisits exigits, no podrà ser contractat/da i quedarà anul·lada tota la seva actuació, sens perjudici de la responsabilitat en que incorri per falsedat.

En el cas de produir-se el cessament de la relació laboral per qualsevol causa, l'òrgan competent podrà contractar al següent aspirant per ordre de puntuació als efectes d'ocupar la vacant, i prestar directament el servei.

Desena. Incidències.

El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Onzena. Borsa de treball.

Totes les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció formaran part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència o vacants que puguin donar-se en la plantilla de tècnics/ques d'ocupació del Consell Comarcal del Garraf (ja sigui per a cobrir acumulació de tasques, possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, maternitat, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes i qualsevol altra situació anàloga).

Les persones candidates que s'incloguin en la borsa restaran a l'espera de ser cridades pel Consell Comarcal del Garraf, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que ens hagin facilitat. La renúncia a ocupar la plaça habilita a la presidència a la crida del següent en l'ordre.

- El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. El rebuig d'una proposta comportarà que la persona quedi en situació d'inactiu i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- Quan finalitzi la substitució / contractació temporal, la persona que ha prestat els seus serveis tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del concurs/oposició.

Tot això sens perjudici que el Consell Comarcal del Garraf convoqui unes proves noves.

Dimecres, 4 de gener de 2017

En tot cas, abans del seu contracte, la persona candidata haurà de presentar la documentació acreditativa de les condicions exigides a la base tercera per ocupar el lloc.

Dotzena. Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la presidència, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de la presidència, o bé recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/88, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de la presidència.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Disposició Addicional.

Primera.- En allò que no estigui en les bases, es procedirà segons el que determina la normativa vigent.

Segona.- Contra aquesta convocatòria i les seves bases es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de la data de la seva publicació davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, sens perjudici de la interposició prèvia del recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Els actes i acords del tribunal de selecció es podran impugnar d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En tot cas, d'ofici o a instància de part, es podran rectificar errors materials tipogràfics, aritmètics o observables a simple vista.

Continua en la pàgina següent

Dimecres, 4 de gener de 2017

SOL·LICITUD PER PRESENTACIÓ A PROVES DE SELECCIÓ DE PERSONAL.

| |
|----------------------------------|
| Nom i cognoms DNI. |
| Domicili. |
| Població. |
| Codi postal Telèfon de contacte. |
| Correu electrònic. |

EXPOSO:

Que reuneixo els requisits establerts a la base tercera de la convocatòria per a la creació, mitjançant el sistema de concurs-oposició, d'una borsa de treball de TÈCNICS/QUES D'OCUPACIÓ d'aquest Consell Comarcal i que acredito mitjançant la documentació següent:

- Currículum Vitae.
- Fotocòpia compulsada del DNI.
- Fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu del nivell C de català.
- Fotocòpia compulsada del títol de Diplomat o Grau Universitari.
- Fotocòpia dels mèrits que al·lego.
- Fotocòpia compulsada del permís de conducció classe B1.
- Fotocòpia document acreditatiu d'inscripció com aturat/da a l'OTG o resguard d'haver pagat el preu públic per a la participació en processos selectius per import de 15,00 EUR

Per tot això,

DEMANO:

Ser admès/a a les proves de selecció per a la creació, mitjançant el sistema de concurs-oposició, d'una borsa de treball de TÈCNICS/QUES D'OCUPACIÓ d'aquest Consell Comarcal.

Vilanova i la Geltrú, d de 20.....

(signatura).

IL·LTRE. SRA. PRESIDENTA DEL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF.

Les dades de caràcter personal que ens ha proporcionat seran tractades i incorporades en un Fitxer responsabilitat de CONSELL COMARCAL DEL GARRAF. Conforme allò disposat en els articles 15 i 16 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, li informem que pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a: Plaça Beatriu de Claramunt, 5-8 baixos, 08800 Vilanova i la Geltrú (Barcelona)."

Vilanova i la Geltrú, 21 de desembre de 2016
La presidenta, Glòria Garcia Prieto