

Dilluns, 2 de gener de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Vilassar de Dalt***EDICTE*

Assumpte: Exposició pública de les bases reguladores de la convocatòria per fer la concessió d'ajuts individuals de sortides i colònies escolars de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt per necessitats socioeconòmiques per al curs 2016-2017.

L'alcalde en data 20 de desembre de 2016 va dictar el Decret núm. 1206 d'aprovació inicial de les bases reguladores de la convocatòria per fer la concessió d'ajuts individuals de sortides i colònies escolars de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt per necessitats socioeconòmiques per al curs 2016-2017.

El contingut de les bases és el següent:

"Bases reguladores de la convocatòria per fer la concessió d'ajuts individuals de sortides i colònies escolars de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt per necessitats socioeconòmiques per al curs 2016-2017.

Article 1. Objecte:

L'objecte de la convocatòria és ajudar a l'escolarització dels nens/es en edat escolar de Vilassar de Dalt, que cursin educació infantil de segon cicle, primària i/o secundària obligatòria, que tinguin dificultats socials /econòmiques en el marc de sortides escolars durant el curs 2016-17, a través d'una concessió econòmica.

Article 2. Beneficiaris.

2.1. Els beneficiaris d'aquests ajuts poden ser els nens/es empadronats a Vilassar de Dalt que estiguin escolaritzats en centres d'Educació Infantil de segon cicle, Primària/Secundària obligatòria.

2.2. Poden sol·licitar els ajuts de sortides i colònies els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment de la guarda del menor (cal presentar documentació que ho acrediti).

Article 3. Requisits.

3.1. A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes en l'article 2, per rebre l'ajut cal:

a) Presentar la sol·licitud i la documentació imprescindible descrita a l'article 6, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas, prevista en aquestes bases, en els terminis i la forma establerta en cada convocatòria.

b) L'alumne ha d'estar empadronat a Vilassar de Dalt.

c) Tenir una renda per unitat familiar disponible segons el següent quadre:

La renda familiar no pot superar els llindars màxims que s'estableix a continuació:

	1 menor	2 menors	3 menors	4 menors	5 menors
1 adult	11.232,40 EUR	12.697,40 EUR	14.162,40 EUR	15.627,40 EUR	17.092,40 EUR
2 adults	15.138,40 EUR	16.603,40 EUR	18.068,40 EUR	19.533,40 EUR	20.998,40 EUR
3 adults	17.091,40 EUR	18.556,40 EUR	20.021,40 EUR	21.486,40 EUR	22.951,40 EUR
4 adults	19.044,40 EUR	20.509,40 EUR	21.974,40 EUR	23.439,40 EUR	24.904,40 EUR

Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el certificat de convivència aportat amb les previsions de l'article 6.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud.

Dilluns, 2 de gener de 2017

3.2. Nogensmenys, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar l'ajut de sortides i colònies malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els Serveis Socials ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

Article 4. Convocatòria.

4.1. Per al curs escolar 2016-2017, el termini de presentació de sol·licituds per als ajuts de sortides i colònies vindrà establert a la convocatòria, excepte en casos de noves incorporacions a les escoles.

4.2. L'import dels ajuts de sortides i colònies per al curs escolar 2016-17 anirà a càrrec de la partida Beques Escolars Municipals de la Regidoria d'Educació del pressupost de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt per a l'any 2016, per un import màxim de 3.500 EUR.

Article 5. Sol·licitud.

5.1. La sol·licitud s'obté i es presenta a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt situada a Plaça de la Vila 1, en horari d'atenció al públic.

Cal presentar la sol·licitud en el model normalitzat, juntament amb la documentació que es sol·licita.

5.2. La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16,4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

5.3. En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquestes bases està disponible en el web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, [http://www.vilassardedalt.cat/tramits/educació](http://www.vilassardedalt.cat/tramits/educacio).

Article 6. Documentació.

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant fotocòpia i aportant l'original per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud.

Dels membres de la unitat familiar, inclosa la persona beneficiària:

Documentació general:

- Full de sol·licitud, document d'informació dels fills/es que conviuen en la unitat familiar i declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.
- Llibre de família/ original i fotocòpia.
- Certificat municipal de convivència (Oficina d'Atenció al Ciutadà).
- Fotocòpia dels DNI o NIE o PASSAPORT de tots els membres integrants de la unitat familiar (ha de coincidir amb el certificat de convivència) original i fotocòpia.

Documentació específica:

- Fotocòpia del carnet de família monoparental/original i fotocòpia.
- Fotocòpia del carnet de família nombrosa, segons sigui general o especial, original i fotocòpia.
- Fotocòpia del certificat de disminució, original i fotocòpia.
- Certificat família acollidora, original i fotocòpia.
- Certificats dels corresponents justificants d'ingressos dels darrers 6 mesos: certificat INEM, fulles de salari, darrera declaració de la renda, certificat de RMI, pensió, etc.

Dilluns, 2 de gener de 2017

Article. 7. Criteris d'adjudicació.

Els ajuts per a sortides i colònies escolars s'atorgaran:

7.1. Segons la puntuació obtinguda pel barem descrit en aquests bases.

7.2. En cas d'empat es prioritzaran les puntuacions més altes de la situació familiar, descrites en l'apartat segon de l'article 13.

7.3. La nota de tall s'assignarà en funció de la disponibilitat pressupostària.

Els ajuts s'atorgaran sense necessitat d'esgotar la totalitat de la despesa màxima autoritzada.

L'import màxim que es pot atorgar per un ajut és de 70 EUR per infant.

Article. 8. Tramitació.

8.1. Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexes, els Serveis Socials de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt ho revisarà.

8.2. L'Ajuntament ha de valorar, de conformitat als barems establerts a l'article 13 o bé mitjançant informe motivat previst en l'article 3.2 les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats en aquestes bases.

En el cas de no presentar-se la documentació esmentada en aquest apartat, l'Ajuntament requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti als documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, comportarà el desistiment de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en article 21 de la LPACAP.

8.3. La regidoria de Serveis Socials traslladarà a la Junta de Govern Local la proposta d'atorgament dels ajuts de sortides i colònies, d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles de baremació de l'article 13 i els criteris d'adjudicació previstos en l'article 7.

8.4. El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licitud. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

8.5. L'Ajuntament de Vilassar de Dalt publicarà la llista dels ajuts per sortides i colònies escolars atorgats i denegats. Aquesta publicació substituirà les notificacions individuals.

Article. 9. Sol·licituds fora de termini.

Aquestes sol·licituds no seran baremades.

Article 10. Modificacions i Baixes.

En el supòsit que es produeixi un canvi en l'escolarització dels alumnes becats, caldrà que la família ho comuniqui als Serveis Socials de l'Ajuntament. El servei gestor dels ajuts aprovarà les baixes i/o modificacions mitjançant acord de l'òrgan competent.

Els canvis d'escola a un altre municipi pot comportar la pèrdua de l'ajut, si es comprova que l'alumne ha estat empadronat a un altre municipi.

Article 11. Justificació.

La justificació quedarà acreditada mitjançant l'aportació del certificat de secretaria de cada centre escolar tot notificant l'import de les sortides programades durant el curs escolar, el nom de l'alumne, escola i cost de cada sortida.

Article.12. Pagament.

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt transferirà al compte corrent del centre escolar/entitat col·laboradora la quantitat atorgada destinada a sortides i colònies escolars de cada alumne amb beca atorgada.

Els centres escolars són responsables de notificar qualsevol canvi de número de compte bancari que pugui afectar al pagament d'aquests ajuts als serveis Socials de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Dilluns, 2 de gener de 2017

Article.13. Barem.

1.Situació econòmica:

S'ha d'adjuntar la declaració jurada d'ingressos econòmics i la documentació que la justifica. Calculat automàticament (6p)

2. Situació familiar:

a) Família nombrosa especial (2p).

Família nombrosa general (1,5p)

b) Família monoparental (1,5p)

c) Família d'acollida amb resolució o document fefaent (1,5p)

d) Sol·licitant o germà amb una disminució amb certificat CAD fins a 33% (1,5p).

Sol·licitant o germà amb una disminució amb certificat CAD superior a 33% (3p)

3. A valorar pels professionals dels Serveis Socials bàsics amb famílies amb seguiment:

a) Família en situació de risc social. Família amb expedient obert i amb un pla de treball definit pels serveis socials (10p).

b) Família en situació d'alt risc social (Casos EAIA). (25p).

Continua en la pàgina següent

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 2 de gener de 2017

ANNEX

SOL·LICITUD DE BEQUES DE SORTIDES I COLÒNIES ESCOLARS CURS 2016/17

(Escriuiu en majúscules)

INFORMACIÓ DEL NUCLI FAMILIAR:

Adreça de la família: _____

Municipi d'empadronament: _____ Codi postal: _____

Telèfons de contacte: _____

	Nom	Cognom 1	Cognom 2	DNI*/NIE
Pare/Tutor				
Mare/tutora				
Avi				
Àvia				
Avi				
Àvia				
Parella fet				

*En cas de DNI el segon cognom és obligatori.

1. Situació econòmica:

S'ha d'adjuntar la declaració jurada d'ingressos econòmics i la documentació que la justifica	Calculat automàticament
---	-------------------------

2. Situació familiar:

- a) Família nombrosa especial (2p).
Família nombrosa general (1,5p)
- b) Família monoparental (1,5p)
- c) Família d'acollida amb resolució o document fefaent (1,5p).
- d) Sol·licitant o germà amb una disminució amb certificat CAD fins a 33% (1,5p) o,
Sol·licitant o germà amb una disminució amb certificat CAD superior a 33% (3p)

3. A valorar pels professionals dels Serveis Socials bàsics amb famílies amb seguiment:

- a) Família en situació de risc social amb expedient obert a serveis socials sota un pla de treball definit pels serveis socials (10p).
- b) Família en situació d'alt risc social (Casos EAIA). (25p).

*L'Ajuntament de Vilassar de Dalt es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment, així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

Jo _____ amb DNI. _____ autoritzo que el benefici de l'ajuda econòmica per sortides i colònies atorgada per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt sigui ingressat directament al compte bancari del centre escolar on assisteix el meu fill/a.

Signatura pares/mares o tutors.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 2 de gener de 2017

INFORMACIÓ DELS FILLS MENORS DE 25 ANYS QUE CONVIUEN A LA UNITAT FAMILIAR:

(Sol·licitants o germans)

1 Nom: _____ Cognom 1: _____ Cognom 2: _____
DNI/NIE: _____

Disminució amb certificat CAD 33%	Sí	No
Disminució amb certificat CAD +33%	Sí	N

Sol·licita Beca: Sí No En cas afirmatiu continuar: Data de naixement: _____
Centre escolar: _____ Municipi: _____
Etapa escolar: Educació Infantil Primària Secundària Curs: _____

2 Nom: _____ Cognom 1: _____ Cognom 2: _____
DNI/NIE: _____

Disminució amb certificat CAD 33%	Sí	No
Disminució amb certificat CAD +33%	Sí	No

Sol·licita Beca: Sí No En cas afirmatiu continuar: Data de naixement: _____
Centre escolar: _____ Municipi: _____
Etapa escolar: Educació Infantil Primària Secundària Curs: _____

3 Nom: _____ Cognom 1: _____ Cognom 2: _____
DNI/NIE: _____

Disminució amb certificat CAD 33%	Sí	No
Disminució amb certificat CAD +33%	Sí	

Sol·licita Beca: Sí No En cas afirmatiu continuar: Data de naixement: _____
Centre escolar: _____ Municipi: _____
Etapa escolar: Educació Infantil Primària Secundària Curs: _____

4 Nom: _____ Cognom 1: _____ Cognom 2: _____
DNI/NIE: _____

Disminució amb certificat CAD 33%	Sí	No
Disminució amb certificat CAD +33%	Sí	No

Sol·licita Beca: Sí No En cas afirmatiu continuar: Data de naixement: _____
Centre escolar: _____ Municipi: _____
Etapa escolar: Educació Infantil Primària Secundària Curs: _____

El Sr./a. _____ pare/mare o tutor/a legal del/s sol·licitant/s, faig constar que tinc coneixement íntegre de l'actual convocatòria i signo que les dades aportades són certes.

Signatura i data:

Els imports disponibles de tota la unitat familiar corresponent a l'exercici fiscal 2015.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 2 de gener de 2017

DECLARACIÓ D'INGRESSOS ECONÒMICS DE LA UNITAT FAMILIAR PER ADJUNTAR A LA SOL·LICITUT D'AJUT DE SORTIDES I COLÒNIES ESCOLARS 2016-17

Relació d'ingressos nets percebuts mensualment de cada membre de la unitat familiar majors de 16 anys perceptors d'alguna retribució (laboral, pensions, atur, pensions alimentàries, viduïtat, etc. dels que s'aporta justificació).

(Escriuiu en majúscules)

	Nom de cada un dels membres de la unitat familiar	Quantitat neta mensual
	Nom:.....	Quantitat:.....EUR
	Nom:.....	Quantitat:.....EUR
	Nom:.....	Quantitat:.....EUR
	Nom:.....	Quantitat:.....EUR
1	Suma d'ingressos de la unitat familiar	Quantitat:..... EUR
2	Nombre total de persones de la unitat familiar	Nombre:.....
3	Renda disponible per persona de la unitat familiar (import casella 1 dividit nombre de la casella 2) EUR

El/la Sr./a. _____, pare / mare o tutor legal del nen/a. _____ DECLARO que el resultat de la casella número 3 són els ingressos reals percebuts mensualment en la meua unitat familiar i que estic disposat a presentar davant dels òrgans de control de l'Administració aquells documents que aquesta estimi adients per a, si s'escau, la verificació de les dades.

Signatura pare/ mare o tutor legal".

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 2 de gener de 2017

Aquestes bases se sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Durant aquest termini es podrà examinar l'expedient a les oficines de l'Àrea de Serveis a la Persona de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, situades a la primera planta de l'edifici emplaçat en el carrer Camí de Mataró, 8-12, de Vilassar de Dalt, de les de 9:30 a 13:30 hores els dies laborables.

En el cas que no s'hagi formulat cap reclamació en el termini assenyalat, les bases es tindran per aprovades definitivament de forma automàtica sense necessitat d'adoptar acte posterior.

Aquestes bases també es penjaran al taulell d'anuncis de la corporació i al Portal de Transparència de la web municipal.

Un cop aprovades definitivament les bases, es procedirà a l'inici de la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts mitjançant anunci que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, en el taulell d'anuncis de la corporació i al Portal de Transparència de la web municipal.

Les sol·licituds es podran presentar en el termini de vint dies hàbils a partir del següent en que surti publicada la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Vilassar de Dalt, 21 de desembre de 2016
L'alcalde, Xavier Godàs Pérez