

Dilluns, 2 de gener de 2017

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Gavà

#### ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Gavà en sessió ordinària celebra el dia 24 de novembre de 2016, entre d'altres, va adoptar l'acord d'aprovació inicial de les bases reguladores per a la millora de la competitivitat de les empreses dels polígons d'activitat econòmica de Gavà durant l'exercici 2017.

Se sotmet a informació pública les esmentades bases, per un termini de vint dies, mitjançant un anunci que s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà, així com, una referència del citat anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article 9.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Cas que no s'hagi presentat cap reclamació o al·legació dintre el període d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà automàticament definitiu. Si es presenten se seguirà el procediment previst en els arts. 64 i 65.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

TEXT REFÓS DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA MILLORA DE LA COMPETITIVITAT DE LES EMPRESES DELS POLÍGONS D'ACTIVITAT ECONÒMICA DE GAVÀ DURANT L'EXERCICI 2017.

Exposició de motius.

Una de les finalitats de les polítiques de promoció econòmica de la ciutat continua sent la creació d'ocupació, la qualificació i inserció laboral de la ciutadania en situació d'atur, i el creixement i la competitivitat de les empreses del territori per tal que puguin fer front als canvis socioeconòmics conseqüència de la crisi.

L'Ajuntament de Gavà vol prioritzar i potenciar el creixement de les empreses ja existents al Parc Empresarial Gavà ajudant-les a millorar la seva competitivitat empresarial mitjançant serveis ja existents i també amb la creació i desenvolupament de nous projectes i serveis sostenibles i respectuosos amb el medi ambient i amb la societat en general.

És per això, que s'ha apostat fort en l'àmbit de promoció econòmica i s'estan aprofitant les oportunitats que el teixit empresarial de Gavà proporciona per posar en valor el territori fomentant iniciatives que tenen per objectiu afavorir el procés reactivador de l'economia i dinamitzador de la societat.

Per potenciar el creixement i millorar la competitivitat de les empreses del Parc Empresarial Gavà, s'han de fomentar serveis i equipaments eficients i que donin resposta a les necessitats de les empreses i millorin la seva competitivitat.

#### I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de la subvenció que atorgui l'Ajuntament de Gavà a les empreses ubicades als polígons d'activitat econòmica del Parc Empresarial Gavà que hagin concorregut a efectuar actuacions durant el període objecte de la subvenció en les línies següents:

Línia A: Mobilitat sostenible.

Línia B: Patents i models d'utilitat espanyols i a l'exterior.

Línia C: Processos d'Ecoindústria i economia circular.

La finalitat de la subvenció per a la millora de la competitivitat de les empreses és fomentar les actuacions en matèria de mobilitat sostenible dels treballadors i treballadores de les empreses ajudant a reduir l'impacte medi ambiental dels

Dilluns, 2 de gener de 2017

---

desplaçaments al lloc de treball, a més del foment de les sol·licituds de patents i models d'utilitat tant espanyols com a nivell europeu i/o internacional.

Per altra banda, l'objectiu és potenciar l'Ecoindústria i l'economia circular mitjançant la cerca continuada de sinèrgies entre empreses del municipi de Gavà i la revalorització dels seus residus.

Article 2. Actuacions subvencionables.

Es podrà sol·licitar subvenció per a les accions següents:

Línia A: Mobilitat sostenible.

Foment de la mobilitat sostenible dels treballadors/es de les empreses, facilitant mesures que redueixen l'impacte que tenen els desplaçaments dels treballadors al seu lloc de treball.

Es consideraran despeses subvencionables les accions adreçades:

- A la promoció de l'ús de la bicicleta (instal·lació de pàrkings de bicicletes a les empreses, compra de bicicletes elèctriques d'ús pels treballadors,...)
- Als plans de desplaçaments col·lectius elaborats per les empreses.
- El cost del lloguer d'autobusos de l'estació de tren a les empreses.

Línia B: Sol·licitud de patents i models d'utilitat espanyols i a l'exterior.

Programa d'ajudes per al foment de sol·licituds de patents i models d'utilitat espanyols i/o a l'exterior per a empreses adreçades a estimular la protecció nacional de la tecnologia a través de patents o models d'utilitat amb la finalitat de millorar la competitivitat de les empreses.

Les despeses subvencionables seran:

- Les despeses associades a la tramitació de la sol·licitud de patent o d'un model d'utilitat a l'organisme competent.
- El cost de la traducció a l'idioma del país en el cas de les sol·licituds a l'exterior.

Línia C: Processos d'Ecoindústria i economia circular.

Empreses que volen revaloritzar els seus residus. L'objectiu és trobar les possibles sinèrgies per a que els residus, l'energia, i els fluids d'una empresa siguin la matèria prima d'una altra empresa, de forma que tothom se'n pugui beneficiar, o bé que es puguin generar subproductes nous a l'empresa, fent-ne del residu un nutrient. Es tracta de generar un nou model de negoci basat en el concepte d'economia circular, que permeti a l'empresa ser més eficient en l'ús dels recursos i alhora reduir els costos dels processos de producció, en tant que redueix la generació de residus i treu profit d'alguns sobrants.

Es consideraran despeses subvencionables:

- Accions adreçades a totes aquelles empreses que dins del seu procés d'obtenció de recursos, procés de producció, procés de distribució, i/o procés de gestió de residus, realitzin accions sostenibles que suposin anar més enllà de la normativa establerta i suposin un impacte positiu en la salut humana i el medi ambient.
- La contractació d'una consultora especialitzada per a l'obtenció de la certificació de producte, en qualsevol dels nivells que es pot assolir i basat en les criteris de salut dels materials inventariats a tota la cadena de subministrament, reutilització de materials, energia renovable i gestió del carboni, gestió de l'aigua, i responsabilitat social corporativa i bio diversitat.

Article 3. Requisits i obligacions dels beneficiaris.

Per tal de poder optar a l'incentiu objecte d'aquestes bases, els beneficiaris hauran de complir en el moment de presentar la sol·licitud, els requisits i obligacions que es relacionen i que s'hauran de mantenir, com a mínim, durant el període elegible. Els requisits i obligacions són:

Dilluns, 2 de gener de 2017

Requisits de les empreses beneficiàries:

- a) Ser persona física o jurídica que tinguin el domicili social o l'activitat econòmica al municipi de Gavà.
- b) Que el/la sol·licitant desenvolupi una activitat econòmica i estigui en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- c) Haver efectuat una inversió mínima de 5.000 EUR en una de les accions efectuades descrites a l'article 2 de les presents bases. A aquests efectes es tindrà en compte tota aquella despesa que hagi estat efectuada entre l'1 de gener de 2016 i el 31 de desembre del 2017. Es considerarà, com a data de despesa, la data d'emissió de la corresponent factura o document equivalent.
- d) Queden excloses de la convocatòria les empreses amb activitat de gestors de reciclatge i gestors d'energia.

Obligacions de les empreses beneficiàries:

- a) No haver estat sancionat/ada, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
- b) No tenir cap deute amb l'Ajuntament del municipi on es trobin ubicades ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal ni la Generalitat de Catalunya. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Gavà comprovi de forma directa el compliment de les obligacions en aquesta matèria. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, havent d'aportar la corresponent certificació.
- c) Acceptar i acomplir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable i en especial no estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no acompliment de les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- e) Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas per la persona beneficiària.
- h) Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Gavà i d'altres administracions o ens públics en el darrer any.
- i) Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Article 4. Criteris d'atorgament de la subvenció.

Per establir la puntuació que rebrà cada beneficiari es tindran en compte un seguit de variables socioeconòmiques relacionades amb l'objecte de la subvenció. L'escalat de puntuacions concretes per cadascuna d'aquestes variables es descriuen a continuació:

- a) Variable en relació a la despesa i a la inversió, segons les actuacions subvencionables descrites a l'article 2 d'aquestes bases:

Des de 5.000 fins a 10.000 EUR: 5 punts.

De 10.001 fins a 15.000 EUR: 10 punts.

De 15.001 fins a 20.000 EUR: 15 punts.

De 20.001 fins a 25.000 EUR: 20 punts.

De 25.001 fins a 30.000 EUR: 25 punts.

A partir de 30.001 EUR: 30 punts.

Dilluns, 2 de gener de 2017

---

b) S'atorgaran 10 punts a les empreses que hagin realitzat una inversió mínima de 10.000 EUR en els 4 anys anteriors a la convocatòria en projectes relacionats amb la utilització de tecnologies d'eficiència energètica i per iniciatives en la utilització i aplicació d'energies renovables. L'objectiu d'aquests projectes és la reducció del consum i les emissions de CO2.

Es valoraran les inversions relacionades amb els projectes següents:

- Projectes d'energia solar fotovoltaica.
- Projectes solars tèrmics, per la producció d'energia tèrmica.
- Projectes en instal·lacions energèticament eficients que permetin estalvi d'energia i l'aprofitament d'energies renovables.
- Projectes d'obres d'adequació energètica d'edificis per aconseguir un millor comportament tèrmic i condicions d'il·luminació natural.
- Projectes i inversions que contribueixin a la disminució del consum d'energia o a l'increment de l'eficiència energètica en processos i/o edificis.

c) Per haver efectuat contractacions laborals estables entre l'1 de gener de 2016 i la data de sol·licitud de la subvenció. S'atorgaran 2 punts per cada contracte laboral indefinit registrat, fins a un màxim de 5 contractacions. En cas de contractacions a temps parcial, la puntuació serà proporcional a la jornada de treball.

d) Per haver participat en programes o serveis del Centre de Suport a l'Empresa entre l'1 de gener de 2016 i la data de sol·licitud de la subvenció: 5 punts.

### II. IMPORT DE LA SUBVENCIÓ.

Article 5. Determinació de la quantia de la subvenció.

L'import de la subvenció s'establirà segons la puntuació total obtinguda per cada beneficiari, d'acord amb els criteris establerts en l'article 4 d'aquestes bases.

Una vegada ordenades les sol·licituds per ordre segons sigui la puntuació obtinguda, els projectes podran ser subvencionats fins a un màxim del 20% del valor total de la inversió, fins a un màxim de 5.000 EUR per projecte.

Article 6. Compatibilitat amb altres subvencions.

L'obtenció d'altres incentius o subvencions atorgades per altres administracions públiques o privades no exclou l'obtenció d'aquest.

### III. DOCUMENTACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Article 7. Convocatòria.

A l'acord de convocatòria s'establirà la forma en que es realitzarà la publicitat de la convocatòria, i, en el seu cas, de l'atorgament de les assignacions econòmiques. Al mateix acord de convocatòria s'establirà l'aplicació pressupostaria corresponent.

Article 8. Lloc.

Les sol·licituds per accedir, participar o concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular a través de mitjans electrònics i adjuntant la preceptiva documentació, que es pot descarregar de la pàgina web <http://www.gavaciutat.cat>. L'Ajuntament comprovarà d'ofici l'acreditació de la condició de representant de l'entitat fent la consulta al Registre d'Empreses de Gavà.

Només s'acceptaran les sol·licituds presentades presencialment a l'OAC quan no es tracti de cap dels subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques, segons disposa l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o estiguin acreditats incidències tècniques en la tramitació telemàtica del registre electrònic de l'Ajuntament.

Dilluns, 2 de gener de 2017

---

Si la sol·licitud d'iniciació, incloent la obligatorietat de la presentació a través de mitjans electrònic, no reuneix els requisits exigits es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de 10 dies hàbils, repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició.

### Article 9. Documentació.

La documentació a presentar és la següent, segons el model establert:

1. Sol·licitud per rebre la subvenció signada pel representant legal de l'empresa.
2. Còpia dels poders notariais per actuar en representació de l'empresa.
3. NIF/CIF de l'empresa.
4. En cas que l'empresa sigui:
  - a) Persona jurídica (societats o entitats), còpia de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció al Registre públic corresponent.
  - b) Empresaris o professionals individuals, alta censal.
  - c) Societats civils sense personalitat jurídica pròpia, el contracte privat.
  - d) Societats mercantils (S.A.-S.L.) alta d'autònom i certificat de situació de cotització del representant o de l'administrador de la societat mercantil.
5. Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002) i acreditació de que les persones donades de baixa de l'empresa en els últims 3 mesos no ha estat per acomiadament i/o expedient de regulació d'ocupació i en els 12 darrers mesos per acomiadament improcedent.
6. Còpia dels contractes de treball efectuats de l'1 de gener de 2016 a la data de presentació de la sol·licitud de subvenció, on consti la jornada laboral.
7. Descripció detallada de les actuacions previstes i/o realitzades dins del període elegible, així com el pressupost i/o factura corresponent.
8. Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera segons model.
9. Còpia de la documentació acreditativa de la realització de projectes o inversions en eficiència energètica i/o energies renovables.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Gavà podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

La presentació de les sol·licituds suposa l'acceptació incondicional d'aquestes bases així com de la corresponent convocatòria.

### Article 10. Termini de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació s'establirà a la corresponent convocatòria, d'acord amb el model facilitat per l'Ajuntament de Gavà.

## IV. ATORGAMENT I PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS.

### Article 11. Composició de l'òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió.

La instrucció del procediment de concessió de les assignacions econòmiques correspon a l'òrgan competent de l'Ajuntament de Gavà.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que l'empresa sol·licitant compleixi els requisits i obligacions indicats en els articles 3 i 4 d'aquestes bases i que s'ha presentat dins del termini establert.

Dilluns, 2 de gener de 2017

---

El criteri per determinar l'ordre d'accés a la subvenció serà per concurrència competitiva fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada a la línia de subvencions a la millora de la competitivitat de les empreses.

S'estableix una Comissió de Valoració de les sol·licituds d'assignacions econòmiques composta per:

- President: el tinent d'alcalde de l'Àmbit de Nova Governança i Economia.
- Vocals: la direcció del Centre de Suport a l'Empresa o persona en qui delegui, i l'Interventor General o persona en qui delegui.
- Secretari: el Secretari General o persona en qui delegui.

Article 12. Termini d'atorgament.

La resolució d'atorgament o denegació corresponent a cada sol·licitud es notificarà mitjançant trasllat de l'acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Gavà i s'emetrà en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de la seva presentació en el Registre General de l'Ajuntament.

Article 13. Forma de pagament.

L'import de la subvenció s'abonarà al 100% en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de presentació de la documentació justificativa, si aquesta és correcta.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'empresa, segons els criteris definits a l'article 14.

Article 14. Termini i forma de justificació.

Per a procedir al pagament de la subvenció els beneficiaris hauran de presentar, si no ho han fet en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció, les fotocòpies de les factures de la inversió i/o despesa efectuada i dels comprovants de pagament, ja sigui a través del document bancari que acrediti el fet o mitjançant rebut del proveïdor.

Totes les factures han de complir els requisits següents:

- Anar obligatòriament a nom del/ de la beneficiari/ària de la subvenció.
- Estar datada dins del període elegible de la convocatòria.
- Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció descrites a l'article 2.
- Reunir els requisits tècnics exigits pel Reial Decret 1619/2012. No s'acceptaran rebuts ni tiquets de caixa.
- Les factures amb honoraris professionals hauran de contenir la retenció respecte de l'IRPF, així, com la repercussió de l'IVA, si s'escau. S'haurà de presentar model 111 de l'agència tributària.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar invalidesa total o parcial de la subvenció i la seva revocació.

El termini màxim per a presentar l'esmentada documentació finalitzarà en data 28 de febrer de l'any següent de la convocatòria.

Gavà, 22 de desembre de 2016  
El secretari general, Roger Cots Valverde