

Dilluns, 2 de gener de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de la Torre de Claramunt***ANUNCI*

Aprovació definitiva d'una ordenança municipal.

Amb el present es fa públic que el passat dia 21 de desembre de 2016, el Ple de l'Ajuntament va aprovar de forma definitiva l'ordenança municipal de participació ciutadana i accés a la informació de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt.

D'acord amb l'establert a l'art. 178.2 del text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya mitjançant el present es fa públic el text íntegre de l'esmentada ordenança.

ORDENANÇA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ.**PREÀMBUL.**

El Reglament de Participació Ciutadana revela el compromís de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt davant els ciutadans i ciutadanes per a fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament constitucional i conforme als principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.

Aquesta norma és un exercici d'autoexigència per als membres de la corporació en l'exercici de la seva responsabilitat de governar. Volem un govern democràtic, que pren decisions, òbviament, però que no les vol prendre sol. Un compromís del govern on l'acció del mateix es realitza tenint en compte la ciutadania. Es tracta d'escoltar i conèixer les seves opinions i aportacions diverses, potser contradictòries entre elles, perquè contradictoris són els interessos de cada persona al municipi. La relació govern-ciutadania no implica donar la raó sempre, a qualsevol petició ciutadana. No totes són igualment acceptables ni tenen el mateix grau de prioritat, però totes, absolutament totes, mereixen ser escoltades i contestades.

Una de les finalitats d'aquest Reglament de participació ciutadana és també incrementar la formació cívica i democràtica de la ciutadania del poble, promovent un millor coneixement de les institucions democràtiques locals i la corresponsabilitat en els afers públics. En aquest sentit, l'Ajuntament assumeix el compromís de facilitar la màxima informació sobre les activitats, obres i serveis municipals per mitjà dels diversos suports materials i tecnològics que avui existeixen i, alhora, de recollir i donar resposta a les opinions i demandes que li arribin a través de qualsevol d'aquests mitjans.

Finalment, l'Ajuntament assumeix que el foment de la participació ciutadana és un concepte i un objectiu que ha d'abraçar la totalitat de les àrees municipals de forma transversal.

Pel que fa al dret a l'accés a la informació, la present ordenança pretén concretar l'exercici d'aquest dret regulat a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En definitiva, el present Reglament pren com a base la llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del Text Refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, de la llei 39/2015 d'1 d'octubre sobre procediment administratiu, i la llei 40/2015 d'1 d'octubre sobre el règim jurídic de les administracions públiques i de la llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i a la resta d'ordenament jurídic sectorial que és de referència per al govern obert i la participació ciutadana, especialment la llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana i la llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i el Reglament Orgànic Municipal.

CAPÍTOL I.**DRETS D'INFORMACIÓ I DE PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS I CIUTADANES.**

Article 1. Dret a la participació.

Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals directament o mitjançant associacions ciutadanes utilitzant els òrgans i canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.

Article 2. Dret a la informació.

1. Totes les persones tenen dret a rebre informació de les activitats municipals, accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament facilitarà l'exercici d'aquest dret i establirà els canals d'informació general per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.

Article 3. Dret de petició.

1. Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.

2. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i es presentaran en qualsevol oficina d'atenció ciutadana o registre municipal. També es podran adreçar a qualsevol dels mitjans electrònics o telemàtics establerts per l'Ajuntament. Si es fa de manera col·lectiva caldrà que la identificació dels peticionaris estigui degudament acreditada.

3. L'Ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini màxim de 10 dies i l'admetrà a tràmit, llevat que concorrin alguna de les causes següents:

- a) Insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris;
- b) L'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament;
- c) La petició té un tràmit administratiu específic.

En el primer cas caldrà donar un termini de 10 dies hàbils per esmenar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment. La inadmissió per qualsevol de les altres causes serà objecte de resolució motivada en el termini de 45 dies, comptadors del següent a la data de presentació de la petició. L'Ajuntament, cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta al peticionari en un termini màxim de 3 mesos informant, si s'escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

Article 4. Dret d'audiència.

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els qual es manifesti un interès legítim.

2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius segons els drets reconeguts als electes i ciutadania a la llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de conformitat amb el que estableix la llei 39/2015 de procediment administratiu comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'Ajuntament o a proposta ciutadana per tractar temes d'interès ciutadà, d'acord amb la regulació establerta a l'article 19 d'aquest Reglament.

3. Totes les persones tenen dret a sol·licitar entrevistes tant amb l'alcalde o alcaldessa, com amb els regidors i regidores i/o amb les persones responsables dels serveis municipals. Per a l'exercici d'aquest dret s'establirà per part dels membres de la corporació i del personal tècnic unes franges horàries habilitades al respecte.

Article 5. Dret a la iniciativa ciutadana.

1. La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona empadronada i major de 16 anys promoure accions o activitats municipals. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament regularà:

- a) El dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis.
- b) El dret a proposar assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple Municipal.
- c) El dret a sol·licitar de l'Ajuntament que faci determinada activitat d'interès públic municipal comproment-se els sol·licitants a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

Dilluns, 2 de gener de 2017

2. Per formular la iniciativa ciutadana sobre propostes d'aprovació de projectes o reglaments serà d'aplicació la Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana, i es tramitarà d'acord amb allò establert pel Reglament orgànic municipal. En cap cas podran ser objecte d'aquesta iniciativa normes reguladores de tributs o preus públics. L'Ajuntament facilitarà un model per a la seva presentació on s'haurà d'indicar, amb la major claredat, la proposta que es fa tot argumentant, si és possible, els motius que l'a.

3. Per a efectuar propostes sobre assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple els quals no es refereixin a la iniciativa prevista a l'apartat anterior, s'exigirà que ho sol·liciti un mínim del 25% de les entitats inscrites en el fitxer municipal d'entitats, les quals hauran d'acreditar la seva voluntat, mitjançant certificació de l'acord de l'assemblea en què es decidí. Igualment, ho podrà sol·licitar qualsevol persona empadronada a la ciutat, amb el suport de un 3% de les persones cridades a participar entès com el 3% del nombre d'habitants empadronats majors de 16 anys, amb un mínim de 50 signatures validades.

4. La sol·licitud, per tal que l'Ajuntament faci determinada activitat d'interès públic municipal, es podrà formular per qualsevol ciutadà o ciutadana o grups de ciutadans i ciutadanes mitjançant escrit que indiqui clarament quina actuació es demana i quins mitjans econòmics i/o personals aporten els peticionaris per col·laborar en la seva realització. En el cas de persones menors de 16 anys caldrà que els seus representants legals validin la petició. L'escrit ha de contenir el nom i cognom, de la persona signant, el domicili, el DNI i la seva firma. L'òrgan municipal competent comunicarà al peticionari si és admesa la seva sol·licitud en un termini màxim de 45 dies hàbils tot indicant, en cas afirmatiu, quines actuacions o mesures es prendran i el calendari d'aplicació.

Article 6. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.

1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents. Els mitjans de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments seran els establerts a l'article 3 d'aquest reglament.

2. L'Ajuntament regularà els procediments per a la defensa dels drets ciutadans.

Article 7. Dret d'assistència i intervenció en les sessions públiques municipals.

1. Totes les persones tenen dret a assistir i intervenir en les sessions públiques dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament que legalment determini la llei, mantenint el degut respecte als membres assistents i no podent obstaculitzar el desenvolupament de la sessió, així com tampoc inquirir per acció les opcions i posicionaments dels membres de l'òrgan col·legiat als efectes que aquests puguin actuar en plena llibertat i exercici del seu dret de participació política.

2. Sessions obertes. En les sessions de Ple que no tinguin el caràcter d'extraordinari i urgent, un cop finalitzat l'acte s'atorgarà un termini màxim de 30 minuts de "sessió oberta", per tal que el públic assistent pugui formular els seus precís, preguntes i suggeriments.

En iniciar-se la sessió oberta, per part del President es demanarà quines persones volen fer us de dret d'intervenció indicant que la sessió serà gravada en vídeo i retransmesa al portal web municipal. També indicarà que en el cas que algú no vulgui que la seva intervenció i resposta sigui gravada, passarà a l'últim torn.

Un cop recollides les paraules demanades, i depenent del nombre demandes, es limitarà el temps d'intervenció entre 3 i 5 minuts amb dret de rèplica després de la resposta del consistori. Igualment, la resposta per part del consistori no pot anar més enllà del tema del qual s'ha fet la intervenció i pel temps necessari al respecte.

Cada persona que intervingui cal que s'identifiqui dient el seu nom i cognoms i si actua en representació d'alguna entitat als efectes de la seva millor identificació per part de la resta del públic assistent.

Dites intervencions es faran un cop conclòs l'acte i no es deixarà constància de la mateixa a l'acta que s'aixequi.

3. Quan per causa del reconeixement dels drets d'iniciativa ciutadana en els termes previstos a l'article 5 d'aquest reglament, l'òrgan col·legiat de l'Ajuntament tracti dels assumptes sobre els quals s'hagi articulat la iniciativa, aquesta comportarà automàticament el dret d'intervenció del promotor o representant de la mateixa en la sessió, sigui quin sigui el seu caràcter.

4. Quan una proposició sigui refusada no se'n podrà debatre una altra sobre el mateix tema en un termini d'un any, excepte que es complementi amb noves dades rellevants.

Dilluns, 2 de gener de 2017

Article 8. Dret a la consulta no referendària i a la iniciativa ciutadana.

1. Tots els ciutadans i ciutadanes inscrits al cens electoral tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, així com a promoure la consulta no referendària d'acord amb l'article 70 bis de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local i la Llei 10/2014 del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.

2. La consulta popular o referèndum no podrà consistir mai en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.

3. Per acordar la seva realització i pregunta concreta, caldrà l'acord majoritari del Ple municipal i fer la tramitació corresponent davant la Generalitat de Catalunya i l'òrgan competent de l'Estat.

4. No es podran fer, cada any, més de dues consultes de les indicades en aquest article i no es podrà reiterar una mateixa consulta dins el mateix mandat.

5. Caldrà dotar el pressupost municipal d'una partida de despeses al respecte amb suficient crèdit per atendre les obligacions que se'n derivin.

Dret a la consulta no referendària.

S'entén per consulta popular no referendària la convocatòria feta per les autoritats competents, d'acord amb el que estableix aquest reglament, a les persones legitimades en cada cas, perquè manifestin llur opinió sobre una determinada actuació, decisió o política pública, mitjançant votació.

Les consultes populars no referendàries es poden promoure per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana.

S'entén per iniciativa institucional d'àmbit local la consulta promoguda per:

- a) Els plens municipals i dels altres ens locals, mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquenes parts dels regidors o dels representants de l'ens local.
- b) L'alcalde o president de l'ens local, per iniciativa pròpia o a proposta de dues cinquenes parts dels membres de la corporació local.

La iniciativa ciutadana.

La comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense afany de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar en les consultes.

Per demanar una consulta popular no referendària en l'àmbit local, caldrà el nombre de signatures vàlides de suport que estableixi la normativa establert a l'art. 35 de la Llei 10/2014 referida i que per al nostre municipi és de un 10% dels habitants empadronats majors de 16 anys amb un mínim de 150 signatures.

El procediment al respecte serà l'establert a la normativa amb rang legal aplicable.

Article 9. Dret a una política municipal de foment de les associacions.

Totes les persones tenen dret a que l'Ajuntament impulsi polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit social de la ciutat i per a la promoció d'iniciatives d'interès general.

L'ajuntament promou la xarxa associativa de la ciutat i les activitats comunitàries mitjançant diferents programes de suport, de conformitat amb les disponibilitats dels recursos municipals.

En la promoció de l'associacionisme, i en especial, en quant als criteris per a atorgar a les associacions suports directes i subvencions, l'ajuntament valorarà, més enllà dels projectes i programes d'activitats per als quals es demanen els ajuts, el propi fet associatiu.

El Fitxer Municipal d'Entitats regulat a l'article 21 és l'instrument que permet conèixer la realitat associativa del municipi i l'observatori idoni per articular els programes de suport municipal dirigits al seu enfortiment i consolidació.

Article 10. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i comunicació.

L'Ajuntament promourà l'accés a aquests mitjans afavorint, en la mesura de les seves possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb d'altres administracions i operadors, la connexió a les llars i facilitant punts públics d'accés mitjançant la xarxa d'equipaments i oficines municipals.

Article 11. Dret de reunió.

Totes les persones tenen dret a fer servir els locals, equipaments i espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai i les ordenances municipals, així com del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei orgànica 9/1983 reguladora del dret de reunió. Tot això sens perjudici del pagament de les corresponents taxes i garanties i normes d'us per la utilització dels equipaments Municipals quan siguin aplicables.

Article 12. Promoció efectiva dels drets de participació.

1. L'Ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest capítol, remouent els obstacles que impedeixin la seva plenitud.

2. D'acord amb aquest reglament, els drets de participació, llevat del de consulta popular o referèndum, es poden exercir per qualsevol persona que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'Ajuntament.

3. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament fomentarà l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social i garantirà la participació de les persones immigrants.

CAPÍTOL II L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL.

Secció Primera. Sistemes d'Informació i Comunicació.

Article 13. L'Oficina d'Atenció Ciutadana.

1. És concebuda com un esglaó primari de la informació municipal que atén les peticions i consultes de la ciutadania des del punt de vista presencial, d'atenció telefònica o telemàtica. En aquest sentit es dotarà dels mitjans tecnològics, organització, coordinació interna i formació i reciclatge del personal municipal adients per garantir una resposta àgil i eficaç a la ciutadania.

L'Oficina té la funció de registre de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes, així com la realització dels tràmits administratius que es determinin. Podrà recollir els escrits dirigits a altres administracions traslladant-los als òrgans competents, comunicant-ho a la persona interessada.

2. Les tasques d'aquesta Oficina, que podrà adoptar la denominació que aprovi l'Ajuntament, podran estar assignades a una unitat orgànica adequada, segons l'estructura organitzativa de l'administració municipal.

Article 14. La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà.

1. L'Ajuntament posarà a disposició de la ciutadania una pàgina web on es podrà informar de les actuacions Municipals d'interès general, a banda dels continguts legalment expressats al portal de la seu electrònica i del portal de transparència.

2. Aquesta pàgina web informarà amb el màxim detall possible dels actes i Activitats promoguts o amb suport de l'Ajuntament. Igualment s'impulsarà a la pàgina web un espai o xarxa social on es pugin presentar idees, opinions, suggeriments, fòrums de debat sobre temes d'interès municipal i similars per part dels ciutadans.

Article 15. Altres mitjans d'informació locals.

1. L'Ajuntament promourà i mantindrà l'edició de publicacions escrites (mínima 1 a l'any) o digitals per tal de transmetre la informació a la ciutadania i facilitarà la més àmplia difusió per tot el municipi. Es procurarà especialment donar a conèixer els projectes i actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública l'opinió dels grups municipals i l'agenda d'activitats.

Dilluns, 2 de gener de 2017

2. L'Ajuntament promourà la creació d'espais als nuclis urbans per a la instal·lació de cartelleres, panells, banderoles i d'altres anàlegs que, d'acord amb les ordenances municipals reguladores d'aquesta activitat que caldrà promoure, puguin permetre donar publicitat de les activitats d'interès local que realitzen els diferents agents socials del municipi.

Per tal de regular els procediments, continguts i participació, s'aprovarà un Reglament dels mitjans de comunicació local en el moment en què es constitueixi l'ens corresponent.

Article 16. Guia de tràmits.

L'Ajuntament elaborarà i mantindrà actualitzada una guia bàsica de tràmits municipals que es publicarà a la pàgina web municipal i serà accessible a tota la ciutadania, per millorar la informació ciutadana i la realització de qualsevol actuació administrativa.

L'Ajuntament promourà la realització de "cartes de serveis" tot realitzant les adequacions organitzatives necessàries per avançar en la qualitat del servei. En serà contingut essencial l'establiment de mitjans per a l'avaluació i seguiment dels compromisos de servei, facilitant la participació ciutadana en els processos d'avaluació d'aquests compromisos.

Article 17. Ampliació dels terminis en els procediments administratius.

Per facilitar l'accés als expedients administratius i poder exercir eficaçment el dret d'informació i proposta, es podran ampliar els terminis previstos a les normes reguladores del procediment administratiu, en cas d'especial transcendència, mitjançant acord de l'òrgan competent en l'esmentat procediment.

Article 18. Sistema d'informació i comunicació ciutadana.

L'Ajuntament promourà l'elaboració d'un pla d'actuació per facilitar i millorar els sistemes d'informació, comunicació i consulta dins l'àmbit de les seves competències.

Secció Segona. L'audiència pública.

Article 19. L'audiència pública.

1. És la trobada en una data determinada dels/les responsables municipals amb la ciutadania per tal de donar informació sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir propostes dels ciutadans i ciutadanes.

2. L'alcalde/essa podrà convocar una audiència pública d'ofici o també podran ser convocades a iniciativa dels ciutadans. En aquest últim cas caldrà que a l'escrit es faci constar clarament l'objecte i proposta que es vulgui debatre. Presidirà les sessions l'alcalde/essa qui podrà delegar en qualsevol regidor/a, si es considera i, si es considera per part de l'Alcaldia, el secretari de la corporació o un empleat municipal n'aixecarà un acta on es reflecteixin les persones o càrrecs que protagonitzen l'audiència, així com aquells ciutadans que s'acreditin i identifiquin, i les conclusions que s'adoptin de manera concreta.

3. També es podran convocar quantes siguin necessàries al llarg de l'any a iniciativa municipal o a proposta de:

- a) Un 3% de les persones inscrites al cens electoral o, del 25% del cens electoral d'algun dels nuclis urbans del municipi.
- b) Un nombre d'associacions o grups no inferior al 35 % dels inscrits al fitxer municipal d'entitats.
- c) Un 35% del nombre de titulars d'habitatges d'un carrer.

4. El funcionament general de les sessions serà el següent:

1. Intervenció de la ponència del tema a tractar (de qui ha convocat l'audiència pública).
2. Intervenció i posicionament del responsable polític municipal del tema tractat.
3. Intervenció de les persones assistents durant un màxim de 3 minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte una durada màxima de dues hores la sessió.
4. Rèplica del/la responsable polític, si s'escau.
5. Conclusions, si s'escauen.

Dilluns, 2 de gener de 2017

5. L'àmbit de la convocatòria i, conseqüentment, de la iniciativa per convocar-la, podrà referir-se a un nucli o conjunt de nuclis del municipi. En aquest cas, la capacitat per fer la convocatòria s'haurà de considerar respecte de l'àmbit territorial concret.

Article 20. Conclusions dels actes d'Audiència.

De les conclusions que s'acordin als actes d'audiència pública, se'n donarà compta al ple, s'incorporaran a l'expedient si s'escau que tracti i es publicaran al portal web municipal.

Secció Tercera. El Fitxer Municipal d'entitats.

Article 21. El Fitxer Municipal d'entitats i el Registre de grups d'Interès.

1. Registre municipal d'entitats. És el registre en el que s'inscriuen les associacions, i fundacions que tinguin el seu àmbit d'actuació principal al municipi.

2. Registre de grups d'interès. Són grups d'interès les persones físiques o jurídiques i les organitzacions sense personalitat jurídica que duen a terme activitats susceptibles d'influir directament o indirectament en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques, en l'elaboració de propostes normatives o en la presa de decisions, en defensa d'un interès propi o de tercers o d'un interès general.

3. Tots dos són fitxers de caràcter públic i podran ser consultats per qualsevol persona interessada. S'entén com un òrgan dinàmic que tracta de conèixer la realitat associativa de la ciutat i analitza i estudia les variacions en el teixit associatiu per tal de donar a conèixer aquesta informació a l'Ajuntament i a les entitats i afavorir una eficaç política de foment i millora de l'activitat associativa. El Fitxer ha de permetre conèixer la missió o objectiu principal de l'entitat per tal de fer una efectiva activitat de classificació.

4. La inscripció al Fitxer serà immediata a partir del moment en que es presenti al Registre Municipal un escrit sol·licitant-ho, tot aportant en el cas d'associacions i fundacions els estatuts inscrits al Registre d'Associacions o Fundacions de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altre registre públic d'anàleg significat. En el cas de grups d'interès n'hi haurà prou amb la manifestació de voluntat signada per totes les persones constituents on es declari quina és la finalitat principal de la seva agrupació i fotocòpia del DNI dels sotasignats i designant un representant o interlocutor.

5. L'Ajuntament classificarà l'entitat o grup en una de tipologies existents al Fitxer i ho notificarà a l'interessat per tal que al·legui allò que consideri convenient. Si en un termini de quinze dies des de la notificació, no ha presentat cap tipus d'al·legació s'entendrà acceptada la classificació realitzada. Si al moment de fer aquesta classificació es detectés que falta algun requisit essencial per a la inscripció, es comunicarà a la persona interessada per tal que en un termini de 15 dies pugui esmenar el defecte, donant-se per desistit en el supòsit que no ho faci en aquest termini.

6. L'Ajuntament donarà de baixa, d'ofici, aquelles associacions, fundacions o grups que romanguin inactives almenys un any, comunicant aquesta situació a l'interessat qui podrà formalitzar al·legacions en un termini no superior a 15 dies, procedint immediatament a la seva baixa en el supòsit que no es presenti cap tipus d'al·legació.

Secció Quarta. Sistema de defensa i protecció dels drets ciutadans.

Article 22. Sistema de defensa de la ciutadania.

1. En el marc de les competències del govern local, els drets reconeguts a la Constitució, a l'Estatut i a les lleis i en aquest Reglament, seran objecte d'especial protecció per part de l'Ajuntament, que exigirà les responsabilitats adients als empleats Municipals i a les autoritats municipals que no els respectin o vulnerin el seu exercici.

2. L'Oficina d'Atenció Ciutadana o unitat que presti les funcions d'aquesta, en recollirà l'escrit de queixa identificant clarament el motiu i la persona/es a qui es reclama i de la resolució del mateix, l'Ajuntament informarà a la persona/es que l'han presentat si s'en deriva la incoació o no d'un expedient disciplinari al respecte.

3. L'Ajuntament regularà, d'acord amb la llei, el funcionament d'aquest procediment respecte les queixes presentades amb garantia del dret d'audiència de l'empleat afectat.

Equipaments de proximitat.

Dilluns, 2 de gener de 2017

Els equipaments de proximitat són aquelles instal·lacions municipals que l'ajuntament posa a disposició de la ciutadania amb una oferta variada de serveis esportius, culturals, educatius, formatius i socials. A més de l'oferta de serveis, aquests equipaments compleixen la funció de dinamització del territori i la comunitat i de suport a les activitats promogudes per les iniciatives ciutadanes i les organitzacions socials. L'ajuntament publicarà i difondrà el mapa d'equipaments de la ciutat i les condicions d'utilització. L'ajuntament facilitarà la participació de la ciutadania en el funcionament dels equipaments.

CAPÍTOL III.

ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ.

Article 23. Caràcter dels òrgans de participació.

1. Tots els òrgans de participació tenen un caràcter consultiu, d'informe, de formulació de propostes i suggeriments, d'acord i amb l'abast previst a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 15 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 154.2 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. La constitució d'aquests òrgans és facultativa, llevat dels municipis als quals sigui d'aplicació el títol X de la Llei 57/2003, de mesures de modernització del govern local. La seva creació s'haurà d'acordar pel Ple Municipal amb el quòrum de majoria absoluta.

3. Adoptaran la forma de Consell.

Article 24. Tipus d'òrgans de participació.

Es podran constituir:

- Consell General del municipi. Per a facilitar la participació ciutadana en assumptes que afectin el conjunt dels veïns del municipi.
- Consell de Barri o nucli. Per facilitar la participació ciutadana en assumptes que afectin de manera concreta un o varis barris, nuclis o àmbits concrets del municipi.
- Consell sectorial. Per facilitar la participació ciutadana en assumptes que afectin a un col·lectiu concret i definit de veïns del municipi.
- Consell de participació concret. Per facilitar la participació ciutadana en un assumpte concret que es tramiti a l'Ajuntament o on l'Ajuntament tingui participació directa en la seva resolució.
- Consell d'Equipament. Per facilitar la participació ciutadana en la gestió d'algun equipament públic de pública concurrència.

D'entre els òrgans de participació, l'ajuntament de La Torre de Claramunt constituirà almenys el Consell General del Municipi com a òrgan central de participació ciutadana al municipi.

Article 25. Composició i Funcions.

Principis.

La composició dels Consells s'ha de basar en criteris de pluralitat i diversitat de manera que es faciliti la més àmplia varietat d'opcions i opinions i la igualtat de gènere. En poden formar part persones físiques i jurídiques, qui intervindran mitjançant els o les representants nomenats pel seu òrgan de direcció.

1. Seran presidits per l'alcalde/essa, o persona en qui delegui d'entre els membres de la corporació local, i el vicepresident serà escollit en la primera sessió del Consell que es celebri d'entre les persones que en són membres o promotors i no són representants de l'Ajuntament ni de qualsevol altra administració pública.

La resta de membres del Consell es complementaran amb la participació de les entitats o agents vinculats al sector o assumpte a tractar i la representació de grups municipals i tècnics competència i seran de forma general:

- a) Un màxim de 3 regidors/es de diferents grups Municipals amb representació al ple.
- b) Fins a 3 persones en representació de les organitzacions socials, sindicals, professionals i empresarials més representatives del municipi, nomenades per l'alcalde/essa a proposta pròpia o de qualsevol consell de participació.

Dilluns, 2 de gener de 2017

- c) Fins a 10 persones d'especial rellevància ciutadana proposades pel vot favorable de la majoria dels membres del Consell en la 1a sessió que es celebri.
- f) Representants de les administracions públiques amb competència a l'àmbit territorial de la ciutat, com són ara ensenyament, sanitat, seguretat ciutadana, habitatge, planificació territorial, justícia..., si s'escau.
- g) Empleats Municipals adscrits al servei, si s'escau.

Podran assistir, amb veu però sense vot, qualsevol regidor/a i el personal tècnic convocat per l'alcalde/essa.

2. el Ple de l'Ajuntament, en l'acord de creació d'aquests òrgans podrà fixar el número màxim de membres i la seva composició d'aquests consells en funció de la representació efectiva existent al municipi, ajustant en tot cas aquesta als apartats de representació establerts en aquest precepte i com a mínim els que estableixin les normes de règim local.

Funcions.

Els Consells Municipals tenen, com a mínim, les següents funcions:

- a) Debatre els plans, programes i actuacions concretes del seu àmbit sotmeses a consideració per part de l'administració i fer aportacions al respecte.
- b) Proposar la realització d'actuacions concretes.
- c) Recomanar la utilització dels canals de consulta regulats en aquest Reglament sobre alguna de les matèries sotmeses a la seva consideració.
- d) Emetre informes o dictàmens sobre els procediments que les normes sectorials o l'acord de creació considerin preceptius per a la seva incorporació a l'expedient administratiu corresponent. Quan l'actuació administrativa no accepti l'informe o dictamen haurà de motivar la seva resolució.

Article 26. Funcionament genèric.

1. El Consells de participació es reuniran un mínim d'un cop l'any, en sessió ordinària, i tantes vegades com sigui convocat per l'alcalde/essa o per 1/3 dels seus membres. La dinàmica de les sessions i les convocatòries seran acordades mitjançant reglament elaborat pel ple en l'acte d'aprovació de constitució.
2. Caldrà preveure especialment el funcionament de les reunions, ja que el nombre elevat de membres del consell requereix la utilització de metodologies que garanteixin el debat i la participació de tots els membres.
3. Els Consells de participació es dissoldran un cop l'assumpte sigui tractat i acordades les conclusions pertinents. o, en el seu defecte, amb la finalització de la legislatura municipal.
4. La participació en aquests Consells no donarà dret a cap tipus d'indemnització a cap dels seus membres a excepció d'aquells que orgànicament tinguin l'obligació d'assistir i no tinguin cap tipus de retribució per l'exercici de càrrec públic.
5. Cada cop que es reuneixi, caldrà que se n'elabori un document on es recullin les propostes, conclusions, o informes que se n'emetin. Aquest document serà tramés al Ple de l'Ajuntament, i serà publicat al portal web municipal.

CAPÍTOL IV.

FOMENT DE LES METODOLOGIES PARTICIPATIVES.

Article 27. Definició de procés participatiu.

Als efectes d'aquest Reglament, s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents:

- a) Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o projecte sobre el qual es vol demanar la participació, fent servir els mitjans adients.
- b) Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual i emprant les metodologies adequades es promou el diagnòstic, debat i propostes de la ciutadania.
- c) Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

Article 28. Utilització de metodologies participatives.

Dilluns, 2 de gener de 2017

El programa d'actuació municipal preveurà cada any, a proposta de l'alcalde/essa, o del Consell que s'hagi creat per al cas quins projectes s'impulsaran mitjançant aquestes metodologies i es recolliran les experiències cada any en una memòria d'avaluació d'aquests processos.

CAPITOL V.

ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA:

Article 29. El procediment administratiu d'accés a la informació pública s'ha d'ajustar als requisits, les condicions i els terminis previstos en la Llei 19/2014. D'aquests es destaquen els següents:

1. Caldrà que sigui presentada mitjançant document exprés i que la mateixa contingui les dades suficient per tal de poder tramitar la sol·licitud segons els tràmit legalment establert. L'Ajuntament incorporarà un model exprés de sol·licitud d'accés a la informació pública tant a l'oficina d'atenció al ciutadà com al portal web municipal.

2. Una vegada presentada la sol·licitud expressa i en deguda forma, la persona que presenti l'esmentada sol·licitud d'accés, rebrà una comunicació amb la indicació del dia en què s'ha rebut, si la mateixa és suficient per al seu tràmit, l'òrgan responsable de resoldre-la, la data màxima per resoldre i la persona/empleat municipal responsable de la tramitació. També s'informarà a l'interessat si la seva sol·licitud afecta a dades de caràcter personal de tercers, als quals, caldrà donar audiència prèvia a la resolució.

3. Amb caràcter general, l'Administració ha de resoldre les sol·licituds d'accés a la informació en el termini d'un mes, si bé aquest termini es pot suspendre o ampliar en els supòsits legalment previstos. En el cas que no es rebi una resposta dins d'aquest termini, el peticionari podrà entendre estimada la sol·licitud, amb les limitacions previstes en l'article 35 de la Llei esmentada. Els terminis de resolució tindran en compte el volum i el format de la informació de la qual es demani informació i en els casos legals reglamentàriament establerts, estarà subjecte al pagament de la taxa corresponent si implica una tasca extraordinària per a l'Ajuntament motivada per la seva recopilació o transformació del format de la documentació original (per exemple l'escanejat de documenta originals en paper a digital o l'inrevés).

4. Si la sol·licitud es resol favorablement, de manera expressa o per silenci administratiu, l'òrgan competent ha de subministrar la informació a la persona interessada, preferentment en el format en què l'hagi demanada, en el termini de trenta dies. L'accés a la informació pública és gratuït, però l'expedició de còpies i la conversió a formats diferents de l'original poden restar subjectes a una contraprestació econòmica, la qual no pot excedir el cost de l'operació.

5. Les resolucions expresses o presumptes poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que les ha dictades. Aquestes resolucions i, si escau, les que resolguin el recurs de reposició poden ser objecte de reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública de la Generalitat de Catalunya (GAIP), la qual actua amb plena independència de l'Administració i sense submissió a instruccions jeràrquiques de cap mena. Les persones interessades també poden presentar un recurs contenciós administratiu o emprar qualsevol altre mitjà d'impugnació o defensa que considerin procedent.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera: L'Ajuntament podrà promoure l'elaboració d'un pla integral o director de participació ciutadana per millorar l'organització municipal i fer-la més permeable a les iniciatives ciutadanes, afavorint l'estructuració i consolidació del teixit associatiu, així com l'interès de la ciutadania per intervenir en la millora de la seva ciutat.

Segona. L'aparició de nous models, experiències o sistemes que afavoreixin la participació ciutadana en les accions del govern local podran ser incorporats, a proposta del Consell de participació, per l'alcalde/essa, a no ser que suposin modificació d'aquest Reglament, en tal cas caldrà que sigui aprovat pel Ple de la Corporació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Primera:

Queda derogada qualsevol disposició reglamentària municipal que contradigui l'establert al present reglament, en especial, aquelles disposicions contradictòries o no actualitzades del Reglament Orgànic Municipal vigent.

DISPOSICIONS FINALS.

Primera.

Dilluns, 2 de gener de 2017

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985.

Segona.

La modificació o derogació del present Reglament exigirà el mateix procediment que per la seva aprovació.

Tercera.

L'aprovació de noves disposicions legals en relació a la participació ciutadana o l'iniciativa popular que suposin una modificació d'aquest reglament s'aplicaran de manera directa, sense perjudici que es modifiqui també aquest Reglament.

La Torre de Claramunt, 22 de desembre de 2016
El secretari acctal., Lluís Colau Asensio