

Dilluns, 2 de gener de 2017

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta***EDICTE*

Al no haver-se presentat al·legacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori de l'Ordenança municipal reguladora de venda no sedentària, el text íntegre del qual es publica per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

Text de l'ordenança aprovada:

**ORDENANÇA DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA A SANT CEBRIÀ DE VALLALTA.****PREÀMBUL.**

La venda no sedentària i concretament els mercats de venda no sedentària són una de les primeres formes de comerç que van existir. Avui en dia, continua essent una activitat rellevant per la vida econòmica i social dels municipis i un important element de dinamització comercial aportant a l'activitat comercial dels municipis una oferta complementària a l'activitat que es desenvolupa des dels establiments fixes. Alhora, en els últims anys els mercats de venda no sedentària tenen un paper important per a esdevenir uns punts de referència per a la venda dels productes de proximitat de la mà dels seus productors sense intermediaris. El poble de Sant Cebrià té un origen agrícola, ramader i forestal. Com a sectors primaris tenen un especial interès en l'equilibri territorial i de promoció econòmica.

La transmissió generacional, la professionalització i modernització dels seus membres, així com la capacitat d'adaptació, fan que aquest sector sigui considerat com un canal de distribució propi i necessari per donar resposta a les diverses demandes de la població.

En els darrers anys s'han produït modificacions que afecten al propi funcionament del mercat setmanal, principalment a aspectes com el procediment d'autorització de les llicències, que obliguen a adaptar les normes reguladores aprovades per l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta a la nova normativa d'aplicació.

Concretament la Directiva 2006/123/CE, del Parlament europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior obligava als Estats membres de la Unió Europea a la transposició al seu Dret intern d'un principi fonamental general, com és la llibertat d'accés i exercici a les activitats de serveis, amb la transformació del sistema administratiu tradicional del control previ dels requisits exigibles (llicència) a un control posterior del seu compliment (inspecció).

L'aprovació de la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, modifiquen aspectes fonamentals del procediment administratiu comú, com ara el règim del silenci administratiu, les noves formes d'inici del procediment, a instància de l'interessat, com són la comunicació prèvia i la declaració responsable, que si bé habiliten per iniciar l'exercici d'una activitat també són susceptibles de control posterior i a nivell estatal el procés de transposició ha finalitzat amb l'aprovació de la Llei 1/2010, d'1 de març, del comerç minorista.

D'altra banda, a Catalunya s'ha aprovat el DL 3/2010, de 5 d'octubre, d'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva de serveis, que va modificar el Text refós sobre comerç interior de 1993, que també regula la venda no sedentària. Posteriorment el DL 3/2010, en relació amb la venda no sedentària ha estat modificat per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i administratives i alhora ha estat afectat el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya pel que fa a la regulació de l'ús del domini públic, essent aquest element un element substantiu de la venda no sedentària, en ser l'espai físic on es desenvolupa aquesta activitat.

Alhora, essent necessari desenvolupar reglamentàriament el marc normatiu català, per tal de delimitar els aspectes que configuren l'exercici d'aquesta activitat econòmica sotmesa al règim d'autorització prèvia, tot establint les bases i els criteris comuns en què s'han de basar les diferents ordenances que els ajuntaments aproven en exercici de les seves

Dilluns, 2 de gener de 2017

competències, la Generalitat de Catalunya ha aprovat el decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.

És, en aquest sentit, que es presenta una proposta d'ordenança reguladora de la venda no sedentària que es duu a terme en el municipi de Sant Cebrià de Vallalta.

## CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS.

### ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

1.- La present ordenança té per objecte regular la venda no sedentària al municipi de Sant Cebrià de Vallalta organitzada en mercat de marxants com a modalitat de venda no sedentària en mercats periòdics.

2.- La venda no sedentària establerta a l'apartat anterior és l'activitat comercial que es realitza, en espais o vies de titularitat pública, fora d'un establiment comercial permanent, de manera periòdica i preestablerta al llarg de tot l'any, en els perímetres i en els llocs degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmuntables o transportables, i en els termes i les condicions establerts en el DL 1/1993 de 9 de març sobre comerç interior i en el decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.

Són aplicables a la venda no sedentària en mercats periòdics el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució, i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitats entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors/res, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercial i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

3.- La present ordenança serà d'aplicació a la següent venda no sedentària que es realitzi al municipi:

Dins de l'àmbit delimitat pel carrer Esplanada, el passeig Pompeu Fabra, Plaça Onze de setembre i altres espais d'ampliació que es determinin per a la celebració del mercat de venda no sedentària amb periodicitat setmanal.

4.- Aquesta ordenança reconeix alhora l'existència d'una activitat ocasional i excepcional programada per l'Ajuntament que es regularà per la seva convocatòria específica, no regulant-se pel contingut del decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, sinó per la seva convocatòria específica, la qual establirà els requisits que han de complir els sol·licitants d'aquestes autoritzacions i la durada d'aquestes.

5.- Podran ésser objecte d'aquestes autoritzacions puntuals les següents activitats:

a) Venda programada i promoguda per l'Ajuntament amb motivació socio-econòmica, com ara, la realització d'un viver del mercat de venda no sedentària, per tal de promoure l'ocupació de persones en situació de risc d'exclusió social.

b) Venda ocasional i/o per a temporades concretes per a la instal·lació de parades per a la venda de productes, ja sigui el dia de celebració del mercat (dissabtes) o altres dies promogudes per iniciatives empresarials, ja sigui en l'entorn del mercat de venda no sedentària com en llocs estratègics d'afluència de públic en el municipi.

c) Venda de caràcter ocasional per la instal·lació de parades per part de les entitats que operen en el territori amb l'objectiu de dinamitzar socio-econòmicament el municipi.

d) Venda ocasional, entesa aquesta com la que es realitza com a màxim una vegada al mes o alternativament per temporades, establint-se un màxim de dotze assistències a l'any, promoguda per l'Ajuntament per a la instal·lació de parades de productors locals o del territori més proper per a la promoció de la compra i consum dels productes de proximitat.

### ARTICLE 2. COMPETÈNCIES MUNICIPALS.

Són competències de l'Ajuntament:

- Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
- Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.

Dilluns, 2 de gener de 2017

- El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat.
- Gestionar directament els mercats o cedir a un tercer, total o parcialment, la gestió, administració, neteja dels emplaçaments, o qualsevol altre servei propi del seu funcionament, sense perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.
- Establir i exigir la taxa municipal que correspongui per l'ocupació de l'espai públic.
- Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.
- Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.
- Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.
- Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- Designar el personal responsable del control del mercat.
- Dirigir, impulsar i inspeccionar el servei del mercat.
- Vetllar pel manteniment de l'ordre públic.
- Vetllar pel compliment de la dimensió de les parades, que s'ha d'adaptar a les característiques de cada mercat, ha de preservar els portals dels habitatges i les entrades dels comerços lliures d'obstacles.
- Determinar la relació de supòsits d'extinció i revocació de les autoritzacions sense dret a indemnització ni compensació de cap mena.
- Exercir la potestat sancionadora, respecte de les infraccions que siguin de la seva competència sancionar.
- Respecte a aquelles infraccions que no siguin de la seva competència sancionar, posar-les en coneixement de l'administració competent.

L'òrgan al que corresponen les atribucions per adoptar els acords respecte d'aquestes competències serà l'Alcalde, llevat que expressament aquesta ordenança atorgui les atribucions al Ple municipal.

Corresponen al Ple municipal les atribucions relatives a l'aprovació de les bases, convocatòries i adjudicació de les autoritzacions en els mercats de venda no sedentària a que es refereix l'article 1.3 d'aquesta Ordenança.

L'Alcaldia, o l'òrgan delegat competent és qui té les atribucions per crear, ampliar, reduir o suprimir les places del mercat de venda no sedentària i de la venda no sedentària en general, si les necessitats del municipi ho exigissin.

### ARTICLE 3. CREACIÓ, MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ DE MERCATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA.

La creació de nous mercats de venda no sedentària, la modificació de les seves característiques essencials quan tingui caràcter definitiu i la seva extinció s'han de sotmetre al procediment previst a la secció 1a del capítol 2 del títol 5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Ordenança d'obres, activitats i serveis dels ens locals o, si escau, a la norma que el substitueixi.

S'exclouen d'aquesta obligació aquelles modificacions motivades per causes de força major, causes urbanístiques o qualsevol altra, sempre que tinguin clarament caràcter transitori i se'n conegui el termini de durada previst.

S'entén per modificació de les característiques essencials d'un mercat de venda no sedentària: el canvi d'ubicació, l'increment de parades o el canvi de dia o dies de celebració.

### ARTICLE 4. NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS.

El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions dels mercats s'establirà atenent als següents criteris:

1. El sòl públic disponible.
2. La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es podran establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
3. Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
4. Els efectes mediambientals.
5. Els principis de política social.
6. Altres d'interès públic.

## ARTICLE 5. COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL MERCAT.

5.1. Per tal de vetllar pel funcionament correcte del mercat de venda no sedentària es crearà una comissió mixta, que proposarà millores i elevarà propostes als òrgans de govern de l'Ajuntament.

5.2. La comissió estarà integrada per:

- 2 representants de paradistes que estiguin exercint la venda no sedentària a Sant Cebrià de Vallalta al mercat de periodicitat setmanal que seran elegits pels propis marxants del mercat, es renovaran cada cinc anys, amb veu i sense vot.
- El regidor o regidora responsable del servei de mercats i que actuarà com a president o presidenta de la comissió, amb veu i vot.
- 1 representant de cada grup municipal de l'Ajuntament, amb veu i vot.
- 1 tècnic/a municipal, amb veu i vot.

Secretari/ària, un funcionari/ària de la corporació amb veu i sense vot.

5.3. La comissió es reunirà amb caràcter ordinari una vegada a l'any i amb caràcter extraordinari sempre que ho sol·licitin un terç dels seus membres.

## CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ.

### ARTICLE 5. REQUISITS PER L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA.

Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària al mercat de venda no sedentària setmanal les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

- a) Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.
- b) Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
- c) Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
- d) Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sens perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
- e) Complir tots aquells requisits que estableixin les ordenacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.

Dilluns, 2 de gener de 2017

f) Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.

g) Disposar d'assegurança de responsabilitat civil vigent, suficient i proporcionada per cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat i per una cobertura mínima de 300.000 EUR.

h) Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.

i) Cal estar al corrent dels tributs municipals que s'estableixen per a la venda no sedentària.

### ARTICLE 6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

6.1. El procediment de selecció per l'atorgament de les autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A tal efecte, l'Ajuntament aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions les corresponents bases, que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat la resolució, aquesta haurà d'entendre's desestimada per silenci administratiu.

6.2. Quan es produeixin vacants en llocs de venda del mercat de venda no sedentària setmanal, s'assignarà pel termini que resti de vigència de l'autorització, als participants en el darrer concurs de concurrència competitiva que hagin quedat sense plaça i compleixin els requisits i les condicions generals establertes per accedir a la plaça vacant i alhora les característiques específiques pel que fa al tipus de producte o gamma de productes que es requeria en aquella convocatòria per a aquella parada. Aquest procediment de provisió de vacants entre concursos només es podrà utilitzar durant un període màxim d'un any des de la data de resolució. Aquesta borsa tindrà una puntuació mínima. Els participants que no arribin a la puntuació mínima, quedaran exclosos de la borsa.

6.3. Abans d'iniciar el concurs de concurrència competitiva es podrà destinar aquestes vacants a l'ampliació de llocs de venda ja existents, d'acord amb les condicions següents:

a) Únicament poden optar a l'ampliació els titulars dels llocs de venda situats a la mateixa fila del que es trobi vacant.

b) Tenen preferència per optar a l'ampliació dels llocs de venda els de superfície més petita respecte als de superfície més gran.

c) Si les persones interessades en l'ampliació són titulars d'una autorització de venda per a llocs d'igual superfície, s'han de repartir els metres de la mateixa manera.

d) Satisfetes les peticions d'ampliació, s'han de reordenar els llocs de venda en cas que continuïn havent-hi llocs de venda vacants i s'ha d'obrir un torn de sol·licituds per a canvis de lloc entre les parades existents al mercat.

6.4. L'Ajuntament destinarà les places que quedin vacants a cobrir-les amb noves parades, d'acord amb el darrer concurs si encara és vigent, o bé es farà un de nou.

6.5. En cas de continuar vacants els espais, ja sigui perquè no existeix llista d'espera o no es poden cobrir aquests amb la llista d'espera vigent, l'Alcaldia o òrgan delegat competent podrà autoritzar llicències temporals a precari fins a la resolució d'una nova convocatòria de conformitat amb el que es preveu a l'apartat 6.1. El titular de la llicència serà informat de l'obligació de participar a la nova convocatòria que se celebri en cas de voler optar a un lloc vacant.

### ARTICLE 7. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS.

L'interessat/ada haurà de presentar una declaració responsable en la que es manifesti:

- El compliment dels requisits establerts a l'article 5.

Dilluns, 2 de gener de 2017

---

- Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti partir de l'inici de l'activitat.
- El compromís de mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de la concessió.
- Autorització a l'Ajuntament perquè pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.
- Declaració d'acceptació de la revocació unilateral de l'autorització a que fa referència l'article 14 d'aquesta Ordenança.

### ARTICLE 8. CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ.

Les autoritzacions atorgades per l'Ajuntament hauran d'indicar:

- Les dades del titular, i en el seu cas, de les persones autoritzades a exercir l'activitat en la parada corresponent, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat, o situacions similars.
- Lloc on ha d'exercir-se l'activitat.
- Productes o la gamma de productes autoritzats per a la venda, amb el nivell de detall i concreció que es consideri adient.
- Horaris i dates en què podrà exercir-se l'activitat.
- Les dimensions exactes del lloc de venda assignat.
- Durada de l'autorització.
- Assumpció de totes les despeses de conservació i manteniment i tots els impostos com taxes i demés tributs, així com el compromís d'utilitzar el domini públic ocupat segons la seva naturalesa i entregar-lo en l'estat en que es rep.
- El compromís de prèvia obtenció al seu compte i càrrec de totes les llicències i permisos que requereixi l'ús del bé o l'exercici de l'activitat.
- L'acceptació de revocar unilateralment l'autorització, sense dret a indemnització, per raó d'interès públic, en els supòsits previstos a l'article 14 del present ordenança.
- La reserva a favor de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta de la facultat d'inspeccionar el bé objecte de l'autorització per tal de garantir que el mateix és usat en els termes de l'autorització.
- Causes d'extinció.

### ARTICLE 9. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ.

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada mínima de 15 anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

La llicència en cap cas s'entendrà prorrogada tàcitament.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant l'Ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

### ARTICLE 10. PRÒRROGA DE L'AUTORITZACIÓ.

El procediment per prorrogar les autoritzacions atorgades s'iniciarà amb el corresponent acord de l'Ajuntament.

Els sol·licitants de la pròrroga hauran de presentar la corresponent sol·licitud, declarant que continuen complint els requisits fixats a l'article 5 de la present ordenança.

Dilluns, 2 de gener de 2017

---

El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos comptadors des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.

La pròrroga haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament.

La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes desestimadors de la sol·licitud.

### ARTICLE 11. CANVIS D'UBICACIÓ, ARTICLES DE VENDA I MODIFICACIONS DE LA SUPERFÍCIE A OCUPAR.

En funció de les disponibilitats de l'Ajuntament els titulars de l'autorització podran presentar una sol·licitud de canvis en els articles de venda, canvi d'ubicació i/o ampliació i/o disminució de la superfície a ocupar, respectant el màxim de metres permesos.

Per donar resposta a la sol·licitud, que sempre haurà de tenir presents les seves disponibilitats, l'Ajuntament tindrà en compte, en l'ordre indicat, l'establert a l'article 6.3, i els criteris següents:

Primer. La proximitat de la parada a espais buits.

Segon. El canvi de grandària de la parada (de menor a major o de major a menor).

Tercer. Que la parada tingui característiques anàlogues amb altres parades adjacents del mercat de venda no sedentària o amb el comerç sedentari del mateix producte.

Quart. El canvi a camió-botiga, sempre i quan les característiques del mercat ho permetin.

### ARTICLE 12. TAXES MUNICIPALS.

Els titulars dels llocs de venda i autoritzacions hauran de satisfer les taxes municipals que s'estableixen en l'ordenança fiscal vigent.

### CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

#### ARTICLE 13. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, podrà transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'Ajuntament, sens perjudici de la capacitat d'inspecció i comprovació per a la validació, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga, sempre i quan el cessionari compleixi les condicions necessàries per l'exercici de l'activitat atorgada en l'autorització inicial, tant en la durada com en l'activitat autoritzada, com en les característiques de la parada i els serveis ofertats que hagin estat objecte de valoració en l'adjudicació i en els següents supòsits:

a) Per cessament voluntari de l'activitat professional de venda no sedentària en tots els mercats, sempre que hagin transcorregut 5 anys des de la seva obtenció. El transmetent no pot tornar a optar a cap nova llicència en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorpori a l'activitat professional de venda no sedentària.

b) Per situacions sobrevingudes, com en casos d'incapacitat laboral, malaltia, o situacions anàlogues degudament acreditades.

c) Per mort del titular. En aquest supòsit, l'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. El successor haurà de comunicar a l'Ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització. Quan puguin concórrer diversos interessats en la transmissió mortis causa s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit en el què manifestin la seva renúncia expressa del seu dret a favor de l'adquirent.

El cessionari haurà d'adjuntar a la sol·licitud una declaració responsable en la forma establerta a l'art. 7 d'aquesta ordenança.

En qualsevol cas, pel termini que quedi de vigència de la concessió, les transmissions hauran de ser ocupades pels participants en el darrer concurs de concurrència competitiva que hagin quedat sense plaça i compleixin els requisits i les condicions establertes per accedir a la plaça vacant, per ordre de prelación segons la puntuació obtinguda. Aquest



Dilluns, 2 de gener de 2017

---

procediment de provisió de vacants entre concursos es pot utilitzar durant un període màxim de dos anys des de la data de resolució de l'últim concurs.

La comunicació a l'Ajuntament ha de contenir:

- Les dades del titular de l'autorització (nom i cognoms i DNI).
- El número de la parada.
- La voluntat de transmetre l'autorització.
- El motiu de la transmissió.
- Les dades del cessionari (nom i cognoms, DNI i telèfon o mitjà de contacte).
- La baixa de l'activitat.

#### ARTICLE 14. SUPÒSITS D'EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

L'autorització municipal s'extingirà en els següents supòsits, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena:

- Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- No ocupar el lloc de venda sense causa justificada durant 4 dies seguits de mercat o 7 dies de manera alternada, en el període d'un any.
- Manca de pagament de la taxa corresponent.
- Pèrdua o incompliment sobrevingut d'alguna de les condicions exigides per a gaudir de l'autorització.
- Greu incompliment de les obligacions sanitàries o de neteja.
- Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorgà l'autorització.
- L'acumulació de dos faltes greus dins d'un període de dos anys o l'existència d'una falta molt greu.
- De manera automàtica, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, es revocarà l'autorització a tots aquells titulars de parades:
  - Per la venda de productes falsificats.
  - Per la venda de productes, els quals no sigui possible demostrar la seva possessió lícita.
  - Per la comissió d'alguna infracció greu o molt greu prevista a la present ordenança.
- Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorgà l'autorització.
- Pel compliment del termini de vigència.
- Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Ajuntament en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

#### CAPÍTOL IV. DE L'EXERCICI DE VENDA.

##### ARTICLE 15. EXERCICI DE LA VENDA.

Per poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent.



Dilluns, 2 de gener de 2017

---

L'Ajuntament lliurarà als titulars de les parades una identificació o distintiu on constarà el nom del mercat, el número de l'autorització, ubicació de la parada i metres, nom del titular, foto en el cas de persona física, productes concretes per la qual és vàlida i el dia de mercat. Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

Els titulars de les parades hauran de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i accidents de tot tipus. El titular de l'autorització està obligat a mantenir el lloc de venda, així com el seu entorn, en perfectes condicions de neteja, tant durant la celebració del mercat com en acabar-se.

Caldrà tenir en compte la minimització dels riscos i els accidents de tot tipus, així com l'obligació de preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat.

### ARTICLE 16. ESPAI DE VENDA.

Les instal·lacions hauran de ser necessàriament desmuntables i/o transportables. En els casos que estigui establert expressament, les instal·lacions hauran d'ajustar-se al disseny i a les característiques assenyalades per l'ajuntament. En qualsevol cas, les instal·lacions d'oferir les condicions de seguretat i higiene exigides per la normativa vigent.

Les dimensions màximes de les parades seran de 18 metres de llarg i 2,5 metres d'ample i s'establirà un número limitat d'aquest tipus de parada depenent de l'espai disponible. En el cas de remolcs i vehicles adaptats per a la venda, la dimensió màxima podrà variar. Les dimensions de la parada així com la venda sobre vehicles, acoblats li similars s'haurà d'indicar clarament a la sol·licitud amb la finalitat de situar la parada al lloc que s'adapti millor a les seves necessitats d'espai.

Entre cada lloc de venda existirà una distància de 80 centímetres.

Els productes exposats a la venda no podran ser exhibits, en cap cas, directament damunt el sòl o paviment i sempre, que les seves característiques de volum o pes ho permetin, s'hauran de situar a una alçada respecte al nivell del sòl variable, d'acord amb el tipus de mercaderia, excepte els productes d'alimentació que s'hauran de col·locar com a mínim a una alçada no inferior als 80 cms.

### ARTICLE 17. HORARIS, DIES I LLOC DE CELEBRACIÓ.

L'activitat de venda en el mercat setmanal es durà a terme entre les 7h i les 14h els dissabtes i una periodicitat setmanal i dins l'àmbit delimitat pels espais indicats a l'art. 1.3.

L'Alcaldia o l'òrgan delegat competent podrà autoritzar l'ampliació tant de dies com de l'horari si per raons turístiques, flux de públic o de persones o dies assenyalats es considera convenient. A tal efecte aprovarà un calendari anual on es recollirà l'horari i els festius de cada any. Aquest calendari es comentarà prèviament amb la comissió del mercat.

L'Ajuntament, per raons d'interès general podrà modificar el lloc d'instal·lació i ampliar o reduir l'espai assignat al mercat.

Sempre que l'Ajuntament, per raó d'interès general, vulgui fer ús d'aquestes facultats es farà, donant compte, amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions amb la suficient antelació.

Per raons d'interès general, l'Ajuntament també podrà, previ avis als paradistes quan sigui possible, cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida.

### ARTICLE 18. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES.

El muntatge es realitzarà com a màxim 2 hores abans de l'inici de la venda i el desmuntatge haurà de finalitzar obligatòriament dues hores després de la finalització de l'horari de venda, no podent començar en l'horari establert per la venda al públic.

Només en aquest horari els vehicles dels comerciants podran tenir accés de càrrega i descàrrega, operacions a fer amb la màxima celeritat possible.

En cas d'inclemència climatològica remarcable, i amb autorització prèvia del responsable del mercat es podrà permetre una certa flexibilitat en l'aplicació d'aquesta norma.

Dilluns, 2 de gener de 2017

---

### ARTICLE 19. VEHICLES AUTORITZATS.

Es prohibeix als comerciants aparcar els vehicles al costat de la parada.

No obstant això, si un comerciant necessita aparcar el vehicle al costat de la parada per emmagatzemar els seus productes, haurà de sol·licitar l'autorització a l'Ajuntament. Caldrà aportar a és l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i fitxa tècnica del vehicle.

### CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS.

#### ARTICLE 19. TITULARS DE LES PARADES.

Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

Els titulars de les autoritzacions hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització, els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

En el cas de cooperatives només s'atorgarà l'autorització, a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

#### ARTICLE 20. DRETS I OBLIGACIONS.

##### A) Drets.

##### A.1) En relació amb l'Ajuntament.

- 1) Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- 2) Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat per de dies concrets per causa justificada, però sense quedar eximit del pagament de les taxes corresponents.

No obstant l'anterior, en cas de baixa per malaltia greu que impedeixi assistir al mercat més de dos mesos consecutius, el titular de la parada podrà ser eximit a partir del 3r mes, del pagament dels mesos en que estigui absent del mercat, d'acord amb el que es prevegi a l'ordenança fiscal corresponent, sempre que es compleixin els següents requisits:

- a) Aportar informe mèdic on s'especifiqui l'impossibilitat de treballar i el temps estimat de baixa.
  - b) Autoritzar expressament a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta per tal que, amb caràcter temporal i a precari, i com a màxim durant el termini de la baixa, pugui ocupar l'espai de la parada amb un altre paradista.
  - c) Comunicar a l'Ajuntament la previsió d'alta mèdica amb un mínim de 10 dies hàbils d'antelació. En tot cas, entre la data de la comunicació i la possibilitat d'ocupar l'espai concedit, hauran de transcórrer un mínim de 10 dies hàbils.
- 3) Sol·licitar un canvi d'ubicació de lloc i/o modificació de la superfície a ocupar d'acord amb el que s'estableix a l'article 13 d'aquesta ordenança.
  - 4) Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article 13.
  - 5) Nomenar representants i constituir entitats de representació.
  - 6) Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.

Dilluns, 2 de gener de 2017

---

7) Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.

A.2) En l'exercici de l'autorització de venda.

- 1) Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
- 2) Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
- 3) Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.

B) Obligacions.

B.1) Respecte l'Ajuntament i d'altres Administracions públiques.

- 1) Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
- 2) Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades.
- 3) Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pes inspectors i òrgans competents de control.
- 4) Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura, segons sistema mètric decimal, per l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària.
- 5) Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin.
- 6) Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social, al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 7) Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
- 8) Respectar i obeir les indicacions i/o recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i l'aresta de personal auxiliar o subaltern.
- 9) Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
- 10) Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.

B.2) Obligacions respecte el domini públic que s'ocupa.

- 1) Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que hauran de dipositar en els llocs assenyalats.
- 2) Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar es deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.
- 3) Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
- 4) Indemnitzar a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta pels danys que es causin a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.
- 5) Respondre pels danys i perjudicis que es derivin de l'ocupació de la via pública o de l'exercici de l'activitat. La determinació de la indemnització a satisfer serà efectuada per l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta pel tràmit previst al decret 278/1993.

Dilluns, 2 de gener de 2017

---

### B.3) Obligacions en l'exercici de l'activitat.

1) Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

2) Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.

3) Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquesta ordenança i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.

4) Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.

5) Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.

6) Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'efectuaran sempre a la vista del públic.

7) Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.

8) Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els empleats municipals i amb el públic en general.

9) Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.

10) Disposar de fulls oficials de reclamació.

11) Exhibir la mercaderia de taulell endins.

12) Els productes de venda no podran ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment, i hauran de situar-se a una alçada no inferior a 80 cm.

13) Proporcionar tiquet de compra a qui ho demani.

14) Acceptació de la revocació unilateral de l'autorització, sense dret a indemnització en els supòsits previstos en l'article 16 d'aquesta ordenança.

15) Complir la normativa d'etiquetatge dels productes que es tenen a la venda.

16) Complir la llei 1/1998, de 7 de gener de política lingüística.

16.1) Les dades obligatòries i les informacions voluntàries addicionals que figuren en l'etiquetatge de productes catalans que gaudeixen de denominació d'origen, de denominació comarcal o de denominació e qualitat i dels productes artesanals que es distribueixen en l'àmbit territorial de Catalunya han d'ésser necessàriament, com a mínim, en català (art. 34.2).

16.2) Estar en condicions de poder atendre els consumidors i consumidoras, quan s'expressin en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya (art. 32.2).

16.3) La senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidoras han d'ésser redactats, almenys, en català (art 32.3).

### ARTICLE 21. VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA.

Tots els titulars dels llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància l'òrgan competent.

Dilluns, 2 de gener de 2017

---

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.

Totes les absències han d'estar degudament justificades, i comunicar-se a l'Ajuntament i aportar la documentació acreditativa del motiu de l'absència tant aviat com sigui possible.

Es tindran en compte les absències derivades de la climatologia adversa de caràcter server, pluja, neu o altra circumstància que afecti al normal funcionament del mercat.

S'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'1 mes el període de vacances de què preveu gaudir. Si el titular no manifesta res al respecte, s'entén que és el mes d'agost.

### CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT.

#### ARTICLE 22. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT.

Correspon a l'Ajuntament exercir la vigilància i inspecció dels mercats de venda no sedentària i altres llocs de venda no sedentària ocasionals autoritzats. Quan sigui procedent, podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís de la mercaderia. Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'Ajuntament designarà el personal del mercat, a qui li correspondrà el control i la informació del mercat. Serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries per al bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

Correspon a la policia municipal la vigilància de la zona del mercat, que podrà actuar també en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.

Correspon a la inspecció sanitària, examinar, les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

### CAPÍTOL VI. RÈGIM SANCIONADOR.

#### ARTICLE 23. TIPUS D'INFRACCIONS.

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda seran qualificades de lleus, greus i molt greus.

Les infraccions prescriuran:

- les lleus als sis mesos.
- les greus als dos anys.
- i les molt greus als tres anys.

A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

#### INFRACCIONS LLEUS.

Tindran consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari a les bones costums i normes de convivència dins el recinte del mercat.

Dilluns, 2 de gener de 2017

---

2. No tenir en lloc visible la identificació o distintiu de la parada.
3. La negligència en el correcte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
4. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
5. L'ocupació per la parada de més espai de l'autoritzat, i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
6. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
7. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
8. No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada.
9. Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
10. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté l'Ordenança, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.

### INFRACCIONS GREUS.

Tindran consideració d'infraccions greus:

1. La reincidència d'infraccions lleus dins el període d'un any.
2. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
3. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
4. Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.
5. La desobediència a les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
6. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
7. L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.
8. La manca de condicions higiènica - sanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.
9. La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
10. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
11. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
12. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
13. Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.
14. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no molesti ni a la resta de comerciants ni als ciutadans.
15. La connivència amb la venda il·legal.

Dilluns, 2 de gener de 2017

---

16. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.

### INFRACCIONS MOLT GREUS.

Tindran consideració d'infraccions molt greus:

1. La reincidència d'infraccions greus dins el període d'un any.
2. El fet de subministrar informació o documentació falsa.
3. Les baralles amb empentes o cops, dins el recinte del mercat.
4. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
5. Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.
6. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte del ordenança.
7. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament per un temps de 4 dies consecutius o 7 dies alternatius al llarg de l'any. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
8. La utilització de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.
9. Les infraccions per frau, adulteració o engany.
10. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
11. Exercir l'activitat sense autorització municipal.

### ARTICLE 24. SANCIONS.

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

#### • Infraccions lleus:

- I. Advertiment.
- II. Multa fins 750,00 EUR.

Es considera que existeix reincidència quan es comet en el termini d'un any, més d'una infracció, quan així es declari per infracció ferma.

#### • Infraccions greus:

- I. Suspensió de l'autorització de 1 a 6 mesos.
- II. Multa de 750,01 EUR fins 1.500,00 EUR.

#### • Infraccions molt greus:

- I. Revocació de l'autorització.
- II. Multa de 1.501,00 EUR fins 3.000,00 EUR.

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries com:

- La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.



Dilluns, 2 de gener de 2017

---

- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.

- Reclamació dels danys i perjudicis causats al domini públic.

### ARTICLE 25. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS.

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
2. La reincidència quan no sigui determinant de la infracció.
3. El grau d'intencionalitat.
4. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
5. La quantia del benefici il·lícit.
6. El volum de vendes.
7. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
8. La gravetat dels efectes socioeconòmics.
9. El risc de dany a la salut i seguretat.
10. A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

### ARTICLE 26. COMPETÈNCIA I RÈGIM SANCIONADOR.

Correspon a l'Alcalde o Alcaldessa la competència per imposar les sancions que preveu aquesta Ordenança, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst en la normativa vigent en matèria de potestat sancionadora.

Correspon a la Generalitat de Catalunya, mitjançant la direcció general competent en matèria de comerç exercir les competències sancionadores en matèria de venda no sedentària, en els següents supòsits:

1. La venda practicada fora dels perímetres o indrets autoritzats o bé amb la transgressió dels dies i els horaris establerts per la normativa.
2. La venda practicada per qualsevol persona no autoritzada o per comerciants que incompleixen els requisits que estableixen aquesta llei, les ordenances o les ordenances reguladores.
3. La venda practicada en llocs que no reuneixen les condicions que estableixen aquest text, les ordenances o les ordenances reguladores.
4. La venda practicada sense exhibir la autorització corresponent de manera visible i permanent en la parada de venda.
5. L'incompliment dels requisits per a l'exercici de la venda en vehicles tenda.

L'alcalde/essa, exercirà les competències sancionadores en matèria de salut pública i/o consum, d'acord amb el previst en la seva normativa específica, i en qualsevol cas, en els següents supòsits:

1. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació, queixa i denúncia i el rètol anunciador de la seva existència.
2. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.

Dilluns, 2 de gener de 2017

3. No proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.

4. L'incompliment dels requisits higiènic - sanitaris i de les obligacions o prohibicions d'altres normes sanitàries.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera. En tot allò no previst en aquest ordenança, s'aplicaran les normes de règim local, el Text refós de la Llei sobre comerç interior, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, modificada per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre, patrimoni de les administracions públiques.

Segona. Els preceptes d'aquest ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i d'altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i ordenançaaris de què porten causa.

## DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.

Primera. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat, és a dir fins el 7 de juliol de 2025 i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars.

Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 15 d'aquesta ordenança.

Segona. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de quinze anys. És a dir s'aplicarà aquesta disposició a les autoritzacions atorgades entre el 7 de juliol de 2010 i el 30 de juliol de 2011.

Aquestes autoritzacions són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars i també transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 15 d'aquest ordenança.

## DISPOSICIÓ FINAL.

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Ordenança d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Sant Cebrià de Vallalta, .... de juliol de 2016.

## ANNEX 1. Classificació de les activitats per grups de productes.

Grup 1: alimentació.

SUBGRUP	PRODUCTES
1.1	ous - llegums i cereals - fruites i verdures – plantes vives – plantes aromàtiques/comestibles
1.2	olives - pesca salada - conserves – xarcuteria – formatges
1.3	espècies – herbolari – productes vegetarians/dietètics i/o ecològics – herbes medicinals
1.4	pastisseria – fruits secs – llaminadures – gelats - mel
1.5	Aliments preparats
1.6	Frankfurt
1.7	Xurreria
1.8	Pollastres a l'ast
1.9	Enoteca - oli d'oliva
1.10	Altres productes no inclosos en els subgrups anteriors

# Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 2 de gener de 2017

Grup 2: equipament de la persona.

SUBGRUP	PRODUCTES
2.1	Confecció home/dona – confecció home – confecció dona
2.2	Talles grans
2.2	Infantil nadó – infantil nen/nena
2.3	Merceria (articles merceria - roba interior home/dona, bany, llenceria, pijames, etc.)
2.4	Artesania – complements moda
2.5	Articles de pell o imitació – marroquineria – joieria/rellotgeria
2.6	Calçat
2.7	Cosmètica – perfumeria
2.8	Altres productes no inclosos en els subgrups anteriors

Grup 3: equipament de la llar.

SUBGRUP	PRODUCTES
3.1	Tèxtil llar – matalassos i complements de llit – tovalles i estovalles– tovalloles – roba bany - coixins
3.2	Articles de ferreteria/bricolatge – estris de cuina/petits electrodomèstics – objectes de decoració – material elèctric, llums
3.3	Mascotes
3.4	Maquinària de jardí – plantes i flors naturals i artificials per decoració – ceràmiques/terrisa
3.5	Drogueria
3.6	Altres productes no inclosos en els subgrups anteriors

Grup 4: Lleure i cultura.

SUBGRUP	PRODUCTES
4.1	Joguines i articles pedagògics per a nens – llibreria i papereria
4.2	Instruments musicals – música (CD i cassetts) – segells/monedes
4.3	Articles per la pràctica esportiva – serveis de reparació de material esportiu
4.4	Articles per l'automòbil
4.5	Altres productes no inclosos en els subgrups anteriors

Contra el present Acord<sup>1</sup>, s'interposarà recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Sant Cebrià de Vallalta, 20 de desembre de 2016  
L'alcalde, Sònia Scafa Álvarez

<sup>1</sup> Tingui's en compte que de conformitat amb l'article 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra les disposicions administratives de caràcter general no cabrà recurs en via administrativa.