

Dimarts, 27 de desembre de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Vic***EDICTE*

Es fa públic que per acord del Ple Municipal de data 07.12.16 es va aprovar, entre d'altres, el Catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de Vic per l'any 2017, que recull les següents modificacions:

- Amortitzar el lloc de treball d'auxiliar administratiu/IVA d'ensenyament, corresponent a l'Àrea d'Alcaldia i Social, Departament d'Educació.
- Ampliar una dotació del lloc de treball d'auxiliar de Benestar Social, corresponent a l'Àrea d'Alcaldia i Social, Departament de Benestar Social i Salut Pública, passant de ser 4 a 5 dotacions.
- Amortitzar el lloc de treball d'auxiliar de gestió de l'OAC, corresponent a l'Àrea d'Economia i Serveis, Departament de Règim Intern, Oficina d'Atenció Ciutadana.
- Ampliar una dotació del lloc de treball d'auxiliar administratiu/IVA de l'OAC, corresponent a l'Àrea d'Economia i Serveis, Departament de Règim Intern, Oficina d'Atenció Ciutadana.
- Ampliar 1 dotació del lloc de treball d'administratiu/IVA de Secretaria, corresponent a l'Àrea d'Alcaldia i Social, Departament Secretaria General, passant de ser 1 a 2 dotacions.
- Ampliar 1 dotació del lloc de treball d'administratiu/IVA, corresponent a l'Àrea d'Alcaldia i Social, Departament d'Educació, passant de ser 1 a 2 dotacions.
- Ampliar 4 dotacions del lloc de treball d'administratiu/IVA de Benestar Social, corresponent a l'Àrea d'Alcaldia i Social, Departament de Benestar Social i Salut Pública, passant de ser 1 a 5 dotacions.
- Crear 2 llocs de treball de tècnic/a auxiliar Oficina Acollida, corresponents a l'Àrea d'Alcaldia i Social, Departament d'Oficina d'Accollida, Joves, Igualtat, Ciutadania i Participació ciutadana, amb les següents característiques:

Grup: C1.

Nivell de complement de destí: 15.

Complement específic: 690,18 EUR.

Forma de provisió: promoció interna.

Tipus de lloc: reservat a personal funcionari.

Tipus de jornada: ordinària.

- Crear 1 lloc de treball d'administratiu/IVA, corresponent a l'Àrea de Promoció de la Ciutat, Departament de Formació i Inserció Laboral, amb les següents característiques:

Grup: C1.

Nivell de complement de destí: 15.

Complement específic: 690,18 EUR.

Forma de provisió: promoció interna.

Tipus de lloc: reservat a personal funcionari.

Tipus de jornada: ordinària.

Dimarts, 27 de desembre de 2016

- Crear 1 lloc de treball d'administratiu/IVA d'Arxiu, corresponent a l'Àrea de Promoció de la Ciutat, Departament de Cultura i Museus, amb les següents característiques:

Grup: C1.

Nivell de complement de destí: 15.

Complement específic: 690,18 EUR.

Forma de provisió: promoció interna.

Tipus de lloc: reservat a personal funcionari.

Tipus de jornada: ordinària.

- Crear 2 llocs de treball d'administratiu/IVA, corresponent a l'Àrea de Promoció de la Ciutat, Departament de Convivència i Seguretat, amb les següents característiques:

Grup: C1.

Nivell de complement de destí: 15.

Complement específic: 690,18 EUR.

Forma de provisió: promoció interna.

Tipus de lloc: reservat a personal funcionari.

Tipus de jornada: ordinària.

- Crear 2 llocs de treball d'administratiu/IVA, corresponent a l'Àrea de Promoció de la Ciutat, Departament de Comerç, Consum i Mercat de Marxants, amb les següents característiques:

Grup: C1.

Nivell de complement de destí: 15.

Complement específic: 690,18 EUR.

Forma de provisió: promoció interna.

Tipus de lloc: reservat a personal funcionari.

Tipus de jornada: ordinària.

- Crear 1 lloc de treball d'administratiu/IVA, corresponent a l'Àrea de Promoció de la Ciutat, Departament de Turisme, amb les següents característiques:

Grup: C1.

Nivell de complement de destí: 15.

Complement específic: 690,18 EUR.

Forma de provisió: promoció interna.

Tipus de lloc: reservat a personal funcionari.

Tipus de jornada: ordinària.

Dimarts, 27 de desembre de 2016

- Ampliar 1 dotació del lloc de treball d'administratiu/IVA de l'Àrea de Territori, corresponent a l'Àrea del Territori, Departament d'Urbanisme i Activitats, passant de ser 4 a 5 dotacions.
- Ampliar 1 dotació del lloc de treball d'administratiu/IVA de Brigada, corresponent a l'Àrea d'Economia i Serveis, Departament de Serveis, passant de ser 1 a 2 dotacions.
- Ampliar 2 dotacions del lloc de treball d'administratiu/IVA d'Hisenda, corresponent a l'Àrea d'Economia i Serveis, Departament d'Hisenda, passant de ser 1 a 3 dotacions.
- Ampliar 1 dotació del lloc de treball d'administratiu/IVA d'Hisenda i Caixa, corresponent a l'Àrea d'Economia i Serveis, Departament d'Hisenda, passant de ser 1 a 2 dotacions.
- Ampliar 7 dotacions del lloc de treball d'Administratiu/IVA de l'OAC, corresponents a l'Àrea d'Economia i Serveis, Departament de Règim Intern, Oficina d'Atenció Ciutadana, passant de ser 3 a 10 dotacions.
- Crear 1 lloc de treball d'administratiu/IVA, corresponent a l'Àrea d'Economia i Serveis, Departament de Règim Intern, Oficina d'Atenció Ciutadana, Unitat de Notificacions, amb les següents característiques:

Grup: C1.

Nivell de complement de destí: 15.

Complement específic: 690,18 EUR.

Forma de provisió: promoció interna.

Tipus de lloc: reservat a personal funcionari.

Tipus de jornada: ordinària.

- Declarar a amortitzar 1 lloc de treball d'auxiliar administratiu/IVA de Secretaria, corresponent a l'Àrea d'Alcaldia i Social, Departament Secretaria General.
- Declarar a amortitzar 1 lloc de treball d'auxiliar de gestió, corresponent a l'Àrea d'Alcaldia i Social, Departament d'Educació.
- Declarar a amortitzar 4 llocs de treball d'auxiliar de Benestar Social, corresponent a l'Àrea d'Alcaldia i Social, Departament de Benestar Social i Salut Pública.
- Declarar a amortitzar 2 llocs de treball d'Agent Oficina Acol·lida, corresponents a l'Àrea d'Alcaldia i Social, Departament d'Oficina d'Acol·lida, Joves, Igualtat, Ciutadania i Participació ciutadana.
- Declarar a amortitzar 1 lloc de treball de recepció FOIL, corresponent a l'Àrea de Promoció de la Ciutat, Departament de Formació i Inserció Laboral.
- Declarar a amortitzar 1 lloc de treball d'auxiliar administratiu/IVA d'Arxiu, corresponent a l'Àrea de Promoció de la Ciutat, Departament de Cultura i Museus.
- Declarar a amortitzar 2 llocs de treball d'auxiliar administratiu/IVA de Policia, corresponent a l'Àrea de Promoció de la Ciutat, Departament de Convivència i Seguretat.
- Declarar a amortitzar 2 llocs de treball d'auxiliar administratiu/IVA Serveis Generals, corresponent a l'Àrea de Promoció de la Ciutat, Departament de Comerç, Consum i Mercat de Marxants.
- Declarar a amortitzar 1 lloc de treball d'auxiliar informació general i turisme, corresponent a l'Àrea de Promoció de la Ciutat, Departament de Turisme.
- Declarar a amortitzar 1 lloc de treball d'auxiliar administratiu/IVA de l'Àrea de Territori, corresponent a l'Àrea del Territori, Departament d'Urbanisme i Activitats.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 27 de desembre de 2016

- Declarar a amortitzar 1 lloc de treball d'auxiliar administratiu/IVA de Brigada, corresponent a l'Àrea d'Economia i Serveis, Departament de Serveis.
- Declarar a amortitzar 2 llocs de treball d'auxiliar administratiu/IVA d'Hisenda, corresponent a l'Àrea d'Economia i Serveis, Departament d'Hisenda.
- Declarar a amortitzar 1 dotació del lloc de treball d'auxiliar administratiu/IVA d'Hisenda i Caixa, corresponent a l'Àrea d'Economia i Serveis, Departament d'Hisenda.
- Declarar a amortitzar 7 llocs de treball d'Auxiliar Administratiu/IVA de l'OAC, corresponents a l'Àrea d'Economia i Serveis, Departament de Règim Intern, Oficina d'Atenció Ciutadana.
- Declarar a amortitzar 1 lloc de treball d'auxiliar administratiu/IVA, corresponent a l'Àrea d'Economia i Serveis, Departament de Règim Intern, Oficina d'Atenció Ciutadana, Unitat de Notificacions.
- Modificar la tipologia de la jornada laboral de les 5 dotacions del lloc de treball d'Agent Cívic, passant d'una jornada d'especial dedicació (ED) a una jornada ordinària (O).

Es fa constar que s'exposa al públic l'expedient aprovat amb els seus antecedents, durant quinze dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació del present acord en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* o en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En l'esmentat termini, qualsevol persona interessada podrà examinar-lo i presentar les reclamacions en contra que s'ajustin a dret.

Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin interposat reclamacions, es considerarà definitivament aprovat.

Vic, 15 de desembre de 2016
La secretària, Maria Pilar Lobera Calvo