

Dimarts, 27 de desembre de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Sant Quirze Safaja***ANUNCI*

El Ple de l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja, en la sessió ordinària de 6 de maig de 2016, va aprovar inicialment per unanimitat l'aprovació inicial del Reglament orgànic municipal i que ha estat publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* amb data 6 de juny de 2016 amb codi CVE número de registre 022016009158. No havent-se presentat cap reclamació en el període d'exposició pública, aquest Reglament ha estat elevat a definitiu en virtut del que disposa l'article 178.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i es reproduïx a continuació el text íntegre:

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE SAFAJA.

TÍTOL PRELIMINAR: DISPOSICIONS GENERALS.

CAPÍTOL ÚNIC.

OBJECTE DEL REGLAMENT.

Article 1.

L'objecte del present Reglament és regular, a l'empara dels articles 4.1.a), 20, 24, 62, 69 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, i per la llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local i dels articles 8.1.a), 47, 139 i 143 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC), el règim organitzatiu i de funcionament d'aquest Ajuntament, així com també, articular els drets i deures dels membres de la Corporació i els drets d'informació i participació dels veïns i entitats del municipi.

Article 2.

1. Les disposicions d'aquest Reglament s'aplicaran preferentment, llevat que hi hagi contradicció amb normes de rang superior.
2. Allò que no estigui previst en aquest Reglament es regirà pel que disposa la legislació autonòmica o estatal, segons la prelación legal establerta.

Article 3.

D'acord amb allò disposat la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i l'article 5 del Dret Legislatiu 2/2003 del 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal de règim Local de Catalunya, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català, sense perjudici del dret dels ciutadans a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana i a obtenir en aquesta llengua les certificacions i altres documents als quals tinguin dret, si així ho sol·liciten.

L'Ajuntament podrà adoptar un emblema com a símbol que no podrà consistir en una modificació, deformació o simplificació de l'escut, si bé pot basar-se en elements d'aquest. L'emblema no pot incloure frases, anagrames, logotips o inscripcions que puguin induir a confusió amb els d'altres ens o que no responguin a la seva denominació oficial. L'ajuntament, en tot cas, haurà de respectar la normativa vigent en la matèria i especialment el Decret 139/2007, de 26 de juny.

TÍTOL PRIMER: ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT.

CAPÍTOL I.

ÒRGANS DE GOVERN.

Article 4.

1. L'organització municipal es regeix pels òrgans següents:
 - a) L'Alcalde/Alcaldessa.

Dimarts, 27 de desembre de 2016

b) El Ple municipal.

c) La Junta de Govern.

d) Els Tinents d'Alcalde.

e) La Comissió Especial de Comptes.

f) La comissió d'estudi i transparència.

2. El Ple municipal podrà acordar, per majoria absoluta del plenari, la creació d'altres comissions informatives, òrgans de gestió o assessorament, així com òrgans desconcentrats o ens descentralitzats.

Article 5.

La determinació del nombre de membres de la Corporació, el procediment per a la seva elecció, la durada del seu mandat i els supòsits d'intel·ligibilitat i/o incompatibilitat vénen regulats per la legislació electoral corresponent.

CAPÍTOL II.

DELS DRETS DELS REGIDORS.

Article 6.

1. Els Regidors, un cop hagin pres possessió del seu càrrec, tenen dret i obligació segons l'article 165.1 del TRLMRLC a assistir i participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament i a les d'aquells altres òrgans o organismes dels quals en siguin membres.

2. També gaudiran dels honors, prerrogatives i distincions propis de la seva representació, i, especialment, dels assenyalats en la legislació de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat.

3. Tots els Regidors tenen dret a assistir a actes oficials en nom de la Corporació, prèvia delegació expressa de la representació.

4. Els Regidors disposaran d'una bústia per a la seva correspondència oficial, sigui externa o interna, i també d'una adreça de correu electrònic corporatiu.

Article 7.

1. Tots els Regidors tenen dret a obtenir de l'Alcalde l'autorització per accedir a tots els antecedents, dades i informacions que, trobant-se a mans dels serveis municipals, resultin d'interès per al desenvolupament de la seva funció.

2. La informació serà sol·licitada per escrit a l'Alcalde i la seva resolució indicarà dia, hora i lloc per l'examen de la documentació. En la pròpia petició s'especificarà si es vol obtenir còpia dels documents a examinar.

3. No caldrà acreditar l'autorització de l'Alcalde en els casos següents:

a) Quan es tracti de l'accés a informació que sigui pròpia de Regidors amb delegacions o responsabilitats de gestió.

b) Quan es tracti d'informació i documentació corresponents a assumptes que hagin d'ésser tractats pels òrgans col·legiats dels quals formin part, així com les resolucions o acords adoptats per qualsevol òrgan municipal.

c) Quan es tracti d'informació o documentació de l'Ajuntament de lliure accés per als ciutadans.

d) Els llistats dels registres d'entrades, sortides i factures es facilitaran mensualment a tot els regidors de la Corporació via E-NOTUM sense necessitat de que es presenti una sol·licitud per a obtenir la informació.

Dimarts, 27 de desembre de 2016

Article 8.

1. El dret a la informació reconegut a l'article anterior podrà ésser limitat, total o parcialment, en els casos següents:

a) Quan el coneixement o la difusió dels documents o antecedents pugui vulnerar el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge de les persones.

b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació sobre secrets oficials, i siguin matèries emparades pel secret estadístic o incideixin en l'àmbit protegit per la legislació limitadora de l'accés als bancs informàtics de dades.

c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.

d) Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana i que la publicitat d'aquestes pogués esdevenir negativa.

2. Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la qual tenen accés per raó del càrrec si el fet de publicar-la pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers.

Per tot allò no regulat en aquest reglament respecte al contingut d'aquest capítol s'aplicarà de manera supletòria allò establert en la LO 15/1999, de 13 de desembre i la Llei 19/2014 de 29 de desembre de transparència.

Article 9.

La petició d'accés a la informació s'entendrà concedida per silenci administratiu en cas que l'Alcalde no dicti resolució denegatòria en el termini de cinc dies naturals des de la data de la sol·licitud. En tot cas, la denegació haurà de fer-se a través de resolució motivada la qual només podrà basar-se en els supòsits de l'article anterior.

Article 10.

1. La consulta i examen dels expedients i documentació, en general, es farà a l'arxiu o a les dependències administratives on es trobin.

2. La documentació també podrà examinar-se -sense abandonar, en cap cas, les dependències municipals- en el despatx reservat als Regidors o en l'espai que es determini. En aquest cas, i per a l'oportú control administratiu, caldrà que el Regidor interessat signi un rebut per la totalitat de l'expedient que se li lliura. I tindrà l'obligació de retornar-lo en un termini màxim de quaranta-vuit hores, o abans, en funció de les necessitats del tràmit de l'expedient en qüestió.

3. En cap cas els expedients, llibres o documentació, podran sortir de les dependències municipals. La consulta als llibres d'actes i resolucions, haurà de fer-se a la Secretaria o l'espai que es determini. L'examen d'expedients sotmesos a sessió només es podrà dur a terme en el lloc on es trobin dipositats a partir de la convocatòria.

4. La consulta i l'examen s'haurà de realitzar dins l'horari dels serveis administratius de la Corporació, des de les 10 fins a les 14:30h.

Article 11.

Els Regidors tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions fixades pel Ple que els correspongui segons els criteris establerts a la legislació de règim local, en aquest Reglament en la normativa pressupostària corresponent.

Article 12.

1. Els Regidors percebran retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els ocupin amb dedicació parcial. En qualsevol cas, hauran d'ésser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, i l'Ajuntament assumirà el pagament de les quotes empresarials que correspongui, de conformitat amb allò disposat l'article 74, 75, 75 bis i 75 ter de la LRBRL.

2. El reconeixement de la dedicació parcial a un Regidor suposarà la seva dedicació preferent a les tasques municipals, sense perjudici d'altres ocupacions, de conformitat amb la normativa vigent, que, en qualsevol cas, no causaran detriment en la seva dedicació a l'Ajuntament.

Dimarts, 27 de desembre de 2016

3. En el cas que les segones dedicacions siguin retribuïdes requeriran que siguin formalment considerades com a compatibles pel Ple municipal.

Article 13.

1. El Ple municipal, a proposta de l'Alcalde, determinarà el nombre de membres de la Corporació que podran exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació parcial, i les retribucions individuals que corresponguin en atenció a la responsabilitat de cadascun d'ells d'acord amb la normativa vigent. Serà atribució de l'Alcalde la determinació dels càrrecs i Regidors amb dret a retribució.

2. El nomenament de qualsevol Regidor per un càrrec de dedicació parcial haurà de ser acceptat expressament per aquest i serà comunicat a la següent sessió ordinària que celebri el Ple municipal.

Article 14.

1. Els Regidors que no tinguin dedicació parcial rebran indemnitzacions per la seva assistència a les sessions dels òrgans dels quals formin part. La quantia d'aquestes indemnitzacions serà fixada pel Ple, a proposta de l'Alcalde.

Article 15.

1. Tots els membres de la Corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, quan siguin efectives i justificades documentalment, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques, o en les que determini el Ple, sobre despeses per estades, desplaçament i similars.

2. Els Regidors no podran invocar o fer ús de la seva condició per a l'exercici de qualsevol activitat de caràcter mercantil, professional o econòmic d'acord amb el que estableix l'article 20 del Reglament d'Organització i Funcionament aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre.

CAPÍTOL III.

DE LES OBLIGACIONS DELS REGIDORS.

Article 16.

1. Els Regidors tenen l'obligació d'assistir a les sessions del Ple i a les dels altres òrgans municipals dels quals formin part, llevat de la justa causa d'absència que haurà d'ésser comunicada a l'Alcalde amb suficient antelació.

2. Les absències dels Regidors del terme municipal, la durada de les quals sigui superior a cinc dies, hauran d'ésser comunicades a l'Alcalde o bé per escrit, o bé personalment, o bé a través del respectiu portaveu, concretant, en tot cas, la durada previsible de l'absència.

Article 17.

1. Els Regidors hauran d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats establertes a la legislació de règim local i a la legislació electoral general o aquella que sigui aplicable.

2. Els Membres de la Corporació Municipal s'han d'abstenir de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte en el qual tinguin interès personal o hi concorri alguna de les causes a les que es refereix la legislació de procediment administratiu.

3. Quan es produeixi una situació d'incompatibilitat i s'hagi declarat així pel Ple o per un altre organisme superior, l'afectat podrà optar entre la renúncia a la condició de Regidor, o l'abandonament de la situació que hagi originat la incompatibilitat. Si en un termini de deu dies naturals no s'hagués exercit l'opció, s'entendrà que l'afectat ha renunciat al seu càrrec de Regidor.

Article 18.

1. Prèviament a l'acte de presa de possessió, tots els Regidors hauran de formular una declaració signada dels seus béns i de les seves activitats privades remunerades, remunerables o que afectin a l'àmbit de competències de la Corporació; cadascun d'ells restarà obligat a renovar aquesta declaració sempre que es produeixin variacions rellevants respecte als seus béns o activitats, dins del termini d'un mes des que es va produir la variació. També restaran obligats a formular les declaracions esmentades en ocasió del seu cessament com a membres de la Corporació tot respectant en tot moment la normativa sobre transparència que estigui vigent.

Dimarts, 27 de desembre de 2016

2. La declaració d'interessos comprendrà allò que disposa l'article 75.5 LRBRL. En cada cas, si s'escau, s'identificarà la propietat amb designació registral, i data d'adquisició o, en el seu cas, les fonts d'interessos quantificant el seu valor econòmic.

3. Aquestes declaracions s'integraran en el Registre d'Interessos de la Corporació, el qual serà portat per la Secretaria. Tanmateix, el Registre d'Interessos està sota la responsabilitat directa de l'Alcalde o del Regidor en qui delegui.

4. Els regidors no podran acceptar regals i obsequis de valor superior a 100 EUR a títol individual, sinó que els acceptaran com a membres de la Corporació i s'inclouran en un registre d'entrada d'obsequis i regals i passaran a ser propietat de l'ajuntament.

Article 19.

Tots els Regidors estan obligats a observar la cortesia deguda, respectar les normes de funcionament dels òrgans de la Corporació, guardar secret sobre els debats que tenen aquest caràcter i també, a respectar la confidencialitat de les informacions a les quals tenen accés per raó del càrrec i abstenir-se de donar publicitat a les que hagin de servir d'antecedent per a decisions pendents d'adopció. Així mateix, han d'evitar la reproducció de la documentació que pugui ésser-los facilitada, en original o en còpia, pel seu estudi.

Article 20.

1. L'Alcalde pot sancionar, prèvia instrucció del corresponent expedient sancionador d'acord amb el procediment legalment establert, als Regidors per la no assistència a les sessions sense causa justificada raonada, amb pèrdua total o parcial de la retribució o assignació corresponent per un període màxim de tres mesos. El Ple determinarà la quantia de les esmentades sancions.

2. Els Regidors també poden ésser sancionats, prèvia instrucció del corresponent expedient sancionador d'acord amb el procediment legalment establert, en els termes anteriors, per resolució de l'Alcalde, prèvia autorització del Ple, en cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions.

CAPÍTOL IV.

DELS GRUPS POLÍTICS.

Article 21.

1. A efectes de la seva actuació corporativa els Regidors es constituïran en grups polítics, en la forma i amb els drets i les obligacions que s'estableixen en el present Reglament.

2. No podran constituir grups separats els Regidors elegits en una mateixa llista electoral. Inicialment, formen part d'un grup polític els Regidors electes per una mateixa llista electoral, els regidors que abandonen el grup format per la candidatura en la qual van concórrer a les eleccions no es poden integrar al grup mixt sinó que queden en la condició de regidors no adscrits. Durant el mandat corporatiu, cap regidor no es podrà integrar en un grup diferent en què ho faci inicialment.

3. Els regidors que queden en la condició de no adscrits, tenen els drets i els deures individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic que segons la legislació formen part de l'estatut dels membres de la corporació local, i participen en les activitats pròpies de l'ajuntament de manera anàloga a la de la resta de regidors, però no es constitueixen en grup polític.

4. La llista que només hagi obtingut un Regidor, tindrà, a efectes consistorials, la consideració de grup polític municipal.

Article 22.

1. Els grups polítics es constituïran mitjançant un escrit dirigit a l'Alcalde, i signat per tot els seus integrants, que es presentarà a la Secretaria de l'Ajuntament dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació, i del qual se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

Dimarts, 27 de desembre de 2016

2. En aquest escrit, cada grup assenyalarà la seva denominació i nomenarà el seu portaveu i els suplents. La denominació dels grups no podrà diferir substancialment de la denominació de la llista electoral corresponent. Els casos de conflicte en la denominació dels grups seran resolts pel Ple municipal, que optarà, com a criteri principal, per la denominació de la llista electoral.

Article 23.

Els Regidors que ho siguin posteriorment a la sessió constitutiva de la Corporació, s'hauran d'incorporar al grup corresponent a la llista en què haguessin estat elegits. Disposaran per això d'un termini de cinc dies hàbils, a comptar des que prenguin possessió del seu càrrec, a fi d'acreditar la seva incorporació al grup que els correspongui mitjançant un escrit dirigit a l'Alcalde i signats, també, pel portaveu corresponent; en cas de no fer-ho, s'integraran com a Regidors del grup mixt o, si aquests no existís, seran qualificats com a Regidors no adscrits.

Article 24.

Correspon als grups polítics designar, mitjançant un escrit dirigit a l'Alcalde, aquells components que els hagin de representar als diferents òrgans col·legiats dels quals hagin de formar part.

Article 25.

1. El Ple municipal, amb càrrec al pressupost anual de la Corporació, pot assignar als grups polítics una dotació econòmica que ha de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre de variable, d'acord amb el nombre de membres de cada un dels grups, dins dels límits que, si s'escau, estableixin, amb caràcter general, les lleis de pressupostos generals de l'Estat, i sense que es puguin destinar al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

2. En la mesura del possible, l'Ajuntament posarà a la disposició dels grups polítics els mitjans materials necessaris pel desenvolupament de les seves funcions.

3. Els diferents grups polítics podran fer ús dels locals municipals per a celebrar reunions o sessions de treball amb les associacions i entitats ciutadanes. L'Alcalde, o el Regidor en qui delegui, establirà el règim concret d'utilització de locals municipals, sense que puguin coincidir amb sessions del Ple o de la Comissió de Govern.

Article 26.

1. Els portaveus tenen la funció de representar el seu grup en les qüestions d'ordre i funcionament del Ple i dels altres òrgans col·legiats, així com expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sense perjudici que delegui la paraula en altres membres del grup.

2. El nomenament i cessament del portaveu i dels seus suplents serà decidit pel propi grup polític que ho comunicarà a l'alcaldia per tal de que es notifiqui en el Plenari.

3. Els grups polítics han de portar una comptabilitat específica de la dotació a què es refereix l'article 25.1 d'aquest reglament, que han de posar a disposició del Ple municipal sempre que aquest ho sol·liciti.

TÍTOL SEGON: ORGANITZACIÓ MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT.

CAPÍTOL I.

DEL PLE MUNICIPAL.

Article 27.

El Ple municipal integrat per tots els Regidors sota la presidència de l'Alcalde/Alcaldessa i tindrà les competències assenyalades en l'article 22 de la LRBRL i a l'article 52 del TRLMRLC.

Dimarts, 27 de desembre de 2016

Article 28.

1. El Ple celebrarà una sessió ordinària com a mínim un cop cada dos mesos, d'acord amb el que disposa l'article 46.2 LRBRL. Així mateix, el Ple celebrarà sessió extraordinària quan així ho decideixi el President o bé ho sol·liciti la quarta part, pel cap baix, del nombre legal de membres de la Corporació, sense que cap Regidor en pugui sol·licitar més de tres anualment.

2. En aquest últim cas, la celebració del Ple no es pot demorar més de quinze dies hàbils des que va ésser sol·licitada, i no es pot incorporar l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

3. Si el President no convoca el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de Regidors indicat dins el termini assenyalat, queda convocat automàticament pel desè dia hàbil següent al de l'acabament del termini esmentat, a les dotze hores, cosa que el Secretari de la Corporació ha de notificar a tots els membres l'endemà de l'acabament del termini esmentat anteriorment. En absència del President o de qui legalment l'hagi de substituir, el Ple quedarà constituït vàlidament sempre que hi concorri el quòrum requerit en la lletra e) de l'article 46.2 de la LRBRL, supòsit en què el presidirà el membre de la Corporació de més edat entre els presents.

4. Les notificacions de les convocatòries de les sessions ordinàries, junt amb l'ordre del dia i els esborranys de l'acta o actes a aprovar es trametan als Regidors amb un antelació mínima de dos dies hàbils mitjançant sistema e-NOTUM i en cas de no disposar d'aquest mitjà, es lliurarà al seu domicili amb acusament de rebuda.

5. En l'ordre del dia de les sessions ordinàries, s'hi inclourà sempre el punt de prec i preguntes. Un cop acabada la sessió del Ple i, sempre del torn de prec i preguntes que hagin formulat els regidors, es donarà la paraula al públic assistent per si vol intervenir formulant el seu prec o pregunta sense que aquestes intervencions del públic quedin reflectides en l'acta i sense assistència del Secretari de la Corporació.

6. Les convocatòries extraordinàries de caràcter urgent, no exigiran l'antelació esmentada anteriorment. Tanmateix, i com a primer punt de l'ordre del dia caldrà el pronunciament, en majoria absoluta, de Ple sobre la urgència de la convocatòria.

7. En tot cas a la relació d'assumptes inclosos en l'ordre del dia del Ple, amb expressió de la data i l'horari de celebració se li donarà la màxima difusió.

Article 29.

Les sessions del Ple de la Corporació es celebraran a la Casa de la Vila, llevat dels supòsits de força major, interès públic o social, en els quals a través d'un Decret de l'Alcaldia dictat prèviament, pugui ser habilitat un altre local idoni. En aquest cas, el Ple haurà de decidir com a primer punt de l'ordre del dia l'acceptació del canvi de local.

Article 30.

1. Les sessions plenàries seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts per la normativa legal vigent.

2. Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior l'Alcalde, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol Regidor, podrà sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i votació d'un o més punts de l'ordre del dia. En cas d'estimar-ho favorablement el Ple per majoria absoluta, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar el tema, l'Alcalde disposarà l'abandó de la sala del públic.

Article 31.

1. El secretari aixecarà acta de cada sessió plenària, en la qual s'hi contindrà allò previst a l'article 106.1 del TRLMRLC. També s'hi farà constar el text íntegre dels acords adoptats, les votacions produïdes, una referència, el més àmplia possible, de les intervencions dels grups polítics i dels Regidors, així com les altres dades a què es refereix la legislació de règim local. També caldrà fer constar en acta aquelles manifestacions fetes pels Regidors o grups pel què fa al sentit del seu vot, i altres que s'esmenten en aquest reglament o a la legislació, sempre i quan es demani expressament la constància en acta.

Dimarts, 27 de desembre de 2016

2. Les actes del Ple municipal seran públiques a tots els efectes, i aquestes o un extracte, s'exposaran en els taulers d'anuncis de la Corporació i en la web municipal.

Article 32.

L'absència d'un Regidor de la sala de sessions requerirà la prèvia autorització de l'Alcalde i, si s'efectua una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte, equivaldrà, a efectes de la votació corresponent, a l'abstenció. Aquest extrem haurà d'ésser advertit pel Secretari.

Article 33.

1. Debatuts els diferents punts de l'ordre del dia, l'Alcalde sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs de la celebració del Ple d'acord amb l'ordre del dia.

2. La votació serà ordinària llevat que el propi ple acordi, en relació amb un cas concret, de fer-ho mitjançant votació nominal. La votació ordinària és la que es manifesta mitjançant signes convencionals d'assentiment, de desistiment o d'abstenció, i s'adoptarà com a votació habitual mentre el ple no en determini la nominalitat d'aquesta.

3. La votació nominal consistirà en el requeriment per part del secretari de cadascun dels Regidors per ordre alfabètic dels cognoms i, sempre en darrer terme l'Alcalde, els quals a l'ésser cridats, respondran en veu alta "sí", "no" o "m'abstinc".

4. La votació secreta, que només es podrà utilitzar per a l'elecció o la destitució de persones, es realitzarà mitjançant una papereta que cada Regidor introduirà en una urna. Finalitzada la votació, el Secretari procedirà al recompte.

Article 34.

A efectes de la identificació descriptiva dels documents escrits i per definir el caràcter de les intervencions orals sotmesos a la consideració del Ple, la terminologia emprada respondrà a les següents significacions:

Dictamen: Proposta d'una comissió informativa que té una part dispositiva i uns acords a adoptar.

Proposició: Proposta d'inclusió d'un assumpte a l'ordre del dia, formulada per un grup polític o un Regidor, que hagi estat tramesa a l'Alcaldia a aquests efectes amb suficient antelació.

Moció: Proposta sotmesa directament al Ple.

Esmena: Proposta de modificació d'un dictamen o proposició, proposada per un portaveu d'un grup polític o Regidor en el moment de debatre-la en el Ple.

Vot particular: Proposta de modificació d'un dictamen de comissió informativa, formulada per un Regidor que en formi part d'aquesta.

Prec: Petició formulada per un Regidor en el punt corresponent de l'ordre del dia, a fi que en quedi constància a l'acta.

Pregunta: Sol·licitud d'informació formulada en el punt corresponent de l'ordre del dia, i que podrà ésser contestada en la mateixa sessió de forma oral o ajornada per la següent sessió i, si és el cas, per escrit.

CAPÍTOL II.

LA COMISSIÓ D'ESTUDI I TRANSPARÈNCIA.

Article 35.

La Comissió d'estudi i transparència estarà integrada per tots els membres de la Corporació.

Article 36.

La convocatòria de la Comissió d'estudi i transparència haurà de formalitzar-se amb una antelació mínima de dos dies hàbils i sempre abans de la celebració del Ple. Aquesta es celebrarà en el termini d'una setmana anterior a la celebració del Ple. A petició dels grups municipals de l'oposició es podrà sol·licitar amb un nombre màxim de dos anuals diferents convocatòries d'aquesta comissió.

Dimarts, 27 de desembre de 2016

Article 37.

Son competència de la Comissió d'estudi i transparència:

- Debatre i analitzar les propostes que presenti l'equip de govern per la seva posterior elevació i votació al Ple. Totes les propostes que es votin al ple, llevat d'aquelles amb caràcter extraordinari, hauran d'haver estat debatudes en aquesta comissió.
- Debatre i analitzar les mocions presentades per qualsevol grup municipal.
- Assistència a l'Alcalde en aquells assumptes que així s'acordi.

Article 38.

De cada Comissió d'estudi i transparència s'aixecarà una acta que recollirà de forma succinta les propostes i acords debatuts.

Article 39.

L'alcalde podrà d'ofici o a petició de qualsevol membre de la Corporació invitar a aquelles persones i/o entitats a assistir a dita comissió en aquells assumptes dels quals en siguin directament afectats.

CAPÍTOL III.

DELS DEBATS.

Article 40.

Correspon a l'Alcalde assegurar el correcte desenvolupament de les sessions, dirigir els debats i mantenir el seu ordre, conforme aquest Reglament i les disposicions de caràcter general que siguin d'aplicació. Tanmateix, podrà limitar el nombre màxim d'intervencions en els debats.

Els dubtes que poguessin sorgir en l'aplicació d'aquest Reglament seran resolts per l'Alcaldia, escoltat el Secretari de l'Ajuntament.

Article 41.

Previ al debat dels diferents punts de l'ordre del dia caldrà:

- 1.- Aprovar l'acta de la sessió anterior.
- 2.- Posar en coneixement del Ple el contingut dels expedients que figuren a l'ordre del dia.
- 3.- Obrir, si cal, un torn d'explicacions i d'aclariments del seu contingut.

Article 42.

Els Regidors podran intervenir per a la defensa dels dictàmens i/o proposicions, tot seguit es defensaran les esmenes i vots particulars i finalment es podrà intervenir per altres qüestions de debat o opinió. L'Alcalde indicarà a cada un dels Regidors intervinents el temps màxim per a la seva intervenció, tenint en compte la importància de l'assumpte, i la representativitat del grup polític al qual pertany l'intervinent.

Article 43.

Una vegada finalitzat el debat i feta l'explicació del sentit del vot, es procedirà a la votació.

Article 44.

Un cop acabades les intervencions dels Regidors i abans de sotmetre els assumptes a votació es podrà donar la paraula, si el Ple ho acorda a proposta de l'Alcalde, al públic assistent el qual podrà intervenir per opinar i fer suggeriments en relació al tema objecte de deliberació.

Dimarts, 27 de desembre de 2016

Article 45.

L'Alcalde podrà concedir la paraula als Regidors per rectificar o per al·lusions. Aquest torn serà breu i concís.

Article 46.

En les sessions ordinàries, finalitzat el debat i la votació dels assumptes de l'ordre del dia, s'entrarà en el coneixement d'aquells altres que per raons d'urgència, s'hagin lliurat a Secretaria abans d'iniciar la sessió. Caldrà prèviament justificar i declarar la urgència d'aquests assumptes, per votació de la majoria absoluta dels membres de la Corporació Municipal.

Article 47.

1. L'Alcalde cridarà a l'ordre o retirarà l'ús de la paraula als Regidors que s'excedeixen en el temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat, o aboquin expressions injurioses o calumnioses en relació a persones o institucions. Quan un Regidor, malgrat haver estat cridat a l'ordre, persisteix en la seva actitud, serà advertit que de prosseguir en aquella línia d'actuació serà compel·lit a abandonar el Ple. Si malgrat tot persisteix en aquella actitud, el President li ordenarà l'abandonament de la sala.

2. Podran intervenir en el Ple, a sol·licitud de l'Alcalde, en relació a temes concrets, el personal de la Corporació i altres experts que pertanyin o no a l'administració pública. Igualment intervindran, qual se'ls ho demani a l'efecte, el Secretari i l'Interventor de la Corporació.

3. En cas de què el públic assistent a la sessió amb la seva actitud impedeixi el normal funcionament o el seu desenvolupament, el President cridarà a l'ordre o interromprà la sessió.

4. Quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin es podrà interrompre provisionalment la sessió.

Article 48.

El Ple municipal, a proposta de qualsevol Regidor, podrà acordar la retirada d'un assumpte que figuri per decidir a l'ordre del dia, sempre que l'Alcalde no consideri la urgència de l'assumpte.

CAPÍTOL IV.

DE L'ALCALDE.

Article 49.

L'elecció i destitució de l'Alcalde es regeix per allò disposat a la legislació electoral general, sense perjudici de l'aplicació de les normes relatives al règim de sessions plenàries de l'Ajuntament.

Article 50.

1. L'Alcalde és el President de la Corporació i té les atribucions i potestats assenyalades a l'article 21 de la LRBRL, modificat per la Llei 11/1999, i l'article 51 de la LMRLC, i les que li confereixin altres disposicions legals.

Article 51.

Mitjançant decret, l'Alcalde pot delegar l'exercici de les seves atribucions, llevat les declarades indelegables per la legislació vigent, en la Comissió de Govern, en els Tinents d'Alcalde i en els Regidors. Dels decrets de delegació, i de les seves modificacions, se'n donarà compte al Ple, en la propera sessió ordinària que aquest celebri amb posterioritat a aquells i es publicarà en el Butlletins que correspongui.

Article 52.

1. L'Alcalde pot renunciar al seu càrrec davant del Ple municipal, sense que això comporti necessàriament la renúncia del càrrec de Regidor.

2. La renúncia de l'Alcalde, un cop posada en coneixement del Ple, comportarà obligatòriament una nova elecció d'Alcalde en els termes establerts a la legislació electoral general.

Dimarts, 27 de desembre de 2016

Article 53.

1. L'Alcalde pot ésser destituït del seu càrrec si prospera una moció de censura que sigui adoptada per la majoria absoluta del nombre de Regidors que legalment componen la Corporació.
2. La moció haurà d'ésser proposada, almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà d'incloure un candidat a Alcaldia, podent ser-ho qualsevol Regidor, l'acceptació expressa del qual consti en l'escrit de proposició.
3. L'escrit en el qual es proposi la moció de censura haurà d'incloure les signatures degudament autenticades per Notari o pel la Secretari de la Corporació i haurà de presentar-se davant d'aquest per qualsevol dels seus signants. El Secretari comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits per la legislació electoral general i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.
4. El document es presentarà davant al Registre General per qualsevol dels signants de la moció, el Ple quedarà automàticament convocat a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre i el Secretari ha de remetre notificació indicativa d'aquesta circumstància a tots els membres de la Corporació en el termini màxim d'un dia, a comptar des de la presentació del document al Registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora d'aquesta.
5. El Ple estarà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels regidors de major i menor edat dels presents, exclosos l'Alcalde/Alcaldessa i el candidat/candidata a l'Alcaldia, actuant com a Secretari el de la Corporació.
6. La Mesa donarà lectura de la moció de censura, concedirà la paraula durant un breu temps, si hi estiguessin presents, al candidat/candidata a l'Alcaldia, a l'Alcalde/Alcaldessa i als portaveus dels grups municipals, i sotmetrà la moció de censura a votació.
7. Cap regidor no pot signar més d'una moció de censura durant el seu mandat.

Article 54.

L'Alcalde podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals; el reglament orgànic; les ordenances fiscals i a l'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal, en els termes establerts a la legislació electoral general.

CAPÍTOL V.

DE LA JUNTA DE GOVERN.

Article 55.

1. La Comissió de Govern existeix a tots els municipis amb una població de dret superior a 5.000 habitants i en els de menys, quan així ho disposi el seu Reglament orgànic o ho acordi el Ple municipal.
2. Integren la Junta de Govern l'Alcalde i un nombre de Regidors no superior a una tercera part del nombre total de Regidors que conformen el Consistori, depreciant-se'n les fraccions.
3. L'Alcalde pot nomenar i revocar lliurement els membres de la Junta de Govern. Aquestes decisions es prendran mitjançant decret, del qual se'n donarà compte al Ple en la següent sessió ordinària que se celebri.
4. El càrrec de membre de la Junta de Govern és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar-lo i poden renunciar-lo en qualsevol moment.
5. L'Alcalde/Alcaldessa podrà convidar en qualsevol moment als regidors que consideri necessari per tal de assessorar o rebre informació que sigui sol·licitada.

Article 56.

1. Es atribució pròpia i indelegable de la Junta de Govern l'assistència a l'Alcalde en l'exercici de les seves atribucions. Tanmateix, li correspondrà les atribucions que l'Alcalde o un altre òrgan municipal li delegui o li atribueixi les lleis.

Dimarts, 27 de desembre de 2016

2. Les resolucions adoptades per la Junta de Govern en matèries que li hagin estat delegades, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan en competència ordinària. Tanmateix, si no es disposa una altra cosa en la resolució, serà competent la Junta de Govern per revisar en via de recurs els acords presos per delegació.

3. Es poden atribuir a la Junta de Govern competències en les matèries següents:

- a) Les no reservades exclusivament al Ple, que siguin delegables i que aquest acordi de delegar-li.
- b) Les atribuïdes a l'Alcaldia i que siguin delegables.
- e) Les que li atribueixin les lleis.

Article 57.

1. La Junta de Govern celebrarà les seves reunions ordinàries almenys cada quinze dies, en els dies i hores que la pròpia Junta determinin la seva sessió constitutiva, la qual haurà de dur-se a terme dins dels quinze dies següents a la constitució de l'Ajuntament.

2. És potestat de l'Alcalde de convocar les sessions de la Junta de Govern, així com variar-ne la periodicitat i el lloc per causes justificades. Tanmateix l'Alcalde podrà convocar les sessions extraordinàries que consideri necessàries.

Article 58.

1. La Junta de Govern quedarà vàlidament constituïda quan hi concorrin la majoria absoluta dels seus membres en primera convocatòria, i una tercera part dels seus membres en segona convocatòria, la qual convocatòria es produirà una hora després de la primera.

2. Les sessions de la Junta de Govern no seran públiques excepte en aquelles matèries competència del Ple delegades. L'Alcalde pot requerir, no obstant això, la presència d'altres Regidors o de personal de la Corporació amb finalitat d'assessorar o informar a la Junta de Govern.

3. Els acords es prendran amb el vot favorable de la majoria simple dels presents.

Article 59.

De les sessions de la Junta de Govern, se n'aixecarà acta en la forma prevista pel Ple, si bé en un llibre exprés a l'efecte, i no caldrà expressar-hi les diferents postures manifestades pels membres de la Junta si no ho sol·liciten de forma expressa.

Article 60.

En allò no previst en aquest Capítol, s'aplicaran les normes que, sobre el funcionament de la Junta de Govern, estableixi el Ple municipal o la pròpia Junta; supletòriament serà d'aplicació l'establert per a tal Junta de Govern en la normativa de règim local.

CAPÍTOL VI.

DELS TINENTS D'ALCALDE.

Article 61.

1. L'Alcalde nomenarà i cessarà lliurement, d'entre els membres de la Junta de Govern, els Tinents d'Alcalde i determinarà el seu ordre als efectes de la prelatió en la seva substitució. Els nomenaments i els cessaments es faran mitjançant resolució de l'Alcalde, de la qual, se'n donarà coneixement al Ple, a la primera sessió ordinària que celebri, i a més a més, es notificarà personalment als designats i es publicarà al Butlletí corresponent.

2. El nomenament d'un Regidor com a Tinent d'Alcalde requerirà, per ésser eficaç la seva acceptació, la qual s'entendrà atorgada tàcitament si no es presenta renúncia expressa, en el termini de tres dies hàbils des de la notificació del nomenament.

Dimarts, 27 de desembre de 2016

Article 62.

1. Correspon als Tinents d'Alcalde substituir l'Alcalde, segons l'ordre de nomenament, en cas de vacant, d'absència, de malaltia o d'impediment que faci impossible a aquell l'exercici de les seves atribucions, assumint la totalitat de les seves funcions i prerrogatives, i essent alhora, responsable dels seus actes de govern dictats durant la substitució.
2. En els casos d'absència, de malaltia, o d'impediment, les funcions de l'Alcalde no podran ésser assumides pel Tinent d'Alcalde sense que hi hagi el corresponent decret de delegació.
3. No obstant el que disposa l'apartat anterior, quan l'Alcalde, per causa imprevista, li hagués resultat impossible atorgar la delegació, el Tinent d'Alcalde a qui correspongui el substituirà en la totalitat de les seves funcions.

Article 63.

Es perd la condició de Tinent d'Alcalde per la renúncia expressada per escrit, per cessament disposat per l'alcaldia, o per pèrdua de la condició de Regidor o de membre de la Comissió de Govern.

CAPÍTOL VII.

DELS REGIDORS DELEGATS.

Article 64.

1. Els Regidors delegats són aquells a qui l'Alcalde delega l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que són delegables d'acord amb la legislació de règim local.
2. La delegació haurà de formular-se per decret de l'Alcaldia i requerirà, per ésser eficaç, l'acceptació per part del Regidor delegat en els mateixos termes previstos pels Tinents d'Alcalde.
3. Les delegacions i les seves modificacions i cessaments, hauran d'ésser comunicades per l'Alcalde al Ple municipal en la primera sessió ordinària que aquest celebri posteriorment.

Article 65.

Els Regidors delegats exerciran les atribucions que s'especifiquin en el respectiu decret de delegació, i ho faran en el marc de les seves regles previstes en el present Reglament.

Article 66.

Cap òrgan municipal podrà delegar a un tercer les atribucions rebudes per delegació d'un altre òrgan municipal.

Article 67.

L'òrgan delegant podrà reservar-se la facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar en relació als actes dictats en exercici de les seves atribucions delegades.

Article 68.

1. L'òrgan delegant podrà revocar en qualsevol moment la delegació, recuperant l'exercici de les atribucions delegades sense més formalitats que les exigides per al seu atorgament.
2. En el cas de revocació de les atribucions delegades, l'òrgan amb competència originària podrà revisar els actes dictats per l'òrgan delegat, en els mateixos casos i amb les condicions establertes legalment per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

Dimarts, 27 de desembre de 2016

CAPÍTOL VIII.

DELS ÒRGANS COMPLEMENTARIS.

La Comissió Especial de Comptes.

Article 69.

1. La Comissió Especial de Comptes estarà integrada per un membre de cadascun dels diferents grups municipals que hi hagi a la Corporació presidida per l'Alcalde o Alcaldessa.
2. Cada membre de la Comissió disposarà d'un vot ponderat atribuït en proporció numèrica a la representació assolida pels diferents grups municipals al side l'Ajuntament.
3. Les designacions hauran de ser comunicades a l'Alcalde, qui en donarà compte al Ple municipal.

Article 70.

És de la competència de la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi i informe dels comptes anuals següents:

- a) Compte general del Pressupost.
- b) Compte d'administració del patrimoni.
- c) Compte de valors independents i auxiliars de pressupost.
- d) Comptes d'ens o organismes municipals de gestió.

Article 71.

1. Rendits, per part de l'Alcaldia, el Compte general del Pressupost i d'administració de patrimoni i, per part dels corresponents serveis econòmics de l'Ajuntament, els altres comptes, seran sotmesos abans del dia 1 de juny de cada exercici a la Comissió Especial de Comptes, per tal que els pugui examinar juntament amb els seus justificants i antecedents.

Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la Comissió pot requerir, per mitjà de l'Alcalde, la documentació complementària que consideri necessària i la presència dels membres i els funcionaris de la Corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

2. Examinats els comptes i la documentació annexa, per part de la Comissió, seran sotmesos a informació pública per un termini de quinze dies i vuit més a fi que s'hi puguin formular possibles reclamacions i/o observacions.
3. La Comissió farà un informe sobre les reclamacions o al·legacions que hagin estat formulades i tramitarà l'expedient al Ple municipal per a la seva aprovació definitiva.

TÍTOL TERCER: DE LA PARTICIPACIÓ.

CAPÍTOL I.

DE LA PARTICIPACIÓ I INFORMACIÓ CIUTADANES.

Article 72.

1. Són drets dels veïns:

- a) Rebre informació àmplia, puntual i obligatòria sobre els assumptes municipals, mitjançant el tauler d'anuncis, el web municipal, la difusió en mitjans de comunicació social, l'edició d'un Butlletí periòdic i a través de la Oficina d'Informació, segons el Ple determini en cada cas. La corporació es compromet a informar als propietaris en aquells assumptes que els afecti directament sense que en cap cas aquesta notificació suplanti la notificació efectuada legalment descrita en el primer paràgraf de la lletra A del punt primer de l'article 67.

Dimarts, 27 de desembre de 2016

b) Obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords de la Corporació i els seus antecedents així com consultar els arxius i registres en els termes que disposa la legislació que desenvolupa l'article 105, lletra b) de la Constitució espanyola.

c) Ésser rebuts en audiència per les autoritats municipals.

d) Assistir i prendre la paraula en les reunions del Ple municipal i dels altres òrgans quan es celebrin sessió pública, de conformitat amb aquest Reglament.

e) Exercir el dret de petició, proposta i intervenció oral als òrgans de govern a través dels canals que expressament es prevegin en aquest reglament.

f) Constituir i participar en associacions per a la defensa dels seus interessos generals o sectorials.

g) Sol·licitar la consulta popular en els termes establerts per aquest reglament i per la llei.

CAPÍTOL II.

DE LA INFORMACIÓ DELS CIUTADANS.

Article 73.

L'Ajuntament facilitarà informació als ciutadans pels següents mitjans:

1. El tauler d'anuncis de la Corporació i el web municipal, en el qual s'exposarà, de manera resumida, el contingut de les sessions dels òrgans de govern col·legiats de l'Ajuntament, les decisions i resolucions dels altres òrgans de govern que siguin d'interès general, així com les convocatòries de les sessions d'òrgans municipals als que pugui assistir al públic.

2. El full informatiu municipal, que editi i distribueixi periòdicament l'Ajuntament.

3. Les informacions puntuals, a través de conferències o intervencions públiques, exposicions, anuncis o d'altres que promourà l'Ajuntament en els temes que puguin ésser d'interès rellevant per als ciutadans en general o per alguns col·lectius específics.

4. La convocatòria pública a tots els veïns de les sessions del Ple municipal.

5. Tos aquells drets que per la normativa de transparència que estigui en vigor sigui aplicable.

CAPÍTOL III.

CONSULTA I ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ.

Article 74.

No tindrà la consideració d'informació pública la documentació ressenyada a l'article 8 d'aquest Reglament.

Article 75.

L'accés a l'arxiu municipal es regirà per la legislació de desenvolupament de l'article 105 de la Constitució i per la Llei d'Arxius de Catalunya.

Article 76.

1. L'accés als expedients dels acords i resolucions dels òrgans de govern que siguin públics d'acord amb la normativa de transparència en vigor, es tramitarà mitjançant sol·licitud cursada a la Secretaria de l'Ajuntament. En la resta de supòsits la informació es sol·licitarà a l'Alcalde o Regidors.

2. Transcorregut el termini de quinze dies des de la presentació de la sol·licitud, sense que s'hagi resolt, aquesta s'entendrà concedida. En qualsevol cas la denegació haurà d'ésser motivada.

Dimarts, 27 de desembre de 2016

Article 77.

L'obtenció de certificats o còpies es regirà pel que s'estableix en els preceptes anteriors, pel què estableix l'article 70 de la LRBRL i l'article 140.2 a) de la LMRLC, i estarà sotmesa a les taxes que corresponguin d'acord amb les ordenances fiscals del municipi.

CAPÍTOL IV.

DE LA PARTICIPACIÓ.

Article 78.

La participació dels ciutadans en l'actuació municipal es podrà articular, a part del dret de petició regulada a l'article 142 de la LMRLC, a través de l'exercici dels drets de proposta i intervenció oral i demés normativa aplicable.

Article 79.

Els ciutadans podran adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal, en petició tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit, i serà contestada en els terminis previstos en la legislació de procediment administratiu. Quan la petició faci referència a qüestions de la competència d'altres administracions, el destinatari d'aquesta l'adreçarà a qui correspongui, donant la informació d'aquest extrem al peticionari.

Article 80.

Qualsevol veí podrà formular a qualsevol membre de la Corporació, autoritat o organisme municipal propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari de la proposta informará al seu signatari del curs que s'hi donarà. En cas que la proposta esdevingui objecte de tractament en l'ordre del dia d'alguns òrgans col·legiats de l'Ajuntament, el secretari d'aquests trametrà en el termini màxim de quinze dies còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió a l'autor de la proposta. Així mateix, el President de l'òrgan col·legiat podrà requerir la presència de l'autor de la proposta en la sessió que correspongui als efectes d'explicar-la i defensar-la.

Article 81.

1. Els ciutadans podran intervenir en les sessions dels òrgans municipals que siguin públiques en finalitzar aquestes, en la forma prevista en aquest reglament.
2. També podran efectuar alguna exposició davant del Ple, si guarda relació amb algun punt de l'ordre del dia, en la forma que s'estableix en l'article 39 d'aquest Reglament.

Article 82.

Els veïns del municipi, inscrits al padró municipal d'habitants, majors d'edat, podran sol·licitar a l'Ajuntament que convoqui consulta popular en relació a qüestions d'especial rellevància i que siguin de competència municipal, excepte aquelles que fan referència a la hisenda local. Aquesta petició l'hauran de formular, com a mínim, el percentatge d'habitants regulat a l'article 144 de la LMRLC i el procediment per a la Consulta serà l'establert a la Llei. En tot cas, el resultat de la consulta no serà vinculant.

CAPÍTOL V.

DE LES ASSOCIACIONS DELS VEÏNS.

Article 83.

1. Les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns tenen la consideració d'entitats de participació ciutadana. Als efectes municipals, mereixeran la consideració d'associacions dels veïns, amb els drets reconeguts en aquest Reglament, aquelles entitats que estiguin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.
2. Tindran la consideració d'associacions dels veïns, als efectes del present reglament, les associacions esportives, culturals, sindicals, recreatives, de joves, de gent gran així com totes aquelles l'àmbit d'actuació de les quals sigui com a mínim el terme municipal.

Dimarts, 27 de desembre de 2016

Article 84.

Les associacions dels veïns, una vegada vàlidament constituïdes i degudament inscrites tindran els drets següents:

- a) Rebre informació directa dels assumptes que són del seu interès.
- b) Rebre ajuts econòmics i usar els mitjans públics municipals.
- c) Elevar propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència municipal.
- d) Formar part dels òrgans de participació.
- e) Intervenir en les sessions del ple i de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta en els supòsits específics i en les formes que es determinin.
- f) Inscriure's en el Registre Municipal d'associacions.

Article 85.

El pressupost municipal inclourà, dins de les possibilitats econòmiques efectives, una partida amb la destinació d'ajuts a les associacions de veïns i regularà, a través de les Bases d'Execució, els criteris per la seva distribució.

Els criteris de distribució s'ajustaran a criteris objectius, d'acord amb la importància i representativitat de les entitats i seran establerts per la Junta de Govern d'acord amb les corresponents bases de convocatòria que s'aprovin.

En qualsevol cas serà requisit necessari per a la percepció de qualsevol ajut de l'Ajuntament que l'associació en qüestió estigui inscrita en el Registre Municipal d'Associacions d'acord amb la normativa de subvencions vigent.

Article 86.

Les associacions podran accedir a l'ús dels mitjans públics municipals, especialment els mitjans de comunicació locals, amb les limitacions lògiques que imposa la coincidència d'ús amb altres entitats -o amb el propi Ajuntament.

L'ús se sol·licitarà per escrit amb una antelació mínima de deu dies naturals. Serà requisit necessari per accedir a aquest ús la inscripció de l'entitat sol·licitant al Registre Municipal d'Associacions.

Article 87.

Per a la inscripcions al Registre Municipal d'Associacions caldrà una sol·licitud de les associacions en la qual s'hi haurà d'acompanyar:

- a) Una còpia dels Estatuts de l'associació on hi consti la inscripció d'aquesta en el Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.
- b) Indicació de la seu social.
- c) Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- d) Certificació del nombre de socis de l'entitat.
- e) Número d'inscripció al Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.
- f) Número d'identificació fiscal.
- g) Programa d'activitats per a l'any en curs h) Pressupost de l'any en curs.

Tanmateix, en casos qualificats, podran estar exonerades d'aportar algun dels documents relacionats, tenint en compte el seu objectiu benèfic o filantròpic o qualsevol altra circumstància que faci aconsellable, a criteri del Ple, l'atorgament de la inscripció malgrat la dificultat o la impossibilitat de donar compliment a tots i cadascun dels requisits establerts i sempre i quan, per això no es desvirtui la seva naturalesa d'entitat d'interès municipal.

Dimarts, 27 de desembre de 2016

Article 88.

Una vegada entrada la sol·licitud d'inscripció en el Registre Municipal d'associacions dels veïns, l'Alcalde mitjançant decret, i en un termini de 15 dies hàbils acordarà la inscripció o no de l'associació.

En cas de denegació de la inscripció caldrà una resolució motivada i, si s'escau, atorgarà un termini de 20 dies hàbils per a esmenar o modificar la sol·licitud o la documentació aportada.

Article 89.

1. Les entitats inscrites estan obligades a notificar al Registre les modificacions produïdes en les dades que hi consten, en un termini no superior als quinze dies hàbils a comptar des del moment en què es produeixin.

2. L'incompliment de l'obligació assenyalada a l'apartat anterior donarà lloc a l'obertura per part de l'Ajuntament d'un expedient sancionador al final del qual, un cop observat els procedents terminis d'audiència, es podrà acordar la baixa del Registre de l'associació, amb la pèrdua dels drets que la seva inscripció li atorga.

CAPÍTOL VI.

DELS CONSELLS MUNICIPALS.

Article 90.

1. Per assegurar una eficaç participació dels ciutadans en la gestió municipal, l'Ajuntament podrà crear per acord del Ple, Consells Municipals de participació ciutadana.

2. Les funcions d'aquests Consells Municipals seran:

a) Facilitar la participació dels ciutadans i llur associacions a la gestió municipal.

b) Emetre informes i elaborar estudis en relació a qüestions del seu sector.

c) Elevar propostes o iniciatives d'actuació a l'Ajuntament sobre qüestions sectorials que el Consell consideri oportunes.

3. Els consellers municipals podran tenir caràcter permanent en àrees com l'Urbanisme, Hisenda, Turisme, Salut Pública, Qualitat de Vida, Cultura, Ensenyament, Esports i Lleure, Treball, Joventut, o crear-ne, especialment, amb motiu de la realització d'una obra, pla o activitat important o que incideixi especialment en un sector de la població.

4. Els Consells estaran integrats per Regidors de l'Ajuntament, per representants de les associacions dels veïns i per veïns especialment interessats en els objectius a desenvolupar.

Article 91.

En l'acord de creació de cada un dels Consells Municipals, s'hi farà constar el nombre de persones que l'integren, el nombre de Regidors que en formaran part, i quina o quines associacions dels veïns en seran membres. En el mateix acord hi constarà, també, les funcions del Consell que es crea.

DISPOSICIÓ FINAL.

Aquest Reglament entrarà en vigor d'acord amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en relació amb el que preveu l'article 65.2 del mateix text legal, i, una vegada que, complerts els tràmits establerts, el seu text aparegui completament publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Sant Quirze Safaja, 30 de novembre de 2016
L'alcalde accidental (Dec 72-2016), Lluís Piella i Vila