

Divendres, 23 de desembre de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de l'Ametlla del Vallès

ANUNCI

Sec 2016/100.

El Ple de l'Ajuntament en sessió de data de 30 de novembre de 2016 prengué entre altres, el següent acord quina part dispositiva es transcriu literalment:

"PRIMER. Aprovar inicialment l'Ordenança municipal reguladora de la creació, modificació i/o supressió de Fitxers que contenen dades de caràcter personal amb la redacció que a continuació es recull:

"ORDENANÇA REGULADORA DE LA CREACIÓ, MODIFICACIÓ I SUPRESSIÓ DE FITXERS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DEL VALLÈS.

Article 1. Fonaments legals.

L'article 20 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, preveu que la creació, modificació o supressió dels fitxers de les administracions públiques només podran fer-se per mitjà de disposició general publicada al Butlletí Oficial de l'Estat o diari oficial corresponent.

L'article 3 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, estableix que la Corporació Local queda sotmesa a l'àmbit competencial de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

D'acord amb els termes previstos en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local i, en el seu cas, en la legislació autonòmica.

D'acord amb el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vista la recomanació 1/2011 de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades sobre la creació, modificació i supressió de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

Article 2. Objecte.

Aquesta Ordenança té per objecte:

a) Aprovar la creació dels fitxers següents que estan relacionats de l'Annex 1 a 9:

- 1) USUARIS DE SERVEIS MUNICIPALS.
- 2) EDUCACIÓ.
- 3) GESTIÓ TRIBUTÀRIA.
- 4) RELACIONS INSTITUCIONALS.
- 5) PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ.
- 6) REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA.
- 7) BENESTAR SOCIAL.
- 8) REGISTRE D'INTERESSOS.
- 9) VIDEOVIGILÀNCIA.

Divendres, 23 de desembre de 2016

- b) Aprovar la modificació dels fitxers de dades personals d'acord a les especificacions dels annexos 10 a 15.
- c) Aprovar la supressió dels fitxers de dades personals d'acord a les especificacions dels annexos 16 a 37.
- d) Aprovar la supressió dels fitxers de dades personals que consten inscrits a la "Agencia Española de Protección de Datos", d'acord a les especificacions dels annexos 38 a 42.

L'Ordenança s'aplicarà sense perjudici d'allò que disposin, per a cadascun dels fitxers, les normes legals i reglamentàries vigents que els siguin aplicables i les que puguin aprovar-se amb posterioritat a la seva entrada en vigor.

Article 3. Publicació i entrada en vigor.

La present ordenança es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i entrarà en vigor transcorregut el termini de quinze dies hàbils a comptar des de la seva publicació.

Article 4. Mesures tècniques, organitzatives i de gestió.

Els titulars dels òrgans administratius responsables dels fitxers creats, mitjançant aquesta ordenança adoptaran les mesures tècniques, organitzatives i de gestió per tal de garantir la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades, així com les mesures necessàries per a fer efectius els drets de les persones afectades que els reconeix l'ordenament vigent.

Article 5. Mesures de seguretat.

Els fitxers que es creen mitjançant la present ordenança compleixen les mesures de seguretat establertes al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Article 6. Modificació dels fitxers de dades de caràcter personal.

El contingut dels fitxers de dades de caràcter personal previst en l'annex d'aquesta Ordenança podrà ser modificat mitjançant el procediment reglamentàriament establert per Decret d'Alcaldia donant compte al ple en la propera sessió ordinària que es celebri.

Article 7. Dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Les persones quines dades figurin en els fitxers podran exercir el seu dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades, quan procedeixi, mitjançant sol·licitud dirigida a l'alcaldia o bé a l'òrgan que es pugui designar específicament com a responsable de determinats fitxers.

Article 8. Inscripció dels fitxers al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

S'acorda sol·licitar a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, una vegada efectuada la publicació de l'ordenança a la que es fa referència a l'apartat anterior, que procedeixi a la inscripció dels fitxers al Registre de Protecció de Dades de Catalunya.

Disposició derogatòria.

Amb motiu de l'aprovació d'aquesta ordenança es procedeix a la derogació de qualsevol ordenança vigent anterior relativa a la creació, modificació i supressió de fitxers que contenen dades de caràcter personal.

ANNEXOS.

Relació de fitxers: Annex 1 a 42.

Annex 1. Creació del fitxer USUARIS DE SERVEIS MUNICIPALS.

RESPONSABLE DEL FITXER.

- Denominació de l'ens: Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.
- Administració a la que pertany: Administració local.
- NIF: P08000500A.

Divendres, 23 de desembre de 2016

- Domicili: Plaça de l'Ajuntament, 1.
- Codi postal. Localitat: 08480.
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 93 843 25 01.
- Fax: 93 843 23 13.
- Email: ametlla@ametlla.cat.

FINALITAT DEL FITXER I USOS PREVISTOS.

- Finalitat: gestió dels diferents serveis municipals de l'Ajuntament utilitzats pels usuaris.
- Usos: gestió dels usuaris dels diferents serveis municipals (casals, piscina, poliesportiu, activitats joventut, esports, cultura, cementiri, arxiu municipal, deixalleria, biblioteca, ludoteca, atenció a la dona, atenció a la gent gran, defensa del consumidor, mediació municipal, TIC, transport, carnet municipal de transport).

PROCEDÈNCIA I PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE LES DADES. COL·LECTIUS D'INTERESSATS.

- Origen de les dades: les persones interessades o el/la seva representant legal.
- Col·lectius d'interessats: usuaris del serveis municipals.
- Procediment de recollida: enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

ESTRUCTURA DEL FITXER: TIPUS DE DADES TRACTADES.

- Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI/NIE/Passaport. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic. Imatge i núm. seguretat social.
- Dades de característiques personals: edat. Sexe.
- Dades acadèmiques i professionals: formació. Titulacions.
- Dades d'ocupació laboral: professió/aturat.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances: dades bancàries.
- Altres dades: motiu de la petició.

SISTEMA DE TRACTAMENT.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT.

- Nivell de seguretat adoptat: bàsic.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES.

- Altres destinataris de cessions: no es preveuen cessions específiques de dades.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES.

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ.

- A la mateixa adreça assenyalada com a domicili del responsable del fitxer.

Divendres, 23 de desembre de 2016

Annex 2. Creació del fitxer EDUCACIÓ.

RESPONSABLE DEL FITXER.

- Denominació de l'ens: Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.
- Administració a la que pertany: Administració local.
- NIF: P08000500A.
- Domicili: Plaça de l'Ajuntament, 1.
- Codi postal. Localitat: 08480.
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 93 843 25 01.
- Fax: 93 843 23 13.
- Email: ametlla@ametlla.cat.

FINALITAT DEL FITXER I USOS PREVISTOS.

- Finalitat: gestió de les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències i funcions educatives.
- Usos: gestió acadèmica, administrativa i econòmica de l'alumnat. Gestió de la formació, titulació, historial acadèmic de l'estudiant, altes i baixes; beques i ajuts a l'estudi. Foment de les activitats educatives. Gestió de la llar d'infants, l'escola d'adults i de l'escola de música.

PROCEDÈNCIA I PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE LES DADES. COL·LECTIUS D'INTERESSATS.

- Origen de les dades: les persones interessades o els seus progenitors o tutors/ores legals. Altres administracions públiques.
- Col·lectius d'interessats: alumnes i pares o tutors en l'àmbit del servei públic d'educació.
- Procediment de recollida: enquestes o entrevistes personals, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

ESTRUCTURA DEL FITXER: TIPUS DE DADES TRACTADES.

- Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI/NIE/Passaport. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic. Imatge.
- Dades de característiques personals: sexe. Data i lloc de naixement. Nacionalitat. Dades familiars i llengua materna.
- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions.

SISTEMA DE TRACTAMENT.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT.

- Nivell de seguretat adoptat: bàsic.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES.

- Altres destinataris de cessions: Departament d'Ensenyament. Altres Administracions públiques competents en la matèria.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES.

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

Divendres, 23 de desembre de 2016

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ.

- A la mateix adreça assenyalada com a domicili del responsable del fitxer.

Annex 3. Creació del fitxer GESTIÓ TRIBUTARIA.

RESPONSABLE DEL FITXER.

- Denominació de l'ens: Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.
- Administració a la que pertany: Administració local.
- NIF: P08000500A.
- Domicili: Plaça de l'Ajuntament, 1.
- Codi postal. Localitat: 08480.
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 93 843 25 01.
- Fax: 93 843 23 13.
- Email: ametlla@ametlla.cat.

FINALITAT DEL FITXER I USOS PREVISTOS.

- Finalitat: recaptació tributària.
- Usos: gestió de la generació, liquidació i cobrament dels tributs de competència municipal. Gestió de les bonificacions corresponents.

PROCEDÈNCIA I PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE LES DADES. COL·LECTIUS D'INTERESSATS.

- Origen de les dades: les persones interessades o el/la seva representant legal. Registres públics. Administracions públiques.
- Col·lectius d'interessats: contribuents i persones físiques presumptament infractors.
- Procediment de recollida: enquestes o entrevistes personals, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

ESTRUCTURA DEL FITXER: TIPUS DE DADES TRACTADES.

- Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI/NIE/Passaport. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.
- Dades de circumstàncies socials: situació familiar i dades d'ocupació laboral. Situació de desocupació.
- Dades fiscals: dades de tributs. Exempcions, reduccions, bonificacions, deduccions, exempcions i altres beneficis. Dades bancàries. Dades tributàries (ingressos, rendes).
- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: infraccions i sancions administratives.

SISTEMA DE TRACTAMENT.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT.

- Nivell de seguretat adoptat: mitjà.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES.

- Altres destinataris de cessions: Administració tributària (art. 95 de la Llei 58/2003, general tributària). Cadastre Immobiliari (art. 14 del Reial Decret Legislatiu 1/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del cadastre immobiliari).

Divendres, 23 de desembre de 2016

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES.

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ.

- A la mateixa adreça assenyalada com a domicili del responsable del fitxer.

Annex 4. Creació del fitxer RELACIONS INSTITUCIONALS.

RESPONSABLE DEL FITXER.

- Denominació de l'ens: Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.
- Administració a la que pertany: Administració local.
- NIF: P08000500A.
- Domicili: Plaça de l'Ajuntament, 1.
- Codi postal. Localitat: 08480.
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 93 843 25 01.
- Fax: 93 843 23 13.
- Email: ametlla@ametlla.cat.

FINALITAT DEL FITXER I USOS PREVISTOS.

- Finalitat: relacions institucionals.
- Usos: manteniment de l'agenda i la informació de contacte sobre col·laboració administrativa, relacions polítiques, contactes protocol·laris i gestió de les diferents activitats dels càrrecs polítics.

PROCEDÈNCIA I PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE LES DADES. COL·LECTIUS D'INTERESSATS.

- Procedència: les persones interessades o el/la seva representant legal. Administracions públiques. Registres públics.
- Col·lectius d'interessats: persones de contacte. Càrrecs electes. Càrrecs públics.
- Procediment de recollida: enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

ESTRUCTURA DEL FITXER: TIPUS DE DADES TRACTADES.

- Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI/NIE/Passaport. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Correu electrònic.
- Dades acadèmiques i professionals: formació. Titulacions.
- Dades d'ocupació laboral: càrrec electe/públic. Professió i empresa o entitat.

SISTEMA DE TRACTAMENT.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT.

- Nivell de seguretat adoptat: bàsic.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES.

- Altres destinataris de cessions: altres Administracions públiques competents en la matèria.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES.

- No es produeixen les transferències internacionals de dades.

Divendres, 23 de desembre de 2016

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ.

- A la mateixa adreça assenyalada com a domicili del responsable del fitxer.

Annex 5. Creació del fitxer PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ.

RESPONSABLE DEL FITXER.

- Denominació de l'ens: Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.
- Administració a la que pertany: Administració local.
- NIF: P08000500A.
- Domicili: Plaça de l'Ajuntament, 1.
- Codi postal. Localitat: 08480.
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 93 843 25 01.
- Fax: 93 843 23 13.
- Email: ametlla@ametlla.cat.

FINALITAT DEL FITXER I USOS PREVISTOS:

- Finalitat: gestió de la intermediació laboral entre el sol·licitant d'ocupació i l'empresa contractant. Difusió i foment del teixit empresarial del municipi.
- Usos: impulsar i difondre les activitats i productes del teixit econòmic i empresarial al municipi. Promoció turística i de la ciutat. Promoció del comerç. Cerca d'ocupació per als ciutadans del municipi.

PROCEDÈNCIA I PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE LES DADES. COL·LECTIUS D'INTERESSATS:

- Procedència: les persones físiques interessades o el/la seu/seva representant legal. Persones jurídiques. Altres Administracions públiques.
- Col·lectius d'interessats: persones que sol·liciten feina, empreses que demanen treballadors i la xarxa empresarial que realitza la seva activitat al municipi.
- Procediment de recollida: enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

ESTRUCTURA DEL FITXER. TIPUS DE DADES TRACTADES.

- Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms. DNI/NIF/NIE/Passaport. Telèfon. Adreça postal. Adreça electrònica. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Imatge. Número de la seguretat social.
- Dades de característiques personals: sexe. Data de naixement. Lloc de naixement. Nacionalitat. Llengua materna. Estat civil. Data de residència. Tipus, percentatge, descripció i documentació acreditativa de minusvalia. Incapacitat.
- Dades de circumstàncies socials: situació familiar. Associacions professionals a les que pertany.
- Dades econòmic-financeres: perceptor de prestacions i tipus.
- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions. Historial acadèmic. Experiència professional.
- Dades d'ocupació laboral: historial laboral. Llocs de treball. Situació actual. Disponibilitat laboral.

SISTEMA DE TRACTAMENT.

- Sistemes de tractament: parcialment automatitzat.

Divendres, 23 de desembre de 2016

MESURES DE SEGURETAT:

- Nivell de seguretat adoptat: mitjà.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES:

- Destinataris de cessions: altres serveis municipals d'ocupació. Empreses sol·licitants de treballadors.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES.

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ.

- A la mateixa adreça assenyalada com a domicili del responsable del fitxer.

Annex 6. Creació de fitxer REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA.

RESPONSABLE DEL FITXER.

- Denominació de l'ens: Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.
- Administració a la que pertany: Administració local.
- NIF: P08000500A.
- Domicili: Plaça de l'Ajuntament, 1.
- Codi postal. Localitat: 08480.
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 93 843 25 01.
- Fax: 93 843 23 13.
- Email: ametlla@ametlla.cat.

FINALITAT DEL FITXER I USOS PREVISTOS:

- Finalitat: gestió, control i garantia de la constància de l'entrada i sortida de documents que tinguin com a destinatari o expedeixi l'Ajuntament.
- Usos: realitzar les funcions administratives d'entrada i sortida de documents.

PROCEDÈNCIA I PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE LES DADES. COL·LECTIUS D'INTERESSATS:

- Procedència: les persones físiques o jurídiques, interessades o ell/la seva representant legal. Administracions públiques.
- Col·lectius d'interessats: les persones físiques o jurídiques sol·licitants o destinataris.
- Procediment de recollida: enquestes o entrevistes personals, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

ESTRUCTURA DEL FITXER: TIPUS DE DADES TRACTADES:

- Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms. DNI/NIF/NIE/Passaport. Telèfon. Adreça postal. Adreça electrònica. Signatura manuscrita. Signatura electrònica.

SISTEMA DE TRACTAMENT.

- Sistemes de tractament: parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT:

- Nivell de seguretat adoptat: alt.

Divendres, 23 de desembre de 2016

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES:

- Destinatari de cessions: Administracions destinatàries de la sol·licitud.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES.

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ.

- A la mateixa adreça assenyalada com a domicili del responsable del fitxer.

Annex 7. Creació del fitxer BENESTAR SOCIAL.

RESPONSABLE DEL FITXER.

- Denominació de l'ens: Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.
- Administració a la que pertany: Administració local.
- NIF: P08000500A.
- Domicili: Plaça de l'Ajuntament, 1.
- Codi postal. Localitat: 08480.
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 93 843 25 01.
- Fax: 93 843 23 13.
- Email: ametlla@ametlla.cat.

FINALITAT DEL FITXER I USOS PREVISTOS.

- Finalitat: gestió dels expedients de serveis socials d'atenció primària municipal, en l'àmbit de les competències atribuïdes per la legislació reguladora del sistema públic de serveis socials.
- Usos: serveis socials. Banc dels aliments. Tramitació d'autoritacions i sol·licituds de serveis per a la mobilitat de persones amb discapacitat. Discapacitat i minusvalidesa. Suport a l'autonomia personal i atenció a la dependència. Atenció i protecció a la infància i adolescència. Immigració, acollida i integració social.

PROCEDÈNCIA I PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE LES DADES. COL·LECTIUS D'INTERESSATS.

- Origen de les dades: el propi interessat o el seu representant legal. Administracions públiques. Altres persones físiques.
- Col·lectius d'interessats: usuaris dels diversos serveis socials municipals.
- Procediment de recollida: enquestes o entrevistes personals, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

ESTRUCTURA DEL FITXER: TIPUS DE DADES TRACTADES.

- Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI/NIE/Passaport. Nom i cognoms. Adreça. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Telèfon. Correu electrònic.
- Dades de característiques personals: estat civil. Dades familiars. Edat. Sexe. Data de naixement. Nacionalitat. Lloc de naixement.
- Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge. Propietats o possessions. Aficions i estils de vida. Situació familiar.
- Dades d'ocupació laboral: historial laboral. Llocs de treball.
- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions.

Divendres, 23 de desembre de 2016

- Dades econòmic-financeres i d'assegurances: ingressos i rendes. Hipoteques. Dades de nòmina. Subsidis i beneficis. Crèdits. Préstecs i avals. Impostos. Deduccions. Dades bancàries.

- Dades especialment protegides: salut. Origen racial o ètnic. Religió.

SISTEMA DE TRACTAMENT.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT.

- Nivell de seguretat adoptat: bàsic.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES.

- Altres destinataris de cessions: Departament de Benestar social i família. Departament Atenció a la Infància. Administració Oberta de Catalunya.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES.

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ.

- A la mateixa adreça assenyalada com a domicili del responsable del fitxer.

Annex 8. Creació del fitxer REGISTRE D'INTERESSOS.

RESPONSABLE DEL FITXER.

- Denominació de l'ens: Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

- Administració a la que pertany: Administració local.

- NIF: P08000500A.

- Domicili: Plaça de l'Ajuntament, 1.

- Codi postal. Localitat: 08480.

- Província: Barcelona.

- País: Espanya.

- Telèfon: 93 843 25 01.

- Fax: 93 843 23 13.

- Email: ametlla@ametlla.cat.

FINALITAT DEL FITXER I USOS PREVISTOS.

- Finalitat: recopilar i registrar totes les declaracions presentades per les persona obligades a fer-ho, sobre possibles causes d'incompatibilitats, i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos, i sobre els seus béns patrimonials i participació en societats.

- Usos: altres registres administratius.

PROCEDÈNCIA I PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE LES DADES. COL·LECTIUS D'INTERESSATS.

- Origen de les dades: les persones interessades o el/la seva representant legal.

- Col·lectius d'interessats: membres electes de la Corporació. Directius. Funcionaris amb habilitació estatal que hagin accedit al lloc de treball pel sistema de lliure designació.

- Procediment de recollida: enquestes o entrevistes personals, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

Divendres, 23 de desembre de 2016

ESTRUCTURA DEL FITXER: TIPUS DE DADES TRACTADES.

- Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Imatge. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.
- Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions.
- Dades d'ocupació laboral: lloc de treball.
- Dades acadèmiques i professionals: mandat, pressa de possessió.
- Dades econòmic-financeres i d'assegurances: dades d'ingressos. Rendes. Inversions. Patrimoni. Crèdits. Plans de pensió. Beneficis. Hipotecàries. Subsidis. Jubilacions.
- Dades d'informació comercial: activitats negocis. Llicències comercials.
- Dades de transaccions: béns subministrats. Béns rebuts. Transaccions financeres. Compensacions. Indemnitzacions.

SISTEMA DE TRACTAMENT.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT.

- Nivell de seguretat adoptat: bàsic.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES.

- Altres destinataris de cessions: Portal de transparència per publicitat activa (art 11.1.b) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació i bon govern). Oficina Antifrau (art. 14 de la Llei 14/2008, de 5 de novembre, de l'Oficina Antifrau de Catalunya).

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES.

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ.

- A la mateixa adreça assenyalada com a domicili del responsable del fitxer.

Annex 9. Creació del fitxer VIDEOVIGILÀNCIA.

RESPONSABLE DEL FITXER.

- Denominació de l'ens: Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.
- Administració a la que pertany: Administració local.
- NIF: P08000500A.
- Domicili: Plaça de l'Ajuntament, 1.
- Codi postal. Localitat: 08480.
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 93 843 25 01.
- Fax: 93 843 23 13.
- Email: ametlla@ametlla.cat.

FINALITAT DEL FITXER I USOS PREVISTOS.

- Finalitat: captació d'imatges i enregistrament mitjançant càmeres de videovigilància.

Divendres, 23 de desembre de 2016

- Usos: vigilància i control dels accessos de persones a les dependències i instal·lacions de l'Ajuntament. Possibilitat d'exercir les accions legals que corresponguin en cas d'alguna incidència, i seguretat de les persones. Control de presència.

PROCEDÈNCIA I PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE LES DADES. COL·LECTIUS D'INTERESSATS.

- Origen de les dades: les persones que accedeixen a les dependències i instal·lacions de l'Ajuntament.
- Col·lectius d'interessats: persones que accedeixen a les dependències i instal·lacions de l'Ajuntament.
- Procediment de recollida: mitjançant sistema de vídeo per captura i enregistrament d'imatges.

ESTRUCTURA DEL FITXER: TIPUS DE DADES TRACTADES.

- Dades identificatives: Imatge. Nom, cognoms, DNI/NIF/NIE/Passaport. Signatura.

SISTEMA DE TRACTAMENT.

- Sistema de tractament: automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT.

- Nivell de seguretat adoptat: bàsic.

CESSIONS O COMUNICACIÓ DE DADES.

- Altres destinataris de cessions: no es preveuen cessions específiques de dades.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES.

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ.

- A la mateixa adreça assenyalada com a domicili del responsable del fitxer.

Annex 10. Modificació del fitxer EXPEDIENTS I PROCEDIMENTS MUNICIPALS.

FINALITAT I USOS PREVISTOS:

- Usos: gestió dels expedients i procediments administratius relacionats amb les competències municipals. Gestió de les actes d'òrgans col·legiats. Retransmissió, gravació i emmagatzematge de sessions plenàries i altres actes públics.

PROCEDÈNCIA I PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE LES DADES. COL·LECTIUS D'INTERESSATS:

- Procedència: les persones físiques interessades o el/la seva representant legal.

- Col·lectius d'interessats: subjectes interessats en el procediment. Assistents a les sessions plenàries i altres actes públics.

- Procediment de recollida: enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic. Enregistrament d'imatge i veu mitjançant càmeres o altres sistemes de gravació.

ESTRUCTURA DEL FITXER: TIPUS DE DADES TRACTADES:

- Dades de caràcter identificatiu: Adreça electrònica. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Imatge. Veu.
- Altre tipus de dades: dades relatives al procediment administratiu específic instruït.

SISTEMA DE TRACTAMENT.

- Sistemes de tractament: parcialment automatitzat.

Divendres, 23 de desembre de 2016

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES:

- Destinatari de cessions: altres Administracions públiques competents en la matèria. Delegació del Govern i Administració autonòmica (article 196.3 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals). Publicació de les sessions del Ple a la seu electrònica municipal (article 10.2 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya).

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES.

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

I, en conseqüència, el redactat definitiu és el següent:

RESPONSABLE DEL FITXER.

- Denominació de l'ens: Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.
- Administració a la que pertany: Administració local.
- NIF: P08000500A.
- Domicili: Plaça de l'Ajuntament, 1.
- Codi postal. Localitat: 08480.
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 93 843 25 01.
- Fax: 93 843 23 13.
- Email: ametlla@ametlla.cat.

FINALITAT DEL FITXER I USOS PREVISTOS:

- Finalitat: gestió dels expedients i procediments administratius relacionats amb les competències municipals.

- Usos: gestió dels expedients i procediments administratius relacionats amb les competències municipals. Gestió de les actes d'òrgans col·legiats. Retransmissió, gravació i emmagatzematge de sessions plenàries i altres actes públics.

PROCEDÈNCIA I PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE LES DADES. COL·LECTIUS D'INTERESSATS:

- Procedència: les persones físiques interessades o el/la seva representant legal.

- Col·lectius d'interessats: subjectes interessats en el procediment. Assistents a les sessions plenàries i altres actes públics.

- Procediment de recollida: enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic. Enregistrament d'imatge i veu mitjançant càmeres o altres sistemes de gravació.

ESTRUCTURA DEL FITXER: TIPUS DE DADES TRACTADES:

- Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms. DNI/NIF/NIE/Passaport. Telèfon. Adreça postal. Adreça electrònica. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Imatge. Veu.

- Altre tipus de dades: dades relatives al procediment administratiu específic instruït.

SISTEMA DE TRACTAMENT.

- Sistemes de tractament: parcialment automatitzat.

MESURES DE SEURETAT:

- Nivell de seguretat adoptat: bàsic.

Divendres, 23 de desembre de 2016

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES:

- Destinatari de cessions: altres Administracions públiques competents en la matèria. Delegació del Govern i Administració autonòmica (article 196.3 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals). Publicació de les sessions del Ple a la seu electrònica municipal (article 10.2 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya).

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES.

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ.

- Departament de Secretaria. Plaça de l'Ajuntament 1, 08480 Ametlla del Vallès.

Annex 11. Modificació del fitxer CENS D'ANIMALS.

ESTRUCTURA DEL FITXER: TIPUS DE DADES TRACTADES.

- Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI/NIE/Passaport. Nom i cognoms. Adreça. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Telèfon. Correu electrònic. Imatge.

- Dades de característiques personals: data de naixement. Sexe. Informe d'aptitud psicològica.

- Dades infraccions: delictes i faltes. Infraccions penals, infraccions administratives.

- Dades econòmic-financeres: assegurança.

- Dades de circumstàncies socials: llicències. Habitatge.

- Dades especialment protegides: salut.

I, en conseqüència el redactat final és el següent:

RESPONSABLE DEL FITXER.

- Denominació de l'ens: Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

- Administració a la que pertany: Administració local.

- NIF: P08000500A.

- Domicili: Plaça de l'Ajuntament, 1.

- Codi postal. Localitat: 08480.

- Província: Barcelona.

- País: Espanya.

- Telèfon: 93 843 25 01.

- Fax: 93 843 23 13.

- Email: ametlla@ametlla.cat.

FINALITAT DEL FITXER I USOS PREVISTOS.

- Finalitat: manteniment del Registre censal d'animals de companyia i gossos potencialment perillosos (gestió de les llicències per a la tinença d'animals potencialment perillosos per a les que es necessari el certificat d'aptitud psicològica dels propietaris).

- Usos: altres registres administratius.

PROCEDÈNCIA I PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE LES DADES. COL·LECTIUS D'INTERESSATS.

- Origen de les dades: les persones interessades o el/la seva representant legal. Administracions públiques.

- Col·lectius d'interessats: propietaris d'animals de companyia. Propietaris d'animals potencialment perillosos.

Divendres, 23 de desembre de 2016

- Procediment de recollida: enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

ESTRUCTURA DEL FITXER: TIPUS DE DADES TRACTADES.

- Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI/NIE/Passaport. Nom i cognoms. Adreça. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Telèfon. Correu electrònic. Imatge.

- Dades de característiques personals: data de naixement. Sexe. Informe d'aptitud psicològica.

- Dades infraccions: delictes i faltes. Infraccions penals, infraccions administratives.

- Dades econòmic-financeres: assegurança.

- Dades de circumstàncies socials: llicències. Habitatge.

- Dades especialment protegides: salut.

SISTEMA DE TRACTAMENT.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT.

- Nivell de seguretat adoptat: alt.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES.

- Altres destinataris de cessions: altres Administracions públiques.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES.

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ.

- Policia Local, carrer Barcelona, 08480 Ametlla del Vallés.

Annex 12. Modificació del fitxer PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS.

FINALITAT DEL FITXER I USOS PREVISTOS:

- Finalitat: gestió del Padró Municipal d'Habitants.

- Usos: padró Municipal d'Habitants.

ESTRUCTURA DEL FITXER: TIPUS DE DADES TRACTADES:

- Dades de caràcter identificatiu: Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Adreça electrònica.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES:

- Destinataris de cessions: altres Administracions públiques (art 16.3 de la LRBRL). Serveis estadístics -Institut Nacional d'estadística- (art 10 de la Llei 12/1989, de 9 de maig, de la funció estadística pública).

I, en conseqüència, el redactat resulta de la manera següent:

RESPONSABLE DEL FITXER.

- Denominació de l'ens: Ajuntament de l'Ametlla del Vallés.

- Administració a la que pertany: Administració local.

- NIF: P08000500A.

Divendres, 23 de desembre de 2016

- Domicili: Plaça de l'Ajuntament, 1.
- Codi postal. Localitat: 08480.
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 93 843 25 01.
- Fax: 93 843 23 13.
- Email: ametlla@ametlla.cat.

FINALITAT DEL FITXER I USOS PREVISTOS:

- Finalitat: gestió del Padró Municipal d'Habitants.
- Usos: padró Municipal d'Habitants.

PROCEDÈNCIA I PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE LES DADES. COL·LECTIUS D'INTERESSATS:

- Procedència: les persones interessades o el/la seva representant legal.
- Col·lectius d'interessats: persones empadronades al municipi o que volen empadronar-se.
- Procediment de recollida: enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

ESTRUCTURA DEL FITXER: TIPUS DE DADES TRACTADES:

- Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms. DNI/NIF/NIE/Passaport. Telèfon. Adreça postal. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Adreça electrònica.
- Dades de característiques personals: Data de naixement. Sexe. Lloc de naixement. Nacionalitat.
- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulació.

SISTEMA DE TRACTAMENT.

- Sistemes de tractament: parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT:

- Nivell de seguretat adoptat: bàsic.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES:

- Destinataris de cessions: altres Administracions públiques (art 16.3 de la LRBRL). Serveis estadístics -Institut Nacional d'estadística- (art 10 de la Llei 12/1989, de 9 de maig, de la funció estadística pública).

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES.

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ.

- Departament de Secretaria. Plaça Ajuntament1, 08480 Ametlla del Vallès.

Annex 13. Modificació del fitxer PARELLES DE FET.

PROCEDÈNCIA I PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE LES DADES. COL·LECTIUS D'INTERESSATS.

- Origen de les dades: el propi interessat o el seu representant legal.
- Col·lectius d'interessats: persones inscrites en el Registre o que es volen inscriure.

Divendres, 23 de desembre de 2016

ESTRUCTURA DEL FITXER: TIPUS DE DADES TRACTADES.

- Dades identificatives: Correu electrònic. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Data de naixement.
- Dades de característiques personals: estat civil.

I, en conseqüència, el redactat resulta de la següent manera:

RESPONSABLE DEL FITXER.

- Denominació de l'ens: Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.
- Administració a la que pertany: Administració local.
- NIF: P08000500A.
- Domicili: Plaça de l'Ajuntament, 1.
- Codi postal. Localitat: 08480.
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 93 843 25 01.
- Fax: 93 843 23 13.
- Email: ametlla@ametlla.cat.

FINALITAT DEL FITXER I USOS PREVISTOS.

- Finalitat: gestió del registre de parelles de fet que resideixen al municipi.
- Usos: altres registres administratius.

PROCEDÈNCIA I PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE LES DADES. COL·LECTIUS D'INTERESSATS.

- Origen de les dades: el propi interessat o el seu representant legal.
- Col·lectius d'interessats: persones inscrites en el Registre o que es volen inscriure.
- Procediment de recollida: formularis o sol·licituds.

ESTRUCTURA DEL FITXER: TIPUS DE DADES TRACTADES.

- Dades identificatives: NIF/DNI/NIE/Passaport. Nom i cognoms. Adreça. Correu electrònic. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Data de naixement.
- Dades de característiques personals: estat civil.

SISTEMA DE TRACTAMENT.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT.

- Nivell de seguretat adoptat: bàsic.

CESSIONS O COMUNICACIÓ DE DADES.

- Altres destinataris de cessions: no es preveuen cessions específiques de dades.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES.

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ.

- Departament de Secretaria. Plaça Ajuntament 1, 08480 Ametlla del Vallès.

Divendres, 23 de desembre de 2016

Annex 14. Modificació del fitxer POLICIA LOCAL.

FINALITAT DEL FITXER I USOS PREVISTOS.

- Usos: gestió del Registre d'armes i gestió dels permisos d'armes de competència municipal. Grua municipal. Vehicles abandonats. Objectes perduts. Animals abandonats. Custòdia de detinguts. Actuacions de mediació. Enregistrament de trucades adreçades a la Policia Local.

ESTRUCTURA DEL FITXER: TIPUS DE DADES TRACTADES.

- Dades especialment protegides: salut. Religió.

- Dades de caràcter identificatiu: Marques físiques. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Empremta. Dades de característiques personals: sexe.. Lloc naixement. Nacionalitat. Característiques físiques. Dades familiars. Llengua materna i estat civil.

- Dades de circumstàncies socials: Matrícula vehicle. Allotjament o habitatge. Dades relatives a les circumstàncies que han motivat l'actuació policial.

- Dades relatives a infraccions penals o administratives: infraccions i sancions administratives. Delictes i faltes.

- Dades informació comercial: activitats i negocis.

- Altres tipus de dades: dades de característiques personals i socials relacionades amb les actuacions policials.

MESURES DE SEURETAT.

- Nivell de seguretat adoptat: alt.

I, en conseqüència, el redactat resulta de la manera següent:

RESPONSABLE DEL FITXER.

- Denominació de l'ens: Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

- Administració a la que pertany: Administració local.

- NIF: P08000500A.

- Domicili: Plaça de l'Ajuntament, 1.

- Codi postal. Localitat: 08480.

- Província: Barcelona.

- País: Espanya.

- Telèfon: 93 843 25 01.

- Fax: 93 843 23 13.

- Email: ametlla@ametlla.cat.

FINALITAT DEL FITXER I USOS PREVISTOS.

- Finalitat: gestió policial integrada. Sistema de seguretat integrat. Realització i tramitació d'atestats, control de vehicles abandonats, dipòsits de detinguts, entrada i sortida de documents, registre de guals, gestió de personal, d'accidents en trànsit, citacions judicials, grues, gestió de l'absentisme laboral (permisos i llicències). Personal de la plantilla de la policia local i organització dels serveis diaris. Ordres de treball.

- Usos: gestió del Registre d'armes i gestió dels permisos d'armes de competència municipal. Grua municipal. Vehicles abandonats. Objectes perduts. Animals abandonats. Custòdia de detinguts. Actuacions de mediació. Enregistrament de trucades adreçades a la Policia Local.

PROCEDÈNCIA I PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE LES DADES. COL·LECTIUS D'INTERESSATS.

- Origen de les dades: les persones interessades o el/la seva representant legal. Altres persones físiques. Administracions públiques. Registres públics.

Divendres, 23 de desembre de 2016

- Col·lectius d'interessats: persones ingressades al dipòsit de detinguts, qualsevol persona que intervé o visualitza un accident de trànsit. Persones de la plantilla de la policia local.

- Procediment de recollida: enquestes o entrevistes, formularis o sol·licituds i documentació diverses. Aplicació informàtica.

ESTRUCTURA DEL FITXER: TIPUS DE DADES TRACTADES.

- Dades especialment protegides: salut. Religió.

- Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI/NIE/Passaport. Nom i cognoms. Marques físiques. Adreça. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Empremta. Telèfon. Imatge. Veu.

- Dades de característiques personals: sexe. Data naixement. Lloc naixement. Nacionalitat. Característiques físiques. Dades familiars. Llengua materna i estat civil.

- Dades de circumstàncies socials: llicències. Permisos i autoritzacions. Matrícula vehicle. Allotjament o habitatge. Propietats o possessions. Dades relatives a les circumstàncies que han motivat l'actuació policial. Formació, titulacions i experiència professional, categoria/grau.

- Dades relatives a infraccions penals o administratives: infraccions i sancions administratives. Delictes i faltes.

- Dades informació comercial: activitats i negocis.

- Altres tipus de dades: dades de característiques personals i socials relacionades amb les actuacions policials.

SISTEMA DE TRACTAMENT.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT.

- Nivell de seguretat adoptat: alt.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES.

- Altres destinataris de cessions: companyies asseguradores (article 18 de la Llei 50/1980, de 3 d'octubre de contractes d'assegurances).

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES.

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ.

- Policia Local de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès. Carrer Barcelona, 08480 Ametlla del Vallès.

Annex 15. Modificació del fitxer GESTIÓ DE PERSONAL.

ESTRUCTURA DEL FITXER: TIPUS DE DADES TRACTADES.

- Dades de caràcter identificatiu: Núm. Seguretat social/Mutualitat. Núm. registre de personal... Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.

- Dades de característiques personals: dades familiars, estat civil.

- Dades econòmic-financeres i d'assegurances: dades bancàries. Dades de nòmina, aportacions a plans de pensions.

- Dades de circumstàncies socials: situació familiar.

Divendres, 23 de desembre de 2016

- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: infraccions i sancions administratives, delictes i faltes.

- Dades especialment protegides: salut i afiliació sindical.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES.

- Altres destinataris de cessions: Administració tributària (art. 95 de la Llei 58/2003, general tributària). Organismes de la Seguretat Social. Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals. Mútua d'accidents de treball contractada. Portal de la transparència (art. 11 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

I, en conseqüència, el redactat resulta de la manera següent:

RESPONSABLE DEL FITXER.

- Denominació de l'ens: Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.
- Administració a la que pertany: Administració local.
- NIF: P08000500A.
- Domicili: Plaça de l'Ajuntament, 1.
- Codi postal. Localitat: 08480.
- Província: Barcelona.
- País: Espanya.
- Telèfon: 93 843 25 01.
- Fax: 93 843 23 13.
- Email: ametlla@ametlla.cat.

FINALITAT DEL FITXER I USOS PREVISTOS.

- Finalitat: gestió de personal.
- Usos: gestió, manteniment, oposicions, concursos, formació del personal, control horari, borsa de treball intern, plantilla orgànica, expedients disciplinaris, altes i baixes de personal, llistat de voluntaris.

PROCEDÈNCIA I PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE LES DADES. COL·LECTIUS D'INTERESSATS.

- Origen de les dades: es persones interessades o el/la seva representant legal.
- Col·lectius d'interessats: personal que treballa a l'Ajuntament. Persones que presenten el seu currículum vitae. Interessats que es presenten a un procés de selecció.
- Procediment de recollida: enquestes o entrevistes, correu electrònic/internet, transmissió electrònica i contractes, currículum vitae, sol·licitud, titulacions, documentació diversa, notificacions.

ESTRUCTURA DEL FITXER: TIPUS DE DADES TRACTADES.

- Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI/NIE/Passaport. Nom i cognoms. Num. Seguretat social/Mutualitat. Núm. registre de personal. Adreça. Telèfon. Imatge. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.
- Dades de característiques personals: data i Lloc de naixement. Nacionalitat, dades familiars, estat civil.
- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions. Experiència professional.
- Dades d'ocupació laboral: llocs de treball.
- Dades econòmic-financeres i d'assegurances: dades bancàries. Dades de nòmina, aportacions a plans de pensions. Subsidis, beneficis i import a retenir.
- Dades de circumstàncies socials: situació familiar.

Divendres, 23 de desembre de 2016

- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: infraccions i sancions administratives, delictes i faltes.

- Dades especialment protegides: dades de salut i afiliació sindical.

SISTEMA DE TRACTAMENT.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT.

- Nivell de seguretat adoptat: mitjà.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES.

- Altres destinataris de cessions: Administració tributària (art. 95 de la Llei 58/2003, general tributària). Organismes de la Seguretat Social. Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals. Mútua d'accidents de treball contractada. Portal de la transparència (art. 11 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES.

- No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ.

- A la mateixa adreça assenyalada com a domicili del responsable del fitxer.

Annex 16. Supressió del fitxer GESTIÓ DE CERTIFICATS.

- Motiu de la supressió: reorganització dels fitxers.

- Destí de la informació i previsions adoptades per a la seva destrucció: les dades personals que conté el fitxer que es suprimeix s'integraran en el fitxer EXPEDIENTS I PROCEDIMENTS MUNICIPALS I ACTES D'ÒRGANS COL·LEGIATS.

Annex 17. Supressió del fitxer REGISTRE I GESTIÓ ADMINISTRATIVA.

- Motiu de la supressió: reorganització dels fitxers.

- Destí de la informació i previsions adoptades per a la seva destrucció: les dades personals que conté el fitxer que es suprimeix s'integraran en el fitxer EXPEDIENTS I PROCEDIMENTS MUNICIPALS I ACTES D'ÒRGANS COL·LEGIATS.

Annex 18. Supressió del fitxer GESTIÓ DE BENESTAR SOCIAL (NIVELL BÀSIC).

- Motiu de la supressió: reorganització dels fitxers.

- Destí de la informació i previsions adoptades per a la seva destrucció: les dades personals que conté el fitxer que es suprimeix s'integraran en el fitxer BENESTAR SOCIAL.

Annex 19. Supressió del fitxer TARGETES APARCAMENT PERSONES AMB DISMINUCIÓ.

- Motiu de la supressió: reorganització dels fitxers.

- Destí de la informació i previsions adoptades per a la seva destrucció: les dades personals que conté el fitxer que es suprimeix s'integraran en el fitxer BENESTAR SOCIAL.

Annex 20. Supressió del fitxer XISSAP.

- Motiu de la supressió: reorganització dels fitxers.

Divendres, 23 de desembre de 2016

- Destí de la informació i previsions adoptades per a la seva destrucció: les dades personals que conté el fitxer que es suprimeix s'integraran en el fitxer BENESTAR SOCIAL.

Annex 21. Supressió del fitxer SERVEIS SOCIALS.

- Motiu de la supressió: reorganització dels fitxers.

- Destí de la informació i previsions adoptades per a la seva destrucció: les dades personals que conté el fitxer que es suprimeix s'integraran en el fitxer BENESTAR SOCIAL.

Annex 22. Supressió del fitxer GESTIÓ POLICIAL.

- Motiu de la supressió: reorganització dels fitxers.

- Destí de la informació i previsions adoptades per a la seva destrucció: les dades personals que conté el fitxer que es suprimeix s'integraran en el fitxer FITXER DE GESTIÓ POLICIAL.

Annex 23. Supressió del fitxer FITXER DE CÀMERES DE CONTROL DE TRANSIT.

- Motiu de la supressió: reorganització dels fitxers.

- Destí de la informació i previsions adoptades per a la seva destrucció: les dades personals que conté el fitxer que es suprimeix s'integraran en el fitxer FITXER DE GESTIÓ POLICIAL.

Annex 24. Supressió del fitxer FITXER DE CÀMERES DE CONTROL DE TRANSIT.

- Motiu de la supressió: reorganització dels fitxers.

- Destí de la informació i previsions adoptades per a la seva destrucció: les dades personals que conté el fitxer que es suprimeix s'integraran en el fitxer FITXER DE GESTIÓ POLICIAL.

Annex 25. Supressió del fitxer SERVEI DE CULTURA.

- Motiu de la supressió: reorganització dels fitxers.

- Destí de la informació i previsions adoptades per a la seva destrucció: les dades personals que conté el fitxer que es suprimeix s'integraran en el fitxer USUARIS DE SERVEIS MUNICIPALS.

Annex 26. Supressió del fitxer SERVEIS D'ESPORTS.

- Motiu de la supressió: reorganització dels fitxers.

- Destí de la informació i previsions adoptades per a la seva destrucció: les dades personals que conté el fitxer que es suprimeix s'integraran en el fitxer USUARIS DE SERVEIS MUNICIPALS.

Annex 27. Supressió del fitxer SERVEI BIBLIOTECA.

- Motiu de la supressió: reorganització dels fitxers.

- Destí de la informació i previsions adoptades per a la seva destrucció: les dades personals que conté el fitxer que es suprimeix s'integraran en el fitxer USUARIS DE SERVEIS MUNICIPALS.

Annex 28. Supressió del fitxer GESTIÓ DE SERVEIS MUNICIPALS.

- Motiu de la supressió: reorganització dels fitxers.

- Destí de la informació i previsions adoptades per a la seva destrucció: les dades personals que conté el fitxer que es suprimeix s'integraran en el fitxer USUARIS DE SERVEIS MUNICIPALS.

Divendres, 23 de desembre de 2016

Annex 29. Supressió del fitxer GESTIÓ SISTEMES D'INFORMACIÓ.

- Motiu de la supressió: reorganització dels fitxers.

- Destí de la informació i previsions adoptades per a la seva destrucció: les dades personals que conté el fitxer que es suprimeix s'integraran en el fitxer GESTIÓ DE PERSONAL.

Annex 30. Supressió del fitxer GESTIÓ ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA I ESCOLA D'ADULTS.

- Motiu de la supressió: reorganització dels fitxers.

- Destí de la informació i previsions adoptades per a la seva destrucció: les dades personals que conté el fitxer que es suprimeix s'integraran en el fitxer EDUCACIÓ.

Annex 31. Supressió del fitxer GESTIÓ D'INGRESSOS.

- Motiu de la supressió: reorganització dels fitxers.

- Destí de la informació i previsions adoptades per a la seva destrucció: les dades personals que conté el fitxer que es suprimeix s'integraran en el fitxer GESTIÓ TRIBUTARIA.

Annex 32. Supressió del fitxer CONTRIBUENTS I RECAPTACIÓ.

- Motiu de la supressió: reorganització dels fitxers.

- Destí de la informació i previsions adoptades per a la seva destrucció: les dades personals que conté el fitxer que es suprimeix s'integraran en el fitxer GESTIÓ TRIBUTARIA.

Annex 33. Supressió del fitxer GESTIÓ CONSISTORIAL I INSTITUCIONAL.

- Motiu de la supressió: reorganització dels fitxers.

- Destí de la informació i previsions adoptades per a la seva destrucció: les dades personals que conté el fitxer que es suprimeix s'integraran en el fitxer RELACIONS INSTITUCIONALS.

Annex 34. Supressió del fitxer CIUTADANS.

- Motiu de la supressió: reorganització dels fitxers.

- Destí de la informació i previsions adoptades per a la seva destrucció: les dades personals que conté el fitxer que es suprimeix s'integraran en el fitxer RELACIONS INSTITUCIONALS.

Annex 35. Supressió del fitxer GESTIÓ DE COMPTABILITAT.

- Motiu de la supressió: reorganització dels fitxers.

- Destí de la informació i previsions adoptades per a la seva destrucció: les dades personals que conté el fitxer que es suprimeix s'integraran en el fitxer GESTIÓ ECONÒMICA I CONTRACTACIÓ.

Annex 36. Supressió del fitxer GESTIÓ COMPTABLE I TERCERS.

- Motiu de la supressió: reorganització dels fitxers.

- Destí de la informació i previsions adoptades per a la seva destrucció: les dades personals que conté el fitxer que es suprimeix s'integraran en el fitxer GESTIÓ ECONÒMICA I CONTRACTACIÓ.

Annex 37. Supressió del fitxer REGISTRE D'ENTITATS MUNICIPALS.

- Motiu de la supressió: no aplicació de la LOPD, donat que es tracta d'un fitxer de persones jurídiques i no físiques.

Divendres, 23 de desembre de 2016

Annex 38. Supressió del fitxer ASGEL, que consta inscrit a la "Agencia Española de Protección de Datos"

- Motiu de la supressió: Articles 3 i 11 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, a on s'estableix la competència d'aquest organisme (i no de la Agencia Española de Protección de Datos) pels fitxers dels ens locals de Catalunya.

- Destí de la informació i previsions adoptades per a la seva destrucció: no aplicació de la LOPD, donat que es tracta d'un fitxer de persones jurídiques i no físiques.

Annex 39. Supressió del fitxer PERSONAL, que consta inscrit a la "Agencia Española de Protección de Datos"

- Motiu de la supressió: Articles 3 i 11 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, a on s'estableix la competència d'aquest organisme (i no de la Agencia Española de Protección de Datos) pels fitxers dels ens locals de Catalunya.

- Destí de la informació i previsions adoptades per a la seva destrucció: les dades personals que conté el fitxer que es suprimeix s'integraran en el fitxer GESTIÓ DE PERSONAL.

Annex 40. Supressió del fitxer PMH, que consta inscrit a la "Agencia Española de Protección de Datos."

- Motiu de la supressió: Articles 3 i 11 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, a on s'estableix la competència d'aquest organisme (i no de la Agencia Española de Protección de Datos) pels fitxers dels ens locals de Catalunya.

- Destí de la informació i previsions adoptades per a la seva destrucció: les dades personals que conté el fitxer que es suprimeix s'integraran en el fitxer PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS.

Annex 41. Supressió del fitxer TERCERS, que consta inscrit a la "Agencia Española de Protección de Datos."

- Motiu de la supressió: Articles 3 i 11 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, a on s'estableix la competència d'aquest organisme (i no de la Agencia Española de Protección de Datos) pels fitxers dels ens locals de Catalunya.

- Destí de la informació i previsions adoptades per a la seva destrucció: les dades personals que conté el fitxer que es suprimeix s'integraran en el fitxer GESTIÓ ECONÒMICA I CONTRACTACIÓ.

Annex 42. Supressió del fitxer XISSAP, que consta inscrit a la "Agencia Española de Protección de Datos."

- Motiu de la supressió: Articles 3 i 11 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, a on s'estableix la competència d'aquest organisme (i no de la Agencia Española de Protección de Datos) pels fitxers dels ens locals de Catalunya.

- Destí de la informació i previsions adoptades per a la seva destrucció: les dades personals que conté el fitxer que es suprimeix s'integraran en el fitxer BENESTAR SOCIAL."

SEGON.- Sotmetre l'expedient instruït a informació pública durant un termini de 30 dies hàbils mitjançant anuncis al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un diari de major difusió a nivell provincial i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, als efectes de presentació de suggeriments i/o al·legacions.

TERCER.- Declarar que en cas que no es formulin reclamacions o al·legacions en el període d'informació pública l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu amb caràcter automàtic, sense necessitat d'adoptar un nou acord plenari.

QUART.- Indicar que un cop aprovada definitivament l'ordenança s'haurà de publicar el text complet de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de la Corporació, tot anunciant la seva referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que determina l'article 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel què s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

CINQUÈ.- Trametre l'acord d'aprovació definitiva de l'ordenança així com còpia íntegra i feaent d'aquesta a les Administracions de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, un cop publicat el text de l'ordenança de conformitat amb el que preveu l'article 65.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel què s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Divendres, 23 de desembre de 2016

SISÈ.- Procedir a la tramesa dels formularis i documentació corresponents a l'Agència Catalana de Protecció de Dades, una vegada s'hagi procedit a la publicació de l'acord d'aprovació definitiva de l'ordenança, per tal de procedir a la declaració i inscripció dels fitxers de dades de caràcter personal enumerats en l'annex 1 de l'ordenança.

SETÈ.- Facultar al Sr. Alcalde-President per a subscriure i firmar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte."

L'Ametlla del Vallès, 12 de desembre de 2016

L'alcalde, Andreu González i Gil