

Dijous, 22 de desembre de 2016

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

#### EDICTE

Aquesta Alcaldia Presidència, mitjançant Decret núm. 2016000004035, de 01 de desembre de 2016,

He resolt:

Establir que la modificació del Reglament regulador del règim d'ús dels Horts urbans del carrer del General Manso, número 66 i el seu annex "Normativa i recomanacions de conreu dels horts municipals", es publiqui íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, als efectes de la seva eficàcia jurídica, entrant en vigor, posteriorment, transcorreguts 15 dies hàbils més a partir de la recepció del Reglament per part de l'Administració General de l'Estat.

Reglament regulador del règim d'ús dels horts urbans, situats en la finca municipal del carrer General Manso, núm. 66.

#### ÍNDEX.

##### TÍTOL I Condicions generals.

Article 1 Objecte.

Article 2 Naturalesa jurídica de l'autorització d'ús.

Article 3 Normativa general i caràcter supletori.

Article 4 Durada de les autoritzacions.

Article 5 Règim econòmic de les autoritzacions.

##### TÍTOL II Drets i obligacions dels titulars de les autoritzacions.

Article 6 Drets dels usuaris.

Article 7 Garanties sanitàries i de seguretat.

Article 8 Règim d'ús de les parcel·les d'hort.

Article 9 Actuacions no permeses.

Article 10 Manteniment, obres i danys i responsabilitat de les parts.

Article 11 L'ús de l'aigua.

Article 12 Armaris d'eines.

##### TÍTOL III Règim específic de les associacions i entitats.

Article 13 Associacions i entitats.

##### TÍTOL IV Extinció de les autoritzacions d'ús privatiu.

Article 14 Causes genèriques d'extinció.

Article 15 Causes específiques d'extinció.

Article 16 Caducitat de l'autorització demanial.

Article 17 Efectes de l'extinció de l'autorització.

Article 18 La Comissió de Gestió.

##### TÍTOL V Règim d'adjudicació i formalització de les autoritzacions d'ús privatiu.

Article 19 Procediment de selecció.

Article 20 Distribució dels horts i procediment dels sortejos.

Article 21 Publicitat.

Article 22 Termini de presentació de sol·licituds.

Article 23 Tramitació.

Article 24 Sorteig i llista d'espera.

Article 25 Adjudicació.

Article 26 Formalització de les adjudicacions.

Dijous, 22 de desembre de 2016

Article 27 Lliurament de les adjudicacions.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

DISPOSICIONS FINALS.

TÍTOL I Condicions generals.

Article 1 Objecte.

Aquest Reglament té per objecte regular el règim jurídic de la cessió de l'ús privatiu d'espais de domini públic, corresponents a 49 parcel·les individuals que es destinaran a horts urbans situats dins la finca de titularitat municipal del carrer General Manso núm. 66, exclusivament per al seu conreu agrícola, amb destinació dels productes obtinguts, únicament, a l'autoconsum. Tanmateix es regula el règim de licitació i adjudicació de l'autorització demanial així com els drets i obligacions a complir pels adjudicataris.

Article 2 Naturalesa jurídica de l'autorització demanial.

L'autorització demanial atorgada en virtut d'aquest Reglament tindrà la naturalesa d'ús privatiu del domini públic, regulat per l'article 5 7.2 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, en relació amb l'art. 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre de Patrimoni de les Administracions Públiques.

Aquesta autorització no suposa en cap cas la transmissió del domini de la parcel·la d'hort utilitzada, que forma part d'un equipament municipal, sent que la propietat de la finca on es situa correspon a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, com la de totes les instal·lacions existents en el moment d'atorgament de l'autorització i de les que s'autoritzi expressament als diferents usuaris, que quedaran unides de manera permanent a la parcel·la, quan finalitzi la seva autorització, o renunciïn a la mateixa.

L'adjudicatari gaudirà l'ús de l'hort municipal que se li assigni, pel termini que es determini, i amb les condicions i requisits que s'estableixin en l'autorització demanial, formalitzada en el corresponent document administratiu de l'adjudicació que s'efectuï.

Les autoritzacions atorgades tenen caràcter personalíssim, i en cap cas els titulars no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers, per cap concepte.

Article 3. Normativa general i caràcter supletori.

El present Reglament constitueix la normativa i prescripcions aplicables al règim jurídic i procediment administratiu regulador de les autoritzacions demanials, sent d'aplicació supletòria la normativa patrimonial dels ens locals, reguladora del domini públic:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de Catalunya.
- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- La normativa d'hisendes locals bàsica i municipal, i d'altra de règim local, quan sigui d'aplicació.

Article 4. Durada de les autoritzacions.

Les autoritzacions d'ús privatiu dels horts s'atorgaran per un període de dos anys més dos anys de pròrroga, que es comptaran a partir del mateix dia en el que es fixi l'inici de l'execució de l'autorització, en l'acord de la Junta de govern local en què es realitzi la corresponent adjudicació.

En el cas que un hort quedi sense treballar més de sis mesos per part de l'adjudicatari, sense que hi hagi una comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, s'entendrà que l'adjudicatari desisteix del títol concedit, caducant l'autorització, que quedarà lliure i podrà ser adjudicada novament. De forma prèvia, s'haurà de trametre expedient contradictori de caducitat de l'autorització atorgada, segons preveu aquest Reglament.

Dijous, 22 de desembre de 2016

Article 5. Règim econòmic de les autoritzacions.

Els adjudicataris de les parcel·les d'horts quedaran obligats a satisfer la taxa establerta per les ordenances fiscals, en concepte d'utilització privativa del domini públic, que es meritara anualment durant la vigència de l'autorització.

La manca de pagament de la taxa dins el termini establert per a la seva realització facultarà l'Ajuntament a exigir-la per la via de constrenyiment, de conformitat amb la normativa de recaptació tributària, sense perjudici de tramitar l'expedient de caducitat de l'autorització de conformitat amb l'article 16 del Reglament.

L'Ajuntament repercutirà simultàniament amb aquesta taxa la resta de conceptes que ha de fer front l'adjudicatari, que es regulen més detalladament als articles específics d'aquest Reglament, per satisfer el cost dels serveis que l'Ajuntament posa a la seva disposició, com és l'assegurança de responsabilitat civil o el consum d'aigua per a regar.

Els adjudicataris hauran de dipositar una fiança que hauran d'ingressar a la Tresoreria Municipal, com a requisit previ a l'acta de recepció de la parcel·la i subscripció de la formalització de l'adjudicació, tal com es preveu a l'article 25, dins d'un termini màxim de quinze dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació de l'autorització. La quantia de la fiança es regularà en la taxa.

L'import d'aquesta fiança s'executarà per a cobrir possibles danys o desperfectes, si s'escau, i es retornarà quan finalitzi el termini de l'autorització d'ús privatiu de la parcel·la o es declari la caducitat.

### TÍTOL II – DRETS I OBLIGACIONS DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS.

Art. 6.- Drets dels usuaris.

Són drets dels usuaris el següents:

- a) Conrear hortalisses, verdures i flors, sempre que no estiguin prohibides per alguna disposició.
- b) Disposar d'un armari magatzem per guardar-hi els estris i les eines necessàries pel cultiu de les parcel·les.
- c) L'accés a l'aigua potable.
- d) Disposar de la recollida de les deixalles.

Article 7. Assegurança de responsabilitat civil.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat concertarà una assegurança de responsabilitat civil, per a fer front a possibles danys i perjudicis a tercers, que puguin esdevenir com a conseqüència de l'execució de l'autorització d'ús privatiu dels horts municipals.

El cost es repercutirà anualment a cada adjudicatari, en el mateix moment que es liquidi la taxa municipal per a l'ús privatiu del domini públic.

Article 8. Règim d'ús de les parcel·les d'hort.

Els adjudicataris dels horts estan obligats a:

- a) L'adequació de l'hort, de les seves instal·lacions i els productes obtinguts a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles conforme a la normativa vigent.
- b) Mantenir en perfecte estat de conservació tots els elements de la instal·lació, tant els d'ús propi com els d'ús comú, especialment les casetes d'eines o armaris, el sistema de reg, els lavabos i les portes i tanques d'accés. No es permetrà la ubicació en l'hort d'estructures permanents com casetes.
- c) Una actitud de respecte i fraternitat amb la resta d'adjudicataris.
- d) El compliment de la "Normativa i recomanacions de conreu dels horts municipals", document annex a aquest Reglament, que regula l'ús de l'aigua, els fitosanitaris i adobs permesos, el compostatge, i la gestió de les restes vegetals, entre altres, per tal de garantir el conreu ecològic dels horts.
- e) La receptivitat a l'entrada als horts de grups escolars que, sota direcció de monitors, vulguin conèixer els treballs agrícoles o les produccions que s'hi fan.

Dijous, 22 de desembre de 2016

f) Assistir a sessions formatives sobre la gestió sostenible de l'hort, i a les reunions plenàries de coordinació del projecte que convoqui l'Ajuntament.

g) El tancament de les portes d'accés general una vegada s'entra o se surt de la zona.

d'horta. L'horari d'obertura serà durant la llum diürna en funció de l'horari estacional, de sol a sol, que establirà per a cada estació l'Ajuntament, mitjançant acord de la Junta de govern local.

i) Les deixalles s'hauran de col·locar en els contenidors que l'Ajuntament habilitarà en l'exterior de la zona d'horts.

j) L'adjudicatari s'obliga a avisar immediatament l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat en cas que detecti qualsevol dany o desperfecte en l'hort, o en les instal·lacions. També haurà d'avisar immediatament de qualsevol incidència que afecti el sistema de reg, casetes o armaris d'eines, lavabos o altres elements comuns.

k) Pagar dins els terminis establerts, la taxa i despeses que li repercuteixi l'Ajuntament.

Article 9. Actuacions no permeses.

No es permet a l'adjudicatari:

a) El conreu de cap espècie vegetal que no sigui per al consum humà, admetent-se com a única excepció el conreu de plantes de jardineria en una superfície màxima del 30% de la parcel·la.

b) El conreu de plantes psicotròpiques.

c) La comercialització dels productes obtinguts en el conreu de l'hort. La collita o productes resultants del conreu serà exclusivament per a consum propi, i en restarà prohibit l'ús comercial.

d) La realització de cap classe d'obra, i en concret la instal·lació de cap tipus de nova tanca o separació; la construcció de barbacoes; la instal·lació de taules fixes o bancs; la modificació interior o exterior de la caseta o de l'armari d'eines, o la construcció i instal·lació de nous elements o la modificació dels existents, sense autorització de l'Ajuntament.

e) La instal·lació de bidons o altres contenidors per a acumular aigua. Com a màximes podrà tenir una reserva d'un bidó de 50 litres, enterrat i amb tapa.

f) L'únic aspre permès per a les collites és la canya natural o la fusta tractada. No es permet l'ús d'altres materials, com tubs de ferro.

g) La tinença i cria de qualsevol mena d'animal o bestiar. En cas que l'usuari faci servir l'hort acompanyat de gossos, aquests hauran d'anar lligats per no causar molèsties o perjudicis a persones o conreus, i no podran restar sols a l'hort en absència de l'usuari.

h) Passar la nit a l'àrea dels horts municipals ni fer servir en la parcel·la elements habitables. Tampoc no es podrà realitzar cap activitat a l'hort fora de l'horari diürn.

i) La caça, la captura d'ocells en viu, la tala d'arbres, l'eliminació de marges o talussos arbustius o qualsevol altra activitat susceptible de causar un dany en la fauna i flora de l'hort.

j) L'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, ja sigui dins o fora de l'hort, així com l'aportació de qualsevol tipus d'objecte (plàstics, metalls, contenidors, mobiliari, etc.) aliè a la funció de l'hort i susceptible d'alterar l'estètica del lloc. Tampoc no es podran abocar restes vegetals. L'elaboració de compost només es podrà fer mitjançant un compostador.

k) Llençar els envasos i restes de productes provinents dels productes fitosanitaris autoritzats, als contenidors de recollida domiciliària. Cal gestionar aquests residus utilitzant la deixalleria mòbil i/o deixalleria fixa.

l) Alterar els camins, les zones de pas entre les parcel·les. Tampoc no es podran canviar els panys i cadenats de les entrades.

m) Moure les fites i tanques que delimitin l'hort municipal. L'adjudicatari s'obliga a executar la seva feina dins dels límits de l'hort adjudicat, sense extralimitar la seva activitat més enllà dels límits afitats.

Dijous, 22 de desembre de 2016

n) Plantar arbres, arbustos i plantes plurianuals amb l'excepció de la carxofa, l'espàrrec i les maduixes, de manera que no puguin envair les finques lindants on es trobi la seva parcel·la, ni d'altres parcel·les. Aquests conreus no seran mai causa de prevalença per a l'allargament del termini de la llicència d'ús privatiu, ni causa d'indemnització.

o) La cessió, préstec, arrendament o subarrendament de l'hort a tercers. L'adjudicatari s'obliga a executar el seu treball personalment, llevat de casos de força major que haurà d'acreditar davant de l'Ajuntament, i llevat de l'ajuda mútua entre hortolans.

p) Deixar l'hort descurat. En cas d'impossibilitat temporal, que no es podrà allargar més de sis mesos, l'adjudicatari haurà de comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament, tal com s'especifica a l'article 4 d'aquest Reglament.

q) Circular per l'interior de l'hort amb vehicles de motor. Aquesta prohibició queda limitada a la utilització d'eines agrícoles de motor.

r) Estacionar vehicles de motor a l'interior de l'hort.

s) No es podran fer barbacoes, ni fixes ni mòbils.

t) Fer foc o qualsevol crema de restes vegetals al llarg de l'any.

u) Disposar de productes inflamables ni en l'hort ni en els elements posats a la seva disposició com armaris.

v) Conrear en qualsevol espai que no sigui la pròpia parcel·la, sense autorització de l'Ajuntament.

Article 10. Manteniment, obres i danys i responsabilitat de les parts.

A més de la repercussió de l'assegurança, la liquidació de la taxa anual i la fiança obligatòria, l'adjudicatari assumirà el cost que li serà repercutit anualment mitjançant liquidació per l'Ajuntament, corresponent a:

- Les despeses generades per la conservació i el manteniment ordinaris de la terra i pel consum de cabals d'aigua per a reg.

- Les obres de conservació i manteniment ordinàries de les instal·lacions, així com les de simple ornat o embelliment, prèvia autorització de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. No es podrà fer servir morter.

- Les indemnitzacions econòmiques i les reparacions que es generin derivades dels danys causats a la parcel·la d'hort municipal, a les instal·lacions que li donen servei i a les instal·lacions comunes de reg o altres de la zona d'horta, causades pel mal ús que en faci l'adjudicatari o pels seus acompanyants.

Aniran a càrrec de l'Ajuntament:

- Les obres i reparacions de renovació o reposició d'elements a l'hort o a les instal·lacions degudes a l'envelliment o altres causes en les quals no concorri dany o negligència.

- Sessions formatives sobre la gestió sostenible de l'hort.

Article 11. L'ús de l'aigua.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat instal·larà comptadors d'aigua a cada parcel·la. Es preveu un consum anual màxim per parcel·la de 30 m<sup>3</sup>. El cost de l'aigua es mesurarà mensualment, i l'assumirà l'Ajuntament, fins al límit màxim establert. Superat aquest límit, el cost l'assumirà la persona adjudicatària segons el preu de facturació de la companyia subministradora d'aigua.

La superació reiterada dels consums d'aigua màxims establerts pot ser motiu d'extinció de l'autorització d'ús privatiu de la parcel·la, segons l'article 14 i següents d'aquest Reglament.

Article 12. Armaris d'eines.

Els horts disposaran d'un armari d'eines per a cada parcel·la d'horta.

Dijous, 22 de desembre de 2016

### TÍTOL III - RÈGIM ESPECÍFIC DE L'ADJUDICACIÓ.

#### Article 13. Persones adjudicatàries.

Les parcel·les de l'horta municipal s'adjudicaran preferentment a les persones que compleixin les condicions requerides a l'article 19 d'aquest Reglament, mitjançant convocatòria pública, segons el règim regulat en el Títol V d'aquest Reglament, en allò que els sigui d'aplicació.

Als adjudicataris s'atorgaran les autoritzacions d'ús privatiu pel termini establert en l'art. 4 d'aquest reglament.

La persona que hagi estat adjudicatària es podrà presentar al nou procés d'adjudicació en els termes que estableixi la convocatòria.

Atès l'objectiu pedagògic, terapèutic o social d'aquests horts, cada parcel·la podrà ser treballada per més d'una persona, però en cap cas no es podran establir divisions internes del terreny ni definir nous passadissos fora dels establerts inicialment.

Els sol·licitants poden ser persones físiques o jurídiques.

Les persones jurídiques només podran ser associacions i entitats sense ànim de lucre.

Les persones jurídiques hauran de presentar un projecte de gestió previ a l'adjudicació, per a promocionar el treball de l'hort i lliurar una memòria quan finalitzi la vigència de l'autorització.

En cas de dissolució de l'entitat adjudicatària, es declararà la caducitat de l'autorització i previ tràmit del procediment contradictori corresponent, la parcel·la d'horta quedarà a disposició de l'Ajuntament.

### TÍTOL IV – EXTINCIÓ DE LES AUTORITZACIONS D'ÚS PRIVATIU.

#### Article 14. Causes genèriques d'extinció.

Les autoritzacions d'ús privatiu del domini públic s'extingiran per les causes previstes a l'article 100 de la Llei 3/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques i concordants del Reglament del patrimoni dels ens locals.

#### Article 15. Causes específiques d'extinció.

Les causes específiques d'extinció de l'autorització d'ús privatiu són: a) Per caducitat, pel venciment del termini.

b) Per renúncia del titular abans del venciment del termini ja sigui el definitiu, o amb la possibilitat de pròrroga, però en aquest cas, amb un preavís d'un mes d'antelació.

c) Per mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, abans del venciment del termini.

d) Per dissolució de l'entitat en cas de persona jurídica.

e) Per raons d'interès públic adoptades per l'òrgan competent municipal, la qual cosa comportarà la determinació de indemnització que pugui correspondre.

#### Article 16. Caducitat de l'autorització demanial.

L'autorització demanial d'ús privatiu es declararà caducada mitjançant acord de la Junta de govern local, prèvia la tramitació d'un expedient contradictori, amb audiència de l'interessat per un termini no inferior a 10 dies, i la possibilitat de presentar al·legacions, pels motius següents:

a) Per pèrdua dels requisits d'accés per ser titular d'una autorització d'ús privatiu, descrits en l'article 19 d'aquest Reglament.

b) Per haver deixat de conrear l'hort municipal durant més de sis mesos sense causa justificada, segons preveu l'article 4 del Reglament.

Dijous, 22 de desembre de 2016

c) Per incompliment de les obligacions contemplades en els arts. 7 a 11 d'aquest Reglament.

Article 17. Efectes de l'extinció de l'autorització.

L'extinció de l'autorització per qualsevol de les causes previstes en els articles anteriors requerirà, de forma prèvia a la tramitació de l'expedient, l'aixecament d'un acta de comprovació de l'estat de l'hort, per part dels serveis municipals corresponents, i se informarà per mitjà de la Comissió de Gestió, que elevarà la proposta de resolució a la Junta de govern local per l'adopció de l'acord corresponent, tenint en compte el tràmit previ en el supòsit de caducitat.

Dins dels vint dies següents a la data de recepció de la notificació de l'acord esmentat, l'usuari haurà de deixar l'hort municipal buit, desembarassat d'estris i a plena disposició de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. En cas contrari, l'Ajuntament podrà procedir a l'execució subsidiària de l'acord adoptat, una vegada transcorregut aquest termini, liquidant a l'interessat les despeses que corresponguin.

Les obres i plantacions que tinguin el concepte de millora efectuada per l'usuari, i que no puguin ser retirades sense dany al terreny municipal, quedaran en propietat de l'Ajuntament sense que això generi un dret a indemnització.

En relació a les collites, davant l'extinció de l'autorització d'ús privatiu per causa de mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, una vegada resol l'expedient administratiu corresponent, els seus hereus, tutors o responsables, podran identificar les persones que podran recollir els fruits de la collita en curs, i que hauran de ser autoritzades per l'Ajuntament.

Els usuaris no tindran dret a cap tipus d'indemnització per pèrdua de collites, per millores de la parcel·la o per altres incidències que es derivessin de l'extinció o resolució de l'autorització d'ús privatiu, a excepció que es declari l'extinció de l'autorització d'ús privatiu per raons d'interès públic, abans del termini fixat.

Article 18. La Comissió de Gestió.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat constitueix una comissió de gestió del parc d'horts urbans, la qual estarà integrada per:

- a) Regidor/a amb competències delegades en matèria de medi ambient o Regidor/a que designi l'alcalde o alcaldessa.
- b) Tècnic/a del servei municipal amb funcions en matèria de medi ambient.
- c) Tècnic municipal del Servei de Planejament i Obres que hagi participat en l'elaboració del projecte.
- d) Dos representants dels hortolans.
- e) Secretari o Secretària de la Corporació municipal o el funcionari o funcionària que proposi i es designi per resolució de l'alcaldia.

Les funcions de la Comissió de Gestió seran:

- a) Elaborar propostes per la modificació del Reglament de règim d'ús dels horts de titularitat municipal i per l'atorgament d'autoritzacions d'ús privatiu del domini públic, en relació a futures convocatòries d'adjudicació.
- b) Vetllar per l'adequat ús de les parcel·les.
- c) Proposar la imposició de sancions i extinció d'autoritzacions.
- d) Resoldre problemàtiques que no siguin incloses en la normativa i fer propostes de millora.
- e) Impulsar el foment de l'agricultura ecològica i l'ús responsable de l'aigua entre els hortolans prioritzant els sistemes de gestió sostenibles, d'acord amb el que es preveu a l'article 8 d'aquest Reglament.

Dijous, 22 de desembre de 2016

### TÍTOL V – RÈGIM D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LES AUTORITZACIONS D'ÚS PRIVATIU.

#### Article 19. Procediment d'adjudicació.

1. El sistema d'adjudicació de les autoritzacions d'ús privatiu del domini públic sobre parcel·les municipals d'horts, es farà mitjançant convocatòria i sorteig públic, en aplicació de l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.

#### 2. Requisits:

a) Ser persona física major d'edat, i tenir capacitat d'obrar. Només es podrà presentar una sol·licitud per unitat familiar, entenent-se per unitat familiar les persones que convisin en un mateix domicili.

b) Ser persona jurídica, en concret una associació o entitat legalment constituïda que figuri inscrita en el registre municipal d'entitats de Sant Feliu de Llobregat. Podran optar a una parcel·la d'hort quan acreditin, mitjançant la presentació dels seus estatuts, finalitats de caire pedagògic, terapèutic o social, i presentin un projecte de gestió per a promocionar el treball de l'hort que haurà de ser informat favorablement per la Comissió de Valoració, segons l'establert a l'article 23 d'aquest Reglament. Caldrà la designació d'una persona física responsable de l'entitat, amb la qual es mantindran totes les relacions derivades de l'adjudicació, que es farà responsable del compliment d'aquest Reglament.

b) A la data de l'inici del procés de sol·licituds, cal estar empadronat a Sant Feliu de Llobregat amb una antiguitat mínima de dos anys ininterromputs o acreditar haver-hi estat empadronat un mínim de cinc anys durant els últims deu anys.

c) No disposar, en qualitat de propietari, arrendatari o similar, de cap altre hort o terreny de conreu, dins l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

3. El compliment de les condicions s'hauran d'acreditar documentalment en el moment de presentar-se a la convocatòria.

#### Article 20. Sol·licituds d'horts i criteris d'adjudicació.

Es crearà un Registre de Sol·licitants dels Horts Urbans del carrer General Manso, que es conformarà amb les sol·licituds de les persones físiques o jurídiques que compleixin els criteris previstos a l'article 19.2.

En cas que hi hagi més sol·licituds que parcel·les d'hort vacants, es realitzarà un sorteig públic, de forma periòdica.

El Registre de Sol·licitants dels Horts Urbans del carrer General Manso estarà en vigor fins a l'obertura d'un nou procediment d'atorgament d'autoritzacions.

En relació a les llistes d'espera generades en el primer sorteig realitzat el 17 de setembre de 2015:

Si queden horts vacants, aquests s'adjudicaran a les persones de les llistes d'espera de col·lectius no preferents, i un cop esgotat, a la llista d'espera del col·lectiu de joves menors de 35 anys.

Si s'esgota la llista d'espera, les parcel·les vacants es podran cobrir amb les persones que s'inscriguin al Registre de Sol·licitants dels Horts Urbans del carrer General Manso.

#### Article 21. Publicitat.

La convocatòria per la presentació de sol·licituds i realització del sorteig públic s'aprovarà per la Junta de govern local i és publicarà al Butlletí Oficial de la Província. Simultàniament a la preceptiva publicació oficial, es donarà publicitat als mitjans de comunicació públics municipals, el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, seu electrònica i en un diari de difusió d'àmbit comarcal.

#### Article 22. Termini de presentació de sol·licituds.

Es presentaran les sol·licituds dins el termini assenyalat en l'anunci de la convocatòria i en els mitjans que s'estableixin, havent de facilitar l'Ajuntament la tramitació electrònica.

La sol·licitud s'ajustarà al model que s'aprovarà amb la convocatòria.



Dijous, 22 de desembre de 2016

---

### Article 23. Tramitació.

La Junta de govern local nomenarà una Comissió de Valoració presidida pel Regidor delegat en matèria de medi ambient o qui designi l'alcaldia i estarà formada com a vocals per:

- El tècnic/a del servei municipal amb funcions en matèria medi ambient.
- Un jurista adscrit a Serveis Territorials.
- El Secretari o Secretària de la Corporació municipal o el funcionari o funcionària que proposi i es designi per resolució de l'alcaldia.

La Comissió de Valoració informará de les sol·licituds i Projectes en el cas d'entitats i associacions, presentades en la licitació d'acord amb els criteris de selecció i dictaminarà sobre l'admissió de les sol·licituds, segons compleixin els requisits establerts en el present Reglament.

Aquesta Comissió podrà requerir dins del termini de 10 dies hàbils establert per l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, si cal, aclariments o la presentació de documentació complementària a la sol·licitud, amb la voluntat que els interessats puguin esmenar els defectes o omissions que s'observin.

### Article 24. Sorteig i llista d'espera.

Una vegada acceptada la sol·licitud i en la data i lloc que s'assenyali oportunament i en un acte públic, tindrà lloc el sorteig a partir del qual s'adjudicaran les parcel·les, als efectes d'atorgament de les oportunes autoritzacions d'ús privatiu.

Cada sol·licitud tindrà un únic número d'ordre pel sorteig, segons el registre d'entrada de la documentació.

### Article 25. Adjudicació.

La Junta de govern local, aprovarà les adjudicacions de les diverses autoritzacions d'ús privatiu del domini públic dels horts municipals, a partir de la proposta emesa per la Comissió de Valoració, una vegada efectuat el sorteig públic.

La relació definitiva de les adjudicacions s'exposarà al públic mitjançant el tauler d'anuncis i seu electrònica municipals.

Aquesta publicitat no substituirà en cap cas la notificació individual a tots els participants de la licitació.

### Article 26. Formalització de les adjudicacions.

L'autorització d'ús privatiu es formalitzarà en un document administratiu, amb la fe pública del secretari de la Corporació, i signat per l'alcalde de la Corporació, que contindrà el següent:

- Data de la Junta de govern local que aprova l'autorització i del seu inici.
- Dades de la persona física o associació o entitat autoritzada, i en aquests últims supòsits, del seu representant legal.
- La finalitat de l'ús.
- Mesura, localització i número de la parcel·la.
- Drets i obligacions de l'adjudicatari (com a normativa d'obligat compliment).
- Durada de l'autorització.
- Data i import de la fiança dipositada a la Tresoreria municipal.

La formalització d'aquest document suposa el reconeixement formal per part dels adjudicataris del dret de propietat de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, de la parcel·la que se'ls assigna, així com de totes les instal·lacions inseparables del terreny i la total acceptació del règim jurídic que preveu aquest reglament.

### Article 27. Lliurament d'autoritzacions.

Els adjudicataris hauran de recollir el títol acreditatiu del seu dret formalitzat com es preveu en l'article anterior, atorgat per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, un cop rebuda la notificació de l'adjudicació, i constituïda la fiança establerta, i amb anterioritat a la data en que la Junta de govern local hagi fixat com a inici de l'execució de l'autorització.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es pugui formalitzar el document administratiu dins del termini indicat, l'Ajuntament podrà acordar la resolució per desistiment, amb tràmit d'audiència prèvia a l'interessat.

Dijous, 22 de desembre de 2016

---

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

1. Les parcel·les corresponen a una divisió material sense efectes urbanístics ni registrals, de part de la finca identificada i superficiada amb un número de la 1 a la 49, que s'aprovarà mitjançant acord que s'haurà d'adoptar per la Junta de govern local, un cop finalitzada l'execució de l'obra i recepcionada la mateixa per part de l'Ajuntament, d'acord amb el parcel·lari establert en el Projecte tècnic d'execució de l'obra, va ser.
2. Aprovat inicialment per Junta de govern local en data 30 de desembre de 2014, que va esdevenir aprovat definitivament al no haver-se presentat al·legacions, i que s'incorpora com Annex al present Reglament.
3. El parcel·lari enumerat amb els plànols identificatius i els elements físics i vegetals que s'incorporin a l'equipament, s'inscriuran en l'Inventari de Béns municipal.
4. Les autoritzacions que s'efectuïn s'inscriuran ne l'Inventari de Béns municipal, en la finca on es situa l'equipament.

### DISPOSICIÓ FINAL.

Primera.- Aquest Reglament entrarà en vigor un cop publicat el seu text íntegre en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i transcorreguts 15 dies hàbils des de la seva recepció per l'Administració de l'Estat i la Generalitat de Catalunya, per haver-se dut a terme l'aprovació definitiva pel ple municipal, d'acord amb la tramitació de l'expedient amb el procediment previst a l'art. 178 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i a les previsions contingudes a l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local.

Segona.- La modificació o derogació del present Reglament exigirà, per a la seva validesa, observar el mateix procediment exigible legalment per a la seva aprovació.

Tercera.- Les prescripcions d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent excepte en els casos en què hi hagi contradicció amb normes derang superior que siguin d'observació obligatòria.

Sant Feliu de Llobregat, 15 de juliol de 2016.  
L'alcalde, Jordi San José Buenaventura.

### Annex 1:

Normativa i recomanacions de conreu dels horts municipals del carrer General Manso, 66.

Amb la finalitat d'establir uns criteris de sostenibilitat per desenvolupar amb total garantia el projecte dels horts urbans, L'Ajuntament de Sant Feliu confecciona aquest document amb unes normes i recomanacions que les persones adjudicatàries dels horts urbans hauran de seguir.

El present document té per objecte concretar el Reglament Regulador d'Ús d'Horts Urbans, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat el dia 13 de febrer de 2015, pel que fa el tipus de conreu que es portarà a terme als horts urbans i la gestió sostenible dels mateixos per part de les persones adjudicatàries.

1. Potenciació de la gestió col·lectiva i responsable del projecte.

- S'articularà un sistema d'organització que dividirà a les persones usuàries en grups de 10 (coincidint amb els integrants de cada armari d'eines), amb parcel·les contigües.
- Cada grup s'organitzarà nomenant un representant rotatiu; aquest serà responsable del bon estat de manteniment d'una part dels espais comuns.
- Aquest responsable rotatiu també serà el nexa d'unió entre el grup d'horticultors i els responsables municipals amb la finalitat de facilitar la comunicació entre l'Ajuntament i les persones usuàries.

2. Formació dels usuaris sobre l'agricultura ecològica.

- L'Ajuntament organitzarà un curs de formació perquè les persones adjudicatàries puguin:
- Rebre formació sobre com conrear de forma ecològica.

Dijous, 22 de desembre de 2016

---

- Organitzar-se col·lectivament per a la gestió de l'hort.
  - Resoldre dubtes sobre el conreu sostenible dels horts.
  - Les persones usuàries hauran d'assistir, com a mínim, al 80% de les sessions del curs.
3. Potenciació i conservació de la biodiversitat de la finca i les parcel·les.
- No és permesa la tallada, crema o afectació de qualsevol tipus de la vegetació natural (arbres i arbusts i herbes) plantats o presents al voltant de la finca o dels marges de les parcel·les.
  - Es recomana la sembra o plantació de bandes florals o plantes-refugi als marges de la parcel·la de conreu i, fins i tot, entre conreus.
4. Diversitat de conreus.
- No es recomana el monocultiu, és a dir, ocupar tota la parcel·la amb el mateix cultiu hortícola al llarg de tot o una part de l'any.
5. Associació de conreus.
- És aconsellable associar els conreus atenent a les compatibilitats i incompatibilitats dels mateixos. L'associació es podrà realitzar intercalant conreus compatibles a la mateixa línia de plantació o associant-les en línies contigües.
6. Material vegetal.
- Sempre que sigui possible, es prioritzaran les varietats hortícoles d'origen local (tradicionals) sobre les varietats hortícoles comercials (varietats seleccionades).
  - Resta prohibit la utilització de plantes o llavors modificades genèticament.
  - Es prioritzarà l'autoproducció de planter (producció al mateix hort) davant de la compra d'aquest.
7. Fertilització.
- Resta prohibit utilitzar adobs químics. Els únics adobs que es podran utilitzar seran els fems compostats i compost (adobs orgànics) i els adobs minerals naturals.
  - No es podran aplicar quantitats d'adobs orgànics superiors als valors màxims de referència. En cas que l'Ajuntament realitzi anàlitzes del sòl dels horts, les dosis màximes d'adobs seran les indicades pel tècnic competent.
  - Resta prohibida la utilització d'adobs orgànics líquids procedents de fems (purins de fems).
8. Adob verd.
- Es recomana la sembra d'adob verd en aquelles parts de les parcel·les que han de romandre sense cap tipus de conreu almenys durant dos mesos. Posteriorment l'adob verd es tallarà, es deixarà assecar sobre la superfície i finalment, s'incorporarà als primers 10-15 cm del sòl.
9. Fitosanitaris.
- Està prohibida la utilització de fitosanitaris (insecticides, fungicides, herbicides...) d'origen químic per al control de plagues o malalties a nivell individual. Els responsables tècnics facilitaran assessorament per al control integrat de les plagues si s'escau.
  - Només es podran utilitzar els productes fitosanitaris identificats com a ecològics i, sota supervisió dels responsables tècnics.
  - No es podran utilitzar sofre ni coure en qualsevol de les seves formulacions, ni productes que en continguin (encara que estiguin etiquetats com a ecològics), sense l'autorització dels responsables tècnics del projecte.

Dijous, 22 de desembre de 2016

---

### 10. Control d'herbàcies competidores.

- Està prohibida la utilització d'herbicides d'origen químic.

### 11. Gestió de restes vegetals i compostatge comunitari.

- Està prohibida la crema de restes de collita o l'abocament d'aquestes als marges o camins.
- Les restes vegetals de l'hort s'hauran de compostar, degudament triturades, en uns compostadors comunitaris que l'Ajuntament instal·larà dins el recinte dels horts.
- El compostatge es realitzarà de forma comunitària. Cada grup de gestió disposarà de compostadors per a dipositar-hi les restes vegetals de l'hort. Serà responsabilitat dels membres del grup vetllar pel bon funcionament del compostatge, i realitzar periòdicament totes les tasques associades (trituració de restes, emmagatzematge, barreja, volteig, garbellat...).

### 12. Gestió d'altres residus (residus no orgànics).

- Els residus no orgànics s'hauran de treure fora del recinte dels horts, i dipositar en el contenidor corresponent (envasos, paper, vidre o rebuig) o bé a la deixalleria municipal.

### 13. Estalvi d'aigua.

- S'utilitzarà un sistema de reg localitzat (reg gota a gota o similar), per a garantir l'estalvi d'aigua quan es regui la parcel·la.
- L'aigua és un recurs escàs, per tant cal regar només el temps estrictament necessari.
- Es recomana no regar en moments d'alta insolació per evitar el malbaratament de l'aigua per evapotranspiració.
- És recomanable la utilització d'encoixinats de restes vegetals (palla, restes d'esporga, fulles...) sobre el sòl cultivat, a fi de reduir les pèrdues d'aigua per evaporació.

### 14. Excedents de producció.

- Els hortolans/es que tinguin excedents de producció podran cedir voluntàriament una part d'aquests a l'Ajuntament per a què siguin destinats a programes socials.

Sant Feliu de Llobregat, 9 de desembre de 2016  
L'alcalde, Jordi San José Buenaventura