

Dijous, 22 de desembre de 2016

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de les Franqueses del Vallès

#### EDICTE

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, en sessió ordinària celebrada el dia 1 de desembre de 2016, va aprovar les bases que regiran la convocatòria del concurs de mèrits amb prova pràctica per proveir un règim de funcionari interí la plaça d'Enginyer de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès fins a la provisió reglamentària de la plaça o la seva amortització.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la present publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

El text de les esmentades bases es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació:

"BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL PROCES SELECTIU PER CONCURS DE MÈRITS AMB PROVA PRÀCTICA PER TAL DE PROVEIR EL LLOC DE TREBALL D'ENGINYER, SUBGRUP A1 DE L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS MITJANÇANT NOMENAMENT INTERÍ FINS A LA PROVISIÓ REGLAMENTARIA DE LA PLAÇA O LA SEVA AMORTITZACIÓ PER L'ÀREA D'URBANISME, ACTIVITATS I HABITATGE.

#### 1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria es la selecció, pel procediment de concurs de mèrits amb prova pràctica, d'una persona per proveir un lloc de treball d'enginyer/a, en règim de funcionari interí, subgrup A1, CD i CE segons Relació de llocs de treball vigent.

#### 2. Lloc de treball i funcions.

Lloc de treball: Enginyer/a amb funcions de comandament.

Gestió i tramitació de permisos municipals.

Inspeccions activitats.

Revisió tècnica de projectes i memòries.

Aixecament de plànols en format digital.

Gestió i tramitació d'expedients sancionadors.

#### 3. Tipus de relació.

Personal funcionari interí, escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica superior, subgrup de classificació A1, de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

#### 4. Jornada de Treball.

Jornada de treball de 37,5 hores setmanals amb dedicació horària ordinària, flexible en funció de les característiques i necessitats del servei.

#### 5. Titulació mínima exigida.

Estar en possessió del títol de llicenciat o grau d'enginyeria d'obra pública o equivalent.

#### 6. Coneixement de les dues llengües oficials de Catalunya.

Llengua catalana: conèixer la llengua catalana amb un nivell de suficiència (nivell C). Aquest coneixement s'acredita documentalment o mitjançant la superació d'una prova de coneixements corresponent al nivell exigít, que té caràcter obligatori i eliminatori.

Dijous, 22 de desembre de 2016

Llengua castellana: conèixer la llengua castellana amb un nivell superior. Les persones admeses al procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar aquest coneixement documentalment o mitjançant la superació d'una prova de coneixements corresponent al nivell exigít, que té caràcter obligatori i eliminatori.

### 7. Requisits de participació a la convocatòria.

A més de la titulació exigida a la base cinquena i del coneixement de les dues llengües oficials de Catalunya amb el nivell exigít a la base sisena, per prendre part en aquesta convocatòria l'aspirant ha de reunir els requisits següents:

1. Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici d'allò que disposa l'article 57 de la Llei 7/2007 de l'Estatut bàsic de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic pel que fa a l'accés dels nacionals d'altres estats.

2. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

3. Tenir complerts 16 anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

4. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en que hagi estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/essa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, la accés a l'ocupació pública.

5. Posseir la titulació exigida i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

6. Si es posseïx, fotocòpia del certificat de coneixements de llengua catalana (nivell C1) o equivalent.

7. Satisfereix els drets d'examen per import de 22,45 EUR previstos a l'article 6 en l'Ordenança fiscal núm.6 sobre taxa per expedició de documents administratius.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en els processos selectius, així com els requisits específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió.

### 8. Presentació de sol·licituds.

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament o pels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria, signar-la i adreçar-la a l'Alcaldia. La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud es responsabilitat de qui ho signa.

a) La sol·licitud haurà d'acompanyar-se de la documentació següent:

1. Fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport i de la titulació exigida a la base cinquena d'aquesta convocatòria.

2. Fotocòpia del document que acrediti el coneixement de la llengua catalana que l'aspirant al·legui per a l'exempció de la realització de la prova de nivell corresponent.

3. Currículum de la persona concursant que ha de contenir totes les dades que es desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador i els documents que les acrediten. Els mèrits que no s'acreditin documentalment en el moment de presentar la sol·licitud no podran ser tinguts en compte pel tribunal.

Dijous, 22 de desembre de 2016

---

4. Informe de Vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, còpia del contracte laboral i/o del nomenament i, en el cas de serveis prestats a l'administració pública, certificat de l'especialitat de les funcions, jornada desenvolupada i període concret de la prestació de serveis.

5. Justificant d'haver satisfet els drets d'examen per import de 22,45,- EUR previstos en l'Ordenança fiscal núm.6 sobre taxa per expedició de documents administratius, mitjançant la carta de pagament expedida per la Tresoreria Municipal, o resguard original de la imposició postal, indicant el nom de l'opositor i data de la imposició. S'estableix una bonificació del 100% de la taxa per a concórrer a la prova segons l'article 5 de la referida Ordenança fiscal per als aspirants que es trobin en situació d'atur i sense ingressos superiors al SMI.

b) Termini d'admissió:

El termini d'admissió de sol·licituds per participar en aquest procés selectiu es de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de la publicació d'aquestes bases en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

c) Tractament de les dades personals:

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

9. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds s'exposa, en el termini màxim d'un mes, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament situat a la carretera de ribes núm. 2 i en el web de l'Ajuntament, la resolució per la qual es fa pública la llista de persones admeses i excloses, amb indicació de si la persona aspirant ha de realitzar la prova de.

llengua catalana, així com el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves i/o entrevistes que s'hagin de realitzar.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Es concedeix a les persones interessades un termini de deu dies, a comptar de l'endemà de l'exposició pública de la llista en el tauler d'anuncis per formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït exclusivament respecte a la sol·licitud.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

10. Publicitat.

Les bases que regeixen aquest procés selectiu es publiquen de forma íntegra al web de l'Ajuntament i al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

S'exposen al tauler d'anuncis i al web de l'Ajuntament les bases del procés selectiu, la llista d'admissió i exclusió al procés selectiu, la composició del tribunal i la data d'inici i final del procés, així com les puntuacions obtingudes del mèrits presentats pels candidats.

11. Tribunal qualificador.

Presidència: L'arquitecta municipal o persona en qui delegui.

Secretària: Un empleat públic de la corporació, amb veu però sense vot.

Vocals:

L'Interventor de la Corporació.

Una persona designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Els/les respectius/ves suplents.

Dijous, 22 de desembre de 2016

---

La composició nominal del tribunal es determina en la resolució que declara aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés selectiu.

Podrà assistir com a observador/a una persona membre de la Junta de Personal que actuarà en el procés selectiu a títol individual, amb veu però sense vot.

Es requerirà la participació d'un/a tècnic/a del Centre de Normalització Lingüística del Vallès Oriental, per a la prova de català, si s'escau.

El tribunal disposa, si així ho creu convenient, la incorporació d'assessors/es especialistes perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves.

El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic.

Així mateix, el tribunal de conformitat amb l'ordenament jurídic resol totes les incidències que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases, i pren els acords necessaris per al manteniment del bon ordre del desenvolupament del procés selectiu, i estableix els criteris que s'hagin d'adoptar en tot allò que no s'hagi previst a les bases de la convocatòria.

### 12. Prova pràctica.

La prova pràctica consistirà en la valoració d'un cas pràctic proposat pel Tribunal Qualificador relacionat amb les tasques a desenvolupar.

Aquest exercici serà de caràcter eliminatori i es puntuarà amb un màxim de 10 punts.

### 13. Concurs: Valoració de la documentació aportada.

Consisteix en la comprovació i la qualificació dels mèrits acreditats per les persones aspirants fins a un màxim de 6 punts, de conformitat amb el barem següent:

#### 1. Experiència professional.

- Pels serveis efectius prestats a l'Administració Pública Local com a enginyer, en funcions o continguts iguals o similars al lloc de treball convocat ja sigui en el subgrup A1 o A2, a raó d'un punt per any treballat, fins a un màxim de 4 punts.

El prorrateig es fa per mesos complets.

#### 2. Formació.

Cursos de formació relacionats amb les tasques a desenvolupar al lloc de treball a ocupar, fins a un màxim d'1 punt:

- Per cursos de durada inferior o igual a 20 hores: 0,2 punts.

- Per cursos superiors a 20 i inferiors a 100 hores de durada: 0,3 punts.

- Per cursos de 100 hores o més de durada: 0,5 punts.

#### 3. Altres mèrits.

A criteri del tribunal qualificador, podran ser valorats altres aspectes que documentalment aportin els candidats, que guardin relació amb les funcions assignades als llocs de treball, atorgant una puntuació màxima de 0,5 punts.

També es valorarà el nivell d'anglès igual o superior a B2, atorgant una puntuació màxima de 0,50 punts.

Els cursos de formació dels quals no s'acreditin les hores, s'han de valorar amb la puntuació mínima. De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que meriti més.

Dijous, 22 de desembre de 2016

---

### 14. Entrevista personal.

Si s'escau, el tribunal podrà efectuar una entrevista als candidats millor possessionats sobre les qüestions que figuren en el CV, la qual, de celebrar-se es puntuarà amb un màxim de 3 punts.

### 15. Proposta de nomenament.

Un cop finalitzat el procés selectiu el tribunal exposarà al tauler d'anuncis i al web de l'Ajuntament la llista definitiva de persones aprovades en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda, i efectuarà la proposta de nomenament interí a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

### 16. Presentació de documents.

En el termini de 5 dies naturals a partir de la publicació dels resultats finals del procés selectiu la persona seleccionada haurà de presentar a l'Àrea de Recursos Humans els documents originals dels requisits exigits a les bases de la convocatòria i dels mèrits al·legats en la fase de concurs.

Si dins del termini esmentat l'aspirant proposat/da no presenta la documentació o no reuneix la totalitat dels requisits exigits no podrà ser nomenat/da, sense perjudici de la responsabilitat en que hagi pogut incórrer i de les actuacions que puguin recaure sobre l'aspirant.

### 17. Nomenament.

Exhaurit el termini de presentació de documents l'alcalde nomenarà funcionari/ària interí/na, l'aspirant que hagi proposat el tribunal i que hagi presentat la documentació pertinent.

Un cop l'aspirant sigui nomenat/da haurà de prendre possessió en el termini d'un mes. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comporta la pèrdua de tots els drets que es puguin derivar de la participació a aquesta convocatòria.

### 18. Incompatibilitat i règim de servei.

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça objecte de la convocatòria serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o bé sol·licitar la compatibilitat.

### 19. Borsa de treball.

En el cas que hi hagi aspirants que superin tots els exercicis i no tinguin dret a plaça, es podran incorporar a la borsa de treball per cobrir en règim d'interinitat els llocs vacants o substitucions.

L'ofertament de llocs de treball vacants o substitucions es farà en funció de les necessitats que es vagin produint i d'acord a les entrevistes que es duguin a terme en el moment de la necessitat.

### 20. Règim jurídic.

Aquest procediment selectiu es regeix per aquestes bases i per L'EBEP, pel Decret 214/1990, d'aprovació del Reglament de personal al servei de les entitats locals, per la Llei 7/1985, el Decret legislatiu 2/2003, i el Reial Decret 896/1991.

### 21. Incidències.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no es preveu en aquestes bases, d'acord amb el Reial decret 364/95, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés al serveis de l'Administració de l'Estat."

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la present publicació.

Dijous, 22 de desembre de 2016

---

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la present publicació.

Les Franqueses del Vallès, 9 de desembre de 2016  
L'alcalde, Francesc Colomé Tenas