

Dilluns, 19 de desembre de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet**

Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica, LGTB
Cultura

ANUNCI

Ref.: 292CULREOR16.
Codi: 13/2016.

Per acord de la Junta de Govern Local de data 7 de juny de 2016 i ratificat per acord del Ple de l'Ajuntament de data 28 de juny de 2016 es va aprovar inicialment el Reglament de la Comissió Municipal de Festes de Santa Coloma de Gramenet.

L'esmentat Reglament es va exposar al públic per un període de trenta dies hàbils, a efectes d'informació pública i audiència als interessats i interessades per tal que puguin presentar reclamacions, al·legacions i suggeriments si es considerava oportú, entenent-se aprovat de manera definitiva en el cas que no es produís cap.

El corresponent anunci va ser publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 15 de juny de 2016, al Full Informatiu Municipal "L'Ajuntament Informa" núm. 1446, de 17 de juny de 2016 i va estar exposat en el tauler d'anuncis de la Corporació entre els dies 15 de juny al 20 de juliol de 2016, ambdós inclusius.

Durant el període d'exposició pública s'han presentat algunes al·legacions per part del Sr. Aitor Blanc Aranjuelo, en representació del Grup Municipal SOM Gramenet i del Sr. Jonatan Fornés Martínez, en representació del Grup Municipal Gent d'Esquerres ICV-EUiA i aquestes van ser resolts per acord del Ple de l'Ajuntament, en la sessió del dia 28 de novembre de 2016.

El mateix Ple va aprovar definitivament el Reglament de funcionament de la Comissió sobre la Memòria Històrica de Santa Coloma de Gramenet, el text del qual es transcriu a continuació:

"REGLAMENT DE LA COMISSIÓ MUNICIPAL DE FESTES DE SANTA COLOMA DE GRAMENET.**Capítol I. Disposicions preliminars.**

La Comissió Municipal de Festes de Santa Coloma de Gramenet estarà adscrita a la Tinença d'Alcaldia Executiva de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica i LGTB o la regidoria que, en cas de no existir aquesta en el moment anterior a la modificació o substitució del present reglament, tingui les competències en matèria de programació del Cicle Festiu.

Article 1. Definició.

La Comissió Municipal de Festes de Santa Coloma de Gramenet és l'òrgan consultiu d'assessorament, participació i debat, sense personalitat jurídica pròpia, pel que fa als assumptes relacionats amb les activitats incloses al Cicle Festiu de la ciutat de Santa Coloma de Gramenet. Les persones que en formin part tindran el caràcter de col·laboradors/es i les seves propostes no seran vinculants, llevat de les excepcions descrites en el present document.

Té com a objectiu afavorir la participació ciutadana en l'organització d'aquest conjunt d'esdeveniments i alhora treballar per garantir la definició i consolidació del seu model.

La Comissió, com a òrgan sense personalitat jurídica pròpia, no serà titular de cap patrimoni propi.

Article 2. Funcions.

Són funcions de la Comissió Municipal de Festes de Santa Coloma de Gramenet:

Dilluns, 19 de desembre de 2016

1. Formular propostes artístiques i organitzatives a la regidoria que tingui les competències en matèria de programació del Cicle Festiu en el marc de les reunions ordinàries i extraordinàries programades.
2. Potenciar la participació de la ciutadania i de les entitats representatives de la nostra ciutat a través de les seves propostes.
3. Específicament, en el context de la Cavalcada de Reis: presentar propostes artístiques i organitzatives, així com escollir a la persona que haurà d'encarnar el paper de Gaspar, el rei mag ros, durant el desenvolupament de l'esdeveniment.

Els candidats a interpretar el paper de rei hauran de ser consistents amb l'imaginari establert segons la tradició i no formar part de la Comissió. L'elecció es farà mitjançant una votació en reunió plenària de la Comissió, a mà alçada o en secret i alguna persona ho demana i per majoria simple.

4. Específicament, en el context de la Rúa de Carnaval: valorar i escollir les tres comparses guanyadores. L'avaluació de les comparses es farà en el transcurs de la desfilada i la votació es portarà a terme en una reunió extraordinària, immediatament posterior a la celebració de la Rúa, a mà alçada i per majoria simple.

5. Suport logístic de les activitats portades a terme en el marc de la Cavalcada de Reis, la Rúa de Carnaval, la Festa Major d'Estiu i qualsevol altra activitat proposada a instàncies de l'Ajuntament, voluntàriament i sempre en estricta compliment de les instruccions proporcionades per la Coordinació de Cultura, o la figura equivalent en cas de no existir aquesta en el moment de la constitució o el període de vigència de la Comissió. En el transcurs de l'execució d'aquestes tasques, els membres de la Comissió de Festes estaran identificats de manera visible, mitjançant credencial expedida per la Coordinació de Cultura, o la figura equivalent en cas de no existir aquesta en el moment de la constitució o el període de vigència de la Comissió.

6. Altres funcions que en el futur siguin assignades a aquesta Comissió i no entrin en contradicció amb el present reglament.

Capítol II. Òrgans de govern i funcionament.

Article 3. Composició.

La Comissió estarà formada per les persones següents:

- La Presidència l'ocuparà l'Alcalde o Alcaldessa de la Corporació, que podrà delegar en el regidor o regidora delegat/da de Cultura o el regidor o regidora que, en cas de no existir aquesta figura en moment de la constitució de la Comissió, tingui les competències en matèria de festes, o la persona en qui delegui.
- La Vicepresidència: l'ocuparà el regidor o regidora delegat de Cultura, o el regidor/a que tingui atribuïdes les competències en matèria de festes. En cas que el regidor o regidora tingués delegada la Presidència, la vicepresidència l'ocuparà el coordinador o coordinadora de Cultura, o la figura equivalent corresponent en cas de no existir aquesta en el moment de la constitució de la Comissió.
- La Secretaria: l'ocuparà el/la Coordinador/a de Cultura o la persona qui, en cas de no existir aquesta figura en moment de la constitució de la Comissió, tingui les competències en matèria de festes, o la persona en qui delegui.
- Les vocalies amb la següent distribució:
 - Fins a dos representants de les entitats de Cultura Tradicional Catalana.
 - Fins a dos representants de les entitats de Cultura Popular.
 - Fins a dos representants del col·lectiu de les arts escèniques.
 - Fins a dos representants del col·lectiu de les arts musicals.
 - Fins a dos representants del col·lectiu de les arts plàstiques.
 - Fins a dos representants de les entitats ciutadanes.
 - Fins a dos representants de les entitats juvenils i/o de lleure.
 - Fins a dos representants de les associacions de comerç.
 - Fins a dos representants de les entitats esportives.
 - Un/una representant d'associacions de persones amb diversitat funcional.
 - Un/una representant d'associacions de l'àmbit d'igualtat.
 - Sis persones a títol particular.

Dilluns, 19 de desembre de 2016

Amb caràcter puntual, hi podran participar altres experts/tes, amb veu i sense vot, a proposta de la Presidència o, com a mínim, d'un terç dels membres de la Comissió.

Article 4. Pèrdua de la condició de membre de la Comissió.

Els vocals de la Comissió Municipal de Festes de Santa Coloma de Gramenet perdran aquesta condició per qualsevol de les causes següents:

1. Voluntat pròpia, manifestada per escrit dirigit a la Presidència.
2. Dissolució de la Comissió.
3. Incompliment de les funcions previstes en aquest reglament.
4. Votació de la Comissió, celebrada a proposta de, com a mínim, la meitat més un dels seus membres.

Capítol III. Competències dels membres de la Comissió.

Article 5. Presidència.

Són competències de la Presidència:

1. Representar la Comissió i ser-ne portaveu.
2. Convocar el Ple de la Comissió per iniciativa pròpia o a proposta de, com a mínim, la meitat més un dels seus membres.
3. Presidir i moderar les reunions de la Comissió i tenir cura del compliment d'aquest reglament.
4. Requerir la presència del personal municipal per a assessorament o informació quan, pels assumptes que s'hagin de tractar, es consideri convenient.
5. Garantir el màxim consens possible. En cas d'empat en les votacions que tinguin lloc a les sessions de la Comissió, decidirà amb el seu vot de qualitat.

Article 6. Vicepresidència.

Correspon a la Vicepresidència:

1. Substituir la presidenta o president en cas de vacant, absència o malaltia. En aquest cas té les mateixes atribucions.
2. Col·laborar amb la Presidència en l'exercici de les seves atribucions.

Article 7. Secretaria.

Correspon a la Secretaria:

1. Fer les convocatòries i redactar les actes de la Comissió.
2. Donar compte a les reunions dels assumptes que s'hagin de tractar i que estiguin inclosos a l'ordre del dia.
3. Custodiar les actes i els escrits que li siguin encomanats per la Comissió.
4. Redactar la memòria anual d'activitats que hagi dut a terme la Comissió.

Article 8. Membres de la Comissió.

Correspon als membres de la Comissió:

1. Assistir a les reunions de la Comissió, en un número no inferior a la meitat de les sessions programades durant el transcurs de l'any. L'incompliment d'aquest punt suposarà la pèrdua de la condició de membre.
2. Complir i fer complir el reglament.
3. Exposar els suggeriments per a un millor funcionament i l'assoliment dels fins de la Comissió.

Dilluns, 19 de desembre de 2016

Capítol III. Funcionament de la Comissió.

Article 9. Règim de sessions.

La Comissió es reunirà tantes vegades com sigui necessari, preferentment en sessions prèvies i posteriors d'avaluació tot coincidint amb els esdeveniments clau del Cicle Festiu: Festa Major d'Hivern i Cavalcada, Rúa de Carnestoltes i Festa Major d'Estiu.

També es reunirà en sessió extraordinària:

1. A iniciativa de la Presidència.
2. Quan ho sol·liciti al menys una quarta part més un dels seus membres, mitjançant escrit signat i dirigit a la Presidència de la Comissió, en el qual haurà de figurar l'ordre del dia a tractar.

Article 10. Convocatòries.

Les sessions ordinàries i extraordinàries de la Comissió s'hauran de convocar mitjançant notificació, a través de correu electrònic o – en el seu defecte – trucada telefònica, tot facilitant la data i l'hora de la reunió i l'ordre del dia, amb set dies hàbils d'antelació com a mínim i preveient una segona convocatòria. Entre la primera i la segona convocatòria hi haurà un termini màxim de 15 minuts i en última instància serà suficient l'assistència de 9 membres amb veu i vot.

En qualsevol cas, no es podrà portar a terme una sessió sense l'assistència del president o presidenta, el vicepresident o vicepresidenta, el secretari o secretària, o les persones que els hi substitueixin reglamentàriament.

Article 11. Votacions i acords.

La Comissió és un òrgan consultiu i, per tant, prendrà les seves decisions per consens.

S'exceptuen aquelles situacions específiques que es descriuen l'article 2. En aquests casos, els acords s'adoptaran per majoria simple i, en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

El vot serà a mà alçada, o secret si alguna persona de les presents ho demana.

Article 12. Actes.

El/la secretari/ària haurà d'estendre l'acta de cada sessió, en què hauran de constar el lloc, la data i l'hora en què comença i acaba, els noms dels membres presents, els assumptes tractats, les opinions emeses, els acords adoptats i els resultats de les votacions.

Article 13. Grups de treball.

La Comissió pot acordar crear grups de treball i decidir les persones responsables de coordinar-los.

Article 14. Renovació de la Comissió.

Els membres de la Comissió es renovaran de la següent manera:

1. La Presidència i la Vicepresidència, a la finalització de les funcions relacionades amb el càrrec que ocupen a la regidoria.
2. La Secretaria, al principi de cada mandat municipal, es renovarà o es tornarà a nomenar. En cas de canvi de persona responsable del Cicle Festiu, el tècnic o la tècnica de Cultura amb competències en l'àmbit passarà automàticament a encarregar-se de manera provisional de la Secretaria fins al nomenament definitiu.
3. Els/les vocals exerciran el seu càrrec durant un màxim de dos anys consecutius.

Cada dos anys, a partir de la constitució de la Comissió d'acord amb aquest reglament, s'obrirà el termini de presentació de sol·licituds mitjançant instància tant per a les entitats dels àmbits representats, qui nominaran a l'esmentada instància al seu/seva potencial representant proposat/da com a vocal - únic/a i no substituïble - com per a les persones que vulguin formar-hi part a títol individual. Les dates d'inici i finalització de l'esmentat termini seran degudament anunciades al full informatiu municipal.

Dilluns, 19 de desembre de 2016

Si, una vegada donat per finalitzat el termini de presentació d'instàncies, hi ha un número d'entitats o persones interessades en formar part de la Comissió superior a la quantitat màxima de vocalies fixada, s'efectuarà un sorteig per cadascuna de les tipologies i àmbits contemplats, dut a terme amb la presència del Secretari de la Corporació o la persona en qui delegui.

La Comissió sortint es dissoldrà en el termini previst, sempre després de la celebració de la Festa Major d'Estiu en reunió programada a tal efecte.

Les persones i entitats membres de la Comissió sortint no podran optar a formar-ne part durant el període de dos anys immediatament posterior a la durada de la seva vocalia.

Article 15.

En tots els supòsits no previstos a aquest reglament, s'aplicarà el que disposi la normativa municipal per als òrgans col·legiats de caràcter municipal."

Santa Coloma de Gramenet, 5 de desembre de 2016

La quarta tinenta d'Alcaldia executiva de l'Àrea de Cultura, Moviments Socials, Entitats Ciutadanes, Memòria Històrica, LGTB, M^a Petra Jiménez González