

Divendres, 9 de desembre de 2016

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Diputació de Barcelona. Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació****ANUNCI**

La Diputació de Barcelona, mitjançant decret del diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació de data 14 de novembre de 2016, convoca procés selectiu per atorgar una beca de col·laboració en l'àmbit de la Direcció de Serveis de Cooperació Local (B-14/16).

Les bases de la convocatòria són les que figuren com annex a aquest anunci i es troben exposades en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, c/ Minerva, 4 - Barcelona, podent-se consultar a la següent adreça d'internet: <http://www.diba.cat>.

Els interessats poden formalitzar la sol·licitud per via electrònica (forma preferent) o presentant, degudament emplenat i signat, el corresponent formulari normalitzat en paper, en el termini de 10 dies hàbils comptadors a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

- Per via electrònica (forma preferent). Els interessats poden formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal Tràmits i serveis de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <http://www.seuelectronica.diba.cat> (apartat Recursos Humans).

- Presencialment. Els interessats poden presentar el formulari de sol·licitud, imprès i degudament emplenat i signat, de dilluns a divendres, de 8,30 a 14,30 hores, a les següents oficines de registre de Barcelona:

- Oficina del Recinte de l'Escola Industrial. Edifici del Rellotge, carrer del comte d'Urgell, 187.
- Oficina del carrer de Londres, 55.
- Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa.

Annex

**CONVOCATÒRIA B-14/16****CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA PER A L'ATORGAMENT D'UNA BECA DE COL·LABORACIÓ EN L'ÀMBIT DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS DE COOPERACIÓ LOCAL.**

La Diputació de Barcelona és una entitat local de segon nivell la qual, a través de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, aprova i organitza el desplegament i l'execució del Pla "Xarxa de Govern Locals", que és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona. Vist la resolució de noves situacions i reptes que obliguen a progressar en l'estudi i l'aplicació tècnica de nous coneixements, es considera adient poder-los compartir amb el món acadèmic i oferir als estudiants de final de grau en dret d'iniciar-se en la pràctica jurídica i administrativa de suport als ens locals mitjançant beques a estudis o projectes vinculats als corresponents plans d'estudis.

La Diputació de Barcelona, tal com estableix el punt 1.1 de les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 10 de març de 2014), fomenta l'atorgament de beques de col·laboració per al perfeccionament docent dels beneficiaris a fi de completar la formació teòrica i pràctica dels estudiants i la preparació professional dels titulats universitaris, mitjançant la realització de tasques de suport a les activitats pròpies de la corporació i dels seus organismes públics, en l'àmbit de la formació, l'estudi i la recerca.

Sobre la base d'aquests objectius, la Direcció de Serveis de Cooperació Local convoca l'atorgament d'una beca a estudiants de final de grau en dret.

La beca vol proporcionar una millor formació als alumnes oferint la possibilitat de realitzar estudis o projectes vinculats a la seva formació universitària en l'exercici pràctic del suport i millora de l'assistència jurídica i administrativa als ens locals en el marc del Pla Xarxa de Govern Locals i en concret en el desenvolupament de les activitats següents:

- Analitzar i fer propostes de millora de la normativa en matèria de subvencions del Pla Xarxa de Govern Locals.

Divendres, 9 de desembre de 2016

---

- Analitzar i fer propostes de millora dels processos administratius de convocatòria, concessió i seguiment de subvencions.
- Elaborar propostes de resolucions, acords i convenis.
- Elaborar informes jurídic-administratius de suport a la gestió.
- Donar suport i tramitar expedients administratius.
- Assessorar i col·laborar en la custòdia i l'organització de la documentació de l'arxiu.

La persona responsable del seguiment d'aquestes beques serà el Cap de la Secció d'Assistència Local de la Direcció de Serveis de Cooperació Local.

1. Requisits genèrics que els aspirants han de complir.

Com a requisit general, no es poden presentar a aquest procediment aquelles persones que hagin estat beneficiàries d'una beca de col·laboració en altres serveis de la Diputació de Barcelona els anys anteriors.

Requisits:

- Ser estudiant de final de grau en dret.

2. Mèrits.

Es valorarà de manera especial:

- Haver realitzat activitats coincidents, anàlogues o relacionades amb les de l'objecte de la beca.
- Expedient acadèmic.
- Tenir formació complementària en l'àmbit de les activitats descrites per a aquesta beca.
- Coneixements d'informàtica.
- Altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites.

3. Contingut i termini de presentació de les sol·licituds.

Els interessats poden formalitzar la sol·licitud per via electrònica (forma preferent) o presentant, degudament emplenat i signat, el corresponent formulari normalitzat en paper, des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria fins a 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

- Per via electrònica. Els interessats poden formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal Tràmits i serveis de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <http://www.seuelectronica.diba.cat> (apartat Recursos Humans).

- Presencialment. Els interessats poden presentar el formulari de sol·licitud, imprès i degudament emplenat i signat, de dilluns a divendres, de 8,30 a 14,30 hores, a les següents oficines de registre de Barcelona:

- Oficina del Recinte de l'Escola Industrial. Edifici del Rellotge, carrer del comte d'Urgell, 187.
- Oficina del carrer de Londres, 55.
- Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa.

El model normalitzat de sol·licitud es facilitarà a les oficines de registre ja esmentades, o bé es pot trobar en la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La sol·licitud, tant si es formalitza en paper com per via electrònica, ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- currículum, que inclourà el certificat de l'expedient acadèmic acreditatiu de les qualificacions obtingudes en totes i cadascuna de les assignatures cursades, així com una relació d'estudis, treballs i col·laboracions relacionats amb l'especialitat de la beca convocada.
- DNI/NIE/passaport.
- resguard de la matrícula corresponent al nivell sol·licitat.

Divendres, 9 de desembre de 2016

---

- documentació acreditativa del compliment dels mèrits al·legats tenint en compte la relació establerta en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria. Tots aquells mèrits que s'hagin al·legats hauran d'estar correctament acreditats en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cas contrari, no es tindran en compte en la fase de selecció.

Informació addicional sobre l'acreditació dels mèrits contemplats a l'apartat 2:

- Per tal d'acreditar haver realitzat activitats coincidents, anàlogues o relacionades amb les de l'objecte de la beca es podran acceptar, entre d'altres, cartes/escrits/certificats de reconeixement de les tasques on hi consti, com a mínim, l'emissor, la persona a qui es dirigeix el document, la data, les tasques desenvolupades i el període de realització de les mateixes.

Els aspirants que optin per presentar la sol·licitud per via telemàtica disposaran de 4 MB de capacitat per adjuntar la documentació. Es recomana escanejar els documents en blanc i negre i amb una resolució de 200x200 punts per polzada.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que assenyala l'article 66 de la Llei 39/2015 i els exigits específicament en aquesta convocatòria, es requerirà l'interessat perquè, en un termini màxim de 10 dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

La persona que resulti beneficiària de la beca haurà d'aportar els documents originals o fotocòpies compulsades dels títols i mèrits acreditats quan els hi sigui requerit pel servei gestor de la beca.

#### 4. Valoració de les sol·licituds.

Tots els aspirants que reuneixin i hagin acreditat la totalitat dels requisits exposats a l'apartat 1 passaran a la fase de selecció.

La proposta de resolució es basarà en els punts 1 i 2 d'aquest apartat. Així, la proposta de puntuació final (0 a 150 punts) de cada aspirant consistirà en el sumatori del total de punts obtinguts a partir de la valoració dels mèrits (0 a 100) i els obtinguts en l'entrevista (0 a 50 punts).

4.1. Valoració de mèrits: consistirà en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants.

A. Haver realitzat activitats coincidents, anàlogues o relacionades amb les de l'objecte de la beca. Puntuació: fins a un màxim de 45 punts.

B. Expedient acadèmic. Puntuació: fins a un màxim de 30 punts.

C. Formació complementària en l'àmbit de les activitats descrites per a aquesta beca. Puntuació: fins a un màxim de 10 punts.

D. Coneixements d'informàtica. Puntuació: fins a un màxim de 10 punts.

E. Altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites. Puntuació: fins a un màxim de 5 punts.

4.2. Entrevista: en funció de la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits, i a criteri de l'òrgan tècnic de valoració, es convocarà els aspirants a una entrevista personal, la qual consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan tècnic de valoració sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, podent-se demanar comprovacions de caràcter pràctic per conèixer amb més concreció la vàlua, capacitat real i l'adequació de l'aspirant al lloc a proveir. La puntuació de l'entrevista i/o prova pràctica no podrà ultrapassar els 50 punts.

#### 5. Altres aspectes.

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (carrer de Minerva, 4 - Barcelona), i, a més, es podran consultar a l'adreça d'Internet <https://www.diba.cat>.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei orgànica

Divendres, 9 de desembre de 2016

---

15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria.

Per impugnar aquesta convocatòria i les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

### 6. Dotació econòmica i durada de la beca.

La dotació econòmica total serà de cinc-mil dos-cents dos EUR (5.202.- EUR), a raó de de cinc-cents setanta-vuit EUR (578,- EUR) mensuals.

La durada de la beca és de 9 mesos, amb una dedicació de 20 hores setmanals. L'inici de la prestació es preveu sigui efectiva en el mes de desembre de 2016.

La despesa esmentada s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/14100/92010/48100 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona vigent per a l'exercici 2016 i 2017.

### 7. Òrgans competents per instruir el procediment.

L'òrgan responsable d'instruir el procediment per atorgar la beca prevista en la present convocatòria específica és la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

La proposta de resolució del procediment serà elaborada per un òrgan tècnic de valoració, format pels vocals que s'indiquen tot seguit:

- la Directora de Serveis de Cooperació Local, o persona que la substitueixi;
- el cap de la Secció d'Assistència Local de la Direcció de Serveis de Cooperació Local o persona que el substitueixi;
- la cap de l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació o persona que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

Si ho considera oportú, l'òrgan tècnic de valoració pot disposar que s'incorporin a les sessions assessors especialistes que l'assisteixin en les seves tasques.

A la vista dels resultats, l'òrgan tècnic de valoració emetrà un informe valoratiu i la proposta d'adjudicació.

### 8. Termini de resolució i publicitat.

L'òrgan competent per aprovar la proposta d'adjudicació de l'ajut emetrà la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos des de la data final de presentació de sol·licituds.

La resolució es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i a la seu electrònica corporativa.

### 9. Normativa reguladora.

En tot allò que no prevegi aquesta convocatòria, serà d'aplicació:

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

---

Divendres, 9 de desembre de 2016

---

- Les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 10 de març de 2014).
- El capítol I del títol III del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- El RD 1493/2011, regulador de les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1.9.2011 (RCL 011/1518, 1808), sobre actualització, adequació i modernització del sistema de Seguretat Social.

10. Informació addicional.

Àrea de Presidència.

Direcció de Serveis de Cooperació Local.

Rbla. Catalunya, 126 – Barcelona. Edifici de Can Serra, planta 5a. – 08008 Barcelona.

Tel. 93 402 22 09.

e-mail: ds.cooperacio@diba.cat.

Àrea de Presidència.

Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació.

C/ Minerva, 4, 1a. planta – 08006 Barcelona.

Tel. 93 404 92 71.

e-mail: o.agcontrac@diba.cat.

Web: diba.cat/web/seleccio/

Barcelona, 5 de desembre de 2016

La directora dels Serveis de Recursos Humans, Lola Miró Folgado