

Dimecres, 14 de desembre de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Santpedor

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Santpedor en sessió ordinària celebrada el dia 13 de setembre de 2016 va aprovar inicialment el Text Refós de l'Ordenança Reguladora de la creació de fitxers de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Santpedor.

L'esmentat Text Refós es va sotmetre a informació pública durant el termini d'un mes, a l'ecat-etauler l'11/10/16 i en el Butlletí Oficial de la Província del dia 24/10/16.

Atès que no s'han presentat al·legacions ni reclamacions, el text Refós ha quedat definitivament aprovat, per la qual cosa es procedeix a la seva íntegra publicació.

Contra l'aprovació definitiva del Text Refós d'aquesta Ordenança, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant la Sala Contenciosa-Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats des del següent al de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* del present edicte.

Article 1. Objecte.

Constitueix l'objecte de la present Ordenança la creació i/o actualització dels fitxers de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Santpedor, d'acord amb la relació que consta a l'Annex únic.

Article 2. Fonament legal.

L'article 20 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, requereix la creació, modificació i supressió dels fitxers de les administracions públiques mitjançant una disposició general publicada al butlletí oficial corresponent. En l'àmbit local aquesta disposició ha de ser ordenança o reglament.

L'article 3 de la Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de protecció de dades estableix que les corporacions locals queden sota l'àmbit competencial de l'Autoritat Catalana de Protecció de dades.

La present Ordenança es redacta seguint les directrius de la recomanació 1/2011, de l'Autoritat Catalana de protecció de dades, sobre creació, modificació i supressió de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

Article 3. Regulació dels fitxers.

D'acord amb l'article 20 de la LOPD i l'article 54 del RLOPD, es regulen els fitxers descrits a l'annex d'aquesta ordenança i se n'estableix.

- a) La denominació del fitxer o tractament.
- b) La finalitat i els usos previstos.
- c) Les persones o els col·lectius afectats.
- d) El procediment de recollida de les dades personals.
- e) La procedència de les dades personals.
- f) L'estructura del fitxer: Tipologia de les dades i Sistema de tractament utilitzat.
- g) Les cessions de dades personals previstes.
- h) Les transferències internacionals de dades personals previstes.
- i) L'òrgan o els òrgans responsables del fitxer.
- j) Els serveis o les unitats davant les quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.
- k) El nivell de seguretat exigible.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

Article 4. Mesures de gestió i organització.

Els òrgans responsables de cada fitxer han d'adoptar les mesures tècniques, de gestió i organitzatives necessàries per tal de garantir la confidencialitat, la seguretat i la integritat de les dades, així com totes aquelles mesures necessàries destinades a fer efectius els drets d'elles persones afectades reconeguts en la LOPD i en les normes que la despleguen.

Disposició Derogatòria.

Es deroguen totes les disposicions normatives municipals en matèria de fitxers de dades personals, per quedar incorporats els fitxers vigents a aquest text refós. Qualsevol addició, supressió o modificació posterior requerirà la tramitació de la modificació d'aquesta ordenança.

Disposició Final.

L'Ordenança entrarà en vigor quan hagi estat aprovada definitivament, s'hagi publicat el seu íntegre al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 en relació amb el 56.1 de la Llei 7/195, Reguladora de les Bases de Règim Local.

ANNEX I RELACIÓ DE FITXERS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

Fitxer núm. 1.

Denominació: EXPEDIENTS I PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS.

Descripció del tractament: Gestió dels expedients i procediments administratius relacionats amb les competències municipals, no incloses en cap altre fitxer específic.

Finalitat: Realitzar la gestió dels expedients i procediments administratius.

Usos previstos: procediment administratiu.

Persones o Col·lectius: subjectes interessats en el procediment.

Procediment de recollida de dades: enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica via pàgina web o correu electrònic.

Procedència de les dades: Del propi interessat i de l'Ajuntament.

Estructura i descripció del tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI, nom i cognoms. Adreça. Telèfon, Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.

Sistema de tractament utilitzat: Parcialment automatitzat.

Cessions: Les previstes pels articles 11.2, 21.1, 22.2 i 22.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Transferències internacionals: Sense transferències.

Òrgan Responsable: Ajuntament de Santpedor.

Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de Santpedor).

Mesures de seguretat: bàsic.

Fitxer número 2.

Denominació: GESTIÓ ECONÒMICA I CONTRACTACIÓ.

Descripció del tractament: Gestió de les activitats econòmiques, comptables i de contractació administrativa en l'àmbit de les funcions pròpies de l'Ajuntament.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

Finalitat: Realitzar la gestió econòmica i de contractació.

Usos previstos: procediment administratiu.

Persones o Col·lectius: creditors, licitadors, contractistes i proveïdors de béns i serveis.

Procediment de recollida de dades: formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica via pàgina web o correu electrònic.

Procedència de les dades: Del propi interessat o el seu representant legal. Administracions Públiques. Registres públics.

Estructura i descripció del tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI, nom i cognoms. Adreça. Telèfon, Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic, dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

Sistema de tractament utilitzat: Parcialment automatitzat.

Cessions: Les previstes pels articles 11.2, 21.1, 22.2 i 22.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Transferències internacionals: Sense transferències.

Òrgan Responsable: Ajuntament de Santpedor.

Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de Santpedor).

Mesures de seguretat: bàsic.

Fitxer núm. 3.

Denominació: RELACIONS INSTITUCIONALS.

Descripció del tractament: Manteniment de l'agenda o la informació de contacte sobre col·laboració administrativa, relacions polítiques, contractes protocol·laris i gestió de les diferents activitats dels càrrecs polítics.

Finalitat: Comunicar i informar dels actes del consistori.

Usos previstos: altres finalitats.

Persones o Col·lectius: persones de contacte. Càrrecs electes. Càrrecs públics.

Procediment de recollida de dades: formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica via pàgina web o correu electrònic.

Procedència de les dades: Del propi interessat o el seu representant legal. Administracions Públiques. Registres públics.

Estructura i descripció del tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI, nom i cognoms. Adreça. Telèfon, Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic, dades acadèmiques i professionals, dades d'ocupació laborals.

Sistema de tractament utilitzat: Parcialment automatitzat.

Cessions: Les previstes pels articles 11.2, 21.1, 22.2 i 22.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Transferències internacionals: Sense transferències.

Òrgan Responsable: Ajuntament de Santpedor.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de Santpedor).

Mesures de seguretat: bàsic.

Fitxer número 4.

Denominació: USARIS DE SERVEIS MUNICIPALS.

Descripció del tractament: Gestió de les sol·licituds dels usuaris de serveis municipals no incloses en cap altre fitxer específic.

Finalitat: Realitzar la gestió dels usuaris dels serveis municipals.

Usos previstos: gestió dels serveis municipals.

Persones o Col·lectius: subjectes interessats en els serveis municipals.

Procediment de recollida de dades: enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica via pàgina web o correu electrònic.

Procedència de les dades: Del propi interessat o del representant legal.

Estructura i descripció del tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI, nom i cognoms. Adreça. Telèfon, Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.

Sistema de tractament utilitzat: Parcialment automatitzat.

Cessions: Les previstes pels articles 11.2, 21.1, 22.2 i 22.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Transferències internacionals: Sense transferències.

Òrgan Responsable: Ajuntament de Santpedor.

Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de Santpedor).

Mesures de seguretat: bàsic.

Fitxer núm. 5.

Denominació: REGISTRE D'UNIONS ESTABLES DE PARELLA.

Descripció del tractament: Gestió del registre d'unions estables de parella a efectes administratius i legals.

Finalitat: Enregistrar les unions estables de parella al municipi.

Usos previstos: altres finalitats.

Persones o Col·lectius: subjectes interessats en el procediment.

Procediment de recollida de dades: Dades facilitades mitjançant formulars en format paper i/o electrònic.

Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legals.

Estructura i descripció del tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI, nom i cognoms. Adreça. Telèfon, Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.

Sistema de tractament utilitzat: Parcialment automatitzat.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

Cessions: sense cessions.

Transferències internacionals: Sense transferències.

Òrgan Responsable: Ajuntament de Santpedor.

Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de Santpedor).

Mesures de seguretat: Alt.

Fitxer número 6.

Denominació: VIDEOVIGILÀNCIA.

Descripció del tractament: Vigilància i control dels accessos a les dependències i instal·lacions municipals.

Finalitat: Videovigilància i seguretat de les dependències municipals.

Usos previstos: actuacions policials, actuacions administratives i control d'accés a edificis.

Persones o Col·lectius: persones que accedeixen a les zones de videovigilades.

Procediment de recollida de dades: qualsevol tipus de càmera de videovigilància.

Procedència de les dades: Del propi interessat.

Estructura i descripció del tipus de dades: Imatge o veu.

Sistema de tractament utilitzat: Parcialment automatitzat.

Cessions: Les previstes pels articles 11.2, 21.1, 22.2 i 22.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Transferències internacionals: Sense transferències.

Òrgan Responsable: Ajuntament de Santpedor.

Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de Santpedor).

Mesures de seguretat: bàsic.

Fitxer núm. 7.

Denominació: SERVEIS D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ.

Descripció del tractament: Gestió del servei municipal d'atenció ciutadana en els punts d'atenció.

Finalitat: atendre les peticions d'informació al ciutadà.

Usos previstos: procediment administratiu.

Persones o Col·lectius: subjectes interessats en el procediment.

Procediment de recollida de dades: enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica via pàgina web o correu electrònic.

Procedència de les dades: Del propi interessat i de l'Ajuntament.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

Estructura i descripció del tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI, nom i cognoms. Adreça. Telèfon, Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.

Sistema de tractament utilitzat: Parcialment automatitzat.

Cessions: Les previstes pels articles 11.2, 21.1,22.2 i 22.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Transferències internacionals: Sense transferències.

Òrgan Responsable: Ajuntament de Santpedor.

Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de Santpedor).

Mesures de seguretat: bàsic.

Fitxer número 8.

Denominació: REGISTRE DE BÉNS I ACTIVITATS.

Descripció del tractament: Gestió de la declaració d'activitats, béns i drets patrimonials de càrrecs electes.

Finalitat: Descriure els béns patrimonials i de possibles incompatibilitats dels membres electes segons article 75.5 de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local.

Usos previstos: procediment administratiu.

Persones o Col·lectius: tots els membres electes de l'Ajuntament.

Procediment de recollida de dades: Dades facilitades mitjançant formulari en suport paper.

Procedència de les dades: Del propi interessat.

Estructura i descripció del tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI, nom i cognoms. Adreça. Telèfon, Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic, detall de l'ocupació laboral, econòmiques, financers i d'assegurances.

Sistema de tractament utilitzat: Parcialment automatitzat.

Cessions: Les previstes pels articles 11.2, 21.1,22.2 i 22.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Transferències internacionals: Sense transferències.

Òrgan Responsable: Ajuntament de Santpedor.

Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de Santpedor).

Mesures de seguretat: mitjà.

Fitxer núm. 9.

Denominació: EXPEDIENTS SANCIONADORS.

Descripció del tractament: Gestió i tramitació dels expedients sancionadors relacionats amb les competències municipals.

Finalitat: Realitzar la gestió dels expedients sancionadors de competència de l'Ajuntament de Santpedor.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

Usos previstos: procediment sancionadors i administratius.

Persones o Col·lectius: subjectes interessats en el procediment.

Procediment de recollida de dades: enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica via pàgina web o correu electrònic.

Procedència de les dades: Del propi interessat i de les administracions públiques.

Estructura i descripció del tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI, nom i cognoms. Adreça. Telèfon, Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.

Sistema de tractament utilitzat: Parcialment automatitzat.

Cessions: Les previstes pels articles 11.2, 21.1,22.2 i 22.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Transferències internacionals: Sense transferències.

Òrgan Responsable: Ajuntament de Santpedor.

Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de Santpedor).

Mesures de seguretat: mitjà.

Fitxer número 10.

Denominació: GESTIÓ TRIBUTÀRIA.

Descripció del tractament: Gestió de la generació, liquidació i cobrament dels tributs municipals.

Finalitat: gestionar els tributs municipals.

Usos previstos: gestionar la Hisenda municipal.

Persones o Col·lectius: titulars de béns i drets subjectes a tributació.

Procediment de recollida de dades: formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica via pàgina web o correu electrònic.

Procedència de les dades: Del propi interessat i de l'Ajuntament.

Estructura i descripció del tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI, nom i cognoms. Adreça. Telèfon, Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic, dades amb efectes tributaris.

Sistema de tractament utilitzat: Parcialment automatitzat.

Cessions: Les previstes pels articles 11.2, 21.1,22.2 i 22.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Transferències internacionals: Sense transferències.

Òrgan Responsable: Ajuntament de Santpedor.

Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de Santpedor).

Mesures de seguretat: bàsic.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

Fitxer núm. 11.

Denominació: GESTIO DE PERSONAL.

Descripció del tractament: Gestió i manteniment de les relacions amb el personal al servei de l'Ajuntament i realització dels processos de gestió de recursos humans.

Finalitat: Realitzar la gestió del personal.

Usos previstos: gestió de la nòmina i totes les incidències en la relació amb el personal.

Persones o Col·lectius: empleats municipals i candidats a processos d'accés a l'ocupació pública convocats per l'Ajuntament i voluntaris.

Procediment de recollida de dades: enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica via pàgina web o correu electrònic.

Procedència de les dades: Del propi interessat i de l'Ajuntament.

Estructura i descripció del tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI, nom i cognoms. Adreça. Telèfon, Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic, número de seguretat socials, mutualitat, empremta digital i dades econòmiques, acadèmiques i professionals i altres dades relatives a la salut i afiliació sindical.

Sistema de tractament utilitzat: Parcialment automatitzat.

Cessions: Les previstes pels articles 11.2, 21.1, 22.2 i 22.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Transferències internacionals: Sense transferències.

Òrgan Responsable: Ajuntament de Santpedor.

Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de Santpedor).

Mesures de seguretat: mitjà.

Fitxer número 12.

Denominació: REGISTRE CENSAL D'ANIMAS DE COMPANYIA, GOSSOS I ALTRES ANIMALS POTENCIALMENT PERILLOSOS.

Descripció del tractament: Gestió de cens municipal d'animals de companyia previst a la normativa de protecció d'animals. Control de la tinença de gossos i altres animals perillosos d'acord amb la regulació legal d'aquests animals.

Finalitat: Controlar sanitàriament i a efectes de protecció de persones i animals, el cens d'animals en el municipi.

Usos previstos: procediments administratius.

Persones o Col·lectius: persones propietàries o posseïdores d'animals sotmesos a regulació normativa.

Procediment de recollida de dades: enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica via pàgina web o correu electrònic.

Procedència de les dades: Del propi interessat i de l'Ajuntament.

Estructura i descripció del tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI, nom i cognoms dels propietaris o posseïdors. Adreça. Telèfon, Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic. Dades sobre salut/aptitud psíquica de les persones per ser titulars de gossos especialment perillosos.

Sistema de tractament utilitzat: Parcialment automatitzat.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

Cessions: Les previstes pels articles 11.2, 21.1, 22.2 i 22.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Transferències internacionals: Sense transferències.

Òrgan Responsable: Ajuntament de Santpedor.

Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de Santpedor).

Mesures de seguretat: alt.

Fitxer núm. 13.

Denominació: REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA DE DOCUMENTS.

Descripció del tractament: Gestió de l'entrada i sortida de documents municipals, mitjançant els corresponents registres.

Finalitat: Control i garantia de l'anotació fidedigna de la presentació dels documents adreçats a l'Ajuntament i els que l'Ajuntament adreça a tercers o a altres administracions.

Usos previstos: procediment administratiu.

Persones o Col·lectius: subjectes interessats en el procediment.

Procediment de recollida de dades: Instàncies, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica via pàgina web o correu electrònic.

Procedència de les dades: Del propi interessat, de l'Ajuntament i d'altres administracions.

Estructura i descripció del tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI, nom i cognoms. Adreça. Telèfon, Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.

Sistema de tractament utilitzat: Parcialment automatitzat.

Cessions: Les previstes pels articles 11.2, 21.1, 22.2 i 22.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Transferències internacionals: Sense transferències.

Òrgan Responsable: Ajuntament de Santpedor.

Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de Santpedor).

Mesures de seguretat: bàsic.

Fitxer número 14.

Denominació: GESTIÓ EDUCATIVA.

Descripció del tractament: Gestió dels expedients i procediments administratius relacionats amb la gestió educativa del municipi. Serveis municipals d'educació.

Finalitat: Realitzar la gestió dels expedients i procediments administratius i dels serveis públics relacionats amb l'educació.

Usos previstos: procediment administratiu.

Persones o Col·lectius: subjectes interessats en el procediment.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

Procediment de recollida de dades: enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica via pàgina web o correu electrònic.

Procedència de les dades: Del propi interessat i de l'Ajuntament.

Estructura i descripció del tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI, nom i cognoms. Adreça. Telèfon, Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic, dades de caràcter acadèmic, professional, personals i de circumstàncies socials.

Sistema de tractament utilitzat: Parcialment automatitzat.

Cessions: Les previstes pels articles 11.2, 21.1,22.2 i 22.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Transferències internacionals: Sense transferències.

Òrgan Responsable: Ajuntament de Santpedor.

Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de Santpedor).

Mesures de seguretat: mitjà.

Fitxer núm. 15.

Denominació: POLICIA LOCAL.

Descripció del tractament: Gestió de la informació amb finalitats policials, vinculada a actuacions policials.

Finalitat: Realitzar la gestió dels expedients i procediments administratius.

Usos previstos: procediment administratiu.

Persones o Col·lectius: subjectes interessats en el procediment.

Procediment de recollida de dades: enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica via pàgina web o correu electrònic.

Procedència de les dades: Del propi interessat i de l'Ajuntament.

Estructura i descripció del tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI, nom i cognoms. Adreça. Telèfon, Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic, dades personals.

Sistema de tractament utilitzat: Parcialment automatitzat.

Cessions: Les previstes pels articles 11.2, 21.1,22.2 i 22.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Transferències internacionals: Sense transferències.

Òrgan Responsable: Ajuntament de Santpedor.

Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de Santpedor).

Mesures de seguretat: alt.

Fitxer número 16.

Denominació: XALOC.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

Descripció del tractament: Gestió de la intermediació laboral entre sol·licitants d'ocupació i empreses.

Finalitat: gestionar la intermediació laboral per facilitar l'ocupació de les persones.

Usos previstos: foment de l'ocupació.

Persones o Col·lectius: persones físiques sol·licitants d'ocupació i empreses que formulen ofertes de treball.

Procediment de recollida de dades: enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica via pàgina web o correu electrònic. Dades personals, professionals, acadèmiques i econòmiques.

Procedència de les dades: Del propi interessat i de l'Ajuntament.

Estructura i descripció del tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI, nom i cognoms. Adreça. Telèfon, Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.

Sistema de tractament utilitzat: Parcialment automatitzat.

Cessions: Les previstes pels articles 11.2, 21.1,22.2 i 22.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, altres serveis locals d'ocupació.

Transferències internacionals: Sense transferències.

Òrgan Responsable: Ajuntament de Santpedor.

Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de Santpedor).

Mesures de seguretat: alt.

Fitxer núm. 17.

Denominació: GESTIÓ CULTURAL.

Descripció del tractament: Gestió dels expedients i procediments administratius relacionats amb la gestió cultural del municipi.

Finalitat: Realitzar la gestió dels expedients i procediments administratius.

Usos previstos: procediment administratiu.

Persones o Col·lectius: subjectes interessats en el procediment.

Procediment de recollida de dades: enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica via pàgina web o correu electrònic.

Procedència de les dades: Del propi interessat i de l'Ajuntament.

Estructura i descripció del tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI, nom i cognoms. Adreça. Telèfon, Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.

Sistema de tractament utilitzat: Parcialment automatitzat.

Cessions: Les previstes pels articles 11.2, 21.1,22.2 i 22.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Transferències internacionals: Sense transferències.

Òrgan Responsable: Ajuntament de Santpedor.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de Santpedor).

Mesures de seguretat: bàsic.

Fitxer número 18.

Denominació: GESTIO DE MERCATS I FIRES.

Descripció del tractament: Gestionar les fires i mercats.

Denominació del sistema d'informació o tractament:

Finalitat: Portar el control dels marxants i de les parades lliures i ocupades, comercialitzar i gestionar les fires de municipi.

Usos previstos: Altres finalitats.

Persones o Col·lectius: Persones físiques o jurídiques que pertanyen al sector econòmic dels teixit productius vinculats a cada fira i marxants que són adjudicatariis d'una o més parades del mercat municipals.

Procediment de recollida de dades: enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica via pàgina web o correu electrònic.

Procedència de les dades: Del propi interessat i de l'Ajuntament.

Estructura i descripció del tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI, nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic, número de registre personal, informació comercial.

Sistema de tractament utilitzat: Parcialment automatitzat.

Cessions: Les previstes pels articles 11.2, 21.1, 22.2 i 22.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Transferències internacionals: Sense transferències.

Òrgan Responsable: Ajuntament de Santpedor.

Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de Santpedor).

Mesures de seguretat: bàsic.

Fitxer núm. 19.

Denominació: SEGURETAT CIUTADANA.

Descripció del tractament: Gestió integral de la policia local quant al control de trucades, entrada i sortida de documents, treballs en matèria de seguretat ciutadana, atenció a les persones/ empreses i comerços, i en general qualsevol actuació no prevista expressament no prevista en cap altre fitxer de policia local.

Finalitat: Atendre la població i garantir la seguretat ciutadana en tots els àmbits.

Usos previstos: Recursos humans, Justícia, Seguretat Pública i Defensa, serveis socials, funció estadística pública i procediment administratiu en general.

Persones o Col·lectius: ciutadans, comerços i empreses.

Procediment de recollida de dades: enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica via pàgina web, correu electrònic o altres aplicacions telemàtiques.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

Procedència de les dades: Del propi interessat i de l'Ajuntament.

Estructura i descripció del tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI, nom i cognoms. Adreça. Telèfon, Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic, dades personals, econòmiques, professionals, socials i acadèmiques.

Sistema de tractament utilitzat: Parcialment automatitzat.

Cessions: Les previstes pels articles 11.2, 21.1, 22.2 i 22.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Transferències internacionals: Sense transferències.

Òrgan Responsable: Ajuntament de Santpedor.

Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de Santpedor).

Mesures de seguretat: Alt.

Fitxer número 20.

Denominació: XISSAP.

Descripció del tractament: Gestió integrada de la informació dels serveis socials municipals.

Finalitat: Realitzar la gestió i prestació dels serveis socials de competència municipals i de col·laboració amb altres administracions.

Usos previstos: serveis socials i d'atenció a les persones amb necessitats específiques.

Persones o Col·lectius: subjectes interessats en el procediment.

Procediment de recollida de dades: enquestes o entrevistes presencials i excepcionalment mitjançant formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica via pàgina web o correu electrònic.

Procedència de les dades: Del propi interessat i de l'Ajuntament.

Estructura i descripció del tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI, nom i cognoms. Adreça. Telèfon, Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.

Sistema de tractament utilitzat: Parcialment automatitzat.

Cessions: Les previstes pels articles 11.2, 21.1, 22.2 i 22.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Transferències internacionals: Sense transferències.

Òrgan Responsable: Ajuntament de Santpedor.

Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de Santpedor).

Mesures de seguretat: Alt.

Fitxer núm. 21.

Denominació: PADRÓ D'HABITANTS.

Descripció del tractament: Gestió del padró municipal d'habitants.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

Denominació del sistema d'informació o tractament:

Finalitat: Procedir al registre de la població i mantenir actualitzada tota la informació relacionada.

Usos previstos: Padró d'habitants, finalitats estadístiques, científiques i històriques.

Persones o Col·lectius: Habitants del terme municipal de Santpedor.

Procediment de recollida de dades: enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica via pàgina web o correu electrònic.

Procedència de les dades: Del propi interessat i del representant legal.

Estructura i descripció del tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI, nom i cognoms. Adreça postal o electrònica, procedència del municipi i destí del municipi, Telèfon, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, dades de formació i titulacions.

Sistema de tractament utilitzat: Parcialment automatitzat.

Cessions: Institut Nacional d'Estadística, cens electoral, Jutjats, Organisme de Gestió Tributària, altres administracions, cossos i forces de seguretat.

Transferències internacionals: Sense transferències.

Òrgan Responsable: Ajuntament de Santpedor.

Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de Santpedor).

Mesures de seguretat: mitjà.

Fitxer número 22.

Denominació: CEMENTIRI.

Descripció del tractament: Registre i control d'inhumacions, titulars de concessions funeràries, contribuents i trasllats.

Denominació del sistema d'informació o tractament:

Finalitat: Realitzar la gestió dels expedients i procediments administratius.

Usos previstos: procediment administratiu.

Persones o Col·lectius: subjectes interessats en el procediment.

Procediment de recollida de dades: enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica via pàgina web o correu electrònic.

Procedència de les dades: Del propi interessat i de l'Ajuntament.

Estructura i descripció del tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI, nom i cognoms. Adreça. Telèfon, Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.

Sistema de tractament utilitzat: Parcialment automatitzat.

Cessions: Les previstes pels articles 11.2, 21.1, 22.2 i 22.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Transferències internacionals: Sense transferències.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

Òrgan Responsable: Ajuntament de Santpedor.

Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de Santpedor).

Mesures de seguretat: bàsic.

Fitxer núm. 23.

Denominació: INVENTARI MUNICIPAL.

Descripció del tractament: Manteniment i gestió de l'inventari general de l'Ajuntament que compren tots els béns i drets propietat de l'Ajuntament.

Finalitat: Donar compliment a les obligacions previstes a la normativa vigent en matèria de patrimoni.

Usos previstos: procediments administratius.

Persones o Col·lectius: persones físiques o jurídiques o entitats que realitzen negocis jurídics amb l'Ajuntament o que gestionen patrimoni municipal.

Procediment de recollida de dades: enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica via pàgina web o correu electrònic.

Procedència de les dades: Del propi interessat o de l'Ajuntament.

Estructura i descripció del tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI, nom i cognoms. Adreça. Telèfon, Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.

Sistema de tractament utilitzat: Parcialment automatitzat.

Cessions: Les previstes pels articles 11.2, 21.1, 22.2 i 22.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Transferències internacionals: Sense transferències.

Òrgan Responsable: Ajuntament de Santpedor.

Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de Santpedor).

Mesures de seguretat: bàsic.

Fitxer número 24.

Denominació: REGISTRE D'ENTITATS.

Descripció del tractament: gestió de les entitats del municipi.

Denominació del sistema d'informació o tractament:

Finalitat: Tenir un registre de les entitats de Santpedor per tal que puguin accedir a subvencions així com informar, als ciutadans i altres parts interessades, sobre les entitats que existeixen a la ciutat.

Usos previstos: altres finalitats.

Persones o Col·lectius: Entitats i les persones que les representen.

Procediment de recollida de dades: enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica via pàgina web o correu electrònic.

Dimecres, 14 de desembre de 2016

Procedència de les dades: Del propi interessat i de l'Ajuntament.

Estructura i descripció del tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI, nom i cognoms. Adreça. Telèfon, Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic, nom del secretari, tresorer, cap de l'entitat.

Sistema de tractament utilitzat: Parcialment automatitzat.

Cessions: sense cessions.

Transferències internacionals: Sense transferències.

Òrgan Responsable: Ajuntament de Santpedor.

Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de Santpedor).

Mesures de seguretat: bàsic.

Fitxer núm. 25.

Denominació: DENÚNCIES I INCIDÈNCIES.

Descripció del tractament: Gestió de les incidències i queixes formulades sobre qualsevol competència o servei municipal no inclòs específicament en cap altre fitxer.

Finalitat: Realitzar la gestió de les denúncies i incidències.

Usos previstos: procediment administratiu.

Persones o Col·lectius: qualsevol persona que comuniqui una incidència o presenti una queixa.

Procediment de recollida de dades: enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica via pàgina web o correu electrònic.

Procedència de les dades: Del propi interessat i de l'Ajuntament.

Estructura i descripció del tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI, nom i cognoms. Adreça. Telèfon, Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.

Sistema de tractament utilitzat: Parcialment automatitzat.

Cessions: Les previstes pels articles 11.2, 21.1, 22.2 i 22.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Transferències internacionals: Sense transferències.

Òrgan Responsable: Ajuntament de Santpedor.

Servei o unitat davant la qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina d'atenció ciutadana (Ajuntament de Santpedor).

Mesures de seguretat: bàsic.

Santpedor, 29 de novembre de 2016
L'alcalde, Xavier Codina i Casas