

---

Dilluns, 12 de desembre de 2016

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

*EDICTE de publicació de les bases i la convocatòria d'assignacions a l'autoocupació*

BASES REGULADORES i CONVOCATÒRIA 2016 PER A LA SOL·LICITUD i ATORGAMENT D'ASSIGNACIONS ECONÒMIQUES A PROJECTES MUNICIPALS PER A L'AUTOOCUPACIÓ.

#### 1. INTRODUCCIÓ.

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, amb el suport tècnic i econòmic del Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, i amb l'objecte d'incentivar la inserció laboral per compte propi mitjançant l'ocupació efectiva, té la voluntat d'establir una línia d'assignacions econòmiques públiques per al foment de l'autoocupació de les persones desocupades del municipi de Sant Adrià de Besòs.

#### 2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

L'objecte de les presents bases és l'increment de l'ocupació efectiva per compte propi mitjançant una assignació econòmica per a la creació del propi lloc de treball (autoocupació) de persones desocupades del municipi de Sant Adrià de Besòs.

En aquest mateix sentit, l'atorgament de l'assignació no podrà donar com a resultat que les persones beneficiàries puguin oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència. Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar a les persones beneficiàries.

#### 3. RÈGIM JURÍDIC.

El Projecte s'emmarca dins de les bases i directrius reguladores del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019 i el règim jurídic de referència serà la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions i la Normativa Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

Aquestes bases són compatibles amb aportacions, subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte. No obstant, l'import total de les diferents assignacions econòmiques per les mateixes despeses no excedirà en cap cas la despesa final justificada.

Les assignacions econòmiques a les quals fan referència les presents bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reductibles, no generen cap dret a l'obtenció d'altres assignacions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament econòmic es condiona al compliment de la finalitat definida al punt 2 de les presents bases i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió de les assignacions econòmiques s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries. El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Les persones sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita o que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.

Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.

Dilluns, 12 de desembre de 2016

Les dades de caràcter personal que es reflecteixin en la documentació a la qual doni lloc la tramitació de les presents bases, passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta aquesta entitat.

La participació al programa d'ajudes implica que les dades de caràcter personal que es comuniquin podran ser cedits a Administracions Públiques o entitats col·laboradores. Aquesta cessió, no obstant això, només podrà tenir lloc per facilitar el compliment de les finalitats directament relacionades amb les funcions d'aquesta entitat.

En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la persona sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com altres que legalment li corresponguin, adreçant-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, situada a la planta baixa de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs (plaça de la Vila, 12, de Sant Adrià de Besòs).

#### 4. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES.

Per tal de ser beneficiàries dels ajuts econòmics les persones hauran de complir els següents requisits:

1 – Trobar-se en situació d'atur i estar inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (amb una antiguitat mínima de tres mesos consecutius) a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya en el moment immediatament anterior a l'inici de l'activitat. En qualsevol cas, tindran prioritat a l'hora de beneficiar-se dels ajuts econòmics:

- Les persones que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur.
- Aturats/des de llarga durada.
- Majors de 45 anys.
- Joves de 16 a 35 anys.
- Persones amb discapacitats.
- Persones pertanyents a famílies amb tots els seus membres a l'atur.
- Dones desocupades.

Si no presenten el certificat com a demandant d'ocupació no ocupada, caldrà acreditar la inscripció i l'antiguitat a l'atur mitjançant l'informe de vida laboral.

2 - Estar empadronades a Sant Adrià de Besòs, amb una antiguitat de 6 mesos, comptadors fins la data d'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA), amb domicili social o centre de treball al municipi, o als municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, si no estan empadronades a Sant Adrià de Besòs, tenir el domicili social de l'empresa o un centre de treball al municipi.

3 – Haver iniciat una activitat professional/empresarial, amb l'alta censal i/o IAE, i l'alta al RETA, datades entre l'1 de gener de 2016 i l'1 de maig de 2017, i no haver-la interromput.

4 – No haver estat donades d'alta al RETA per la mateixa activitat laboral en els 6 mesos immediatament anteriors a l'alta.

5 – Seguir d'alta en el RETA durant com a mínim 6 mesos a comptar des de la resolució d'aprovació de sol·licitud de subvenció.

#### 5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES I ENS BENEFICIARIS.

Les persones i ens beneficiaris hauran de complir totes les següents obligacions:

- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i la restant normativa aplicable i en especial:
  - No incórrer en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
  - Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
  - Desenvolupar una activitat econòmica i estar en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
  - No tenir cap deute amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària ni amb la Generalitat de Catalunya.
  - No haver estat sancionat/ada, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
  - No simultaniejar l'activitat empresarial i/o professional amb cap altra activitat per compte d'altri.
  - Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas d'incomplir les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.

Dilluns, 12 de desembre de 2016

- Participar amb una assistència del 100% a una formació obligatòria.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas per la persona beneficiària.

La sol·licitud de l'assignació econòmica suposa l'acceptació específica de la persona beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.

Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria.

### 6. DESPESES.

L'import màxim de la subvenció a concedir per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs serà de 4.000 EUR per persona emprenedora/ens per a les següents despeses:

a) La quota de cotització al RETA (Règim Especial de Treballadors/es Autònoms/es) dels sis primers mesos des de l'inici de l'activitat. En cas de bonificació de la quota, se subvencionarà exclusivament la part no bonificada. També se subvencionarà la quota de cotització al Règim del Mar i la quota a Col·legis professionals d'aquelles professions que només cotitzen mitjançant aquesta quota.

b) L'import de la taxa municipal de llicències d'obres per inici d'activitat o ICIO. En cas que la quota estigui bonificada, se subvencionarà exclusivament la part no bonificada.

c) L'import de la taxa municipal per a l'obertura de l'establiment. En cas que la quota estigui bonificada, se subvencionarà exclusivament la part no bonificada.

d) L'import de la taxa municipal per a la prestació pels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat de la ciutadania i les empreses. En cas que la quota estigui bonificada, se subvencionarà exclusivament la part no bonificada.

e) El cost de l'informe tècnic o projecte del negoci expedit per un arquitecte/a o enginyer/a, amb un import màxim per aquest concepte de 1.000 EUR.

f) Les despeses notariales de l'escriptura pública de constitució amb un import màxim per aquest concepte de 1.000 EUR.

g) Les despeses del gestor o assessor dels tràmits d'alta de l'autònom/a o empresa, amb un import màxim de 500 EUR.

h) Les despeses de lloguer de maquinària i d'arrendament de l'establiment, sempre i quan el local on es desenvolupi l'activitat estigui ubicat a Sant Adrià de Besòs, per l'import dels sis primers mesos de lloguer efectiu des de l'alta al RETA i fins a una quantitat màxima del 20% del total de la subvenció atorgada.

En el cas de subvencionar despeses de lloguer de maquinària i d'arrendament només s'acceptarà una sol·licitud per persona/ens beneficiari i local arrendat. En el cas que la persona/ens sigui arrendatària de més d'un local, només es cobriran les despeses de local ubicat a Sant Adrià i si en té més d'un al municipi, les despeses del local que esdevingui el domicili social de l'empresa.

Les despeses de lloguer de maquinària i d'arrendament només són subvencionades per l'aportació de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs al Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Per a les despeses a les quals fan referència els apartats b, c, d, e, f, g s'acceptaran factures emeses durant l'any natural en el qual es presenta la sol·licitud de subvenció.

Les assignacions econòmiques no podran cobrir les despeses en inversions o obres d'adequació, l'IVA de les factures i, si escau, els impostos indirectes equivalents quan siguin susceptibles de recuperació o compensació. Tampoc es cobriran els increments dels imports a subvencionar derivats de revisions anuals.

### 7. PERÍODE.

El període de la concessió és l'associat a les sis primeres quotes al RETA segons l'establert a l'article 6 de les presents bases.

Dilluns, 12 de desembre de 2016

### 8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

#### A. Termini

El termini de presentació de sol·licitud i de la documentació serà des de l'endemà de la publicació de les presents bases i convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i/o DOGC i fins l'1 de maig de 2017, o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible, si això succeeix abans.

Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de 10 dies hàbils per a esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix de la seva petició, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### B. Lloc.

Les sol·licituds per concórrer a les assignacions econòmiques regulades en les presents bases s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud, degudament complimentat, que es facilitarà a l'Oficina d'atenció ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. També es podrà obtenir accedint al Catàleg de tràmits de la Seu electrònica dins del web corporatiu de l'Ajuntament (<http://seu.sant-adria.net/santadria/JSP/sede/portal/index.jsp>). Les sol·licituds s'hauran de presentar, en tot cas, en format paper, al registre de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

#### C. Documentació a presentar.

1. Sol·licitud de subvenció segons model de sol·licitud normalitzat degudament emplenat i signat.
2. Fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa de la persona sol·licitant: NIF o NIE.
3. Pla d'empresa.
4. Certificat de vida laboral de la persona autònoma.
5. Certificat de període d'inscripció al SOC.
6. Còpia de l'alta al RETA de la persona sol·licitant.
7. Còpia de la Declaració Censal d'inici d'activitat (036/037) de la persona sol·licitant o de l'empresa.
8. En el cas que la persona autònoma hagi estat d'alta al RETA en els 6 mesos anteriors a l'alta, còpia de la Declaració Censal (036/037) on aparegui l'epígraf de l'activitat anterior.
9. Declaració de no tenir deutes amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.
10. Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'estat i amb la Generalitat de Catalunya.
11. Declaració responsable, signada per la persona sol·licitant, conforme compleix els requisits establerts al punt 4 de les presents bases.
12. Model de domiciliació de pagaments signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.
13. Certificat d'empadronament.
14. Rebut del pagament de la quota del primer mes del RETA.
15. Llicència o comunicació de l'activitat econòmica emesa per l'ens local del municipi on estigui radicada l'empresa, si escau.
16. Fotocòpia i original dels estatuts en el cas d'empreses societàries.
17. Rebut del pagament de l'import de la taxa municipal de llicències d'obres per inici d'activitat o ICIO, si escau.
18. Rebut del pagament de l'import de la taxa municipal de l'obertura de l'establiment, si escau.
19. Rebut del pagament de la taxa municipal per a la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat de la ciutadania i les empreses, si escau.
20. Rebut del pagament del cost de l'informe tècnic o projecte del negoci expedit per un arquitecte/a o enginyer/a, si escau.
21. Rebut del pagament de les despeses notariales de l'escriptura pública de constitució, si escau.
22. Rebut del pagament de les despeses del gestor o assessor dels tràmits d'alta de l'autònom/a o empresa, si escau.
23. Contracte i rebut de lloguer del mes en el qual es presenta la sol·licitud, si escau.
24. Contracte i rebut de lloguer de maquinària del mes en el qual es presenta la sol·licitud, si escau.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

Dilluns, 12 de desembre de 2016

---

### 9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

La instrucció del procediment de concessió de les assignacions econòmiques correspon a la cap de secció de Suport Empresarial de l'Àrea de Promoció Econòmica, i la resolució es realitzarà mitjançant Acord de la Junta de Govern Local.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que la persona o l'ens sol·licitant compleixin els requisits i obligacions indicats a als punts 4 i 5 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits es requerirà a la persona o ens interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

El termini màxim per resoldre i notificar l'ajut econòmic serà de dos mesos des de la data de presentació de la sol·licitud.

La resolució d'atorgament o denegació corresponent a cada sol·licitud es notificarà mitjançant trasllat de resolució en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de la seva presentació en el Registre General de l'Ajuntament.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.

En cas que es presentin sol·licituds d'ajut econòmic per un valor superior al pressupost disponible, les persones autònomes o ens sol·licitants (que no han arribat a obtenir l'aportació econòmica) constituïran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment ajut econòmic (igualmente per estricte ordre de presentació en el registre) en cas que hi hagi renúncies o revocacions d'ajuts econòmics.

S'estableix una Comissió de Valoració de les sol·licituds d'aportacions econòmiques composta per la cap de secció de Suport Empresarial i la tècnica de Suport Empresarial.

### 10. TERMINI D'EXECUCIÓ.

Es fixa el termini d'execució entre el 31 d'octubre de 2016 i el 31 d'octubre de 2017.

### 11. FORMACIÓ.

Les persones beneficiàries rebran una formació mínima de 6 hores, d'assistència obligatòria, a càrrec de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i l'Àrea Metropolitana de Barcelona dins dels tres primers mesos a comptar des de la resolució, en els temes següents:

- Prevenció de riscos laborals: mínim 2 hores.
- Primers auxilis: mínim 2 hores.
- Mediambient i residus: mínim 2 hores.

A l'inici de l'atorgament de l'aportació econòmica es comunicarà a la persona beneficiària el calendari de la formació. En el cas que aquesta persona no assisteixi a totes les sessions formatives, s'establirà una penalització del 10% de l'aportació econòmica concedida.

Les persones beneficiàries de l'ajut hauran d'omplir un qüestionari referent a la formació, facilitat pels serveis tècnics de l'Àrea Metropolitana Barcelona.

### 12. RENÚNCIA.

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a l'assignació econòmica atorgada, comunicant-ho en un termini mínim de quinze dies, abans de fer-la efectiva i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir l'ajut econòmic dictarà la resolució corresponent.

### 13. PAGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS.

L'import de l'assignació econòmica s'abonarà, un cop acceptat l'import de subvenció per part del beneficiari/ària, en un 50% durant els dos mesos següents a la data de presentació de sol·licitud, dels justificants i factures de les despeses i el primer rebut de la cotització al RETA. El 50% restant s'abonarà una vegada presentada la resta de rebuts de la cotització al RETA i els documents acreditatius de la formació obligatòria.

Dilluns, 12 de desembre de 2016

Els pagaments es realitzaran mitjançant transferència bancària al número de compte facilitat per la persona o ens.

#### 14. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ.

Revocació i reintegrament:

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs revocarà totalment o parcialment l'ajut econòmic atorgat en els casos d'incompliment següents:

- La sol·licitud de persones no incloses als col·lectius definits al punt 4 de les presents bases.
- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- L'incompliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals l'ajut econòmic va ser concedit.
- L'incompliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona l'assignació econòmica.
- Per a fer efectiu l'import total o parcial de l'assignació econòmica a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constreyniment quan no es torni el reintegrament de manera voluntària, prèvia tramitació del corresponent procediment.

#### 15. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL.

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries que decideixi realitzar l'Àrea Metropolitana de Barcelona pel correcte seguiment de l'execució del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials i Municipals 2016-2019.

#### 16. TERMINI I JUSTIFICACIÓ.

El termini de presentació de la justificació serà de dos mesos, comptadors des de la fi del període de concessió.

Les despeses s'han de justificar mitjançant:

- El justificant oficial i rebut de pagament de les despeses de les cotitzacions mensuals al RETA de tot el període.
- El justificant oficial i rebut de pagament de les despeses d'arrendament de maquinària i establiment de tot el període.
- Certificat acreditatiu de la formació obligatòria rebuda.

No caldrà tornar a presentar els justificants de despeses presentats amb la sol·licitud de subvenció, revisats i conformes per part de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

Totes les despeses hauran de tenir el corresponent comprovant de pagament, rebuts, transferències o altra documentació acreditativa de les despeses efectivament realitzades així com documents bancaris acreditatius del seu pagament en efectiu.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts comportarà la revocació de l'assignació econòmica i el seu reintegrament.

#### 17. PUBLICITAT.

Els ajuts econòmics atorgats a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través del taulell d'anuncis de l'Ajuntament i al lloc web municipal o qualsevol mitjà que es consideri oportú.

Pel que fa a la difusió del projecte, l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs utilitzarà els mitjans propis de què disposa i farà constar expressament la col·laboració de l'Àrea Metropolitana de Barcelona dins el marc del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019.

L'incompliment de les obligacions en matèria d'informació i publicitat donarà lloc a la revocació d'aquelles accions que no estiguin degudament informades o publicidades.

Dilluns, 12 de desembre de 2016

---

### 18. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT.

L'import màxim corresponent a l'atorgament dels ajuts econòmics és de 89.504,43 EUR, 10.000 EUR per a l'exercici 2016 i 79.504,43 EUR per a l'exercici 2017, amb càrrec a la partida 103 2411 47000 20160029 del pressupost de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs amb el finançament del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019.

La concessió dels ajuts econòmics resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

Sant Adrià de Besòs, 25 de novembre de 2016  
El president de la Junta de Govern Local, Joan Callau Bartolí