
Dilluns, 5 de desembre de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Cardedeu

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Cardedeu a la sessió ordinària del dia 24 de novembre de 2016, ha aprovat inicialment el PRESSUPOST GENERAL DE LA CORPORACIÓ I DE LES MODIFICACIONS DE LA PLANTILLA I DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL CORRESPONENTS A L'ANY 2017:

"PRP2016/1040 EXP. 2016/5681-APROVACIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST GENERAL DE LA CORPORACIÓ I DE LES MODIFICACIONS DE LA PLANTILLA I DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL CORRESPONENTS A L'ANY 2017.

Atès que aquesta Corporació ha elaborat el Pressupost General per a l'any 2017, el qual conté la documentació i els annexos previstos als articles 162 a 168 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Atès que la tramitació i aprovació del Pressupost General s'ha de fer de conformitat amb els articles 162 a 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; els articles 2 a 23 del RD 500/1990, pel qual es desenvolupa la llei reguladora d'hisendes locals en matèria pressupostària, i els articles 3, 11 i següents de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Es proposa al Ple, previ dictamen de la Comissió Informativa, l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar inicialment el Pressupost General per a l'any 2017, que integra el de la pròpia entitat i el de la societat mercantil "C10 Serveis i Manteniments, SL", l'expedient del qual consta del següent contingut:

1. Pressupost: Estat d'ingressos i de despeses.
2. Estat del deute.
3. Annexos:
 - a. Memòria.
 - b. Liquidació del pressupost de l'any 2015.
 - c. Avanç de la liquidació del pressupost de l'any 2016.
 - d. Annex de personal de l'entitat local.
 - e. Annex d'inversions a realitzar a l'exercici.
 - f. Beneficis fiscals.
 - g. Convenis en matèria de despeses socials amb la CCAA.
 - h. Informe econòmicofinancer.
 - i. Estat consolidat del pressupost.
4. Bases d'execució del pressupost.
5. Informe de la Intervenció.
6. Informe d'estabilitat pressupostària.
7. Estat previsió despeses i ingressos C10 Serveis i Manteniments SL.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 5 de desembre de 2016

8. Programa inversions i finançament C10 Serveis i Manteniments SL.

9. Compte explotació C10 Serveis i Manteniments SL.

10. Memòria C10 Serveis i Manteniments SL.

11. Proposta de l'acord plenari.

El Pressupost General per a l'any 2017 resumit per capítols és el següent:

PRESSUPOST GENERAL.

PRESSUPOST D'INGRESSOS		
Capítol	Descripció	Import
1	IMPOSTOS DIRECTES	7.770.000,00
2	IMPOSTOS INDIRECTES	150.000,00
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	4.012.612,78
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	5.293.400,00
5	INGRESSOS CAPITAL	142.500,00
7	TRANSFERÈNCIES CAPITAL	541.600,00
8	ROMANENT DE TRESORERIA	0,00
9	PASSIUS FINANCERS	1.100.000,00
	TOTAL	19.010.112,78

PRESSUPOST DE DESPESES		
Capítol	Descripció	Import
1	DESPESES DE PERSONAL	6.879.750,00
2	DESPESES CORRENTS EN BENS I SERVEIS	8.011.362,78
3	DESPESES FINANCERES	330.000,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	906.500,00
6	INVERSIONS REALS	1.760.000,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	22.500,00
8	ACTIUS FINANCERS	0,00
9	PASSIUS FINANCERS	1.100.000,00
	TOTAL	19.010.112,78

SEGON.- Aprovar la modificació de la plantilla de personal, en el sentit següent segons la memòria d'alcaldia:

1.- Creació de la plaça de personal funcionari de Tresoreria d'habilitació Nacional grup A1 i sol·licitar a la Direcció General de l'Administració local la classificació de la plaça com d'habilitació nacional.

2.- Amortització de la plaça grup A1 tècnic superior personal laboral i creació de la plaça grup A2 tècnic mitjà personal laboral.

TERCER.- Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball, en el sentit següent segons la memòria d'alcaldia:

1.- Modificar el complement de destí del lloc de treball de Tresoreria que passa de 22 a 24 i sol·licitar a la Direcció General de l'Administració local la classificació del lloc de treball com d'habilitació nacional.

2.- Creació del lloc de treball de personal funcionari categoria administrativa de suport a la intervenció, serveis econòmic i tresoreria amb el complement de destinació 22 i complement específic de 6.422,36 EUR/any amb les funcions següents:

1. Tasques administratives preparatòries o derivades de la gestió administrativa superior.

2. Tasques de suport, recolzament i secretaria a Intervenció, Serveis econòmics i Tresoreria.

Dilluns, 5 de desembre de 2016

3. Atenció telefònica i presencial i al públic en aquelles qüestions per les que està facultat/da, derivant als àmbits especialitzats les consultes que així ho requereixin.
 4. Realitzar les tasques administratives de suport a l'administratiu/va a Intervenció, Serveis econòmics i Tresoreria.
 5. Editar, copiar i transcriure documents.
 6. Mantenir actualitzat l'arxiu i les bases informàtiques de la unitat, arxivant i classificant documents i correspondència, i preparar les transferències per a l'arxiu definitiu segons criteris fixats de gestió documental.
 7. Realitzar càlculs, registres estadístics i bases de dades utilitzant qualsevol aplicació informàtica per tal de donar resposta a necessitats de l'àmbit.
 8. Recopilar els antecedents documentals i obtenir la informació necessària per a l'execució dels tràmits o expedients de l'àmbit.
 9. Tasques de gestió i traspàs de normativa d'interès per Intervenció, Serveis econòmics i Tresoreria.
 10. Tasques de gestió de recursos materials específics.
 11. Tasques d'enviament d'informació a d'altres Administracions sota la direcció i responsabilitat de la Intervenció.
 12. I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- 3.- Amortitzar el lloc de treball de Psicòleg i creació del lloc de treball de tècnic/a de Serveis Personals amb el complement de destinació 22 i complement específic de 4.550,56 EUR/any amb les funcions següents:
1. Desenvolupar, coordinar, gestionar i avaluar diferents programes socioeducatius en els àmbits de la infància, la igualtat de gènere i LGTB.
 2. Suport tècnic en les polítiques d'igualtat i de les actuacions de transversalitat de gènere.
 3. Dinamitzar i donar suport a les actuacions del Pla Educatiu d'Entorn.
 4. Impulsar processos participatius per al desenvolupament i implementació de plans i programes de l'àrea de serveis personals.
 5. Treballar en xarxa amb els diferents serveis municipals i agents socials i educatius del municipi.
 6. Donar suport i fer el seguiment dels convenis de col·laboració establerts amb diferents associacions que portin a terme programes i serveis vinculats als serveis personals.
 7. Fer seguiment d'expedients i procediments administratius dins del seu àmbit actuació.
 8. Elaborar i redactar informes tècnics i indicadors de gestió dels programes de l'àmbit.
 9. I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

QUART.- Exposar el pressupost i les modificacions de plantilla a informació pública mitjançant la inserció d'un anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el tauler d'anuncis de la Corporació, durant el termini de quinze dies hàbils durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions, d'acord amb el que estableix l'article 169.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

CINQUÈ.- Aquest acord es considerarà definitiu si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix, quan s'hagi complert el que disposen l'article 112.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Dilluns, 5 de desembre de 2016

SISÈ.- Els efectes de la modificació de la Plantilla i de la Relació de lloc de treball pel que fa a la Tresoreria i suport a Intervenció, serveis econòmics i tresoreria, es desplegaran una vegada la Direcció General de l'Administració Local publiqui en el DOGC la classificació del lloc de treball de tresoreria habilitada."

Cardedeu, 25 de novembre de 2016
L'alcalde, Enric Olivé i Manté