

Dilluns, 5 de desembre de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Barcelona. Institut Municipal de Parcs i Jardins**

ANUNCI de publicació de les bases i la convocatòria per a la provisió de 24 places de la categoria d'auxiliar de jardineria de 1r i 2n any, per a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, mitjançant concurs-oposició lliure

La Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona, per delegació de l'Alcalde de 13/07/2015, en data 17 de novembre de 2016 ha aprovat les bases que han de regir la convocatòria per a la provisió de 24 places de la categoria d'auxiliar de jardineria de 1r i 2n any, per a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, mitjançant concurs-oposició lliure.

Aquest acord es va adoptar de conformitat amb la resolució de la presidenta de Parcs i Jardins de 9 de novembre de 2016, que aprovava inicialment les bases, i de l'oferta pública d'ocupació de l'Institut, aprovada per la Comissió de Govern en sessió celebrada el 28 de juliol de 2016 i publicada al DOGC núm. 7187, de 19 d'agost de 2016.

Per resolució de la presidenta de Parcs i Jardins de Barcelona, I.M., de 23 de novembre de 2016, s'aprova la convocatòria de 24 places de la categoria d'auxiliar jardiner/a de 1r i 2n any, per a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, mitjançant concurs-oposició lliure, d'acord amb les Bases que es reproduïxen a continuació.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals improrrogables, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en la forma i llocs indicats a les esmentades Bases.

Contra l'acord d'aprovació de les Bases es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci. Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

Contra la resolució de convocatòria es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, que ha delegat en el primer tinent d'Alcaldia per resolució de 13 de juny de 2015, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorreguts tres mesos comptats des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es poden interposar qualssevol altre recursos que es considerin convenients.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DE 24 PLACES DE LA CATEGORIA D'AUXILIAR JARDINER/A DE 1r i 2n ANY, PER A PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE.

1. Objecte de la convocatòria.

La convocatòria es regirà per les presents bases, l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i altra normativa concordant. Així mateix, i pel que fa referència a la perspectiva de gènere, aquestes bases contemplen allò que disposa al Pla d'Igualtat d'Oportunitats de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut municipal, quant a la presència equilibrada de dones i homes en les diferents categories professionals. Les característiques de la convocatòria són les següents:

Núm. de places convocades: 24 places.
Classe de personal: Laboral.
Categoria: Auxiliar jardiner/a de 1r i 2n any.
Grup de titulació: Grup C2.
Nivell salarial: 1.

Es reserven 2 places per a aquelles persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitat, d'acord amb el que preveu l'article 59 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP, i les Bases Marc sobre

Dilluns, 5 de desembre de 2016

Integració Social de persones amb discapacitat. En el cas que alguna d'aquestes places reservades quedi deserta, s'acumularà a la resta de la convocatòria.

Les persones aspirants que superin les proves i no obtinguin plaça, constituïran una borsa per a la cobertura de vacants de la mateixa categoria que es puguin produir. Aquesta borsa es regirà per una normativa interna.

2. Naturalesa de les funcions.

Les funcions a desenvolupar consistiran a executar, complint la normativa de seguretat i protecció de la salut i sota les indicacions del cap de l'equip de treball, les feines de manteniment de la jardineria que, sense dominar pròpiament l'ofici, exigeixen pràctica i especial habilitat, com per exemple: el desfonament, cavat i escarda a màquina; preparació de terres i adobs; arrencada, embalatge i transport de plantes; plantació de qualsevol espècie d'element vegetal; retall i neteja de branques i fruits; poda d'arbres i arbustos; aclarida i retall d'arbustos; preparació d'insecticides i anticriptogàmics i la seva utilització; protecció i tutoratge d'arbres, arbustos i enfiladisses; neteja de jardins (zones verdes, paviments, papereres, entre d'altres); ús i manteniment de regs automatitzats; utilització de la maquinària pròpia de les tasques a desenvolupar, amb responsabilitat del seu bon ús, neteja i manteniment.

3. Sistema de selecció.

El sistema de selecció és de concurs oposició i s'articula en torn lliure.

4. Requisits.

4.1 Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es. També podran ser admesos el/la cònjuge, descendents i descendents del/de la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als/les descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors/es, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signat a Porto el 2 de maig de 1992 i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig. En tots els casos, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

A més, aquelles persones candidates que accedeixin a la convocatòria pel fet de ser cònjuges, descendents o descendents del/de la cònjuge, tant de ciutadans/es espanyols/es com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del/la qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquests/es candidats/es hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del seu/seva cònjuge.

Pel que fa a la resta de nacionalitats caldrà tenir la residència legal a Espanya.

4.2 Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

4.3 Estar en possessió del títol acadèmic d'Ensenyament Secundari Obligatori (ESO) o equivalent, o qualsevol altre de nivell superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

4.4 Posseir el certificat del nivell bàsic A2 de català. En cas de no disposar del certificat de coneixements de català es realitzarà la corresponent prova dins del procés en la Fase d'oposició.

4.5 No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Dilluns, 5 de desembre de 2016

4.6 Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la categoria convocada, i no trobar-se inclòs en les causes d'incapacitat legalment establertes.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se el dia de l'inici de la prestació de serveis amb l'Institut.

5. Sol·licitud de participació.

5.1 Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb el model d'instància publicat a l'annex 1 d'aquestes bases, a les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona. La relació de les esmentades OAC així com les seves corresponents adreces s'especifiquen a l'annex 2 de la present convocatòria.

També es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Caldrà emplenar les dades de la sol·licitud de manera clara i perfectament llegible i la persona aspirant també haurà de manifestar que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria, referits a l'últim dia de presentació d'instàncies. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat o del document al que fa referència el requisit 4.1 d'aquestes bases.
- Fotocòpia de la titulació requerida per participar en el concurs-oposició.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell bàsic A2 de català.
- Fotocòpia acreditativa de coneixements de llengua castellana (només en cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- Omplir el Currículum d'acord amb el model d'aquestes bases (annex 3) i adjuntar els documents acreditatius dels mèrits a valorar en la Fase de concurs.
- Les persones amb discapacitat indicaran aquesta condició en la sol·licitud, així com la seva voluntat d'acollir-se a la reserva de plaça acompanyada de forma imprescindible del certificat de discapacitat i del certificat de les condicions personals d'aptitud per al treball (emès per l'EVO Laboral), on s'indiqui si té la capacitat suficient per desenvolupar el lloc de treball objecte de la present convocatòria i, si escau, les adaptacions funcionals per a les proves que pugui necessitar la persona amb discapacitat.

5.2 Termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals comptats des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per presentar la sol·licitud.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i seran responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Institut de qualsevol canvi de les mateixes.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal del procés de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

Dilluns, 5 de desembre de 2016

6. Llistat de les persones admeses i excloses (provisional i definitiva).

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Tribunal qualificador farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar la prova de llengua catalana, que es publicarà a la web www.Barcelona.cat (annex 6) i al tauler d'anuncis de l'Institut (c. Tarragona 141).

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també la data de realització de la primera prova.

7. Convocatòria de proves.

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran a la web www.Barcelona.cat (annex 6) i s'exposaran al tauler d'anuncis de la Direcció de Recursos Humans de l'Institut (c. Tarragona 141).

8. Procés de selecció.

El procés de selecció constarà de dues fases: Fase d'oposició i Fase de concurs.

Per a la realització de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin al lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi realitzat.

En el cas que el dia i hora de realització de la primera, segona, tercera o cinquena prova del procés selectiu alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades i el domicili hospitalari estigui a la província de Barcelona.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça pacsijardins_seleccio@bcn.cat, tot indicant en l'assumpte "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la primera prova.

En el cas de la quarta prova (prova pràctica), si l'aspirant en previsió de part no pogués presentar-se a la prova ni realitzar-la durant el procés de selecció, se li guardarà la nota de les proves que hagués pogut realitzar fins la propera convocatòria, sempre que es mantinguin les característiques de les proves i hagués superat la resta de proves del procés.

9. Fase d'oposició.

Aquesta fase estarà formada per cinc proves de caràcter obligatori (prova de coneixements, prova de català, prova de castellà, prova pràctica i proves psicotècniques). El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

Dilluns, 5 de desembre de 2016

9.1 Les proves de la fase d'oposició són les següents:

Primera Prova: Prova de coneixements.

Aquesta prova consistirà en l'avaluació dels coneixements del temari (annex 5) mitjançant una prova tipus test, formada per 80 preguntes amb respostes alternatives, de les quals només una serà correcta.

Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les preguntes sense resposta no es puntuaran, i les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta. Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria, i serà qualificada amb una puntuació màxima de 10 punts. Caldrà obtenir la qualificació mínima de 5 punts per superar-la. Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 5 punts restaran eliminades del procés de selecció.

Segona prova: Prova de coneixements de la llengua catalana.

Aquesta prova avaluarà amb les corresponents proves el domini de la llengua catalana pel que fa referència a l'expressió escrita i oral, i la comprensió d'acord amb les característiques de la convocatòria(A2).

Per superar la prova les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per a l'obtenció del certificat de nivell bàsic A2. Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes seran eliminades del procés de selecció.

Quedaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que:

- Acreditin estar en possessió del certificat de nivell bàsic de català (A2) atorgat per la Secretaria de Política Lingüística, o titulació equivalent o superior, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català (DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014).

- Hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal de l'Institut, l'Ajuntament de Barcelona o qualsevol altra Administració o empresa pública en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, i així ho manifesti i/o acrediti.

Tercera prova: Prova de coneixements de llengua castellana (exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).

De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1998, de 2 de desembre, per al qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com a l'escrita.

Per tal d'acreditar el coneixement de llengua castellana, aquestes persones aspirants hauran de fer una prova que serà avaluada pel Tribunal. La prova consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els assessors especialistes designats pel Tribunal.

El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte.

Exempció de la prova de coneixements de llengua castellana:

- Resten exemptes de fer aquesta prova les persones sense nacionalitat espanyola que hagin acreditat documentalment, en el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 5.1 d'aquesta convocatòria, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial Decret 862/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes.

El lloc, la data i l'hora de realització de la prova seran publicats oportunament.

Dilluns, 5 de desembre de 2016

Una vegada superades aquestes tres proves, passaran a la quarta prova les 450 persones aspirants amb millor nota, més les persones empatades en la darrera posició que, si es dona el cas, passaran totes.

Quarta prova: Prova pràctica.

Consistirà en una prova pràctica sobre les funcions descrites a l'apartat 2 de les presents bases ("naturalesa de les funcions"), en la que les persones aspirants hauran de demostrar el domini de les matèries descrites. Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria. Les característiques dels exercicis i la qualificació que s'assigni a cadascun d'ells seran publicades amb les llistes definitives de les persones admeses i excloses.

La prova serà qualificada amb un màxim de 18 punts. Les persones aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 9 punts restaran eliminades del procés de selecció.

Cinquena prova: Proves psicotècniques.

Les proves psicotècniques són obligatòries i eliminatòries. Consistiran a la realització d'un test de competències professionals i una entrevista. Les competències a valorar són: el treball en equip, l'empatia, el compromís professional, la flexibilitat i obertura al canvi, i el rigor professional. L'exercici serà valorat fins a 6 punts i les persones que no obtinguin un mínim de tres punts restaran exclosos del procés de selecció.

9.2. Qualificació de la Fase d'oposició.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes en la primera, quarta i cinquena prova, sempre i quan cadascuna d'elles s'hagi superat individualment, segons els criteris establerts específicament, i s'obtingui la qualificació d'apte/a a la resta.

10. Fase de concurs: valoració de mèrits.

Arribant en aquest punt, el Tribunal procedirà a valorar els mèrits de les persones aspirants que hagin superat la Fase d'oposició i que hagin descrit en el full de Model de Currículum de l'annex 3. Per realitzar l'acreditació serà imprescindible que la persones aspirants hagin presentat fotocòpia dels documents acreditatius dins del termini de presentació de sol·licituds.

10.1 El Tribunal qualificador només valorarà els mèrits acreditats documentalment obtinguts fins el darrer dia de presentació de sol·licituds.

10.2 La valoració de mèrits serà fins a 17 punts.

10.3 El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants que hagin superat l'oposició, d'acord amb el barem que figura a continuació:

- Per experiència professional en tasques manuals de jardineria, agrícola i forestal, fins a un màxim de 10 punts d'acord amb el següent barem:

Per cada mes treballat a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, o administració pública a raó de 0,2 punts per mes treballat.

Per cada mes treballat a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, mitjançant un Pla d'ocupació de Barcelona Activa a raó de 0,15 punts per mes treballat.

Per cada mes treballat en l'àmbit de l'empresa privada a raó de 0,1 punt per mes treballat.

Un mes equival a 30 dies i les fraccions s'acumulen.

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'Informe de vida laboral, atorgat per l'Institut Nacional de la Seguretat Social, i els contractes de treball, essent necessaris ambdós documents. L'experiència en l'àmbit de l'Administració Pública es podrà acreditar també mitjançant Certificat emès pel Secretari/ària o Òrgan competent de l'Administració en què s'hagi prestat els serveis. Tanmateix, l'experiència a Parcs i Jardins serà comprovada d'ofici.

- Per realització de pràctiques de FCT i FP Dual a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, a raó de 0,15 punts per mes de prestació de servei fins un màxim d'1,5 punts.

Dilluns, 5 de desembre de 2016

- Per formació acadèmica de Formació Professional de la família agrària en (branca jardineria) fins a 2 punts:

Títol bàsic en Agrojardineria o equivalent: 0,5 punts.

Grau mitjà o equivalent: 1,5 punts.

Grau superior o equivalent: 0,5 punts.

Per cursos de formació de continguts sobre coneixements pràctics en jardineria, fins a 1 punt, a raó de 0,05 punts per cada 50 hores acumulades. El Tribunal només valorarà els cursos certificats en hores.

Per diploma de català superior al requisit de participació: 0,5 punts.

Per permisos de conduir, fins a 2 punts: permís B = 1,5 punts; permís C o superior = 0,5 punts.

10.4 Finalitzada la valoració de mèrits, el Tribunal qualificador publicarà la relació de mèrits de les persones aspirants per ordre de puntuació.

10.5 Les persones aspirants disposaran de 10 dies naturals per presentar al·legacions.

10.6 Resoltes les al·legacions es publicaran les puntuacions definitives.

11. Resultat final de la fase de concurs oposició.

11.1 El Tribunal farà públiques les puntuacions de la fase d'oposició i concurs, amb indicació de les persones aspirants ordenat de major a menor puntuació. En cas d'empat l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb els següents criteris tenint en compte que cadascun d'ells és exclouent:

- Primer criteri: l'aspirant que hagi obtingut la millor nota en la prova pràctica.

- Segon criteri: l'aspirant que hagi obtingut la millor nota en la prova de coneixements.

- Tercer criteri: a favor de la persona aspirant, el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquest concurs, que en aquest cas és el gènere femení.

11.2 La resta d'aspirants que hagin superat les proves però no hagin obtingut plaça, constituïran una borsa per a la cobertura de vacants de la mateixa categoria quan aquestes es produeixin. Si entre les persones que han de constituir la borsa per a cobertura de vacants es produís algun empat, s'aplicaran els criteris recollits en l'apartat anterior.

12. Acreditació de la documentació original.

12.1 Una vegada publicada la llista definitiva de les 24 persones que han obtingut plaça, aquestes hauran d'aportar, en el termini de 20 dies naturals, el següent documents acreditatius:

- Original del DNI, i en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, el document acreditatiu de la nacionalitat.

- Original de la titulació acadèmica (o pagament dels drets d'aquesta) exigida en la convocatòria.

- Original del document aportat per acreditar els coneixements del nivell de català exigit.

- Original del document aportat per acreditar els coneixements del nivell de castellà exigit.

- Declaració jurada de no haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

- Declaració jurada de no trobar-se inclòs/a en cap de les causes d'incapacitat legalment establertes.

Dilluns, 5 de desembre de 2016

- Declaració jurada de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de la funció.

- En cas de les persones amb discapacitat:

Original de la Resolució de Qualificació de la discapacitat emesa per l'Òrgan competent, aportada en forma de còpia amb la sol·licitud.

Original del Certificat de les condicions personals d'aptitud per al treball, on indiqui si té la capacitat suficient per desenvolupar les funcions del lloc de treball i les adaptacions funcionals que pugui necessitar, aportat en forma de còpia amb la sol·licitud.

- Declaració jurada de no exercir cap càrrec, professió o activitat (pública o privada) per compte propi o aliè, retribuïda o merament honorífica, que impedeixi o menyscabi l'estricta acompliment dels seus deures, o comprometi la seva imparcialitat o perjudiqui els interessos generals, de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent sobre incompatibilitats en el sector públic.

12.2 Si dins del termini indicat i llevat dels casos de força major, els/les aspirants no presentessin la seva documentació, o no posseïssin els requisits exigits, no podran ser contractats/des i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la instància on sol·licitaven prendre part en el concurs-oposició lliure.

13. El Tribunal qualificador.

13.1 El Tribunal qualificador estarà format pels membres següents:

President:

Jordi Ribas Vilanova, com a titular i com a suplent Xavier Hernández Marcet.

Vocals:

Carme Melús Nuño com a titular i com a suplent: Oriol Salvat Devesa.

Josep M. Sans Rodríguez com a titular i com a suplent: Esther López Pérez.

Antonio García Bravo com a titular i com a suplent: Lourdes Carreras Jordano.

Izaskun Martí Carral com a titular i com a suplent: Jordi Rodríguez Martín.

Jordi Cartaña Gómez i com a suplent: Xavier Moreta Valero.

Secretària:

Rosa Martín Niubó com a titular i com a suplent: Silvia Ruiz de Valdivia.

Observador designat pel Comitè d'Empresa:

Susana Rofin Gimeno com a titular i com a suplent: Silvia Fitó Hernández.

13.2 Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procés, notificant-ho al President del Tribunal, quan concorrin circumstàncies del tipus que preveu l'article 28.2 de la Llei 30/1992, modificada per la Llei 4/1999, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones participants en proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.

13.3 El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per totes o algunes de les proves, els quals actuaran en les sessions del Tribunal amb veu però sense vot per debatre les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

13.4 Per a l'execució de proves en què hi hagin d'intervenir professionals especialistes, caldrà la presència de una majoria de membres del Tribunal per assegurar-ne la realització correcta.

13.5 El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords necessaris a fi de garantir-ne el funcionament correcte, dins del marc d'aquestes bases i de la legislació aplicable.

Dilluns, 5 de desembre de 2016

13.6 A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal tindrà la seva seu a Recursos Humans de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal (c. Tarragona, 141 - 08014 de Barcelona), des d'on es facilitarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

13.7 El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que es captingui de forma contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat, o bé mostri altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

14. Recursos i reclamacions.

14.1. D'acord amb el que estableix l'article 30 dels Estatuts de l'Institut i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra els actes derivats de l'autoritat convocant, que és la Presidència de l'Institut, i contra la llista definitiva d'admesos i exclosos i els actes administratius es derivin de l'actuació del tribunal qualificador, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, que ha delegat en el primer tinent d'Alcaldia per resolució de 13 de juny de 2015, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Continua en la pàgina següent

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 5 de desembre de 2016



**Ajuntament
de Barcelona**
Ecologia Urbana
Parcs i Jardins, Institut Municipal

Registre d'entrada

ANNEX 1 INSTÀNCIA

OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ 2016 (Llegiu les instruccions al dors) - (Lea las instrucciones al dorso)

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL CONCURS - OPOSICIÓ PER PROVEIR 24 PLACES D'AUXILIAR JARDINER PER A PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL.

1.- DADES PERSONALS

DNI -DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ			
Primer Cognom	Segon Cognom	Nom	
Data de naixement	Nacionalitat	Sexe : Dona <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/>	
e-mail	<input type="checkbox"/> Espanyol/a o Nacional d'algun dels Estats Membres de la Unió Europea. <input type="checkbox"/> Altres. Indiqueu quina:		
Adreça: carrer, núm. i pis		Codi Postal	
Municipi	Telèfon 1	Telèfon 2	

2.- ALTRES DADES (Marqueu amb una creu el quadre corresponent)

A. Discapacitat igual o superior al 33%..... <input type="checkbox"/>	B. Català: Certificat A2, equivalent o superior..... <input type="checkbox"/>
M'acullo a la reserva de places <input type="checkbox"/>	C. Titulació:
Adaptació de les proves (cal document)..... <input type="checkbox"/>	Quina:

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer "Gestió R.H" de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar la convocatòria de selecció en què participen com a part integrant de la Gestió de RH de l'esmentat Institut. Amb aquesta sol·licitud consenten en el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada. Finalment informem que poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament, plaça St. Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte: " Tutela de drets LOPD".

DEMANO ser admès/esa a la convocatòria a què es refereix aquesta sol·licitud i DECLARO que són certes totes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per treballar a l'administració pública i les assenyalades especialment en les bases de la convocatòria esmentada anteriorment.

Data

Signatura

Dilluns, 5 de desembre de 2016

INSTRUCCIONS:

Abans d'emplenar la sol·licitud llegiu bé les bases de la convocatòria.

No escriviu en els espais ombrejats.

Escriviu a màquina o amb lletres majúscules o de tipus impremta.

No oblideu posar la data i signar l'imprès.

DOCUMENTS A APORTAR:

- 1.- Fotocòpia del DNI o document d'identificació.

- 2.- A Discapacitats: fotocòpia de la resolució de qualificació de la discapacitat, que ha d'indicar-ne el tipus i el grau.

També fotocòpia del certificat de les condicions personals d'aptitud per al

treball (EVO laboral: compatibilitat i adaptacions funcionals) i si escau del certificat d'adaptació de proves.

- 2.- B Si escau, fotocòpia del certificat del nivell A2 o titulació equivalent o superior.

- 2.- C Fotocòpia de la titulació aportada.

INSTRUCCIONES:

Antes de llenar la solicitud lea bien las bases de la convocatoria.

No escriba en los espacios sombreados.

Escriba a máquina o con letras mayúsculas o tipo imprenta.

No olvide poner la fecha y firmar el impreso.

DOCUMENTOS A APORTAR:

- 1.- Fotocopia del DNI o documento de identificación.

- 2.- A Discapacitados: fotocopia de la resolución de calificación de la discapacidad, que ha de indicar su tipo y grado.

También fotocopia del certificado de las condiciones personales de aptitud.

para el trabajo (EVO laboral: compatibilidad y adaptaciones funcionales) y si procede fotocopia del certificado de adaptación de pruebas.

- 2.- B Si procede, fotocopia del certificado del nivel A2 de català o

titulación equivalente o superior.

- 2.- C Fotocopia de la titulación aportada.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 5 de desembre de 2016

ANNEX 2: OAC.

Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC):

- Horari general (excepte OAC Sant Miquel): de dilluns a dimecres i divendres de 8:30h a 14:30h. Dijous de 8:30h a 20:00h (últim torn 19:30).
- Horari general OAC Sant Miquel: de dilluns a dissabte de 8:30h a 20:00h (últim torn 19:30).
- Horari estiu (excepte OAC Sant Miquel): (del 24 de juny al 24 de setembre): de dilluns a divendres de 8.30 h a 14.30 h.
- Horari estiu OAC Sant Miquel (de l'1 al 31 d'agost): de dilluns a divendres de 8:30h a 20:00h. Dissabte de 9:00h a 14:00h.

Oficina d'Atenció al Ciutadà de Ciutat Vella, c/ Ramelleres, 17.

Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de l'Eixample, c/ Aragó, 328.

Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sants -Montjuïc, c/ Creu Coberta, 104.

Subseu Marina: Pg. Zona franca, 185-219.

Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Les Corts, Pl. Comas, 18.

Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, c/ Anglí, 31.

Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Gràcia, Pl. Vila de Gràcia, 2.

Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte d'Horta-Guinardó, Lepant, 387.

Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Nou Barris, Pl. Major Nou Barris, 1.

Subseu Zona Nord: C/ Costabona, 3-5.

Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sant Andreu, c/ Segre, 24-32.

Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sant Martí, Pl. Valentí Almirall, 1.

Oficina d'Atenció al Ciutadà Pl. Sant Miquel, Pl. Sant Miquel núm. 3.

Dilluns, 5 de desembre de 2016



Ajuntament de Barcelona
Ecologia Urbana
Parcs i Jardins, Institut Municipal

**ANNEX 3
MODEL CV**

Reg. Entrada

(Espai reservat: no hi escriviu)

Experiència professional
Pràctiques
Formació acadèmica
Cursos de formació
Català
Permís de conducció

OFERTA PÚBLICA 2016 - 24 AUXILIARS JARDINERS AVALUACIÓ DE MÈRITS

DNI:	Nom i cognoms:		
Domicili:			
Població:		Codi Postal:	
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:	Altres telèfon:	
e-mail:			
Comprovació d'ofici			<input type="checkbox"/>
(Si marqueu aquesta casella no cal que presenteu la documentació dels mèrits adquirits a Parcs i Jardins)			

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer "Gestió R.H" de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar la convocatòria de selecció en què participen com a part integrant de la Gestió de RH de l'esmentat Institut. Amb aquesta sol·licitud consenten en el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada. Finalment informem que poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament, plaça St. Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte: " Tutela de drets LOPD".

Un cop assabentat/da de les condicions que consten en les bases de l'oferta pública de referència en relació a l'avaluació de mèrits, **DEMANO** que siguin admeses les fotocòpies de documentació adjuntes per a la valoració dels meus mèrits i **DECLARO** que són certes totes les dades que en elles s'hi consignen.

Acompanyo els fulls complementaris on consta, per ordre de pàgina, la documentació.

Data:

Signatura:

Dilluns, 5 de desembre de 2016



**Ajuntament
de Barcelona**

Ecologia Urbana
Parcs i Jardins, Institut Municipal

OFERTA PÚBLICA 2016 - 24 AUXILIARS DE JARDINERIA AVALUACIÓ DE MÉRITS - FULLS COMPLEMENTARIS

NOM I COGNOMS:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL en serveis prestats a **Parcs i Jardins**, a l'**Administració pública** o en **Plans d'Ocupació**:

Nom de l'entitat	Data inici	Data fi	Núm. de la pàgina acreditativa

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL en serveis prestats en l'**empresa privada**:

Nom de l'empresa	Data inici	Data fi	Núm. de la pàgina acreditativa

INFORME DE VIDA LABORAL			
-------------------------	--	--	--

PRÀCTIQUES de FCT o DUAL a **Parcs i Jardins**:

Nom de l'empresa	Data inici	Data fi	Núm. de la pàgina acreditativa

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 5 de desembre de 2016

NOM I COGNOMS: _____

FORMACIÓ ACADÈMICA:

Títol	Centre	Núm. de la pàgina acreditativa

CURSOS DE FORMACIÓ:

Nom del curs	Centre	DURADA EN HORES	Núm. de la pàgina acreditativa

CERTIFICAT DE CATALÀ:

Nivell	Origen	Núm. de la pàgina acreditativa

PERMÍS DE CONDUCCIÓ:

Classe	Núm. de la pàgina acreditativa

Dilluns, 5 de desembre de 2016

ANNEX 4.

ADRECES DELS CENTRES D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT DEPENDENTS DEL INSTITUT CATALÀ D'ASSISTÈNCIA I SERVEIS SOCIALS.

- EVO laboral de Barcelona. Adreça: Avinguda Paral·lel 145, 2a. planta (08004-Barcelona) Tel. 93.424.82.04 / 93.423.63.03. Fax: 93.424.52.06. Zona d'influència: totes les comarques de Barcelona (inclòs el Vallès Occidental, Bages i Berguedà).

- Centre d'atenció a persones amb discapacitat (CAD Girona). Adreça: Emili Grahit, 2 (17002-Girona) tel. 972.48.60.60. Per a Girona ciutat i comarques.

- Centre d'atenció a persones amb discapacitat (CAD Lleida). Adreça: Av. Del Segre, 5 (25007-Lleida) tel. 973.70.36.00. Per a Lleida ciutat i comarques.

- Centre d'atenció a persones amb discapacitat (CAD Tarragona). Adreça: Av. Andorra,9, baixos. (43002-Tarragona) Tel. 977.21.34.71. Per a Tarragona ciutat i comarques (excepte les comarques del Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta).

- Centre d'atenció a persones amb discapacitat (CAD Terres de l'Ebre). Adreça: C/ Ruiz de Alda, 33 (43870-Ampostà). Tel. 977.70.65.34. Per a Comarques del Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta.

ANNEX 5 TEMARI.

1. La Gerència d'Ecologia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona i l'Institut Municipal de Parcs i Jardins.
2. Els espais verds de Barcelona. Localitzacions i característiques.
3. Identificació de les plantes més utilitzades en jardineria.
4. Manteniment d'arbres i arbusts. Processos i programació.
5. Manteniment de gespes. Processos i programació.
6. Manteniment de plantes anuals i vivaces. Processos i programació.
7. Manteniment del sòl. Esmenes. Fertilitzants.
8. Plagues i malalties de les plantes. Productes fitosanitaris.
9. La reproducció de les plantes ornamentals.
10. Manteniment i Sostenibilitat. Principis generals.
11. La protecció normativa del verd urbà.
12. Ordenances de Medi Ambient i Animals i Civisme.
13. Conveni Col·lectiu de PJBIM.
14. Gestions Laborals.
15. Prevenció de Riscos Laborals en jardineria.
16. Conclusions i mesures del Pla d'Igualtat de l'Institut de Parcs i Jardins.
17. Estatut dels Treballadors. Drets i deures laborals bàsics.
18. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals.
19. Organització territorial de l'Estat. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
20. Organització i funcionament de l'Ajuntament de Barcelona.

BIBLIOGRAFIA.

- Manual de Prevenció de riscos laborals en Jardineria. I.M. Parcs i Jardins.
- Procediments Formació Interna: metodologia de treball en jardineria. I.M. Parcs i Jardins.
- Documentació d'un SGMA. I.M. Parcs i Jardins. (Intranet).
- Procediment de Control de Risc de l'arbrat viari. I.M. Parcs i Jardins.
- Documentació Mòdul maquinària I.M. Parcs i Jardins.
- Plec de condicions tècniques de jardineria. I.M. Parcs i Jardins. (Intranet).
- Pla de gestió de l'arbrat viari de Barcelona 2005. I.M. Parcs i Jardins. (Intranet).
- Plec de condicions tècniques per a les instal·lacions de reg. I.M. Parcs i Jardins. (Intranet).
- Organigrama de la DEVB.
- Pla del Verd i la Biodiversitat. (disponible a la web).
- Bones pràctiques de jardineria. (disponible a la web).
- Estatuts de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal.
- El Pla d'Igualtat de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal.
- Informació dels parcs i localització. (disponible web).

Dilluns, 5 de desembre de 2016

- Ordenança de Medi Ambient i Animals.
- Ordenança de Civisme.

ANNEX 6: SEUS ELECTRÒNIQUES PER CONSULTAR.

OPCIÓ 1.

www.Barcelona.cat i seleccionar oferta pública.

OPCIÓ 2: anar directament a:

<https://seuelectronica.ajuntament.Barcelona.cat/ca/oferta-publica-docupacio>

Barcelona, 25 de novembre de 2016

La secretària delegada, p. d. 16/10/2015, Rosa Martín i Niubó