

Dilluns, 5 de desembre de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Gavà

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Gavà de data 24 de novembre de 2016, va adoptar l'acord d'aprovació inicial de les Bases Reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions per a projectes de cooperació internacional i per a projectes d'Educació pel Desenvolupament destinades a entitats privades sense ànim de lucre de Gavà.

Se sotmet les bases esmentades a informació pública per un termini de vint dies, mitjançant un anunci que s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà, així com una referència del citat anunci al Diari Oficial de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article 9.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Cas que no s'hagi presentat cap reclamació o al·legació dintre el període d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà automàticament definitiu. Si es presenten se seguirà el procediment previst en els arts. 64 i 65.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL I PER A PROJECTES D'EDUCACIÓ PER EL DESENVOLUPAMENT DESTINADES A ENTITATS PRIVADES SENSE ÀNIM DE LUCRE DE GAVÀ.

El Pla Director de Cooperació de Gavà 2016-19 té l'objectiu d'esdevenir l'instrument per millorar la política municipal de cooperació, mitjançant la prioritització d'objectius i accions, i servir d'eina per impulsar el treball en xarxa entre els agents de cooperació del municipi.

El model de la política municipal de cooperació busca garantir els drets per empoderar a les persones desafavorides i sensibilitzar a través d'accions d'Educació per al Desenvolupament, Drets Humans i Cultura de la Pau, amb l'objectiu d'implicar la ciutadania de Gavà per què sigui agent de canvi.

Els Pla Director de Cooperació Internacional de Gavà 2016-19, d'acord amb l'Enfocament Basat en Drets Humans (EDBH), aposta per l'empoderament del subjecte de la cooperació, i el seu marc transversal és l'equitat de gènere, els drets humans, la sostenibilitat del desenvolupament i la cultura de la pau.

El 31 de gener de 2012 es va aprovar en el Ple municipal l'adhesió de l'Ajuntament de Gavà a la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la ciutat. La Carta és una iniciativa dels governs locals de CGLU (Ciutats i Governes Locals Units) que persegueix la implementació de polítiques socials de drets humans. L'aspiració a viure en un poble o ciutat on els drets humans de totes les persones que hi habiten siguin respectats, garantits i protegits és l'últim fi del dret a la ciutat.

1. L'objecte.

L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Gavà a:

Projectes de cooperació internacional al desenvolupament.

Projecte d'Educació per al Desenvolupament.

El projectes de caràcter plurianual, només podran optar a ser subvencionats de manera consecutiva durant un període de 3 anys.

La subvenció s'ha d'aplicar a les despeses del projecte corresponents a l'any de la convocatòria.

Aquestes subvencions es podran formalitzar mitjançant la signatura d'un conveni.

Dilluns, 5 de desembre de 2016

2. Activitats subvencionables.

Per als Projectes de cooperació internacional al desenvolupament, s'atorgaran per a la realització de projectes de cooperació per a països en vies de desenvolupament, d'acord amb les prioritats i els objectius establerts al Pla Director de Cooperació 2016-19:

Els projectes s'hauran d'emmarcar en les premisses de les línies estratègiques que estructurin les prioritats sectorials de la cooperació a Gavà integren les orientacions derivades dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i l'Enfocament Basat en Drets Humans (EBDH).

Els objectius estratègics i específics dels projectes han de tenir continuïtat amb la Línia Estratègica de Cooperació definida al Pla Director, amb els següents àmbits:

Impulsar accions destinades a garantir el ple exercici dels drets humans.

Promoció del dret humà a l'aigua.

Promoció del dret a la salut.

Promoció del dret a l'educació.

Enfortiment del poder local i la descentralització.

Enfortiment de les capacitats de les organitzacions de la societat civil.

Enfortiment de les capacitats productives.

Les àrees geogràfiques i els països prioritaris són els països amb un Índex de Desenvolupament Humà (IDH) baix – bàsicament els països de l'Àfrica subsahariana -, el Marroc, la Índia i el Sàhara Occidental.

Resten exclosos de subvenció:

Projectes que de forma singular s'estableixen en el Pressupost per a l'any 2017 de l'Ajuntament de Gavà.

Projectes que siguin únicament ajuts humanitaris o d'emergències o que siguin únicament una transferència de recursos.

Projectes de cooperació que es regeixen mitjançant conveni.

Projectes que suposin una duplicitat amb d'altres projectes que es duen a terme.

Per als Projectes d'Educació per al Desenvolupament, s'atorgaran per a la realització de projectes que incorporin una o més dimensions de l'EPD (sensibilització, educació-formació, recerca o mobilització social i incidència política), tal com recull el Pla Director de Cooperació de Gavà, d'acord amb les prioritats i els objectius establerts:

Impulsar l'EPD en el conjunt de l'acció municipal d'acord amb els agents de cooperació.

Enfortir les capacitats dels agents de la cooperació.

Resten exclosos de subvenció:

Projectes que de forma singular s'estableixen en el Pressupost per a l'any 2017 de l'Ajuntament de Gavà.

Projectes d'EPD que es regeixen mitjançant conveni.

Projectes que suposin una duplicitat amb d'altres projectes que es duen a terme.

Projectes que no tinguin en compte cap de les dimensions d'EPD.

Dilluns, 5 de desembre de 2016

3. El règim jurídic.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no - discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

En tot allò que no estigui previst en les presents bases serà d'aplicació la Llei 23/1998, de 7 de juliol, de Cooperació Internacional pel desenvolupament, el Reial Decret 794/2010, de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional i per la Llei 38/2003, General de subvencions i la normativa que la desenvolupa.

En tot allò que no estigui previst en les presents bases serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Gavà, la Llei 38/2003, General de subvencions i la normativa que la desenvolupa.

Es recomana estar inscrites en el Registre d'Organitzacions no governamentals de desenvolupament que preveu la Llei 26/2001.

4. Les compatibilitats.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import dels ajuts rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat o el projecte a desenvolupar.

També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

5. Els/les sol·licitants.

Podran sol·licitar subvencions les entitats privades i associacions sense ànim de lucre que tinguin seu o delegació a Gavà i que estiguin registrades al Registre Municipal d'entitats.

6. Les condicions i els requisits.

Per obtenir la condició de beneficiaris/àries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases, les entitats hauran de complir les condicions i els requisits següents:

Projectes de cooperació al desenvolupament.

Que l'entitat tingui entre les seves finalitats, la Cooperació Internacional.

Si l'entitat no té com a finalitat en els seus estatuts la cooperació internacional, caldrà que presenti un informe sobre les activitats realitzades per l'entitat en aquest camp o bé, un informe avalat per una entitat sense ànim de lucre amb experiència.

Que l'entitat tingui experiència en el treball en els Països del Sud (estan inclosos tots els països del món que es troben per sota del llindar de benestar social i econòmic internacional considerat com a mínim).

El projecte ha de comptar amb la participació d'una contrapart a la localitat on es duu a terme, identificant-la als annexos.

El projecte de cooperació al desenvolupament ha d'incorporar un projecte/acció de sensibilització destinada a traslladar a la ciutadania de Gavà els objectius del projecte, fomentant valors de solidaritat i cooperació. Durant l'any 2017 es realitzaran diferents programes i cicles que aglutinaran les diferents activitats. Serà un requisit indispensable que cada activitat es concreti a la nova proposta de programa de sensibilització, la quinzena de la solidaritat.

Dilluns, 5 de desembre de 2016

Cada entitat podrà presentar una única sol·licitud referida a un únic projecte.

Projectes d'Educació per al Desenvolupament.

Que les activitats es facin en el terme municipal de Gavà, o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.

Garantiran una participació activa de ciutadans i/o ciutadanes de Gavà en el disseny, l'execució i l'avaluació dels projectes. Les delegacions d'entitats d'un àmbit territorial superior a Gavà, hauran d'acreditar les persones gavanenques que participen activament del projecte.

Que les activitats i/o els serveis complementin la competència municipal en aquestes matèries, així doncs, no seran subvencionables les activitats que formin part del catàleg d'activitats, programes i projectes que desenvolupa específicament algun dels Departaments de l'Ajuntament de Gavà. Poden ser subvencionables qualsevol activitat que incorpori qualsevol de les quatre dimensions d'EPD.

Que les activitats siguin sempre sense ànim de lucre, o bé que si se n'obtenen beneficis, aquests siguin revertits a la pròpia activitat o a projectes de cooperació al desenvolupament i declarar-los com a ingrès quan es presenti la memòria de l'activitat. En cap cas l'import dels beneficis obtinguts més el de la subvenció atorgada podrà ser superior al cost de l'activitat.

Per altra banda, tant per als projectes de cooperació internacional com els projectes d'EPD, els requisits exigibles als/a les beneficiaris/àries, i que s'han d'acreditar degudament, són els següents:

Tenir seu social o delegació al terme municipal de Gavà.

Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les bases.

Haver justificat correctament les anteriors subvencions atorgades per l'Ajuntament de Gavà i trobar-se al corrent de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.

No trobar-se inhabilitat per contractar amb les Administracions Públiques o per a obtenir subvenció de les mateixes.

Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.

Aquests fets s'hauran de justificar mitjançant:

Certificats acreditatius de la inexistència de deutes de caràcter tributari i amb la seguretat social. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Gavà comprovi de forma directa el compliment de les obligacions en aquestes matèries.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, havent d'aportar la corresponent certificació.

7. La documentació que cal presentar.

Doc. Bàsic: La sol·licitud haurà de tramitar-se a través de mitjans electrònics, mitjançant instància normalitzada i adjuntant la preceptiva documentació.

Annex 0. Resum documentació que s'adjunta.

Annex 1. Dades generals de l'entitat i descripció del projecte i Currículum de la contrapart local.

Annex 2. Projectes de cooperació al desenvolupament. (Segons estructura punt 8).

Annex 3. Projectes d'Educació per al Desenvolupament. (Segons estructura punt 8).

Annex 4. Certificació bancària del número de compte bancari pel tal de fer transferència de l'import de la subvenció atorgada, en el casos que procedeixi.

Dilluns, 5 de desembre de 2016

Annex 5. Declaració de les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per aquest programa i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.

8. La sol·licitud.

Les sol·licituds per accedir, participar o concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular a través de mitjans electrònics i adjuntant la preceptiva documentació, que es pot descarregar de la pàgina web <http://www.gavaciutat.cat> o <http://www.entitats.gavaciutat.cat>. L'Ajuntament comprovarà d'ofici l'acreditació de la condició de representant de l'entitat fent la consulta al Registre d'Entitats de Gavà. En el cas que l'entitat no estigui obligada a estar inscrita en el Registre d'Entitats per ser beneficiària de subvenció, haurà de presentar l'acreditació de la condició de representant de l'entitat juntament amb la sol·licitud.

Només s'acceptaran les sol·licituds presentades presencialment a l'OAC quan estiguin acreditades incidències tècniques en la tramitació telemàtica del registre electrònic de l'Ajuntament.

Cal presentar una única sol·licitud per projecte anual i entitat, i s'hauran d'adjuntar per a cada activitat o servei pel qual es demana subvenció.

Per als Projectes de cooperació internacional al desenvolupament:

Cal presentar una única sol·licitud per projecte anual i entitat.

La sol·licitud ha de contemplar:

Breu memòria de la trajectòria de l'entitat, que incorpori la significativa presència d'aquesta a la ciutat.

Dades generals del projecte (títol, país,...).

Descripció del projecte (presentació, contextualització, localització, antecedents i justificació).

Marc de referència, tenint en compte els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i l'Enfocament Basat en Drets Humans (EBDH).

Objectius específics i estratègics que incorporin la Línia Estratègica de Cooperació definida al Pla Director de Gavà 2016-19.

Activitats i cronograma.

Persones beneficiàries a les que s'adreça el projecte.

Instruments i mecanismes de seguiment i avaluació.

Pla de comunicació respecte aquest projecte a la ciutat de Gavà, incorporant elements de difusió i sensibilització a través del projecte.

Si durant el moment de la valoració s'apreciés un error en l'àmbit escollit per part de l'entitat, aquesta podrà ser inclosa en l'àmbit al qual s'adeqüi millor.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Si la sol·licitud d'iniciació, incloent la obligatorietat de la presentació a través de mitjans electrònic, no reuneix els requisits exigits es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de 10 dies hàbils, repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició.

Per als Projectes d'Educació per al Desenvolupament:

Es pot presentar com a màxim dues sol·licituds anuals i entitat.

La sol·licitud ha de contemplar:

Dilluns, 5 de desembre de 2016

Breu memòria de la trajectòria de l'entitat, que incorpori la significativa presència d'aquesta a la ciutat.

Dades generals del projecte (títol, país,...).

Descripció del projecte (presentació, contextualització, localització, antecedents i justificació).

Marc de referència, tenint en compte els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i l'Enfocament Basat en Drets Humans (EBDH).

Objectius específics i estratègics i dimensió d'EPD a la que fa referència.

Activitats i cronograma.

Persones beneficiàries a les que s'adreça el projecte.

Instruments i mecanismes de seguiment i avaluació.

Pla de comunicació respecte aquest projecte a la ciutat de Gavà, incorporant elements de difusió i sensibilització a través del projecte.

Si durant el moment de la valoració s'apreciés un error en l'àmbit escollit per part de l'entitat, aquesta podrà ser inclosa en l'àmbit al qual s'adeqüi millor.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Si la sol·licitud d'iniciació, incloent la obligatorietat de la presentació a través de mitjans electrònic, no reuneix els requisits exigits es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de 10 dies hàbils, repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició.

9. La quantia de la subvenció.

L'import de la subvenció estarà vinculat a la ponderació tècnica realitzada en base als criteris esmentats a les present bases i que estiguin contemplats al projecte presentat per l'entitat.

Restarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

10. Les obligacions de l'entitat beneficiària.

La subvenció ha de ser acceptada pel/per la beneficiari/ària a través del lliurament de l'annex corresponent. L'acceptació de la subvenció comporta també la de la normativa que la regula.

L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

Fer el projecte que fonamenta la concessió de la subvenció.

Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa d'aplicació.

Declarar, amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.

Justificar l'aplicació dels fons rebuts, per un import igual a quantia atorgada i pels conceptes assenyalats, prèviament, al pressupost desglossat de la sol·licitud de subvenció, dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.

Presentar el programa del projecte i el pressupost, conjuntament amb el document de sol·licitud.

Dilluns, 5 de desembre de 2016

Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau) o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.

Les entitats que presentin els projectes de cooperació al desenvolupament, estaran obligades a participar en les Jornades solidàries i/o actes de sensibilització ciutadana que organitzi l'Ajuntament, com el GavàMón.

Es donarà compte al Fòrum de les ONG's de les subvencions atorgades.

Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que facin els organismes atorgants.

Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control, durant un termini de 6 anys.

Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un termini de 6 anys.

Declarar les subvencions sol·licitades/ rebudes per a la mateixa finalitat de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur (Annex 5).

Fer constar en els materials de difusió i publicitat el logotip de l'Ajuntament, reproduint-se fidelment la imatge corporativa municipal, i, de forma general, "amb la col·laboració de l'Ajuntament de Gavà (logotip Ajuntament de Gavà). La imatge corporativa restarà al web municipal www.gavaciutat.cat o www.entitats.gavaciutat.cat.

Autoritzar a l'Ajuntament de Gavà a la difusió del projecte, informant a l'Àmbit municipal responsable.

Les entitats beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei general pressupostària.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per part del/ de la beneficiari/ària.

En el cas que l'activitat prevista no s'executi tal i com s'havia previst o hagi de canviar els seu contingut, l'entitat ho comunicarà a l'Ajuntament de Gavà, que valorarà la seva idoneïtat i que haurà d'autoritzar o denegar expressament el canvi.

11. Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment.

L'òrgan responsable de la Instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el tinent d'alcalde de l'Àmbit de Benestar i Acció Social.

Per a la valoració dels projectes subvencionables es crearà una Comissió qualificadora que estarà integrada per:

President:

El tinent d'alcalde de Benestar i Acció Social.

Vice-President:

El Regidor Delegat de Cooperació.

Vocals:

La Cap de Cultura.

El tècnic de Cooperació i Joventut.

La Cap d'Igualtat i Ciutadania.

Dilluns, 5 de desembre de 2016

Secretària:

La Cap del Departament Administratiu de l'Àmbit de Benestar i Acció Social.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà la Junta de Govern Local.

12. La proposta de resolució.

Una vegada valorades les sol·licituds per la Comissió qualificadora, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució, que es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i un cop es tingui constància de la seva publicació al diari oficial, es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

A partir del dia següent de la publicació de la proposta de resolució en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, s'obrirà un termini de deu dies hàbils per a la seva acceptació o per a la presentació d'al·legacions, si s'escau.

13. La resolució.

Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent ha de resoldre el procediment.

La notificació de la resolució definitiva s'efectuarà mitjançant publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i un cop se'n tingui constància es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

El termini màxim per a la resolució definitiva serà de sis mesos, que començaran a comptar a partir de la publicació de la convocatòria. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els interessats per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves.

14. La justificació i el control.

El/la beneficiari/ària haurà de presentar electrònicament el compte justificatiu dels projectes subvencionats, mitjançant la presentació de la documentació següent:

Per als Projectes de cooperació internacional al desenvolupament:

Memòria del projecte/activitat.

A. Memòria detallada de la realització de la totalitat del projecte conforme a la proposta presentada, amb expressa menció dels resultats obtinguts i avaluació de les activitats realitzades. Aquesta informació serà custodiada per l'Ajuntament, d'acord amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades de caràcter personal.

La memòria haurà d'incloure un reportatge fotogràfic de l'activitat i/o programa subvencionat, on quedi acreditat que s'ha portat a terme.

B. Exemplar del material de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada. El seu incompliment podrà donar lloc a la anul·lació i el reintegrament de la quantitat atorgada.

Memòria econòmica.

A. Acreditació de la tramesa de la subvenció al país on s'executa el projecte mitjançant document bancari original o equivalent.

B. Relació detalla de les factures o documents substitutius amb valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa en el lloc de realització del negoci jurídic, que segueixi l'ordre del dossier de factures i on consti l'equivalent de la moneda del país d'origen a EUR, així com, la conversió a EUR de l'import de la factura.

Dilluns, 5 de desembre de 2016

C. Factures.

El/la beneficiari/ària haurà de presentar les factures que justifiquin, com a mínim, l'import atorgat. Aquestes factures hauran de reunir el requisits següents:

Fotocòpia de la factura i comprovant de pagament.

Anar obligatòriament a nom de l'entitat beneficiària de la subvenció.

Estar datada a l'any de la convocatòria.

Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.

Només es podrà imputar un 5 % dels recursos rebuts per l'Ajuntament per a costos indirectes, com són les despeses administratives i/o de gestió del projecte, inclosos els desplaçaments.

Les factures es regiran d'acord amb les normes de tràfic jurídic mercantil internacional.

No es podrà justificar amb dietes, productes d'alimentació i begudes (excepte aquells projectes que la seva finalitat, sigui incidir en alguna situació d'emergència i estigui justificat).

Viatges o assegurances. Només serà vàlida la justificació fins a un 5 %, incloent les despeses vinculades a la mobilitat del personal i del destinatari final de la subvenció, necessària per l'execució de la intervenció.

No es podrà justificar amb despeses no desglossades en el pressupost del projecte.

Per als Projectes d'Educació per al Desenvolupament:

Memòria del projecte/activitat.

A. Memòria i/o memòries detallades de la realització de la totalitat del projecte o cadascuna de les activitats subvencionades conforme al projecte presentat, amb expressa menció dels resultats obtinguts. Aquesta informació serà custodiada per l'Ajuntament, d'acord amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades de caràcter personal.

La memòria haurà d'incloure un reportatge fotogràfic de l'activitat i/o programa subvencionat, on quedi acreditat que s'ha portat a terme, sempre i quan l'activitat ho permeti.

B. Exemplar del material de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada. El seu incompliment podrà donar lloc a la anul·lació i el reintegrament de la quantitat atorgada.

Memòria econòmica.

El/la beneficiari/ària haurà de presentar les factures que justifiquin, com a mínim, l'import atorgat, per a cada activitat subvencionada. Aquestes factures hauran d'estar pagades i reunir el requisits següents:

Fotocòpia de la factura i comprovant de pagament.

Anar obligatòriament a nom del/ de la beneficiari/ària de la subvenció.

Estar datada a l'any de la convocatòria.

Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.

Reunir els requisits tècnics exigits pel Reial Decret 1619/2012. No s'acceptaran rebuts ni tiquets de caixa.

Les factures amb honoraris professionals hauran de contenir la retenció respecte de l'IRPF, així, com la repercussió de l'IVA, si s'escau. S'haurà de presentar model 111 de l'agència tributària.

Dilluns, 5 de desembre de 2016

Respecte a les despeses de Personal, les nòmines hauran de reunir els requisits establerts a l'Ordre Ministerial de 27 de desembre de 1994, modificada per l'Ordre ESS/2098/2014, de 6 de novembre. A més, s'haurà de presentar contracte laboral, comprovant de pagament del TC1 i model 111 de l'agència tributària.

No s'acceptaran despeses relatives a:

Els elements de difusió propis de l'entitat.

Productes d'alimentació i begudes.

Festes, sopars i similars.(s'accepten aquells projectes que la seva finalitat sigui l'apropament cultural a través del coneixement gastronòmic, com a eina de generar consciència global i que permeti conèixer situacions de risc i desigualtat).

Benzina i peatges d'autopistes.

Impost sobre valor afegit (IVA) quan sigui susceptible de recuperació o compensació.

Impostos personals sobre la renda (IRPF).

Els interessos deutors dels comptes bancaris.

Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

Despeses de procediments judicials.

Despeses no desglossades en el pressupost del projecte.

Només s'admetrà, com a màxim, un 5 % de despeses indirectes en cada projecte. S'entén com a despeses indirectes les fotocòpies, consumibles d'informàtica, despeses de papereria, de telèfon, electricitat, aigua, i d'altres de similars.

En el cas que el beneficiari volgués aportar voluntàriament un informe dels estats comptables del projecte emès per un auditor de comptes, d'acord amb la norma EHA 1434/2007, no se'ls requerirà els justificants del mostreig, (aquesta despesa no serà subvencionable).

El/la beneficiari/ària haurà de presentar una relació detallada de les factures o documents substitutius presentats, segons model establert a l'efecte, disponible en la pàgina web – www.gavaciutat.cat i www.entitats.gavaciutat.cat.

A més, el/la beneficiari/ària haurà d'aportar el balanç econòmic de l'activitat.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

Els/les beneficiaris/àries restaran obligats a col·laborar i facilitar la documentació requerida, en el exercici de les funcions de control, a la Intervenció municipal, en els termes establerts a la Llei de subvencions i la normativa que la desenvolupa.

Si la documentació ha d'estar conformada per l'Ajuntament de Gavà, s'hauran de presentar dos dossiers, un amb les factures originals i un altre amb les fotocòpies de les factures. Una vegada revisats els dos dossiers, es conformarà només la primera pàgina i es retornarà el dossier amb les factures originals a l'entitat corresponent.

15. El pagament.

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament generals i els requeriments i criteris específics aquí recollits.

Amb caràcter previ a la convocatòria de la subvenció, haurà d'efectuar-se l'aprovació de la despesa. La resolució de concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent.

El pagament de la subvenció es realitzarà en dues fases:

Dilluns, 5 de desembre de 2016

Primer: 75% de l'import atorgat en el termini d'un mes des de la seva concessió a mode de bestreta.

Segon: 25% restant de l'import atorgat una vegada s'hagi justificat en temps i forma el 100% de la subvenció atorgada.

No obstant això, per a procedir a aquest pagament anticipat, haurà d'haver-se justificat correctament, amb caràcter previ, les quantitats atorgades al passat exercici, si fos el cas o bé, en cas de no haver-les justificat en la seva totalitat, haver efectuat el reintegrament de la quantitat que correspongués.

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació correcta.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant el/la beneficiari/ària no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social o amb d'hisenda municipal.

16. La revocació i reintegrament.

Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació, total o parcial, i reintegrament de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

De l'obligació de justificació en temps i forma.

De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.

De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.

De les condicions imposades als/ a les beneficiaris/àries amb motiu de la concessió de la subvenció.

De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

Però també constituirà motiu de revocació i per tant de reintegrament:

La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.

L'incompliment de l'adopció de les mesures de difusió del finançament públic rebut quan el/la beneficiari/ària no adopti les mesures establertes a l'apartat 10. Obligacions del/la beneficiari/ària de les presents bases.

Declaració de dades falses i omissió de dades determinants de la resolució de la sol·licitud de subvenció.

Sempre que l'activitat subvencionada s'hagi realitzat íntegrament, però la justificació de la despesa sigui insuficient, es a dir, l'acreditació de la despesa sigui per un import inferior al que s'ha de justificar, serà causa de reintegrament o revocació solament per l'excés percebut o atorgat sobre el justificat.

A l'import total o parcial de la subvenció a retornar, se l'afegiran els interessos de demora corresponents.

Es tractarà cada projecte o activitat de manera individualitzada i no es faran compensacions entre els imports a reintegrar i/o abonar dels diferents projectes o activitats.

En aplicació de l'article 38.2 de la LGS i de l'article 90 del RLGS, l'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès general del diner incrementat en un 25%, excepte que la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat estableixi un altre diferent.

Es procedirà per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

17. Els terminis i la forma.

A. De sol·licitud:

L'Ajuntament de Gavà atorgarà les subvencions de suport per a activitats ciutadanes mitjançant procediment de concurrència competitiva, el que implica que l'entitat interessada haurà de presentar la corresponent sol·licitud electrònica, acompanyada de la documentació necessària, en el següent termini:

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 5 de desembre de 2016

Termini: A partir de dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i fins el 31 de gener de l'any de la convocatòria.

Les sol·licituds presentades fora de termini quedaran excloses.

Forma: La convocatòria es farà mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, per conducte de la Base Nacional de Subvencions, Tauler d'Anuncis municipal i els mitjans de comunicació locals que es considerin adients.

A més a més, es donarà publicitat a l'obertura del període de presentació de les sol·licituds de subvencions en les pàgines web d'aquest Ajuntament: www.gavaciutat.cat o www.entitats.gavaciutat.cat.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà a l'interessat per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils des de la recepció de la notificació de l'Ajuntament. De no fer-ho s'estendrà per desistit en la seva sol·licitud.

B. D'atorgament:

Termini: El termini màxim per a la resolució definitiva serà de tres mesos, que començaran a comptar a partir del dia següent del termini de presentació de sol·licituds de la publicació de la convocatòria. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els interessats per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

Forma: Anunci en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal i en la Base Nacional de Subvencions.

C. De pagament:

Serà el que estableixin les normes municipals vigents.

Forma: mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat que s'indiqui a l'expedient (annex 4).

D. De justificació:

Termini: El/la beneficiari/ària de la subvenció haurà de justificar l'aplicació dels fons percebuts, per la quantitat atorgada i pels conceptes assenyalats, fins el 30 de novembre de l'any de la convocatòria. Els projectes que s'hagin de portar a terme durant els mesos de novembre i desembre de l'any de la convocatòria es podran justificar fins el 31 de gener de l'any següent de la convocatòria.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins del termini establert, l'entitat o persona beneficiària pot sol·licitar-ne l'ampliació. Aquesta sol·licitud s'ha de fer per escrit i s'ha de presentar en el termini màxim d'1 mes abans que finalitzi el termini obligatori. En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar els motius que impedeixen presentar la justificació dins del termini previst.

A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini per a presentar la justificació.

Forma: El/la beneficiari/ària presentarà el compte justificatiu de la subvenció a partir del model d'imprès establert a l'efecte, disponible en la pàgina web www.gavaciutat.cat i www.entitats.gavaciutat.cat i acompanyarà els justificants corresponents, tal i com s'exposa a l'apartat 15.

18. Notificacions als interessats.

Les propostes de resolucions provisionals, les resolucions definitives d'atorgament, i si escau, de denegació de subvencions, es publicaran a l'efecte de notificació al Butlletí Oficial de la Província i, un cop es tingui constància de la seva publicació al diari oficial, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

19. Base de Dades Nacional de Subvencions.

La Base de Dades Nacional de Subvencions recollirà la informació de les subvencions.

Dilluns, 5 de desembre de 2016

El contingut d'aquesta Base de dades inclourà referència a les Bases reguladores de les subvencions, la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al que s'imputen, objecte i finalitat de la subvenció, identificació dels beneficiaris, import de les subvencions atorgades i efectivament percebudes, resolucions de reintegres i sancions imposades.

si escau, de denegació de subvencions, es publicaran a l'efecte de notificació al Butlletí Oficial de la Província i, un cop es tingui constància de la seva publicació al diari oficial, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

20. Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada. En cap cas, el cost d'adquisició d'alguna de les despeses subvencionables pot ser superior al preu del mercat.

No s'acceptaran despeses relatives a:

Els elements de difusió propis de l'entitat.

Productes d'alimentació i begudes.

Festes, sopars i similars. (excepte aquells projectes que la seva finalitat, sigui incidir en alguna situació d'emergència i estigui justificat).

Benzina i peatges d'autopistes.

Impost sobre valor afegit (IVA) quan sigui susceptible de recuperació o compensació.

Impostos personals sobre la renda (IRPF).

Els interessos deutors dels comptes bancaris.

Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals,

Despeses de procediments judicials.

21. Subcontractació de les activitats subvencionades.

El/la beneficiari/ària, de manera general, podrà subcontractar fins a un percentatge màxim del 50% de l'import de l'activitat subvencionada.

A efectes d'aquestes bases, i arran del que disposa l'article 29 de la LGS, s'entén que un beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és objecte de la subvenció. Resta fora d'aquest concepte la contractació d'aquelles despeses en què tingui que incórrer el beneficiari per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada.

En cap cas, podrà concertar-se pel beneficiari/a l'execució total o parcial de les activitat subvencionades amb persones o entitat vinculades amb el beneficiari, així com, la resta d'incompatibilitats previstes a l'article 29.7 de la LGS.

22. La ponderació del projecte anual.

El projecte que acompanya la sol·licitud serà revisat tècnicament per tal d'avaluar el grau d'acompliment tant dels criteris de valoració generals com específics de la modalitat a la qual s'hagi presentat, i s'elaborarà el corresponent informe de valoració.

Aquest informe consta d'una part de valoració quantitativa, a través d'una ponderació que es descriu a continuació, així com d'una part de valoració qualitativa complementària.

Pel que fa a la valoració quantitativa, el projecte pot obtenir una puntuació màxima de 100 punts, repartida en dues parts:

Puntuació respecte a l'entitat: fins a 40 punts.

Dilluns, 5 de desembre de 2016

Puntuació respecte al projecte: fins a 60 punts.

La valoració final del projecte resultarà del sumatori de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris i podrà venir acompanyada o explicitada amb elements qualitius o comentaris tècnics que quedaran reflectits a l'informe tècnic de valoració.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades. L'òrgan competent procedirà a l'escandall entre els/les beneficiaris/àries de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions.

23. Els criteris de valoració.

Projectes de cooperació al desenvolupament.

Els projectes se seleccionaran segons els criteris de puntuació indicats a continuació sobre una escala de 100 punts.

Respecte a l'entitat (fins a 40 punts):

1. Experiència de l'entitat en la realització de projectes de cooperació al desenvolupament, anys de funcionament i trajectòria. (fins a 15 punts).
2. Xarxes establertes amb altres entitats del municipi (fins a 5 punts).
3. Activitats realitzades a Gavà en els últims 2 anys (fins a 12 punts).
4. Participació en els processos de participació de la ciutat, com el Fòrum de Solidaritat i Cooperació i en les activitats de sensibilització de la ciutat (fins a 8 punts).

Respecte el projecte (fins a 60 punts):

1. Adequació del projecte al Pla Director de Cooperació de Gavà 2016-19 (fins a 25 punts).

Adequació del projecte a les orientacions derivades dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i l'Enfocament Basat en Drets Humans (EBDH).

Adequació del projecte als objectius estratègics i específics dels projectes han de tenir continuïtat amb la Línia Estratègica de Cooperació definida al Pla Director.

Intervenció del projecte a les àrees geogràfiques i els països prioritaris.

2. Fonamentació del projecte, adequació a l'estructura i clarificació. (fins a 10 punts).
3. Incorporació de mecanismes de control, seguiment i avaluació del projecte (fins a 8 punts).
4. Capacitat de desenvolupament de les potencialitats de la col·lectivitat que és l'objecte d'ajut (fins a 6 punts).
5. Viabilitat social, econòmica, tècnica i mediambiental demostrada i raonablement documentada. (fins a 5 punts).
6. Pressupost clar i detallat i diversificació econòmica en les fonts de finançament (fins a 6 punts).

En cap cas seran subvencionables projectes que impliquin repercussions negatives en el medi ambient.

Projectes d'Educació per al Desenvolupament.

Els projectes se seleccionaran segons els criteris de puntuació indicats a continuació sobre una escala de 100 punts.

Respecte a l'entitat (fins a 40 punts):

1. Experiència de l'entitat en la realització de projectes d'Educació per al Desenvolupament. (fins a 15 punts).
2. Concentració d'esforços amb diverses entitats (fins a 5 punts).

Dilluns, 5 de desembre de 2016

3. Activitats realitzades a Gavà en els últims 2 anys (fins a 12 punts).

4. Participació en els processos de participació de la ciutat, com el Fòrum de Solidaritat i Cooperació i en les activitats de sensibilització de la ciutat (fins a 8 punts).

Respecte el projecte (fins a 60 punts):

1. Adequació del projecte al Pla Director de Cooperació de Gavà 2016-19 (fins a 25 punts).

Adequació del projecte a les orientacions derivades dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i l'Enfocament Basat en Drets Humans (EBDH).

Adequació del projecte als objectius estratègics i específics en consonància als objectius estratègics i específics de la Línia Estratègica d'EPD.

2. Fonamentació del projecte, adequació a l'estructura i clarificació. (fins a 10 punts).

3. Dimensions d'EPD que incorpora el projecte (fins a 4 punts).

4. Incorporació de mecanismes de control, seguiment i avaluació del projecte (fins a 6 punts).

5. Concentració de participació d'entitats en el projecte, projecte en xarxa (fins a 10 punts).

6. Pressupost clar i detallat i diversificació econòmica en les fonts de finançament (fins a 5 punts).

BASES REGULADORAS PARA LA SOLICITUD Y OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES PARA PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y PARA PROYECTOS DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO DESTINADAS A ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO DE GAVÀ.

El Plan Director de Cooperación de Gavà 2016-19 tiene el objetivo de convertirse en el instrumento para mejorar la política municipal de cooperación, mediante la priorización de objetivos y acciones, y servir de herramienta para impulsar el trabajo en red entre los agentes de cooperación del municipio.

El modelo de la política municipal de cooperación busca garantizar los derechos para empoderar a las personas desfavorecidas y sensibilizar a través de acciones de Educación para el Desarrollo, Derechos Humanos y Cultura de la Paz, con el objetivo de implicar a la ciudadanía de Gavà para que sea agente de cambio.

El Plan Director de Cooperación Internacional de Gavà 2016-19, de acuerdo con el Enfoque Basado en Derechos Humanos (EDBH), apuesta por el empoderamiento del sujeto de la cooperación, y su marco transversal es la equidad de género, los derechos humanos, la sostenibilidad del desarrollo y la cultura de la paz.

El 31 de enero de 2012 se aprobó en el Pleno municipal la adhesión del Ayuntamiento de Gavà a la Carta Europea de Salvaguarda de los Derechos Humanos en la ciudad. La Carta es una iniciativa de los gobiernos locales de CGLU (Ciudades y Gobiernos Locales Unidos) que persigue la implementación de políticas sociales de derechos humanos. La aspiración a vivir en un pueblo o ciudad donde los derechos humanos de todas las personas que habitan sean respetados, garantizados y protegidos es el último fin del derecho a la ciudad.

1. El objeto.

El objeto de las presentes bases es definir el conjunto de condiciones y el procedimiento a seguir para la solicitud, tramitación, concesión, justificación y pago de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento de Gavà en:

Proyectos de cooperación internacional al desarrollo.

Proyecto de Educación para el Desarrollo.

Los proyectos de carácter plurianual, sólo podrán optar a ser subvencionados de forma consecutiva durante un período de 3 años.

La subvención se aplicará a los gastos del proyecto correspondientes al año de la convocatoria.

Dilluns, 5 de desembre de 2016

Estas subvenciones se podrán formalizar mediante la firma de un convenio.

2. Actividades subvencionables.

Para los Proyectos de cooperación internacional al desarrollo, se otorgarán para la realización de proyectos de cooperación para países en vías de desarrollo, de acuerdo con las prioridades y los objetivos establecidos en el Plan Director de Cooperación 2016-19:

Los proyectos deberán enmarcarse en las premisas de las líneas estratégicas que estructuran las prioridades sectoriales de la cooperación en Gavà integran las orientaciones derivadas de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y el Enfoque Basado en Derechos Humanos (EBDH).

Los objetivos estratégicos y específicos de los proyectos deben tener continuidad con la Línea Estratégica de Cooperación definida en el Plan Director, con los siguientes ámbitos:

Impulsar acciones destinadas a garantizar el pleno ejercicio de los derechos humanos.

Promoción del derecho humano al agua.

Promoción del derecho a la salud.

Promoción del derecho a la educación.

Fortalecimiento del poder local y la descentralización.

Fortalecimiento de las capacidades de las organizaciones de la sociedad civil.

Fortalecimiento de las capacidades productivas.

Las áreas geográficas y los países prioritarios son los países con un Índice de Desarrollo Humano (IDH) bajo -básicamente los países del África subsahariana -, Marruecos, la India y el Sahara Occidental.

Quedan excluidos de subvención:

Proyectos que de forma singular establecen en el Presupuesto para el año 2017 del Ayuntamiento de Gavà.

Proyectos que sean únicamente ayudas humanitarias o de emergencias o que sean únicamente una transferencia de recursos.

Proyectos de cooperación que se rigen mediante convenio.

Proyectos que supongan una duplicidad con otros proyectos que se llevan a cabo.

Para los Proyectos de Educación para el Desarrollo, se otorgarán para la realización de proyectos que incorporen una o más dimensiones de la ED (sensibilización, educación-formación, investigación o movilización social e incidencia política), tal como recoge el Plan director de Cooperación de Gavà, de acuerdo con las prioridades y los objetivos establecidos:

Impulsar la EPD en el conjunto de la acción municipal de acuerdo con los agentes de cooperación.

Fortalecer las capacidades de los agentes de la cooperación.

Quedan excluidos de subvención:

Proyectos que de forma singular establecen en el Presupuesto para el año 2017 del Ayuntamiento de Gavà.

Proyectos de EPD que se rigen mediante convenio.

Proyectos que supongan una duplicidad con otros proyectos que se llevan a cabo.

Dilluns, 5 de desembre de 2016

Proyectos que no tengan en cuenta ninguna de las dimensiones de ED.

3. El régimen jurídico.

Las subvenciones a las que hacen referencia estas bases tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reducibles en los supuestos previstos por la normativa de subvenciones y las presentes bases reguladoras, no generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no se pueden alegar como precedente.

La gestión de las subvenciones se efectuará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.

Este procedimiento para la concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

En todo lo no previsto en las presentes bases será de aplicación la Ley 23/1998, de 7 de julio, de Cooperación Internacional para el desarrollo, el Real Decreto 794/2010, de 16 de junio, por el que se regulan las subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación internacional y por la Ley 38/2003, General de subvenciones y la normativa que la desarrolla.

En todo lo no previsto en las presentes bases será de aplicación la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Gavà, la Ley 38/2003, General de subvenciones y la normativa que la desarrolla.

Se recomienda estar inscritas en el Registro de Organizaciones no gubernamentales de desarrollo que prevé la Ley 26/2001.

4. Las compatibilidades.

Las subvenciones serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe de las ayudas recibidas para la misma finalidad no podrá superar el coste total de la actividad o el proyecto a desarrollar.

También serán compatibles con las subvenciones municipales otorgadas para otros proyectos.

5. Los / las solicitantes.

Podrán solicitar subvenciones las entidades privadas y asociaciones sin ánimo de lucro que tengan sede o delegación en Gavà y que estén registradas en el Registro Municipal de entidades.

6. Las condiciones y requisitos.

Para obtener la condición de beneficiarios / as de las subvenciones a que se refieren estas bases, las entidades deberán cumplir las condiciones y los requisitos siguientes:

Proyectos de cooperación al desarrollo.

Que la entidad tenga entre sus finalidades, la Cooperación Internacional.

Si la entidad no tiene como finalidad en sus estatutos la cooperación internacional, será necesario que presente un informe sobre las actividades realizadas por la entidad en este campo o bien, un informe avalado por una entidad sin ánimo de lucro con experiencia.

Que la entidad tenga experiencia en el trabajo en los Países del Sur (están incluidos todos los países del mundo que se encuentran por debajo del umbral de bienestar social y económico internacional considerado como mínimo).

El proyecto debe contar con la participación de una contraparte en la localidad donde se lleva a cabo, identificando a los anexos.

El proyecto de cooperación al desarrollo debe incorporar un proyecto / acción de sensibilización destinada a trasladar a la ciudadanía de Gavà los objetivos del proyecto, fomentando valores de solidaridad y cooperación. Durante el año 2017

Dilluns, 5 de desembre de 2016

se realizarán diferentes programas y ciclos que aglutinarán las diferentes actividades. Será requisito indispensable que cada actividad se concrete a la nueva propuesta de programa de sensibilización, la quincena de la solidaridad.

Cada entidad podrá presentar una única solicitud referida a un único proyecto.

Proyectos de Educación para el Desarrollo.

Que las actividades se realicen en el término municipal de Gavà, o fuera del mismo en caso de que se considere de interés para la proyección exterior de la ciudad.

Garantizarán una participación activa de ciudadanos y / o ciudadanas de Gavà en el diseño, la ejecución y la evaluación de los proyectos. Las delegaciones de entidades de un ámbito territorial superior en Gavà, deberán acreditar las personas gavanensas que participan activamente del proyecto.

Que las actividades y / o servicios complementen la competencia municipal en estas materias, así pues, no serán subvencionables las actividades que formen parte del catálogo de actividades, programas y proyectos que desarrolla específicamente alguno de los Departamentos del Ayuntamiento de Gavà. Pueden ser subvencionables cualquier actividad que incorpore cualquiera de las cuatro dimensiones de EPD.

Que las actividades sean siempre sin ánimo de lucro, o bien que si se obtienen beneficios, éstos sean revertidos a la propia actividad o proyectos de cooperación al desarrollo y declararlos como ingreso cuando se presente la memoria de la actividad. En ningún caso el importe de los beneficios obtenidos más el de la subvención otorgada podrá ser superior al coste de la actividad.

Por otro lado, tanto para los proyectos de cooperación internacional como los proyectos de EPD, los requisitos exigibles a los / las beneficiarios / as, y que se deben acreditar debidamente, son los siguientes:

Tener sede social o delegación en el término municipal de Gavà.

Tener objetivos y finalidades coincidentes con los establecidos por las bases.

Haber justificado correctamente las anteriores subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Gavà y encontrarse al corriente de las obligaciones por reintegro de subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento, en su caso.

No encontrarse inhabilitado para contratar con las Administraciones Públicas o para obtener subvención de las mismas.

Encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Seguridad Social.

Estos hechos deberán justificarse mediante:

Certificados acreditativos de la inexistencia de deudas de carácter tributario y con la seguridad social. La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que el Ayuntamiento de Gavà compruebe de forma directa el cumplimiento de las obligaciones en estas materias.

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar la correspondiente certificación.

7. La documentación a presentar.

Doc. Básico: La solicitud deberá tramitarse a través de medios electrónicos, mediante instancia normalizada y adjuntando la preceptiva documentación.

Anexo 0. Resumen documentación que se adjunta.

Anexo 1. Datos generales de la entidad y descripción del proyecto y Currículo de la contraparte local.

Anexo 2. Proyectos de cooperación al desarrollo. (Según estructura punto 8).

Anexo 3. Proyectos de Educación para el Desarrollo. (Según estructura punto 8).

Dilluns, 5 de desembre de 2016

Anexo 4. Certificación bancaria del número de cuenta bancaria para el fin de hacer transferencia del importe de la subvención otorgada, en los casos que proceda.

Anexo 5. Declaración de las subvenciones recibidas de instituciones públicas o privadas para este programa y compromiso de comunicar al Ayuntamiento las que se obtengan en el futuro.

8. La solicitud.

Las solicitudes para acceder, participar o concurrir a las convocatorias de estas bases se formularán a través de medios electrónicos y adjuntando la preceptiva documentación, que se puede descargar de la página web <http://www.gavaciuat.cat> o <http://www.entitats.gavaciuat.cat>. El Ayuntamiento comprobará de oficio la acreditación de la condición de representante de la entidad haciendo la consulta en el Registro de Entidades de Gavà. En caso de que la entidad no esté obligada a estar inscrita en el Registro de Entidades para ser beneficiaria de subvención, deberá presentar la acreditación de la condición de representante de la entidad junto con la solicitud.

Sólo se aceptarán las solicitudes presentadas presencialmente en la OAC cuando estén acreditadas incidencias técnicas en la tramitación telemática del registro electrónico del Ayuntamiento.

Hay que presentar una única solicitud por proyecto anual y entidad, y se deberán adjuntar para cada actividad o servicio por el que se solicita subvención.

Para los Proyectos de cooperación internacional al desarrollo:

Hay que presentar una única solicitud por proyecto anual y entidad.

La solicitud debe contemplar:

Breve memoria de la trayectoria de la entidad, que incorpore la significativa presencia de esta en la ciudad.

Datos generales del proyecto (título, país,...).

Descripción del proyecto (presentación, contextualización, localización, antecedentes y justificación).

Marco de referencia, teniendo en cuenta los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y el Enfoque Basado en Derechos Humanos (EBDH).

Objetivos específicos y estratégicos que incorporen la Línea Estratégica de Cooperación definida en el Plan Director de Gavà 2016-19.

Actividades y cronograma.

Personas beneficiarias a las que se dirige el proyecto.

Instrumentos y mecanismos de seguimiento y evaluación.

Plan de comunicación respecto a este proyecto en la ciudad de Gavà, incorporando elementos de difusión y sensibilización a través del proyecto.

Si durante el momento de la valoración se apreciara un error en el ámbito elegido por parte de la entidad, ésta podrá ser incluida en el ámbito al que se adecue mejor.

No se tendrá en cuenta ninguna documentación entregada que no se acompañe de la correspondiente solicitud, si no es para adjuntarla a un procedimiento ya iniciado.

Si la solicitud de iniciación, incluyendo la obligatoriedad de la presentación a través de medios electrónico, no reúne los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que, en un plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hace, se considera que desiste de su petición.

Para los Proyectos de Educación para el Desarrollo:

Se puede presentar como máximo dos solicitudes anuales y entidad.

Dilluns, 5 de desembre de 2016

La solicitud debe contemplar:

Breve memoria de la trayectoria de la entidad, que incorpore la significativa presencia de esta en la ciudad.

Datos generales del proyecto (título, país,...).

Descripción del proyecto (presentación, contextualización, localización, antecedentes y justificación).

Marco de referencia, teniendo en cuenta los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y el Enfoque Basado en Derechos Humanos (EBDH).

Objetivos específicos y estratégicos y dimensión de ED en la que hace referencia.

Actividades y cronograma.

Personas beneficiarias a las que se dirige el proyecto.

Instrumentos y mecanismos de seguimiento y evaluación.

Plan de comunicación respecto a este proyecto en la ciudad de Gavà, incorporando elementos de difusión y sensibilización a través del proyecto.

Si durante el momento de la valoración se apreciara un error en el ámbito elegido por parte de la entidad, ésta podrá ser incluida en el ámbito al que se adecue mejor.

No se tendrá en cuenta ninguna documentación entregada que no se acompañe de la correspondiente solicitud, si no es para adjuntarla a un procedimiento ya iniciado.

Si la solicitud de iniciación, incluyendo la obligatoriedad de la presentación a través de medios electrónico, no reúne los requisitos exigidos se requerirá al interesado para que, en un plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hace, se considera que desiste de su petición.

9. La cuantía de la subvención.

El importe de la subvención estará vinculado a la ponderación técnica realizada en base a los criterios mencionados en las presentes bases y que estén contemplados en el proyecto presentado por la entidad.

Quedará a cargo del peticionario la aportación del resto del coste, bien directamente o por cofinanciación de terceros (entes públicos o privados).

10. Las obligaciones de la entidad beneficiaria.

La subvención debe ser aceptada por el / la beneficiario / a a través de la entrega del anexo correspondiente. La aceptación de la subvención conlleva también la de la normativa que la regula.

El otorgamiento de las subvenciones se ajustará al régimen de incompatibilidades vigente, teniendo en cuenta las vinculaciones derivadas del derecho comunitario europeo.

Hacer el proyecto que fundamenta la concesión de la subvención.

Aceptar y cumplir la normativa aprobada por el Ayuntamiento y la restante normativa de aplicación.

Declarar, con anterioridad al otorgamiento de la subvención, que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Seguridad Social.

Justificar la aplicación de los fondos recibidos, por un importe igual a cuantía otorgada y por los conceptos señalados, previamente, el presupuesto desglosado de la solicitud de subvención, dentro de los plazos establecidos, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión de la subvención.

Presentar el programa del proyecto y el presupuesto, conjuntamente con el documento de solicitud.

Dilluns, 5 de desembre de 2016

Comunicar al Ayuntamiento cualquier alteración significativa que se produzca con posterioridad al otorgamiento (reintegrando los fondos recibidos, en el caso de la suspensión de la actividad, con los intereses de demora correspondientes, en su caso) o, en caso que sea necesaria, la correspondiente renuncia.

Las entidades que presenten los proyectos de cooperación al desarrollo, estarán obligadas a participar en las Jornadas solidarias y / o actos de sensibilización ciudadana que organice el Ayuntamiento, como el GavàMón.

Se dará cuenta en el Foro de las ONG de las subvenciones otorgadas.

Colaborar en las actuaciones de comprobación e información que hagan los organismos otorgantes.

Disponer de la documentación contable que pueda ser exigida por los órganos de fiscalización y facilitarla para garantizar las facultades de inspección y control, durante un plazo de 6 años.

Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, durante un plazo de 6 años.

Declarar las subvenciones solicitadas / recibidas para la misma finalidad del Ayuntamiento o de otras administraciones o entes públicos y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro (Anexo 5).

Hacer constar en los materiales de difusión y publicidad el logotipo del Ayuntamiento, reproduciendo fielmente la imagen corporativa municipal, y, de forma general, "con la colaboración del Ayuntamiento de Gavà (logotipo Ayuntamiento de Gavà). La imagen corporativa estará en la web municipal www.gavaciuat.cat o www.entitats.gavaciuat.cat.

Autorizar al Ayuntamiento de Gavà en la difusión del proyecto, informando al Àmbito municipal responsable.

Las entidades beneficiarias de subvenciones quedarán sometidas a las responsabilidades y régimen sancionador que sobre infracciones administrativas en la materia establece la Ley General Presupuestaria.

El Ayuntamiento quedará exento de las responsabilidades civil, mercantil, laboral o de cualquier otro tipo derivadas de las actuaciones a que queden obligadas las personas o entidades destinatarias de las subvenciones otorgadas.

El destino de las subvenciones concedidas no podrá alterarse en ningún caso por parte del / de la beneficiario / a.

En caso de que la actividad prevista no se ejecute tal y como se había previsto o tenga que cambiar su contenido, la entidad lo comunicará al Ayuntamiento de Gavà, que valorará su idoneidad y que deberá autorizar o denegar expresamente el cambio.

11. Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

El órgano responsable de la Instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases será el teniente de alcalde del Àmbito de Bienestar y Acción Social.

Para la valoración de los proyectos subvencionables se creará una Comisión calificadoradora que estará integrada por:

presidente:

El teniente de alcalde de Bienestar y Acción Social.

Vicepresidente:

El Concejal Delegado de Cooperación.

vocales:

La Jefa de Cultura.

El técnico de Cooperación y Juventud.

La Jefe de Igualdad y Ciudadanía.

Dilluns, 5 de desembre de 2016

Secretaria:

La Jefe del Departamento Administrativo del Àmbit de Bienestar y Acción Social.

El òrgano responsable de la resoluci3n del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas ser3 la Junta de Gobierno Local.

El òrgano responsable de la resoluci3n del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas ser3 la Junta de Gobierno Local.

12. La propuesta de resoluci3n.

Una vez valoradas las solicitudes por la Comisi3n calificadoras, el òrgano instructor formular3 propuesta de resoluci3n, que se publicar3 en el *Bolet3n Oficial de la Província de Barcelona* y una vez se tenga constancia de su publicaci3n en el diario oficial, se publicar3 en el tabl3n de anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal.

A partir del d3a siguiente de la publicaci3n de la propuesta de resoluci3n en el *Bolet3n Oficial de la Província de Barcelona*, se abrir3 un plazo de diez d3as h3biles para su aceptaci3n o para la presentaci3n de alegaciones, en su 'procede.

13. La resoluci3n.

Una vez aprobada la propuesta de resoluci3n definitiva, el òrgano competente resolver3 el procedimiento.

La notificaci3n de la resoluci3n definitiva se efectuar3 mediante publicaci3n en el *Bolet3n Oficial de la Província de Barcelona* y una vez se tenga constancia se publicar3 en el tabl3n de anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal.

El plazo m3ximo para la resoluci3n definitiva ser3 de seis meses, que empezaran a contar a partir de la publicaci3n de la convocatoria. La falta de resoluci3n, dentro de este plazo, legitima a los interesados para entender como desestimadas, por silencio administrativo, sus.

14. La justificaci3n y el control.

El / la beneficiario / a deber3 presentar electr3nicamente la cuenta justificativa de los proyectos subvencionados, mediante la presentaci3n de la siguiente documentaci3n:

Para los Proyectos de cooperaci3n internacional al desarrollo:

Memoria del proyecto / actividad.

A. Memoria detallada de la realizaci3n de la totalidad del proyecto conforme a la propuesta presentada, con expresa menci3n de los resultados obtenidos y evaluaci3n de las actividades realizadas. Esta informaci3n ser3 custodiada por el Ayuntamiento, de acuerdo con la Ley Org3nica de Protecci3n de Datos de car3cter personal.

La memoria deber3 incluir un reportaje fotogr3fico de la actividad y / o programa subvencionado, donde quede acreditado que se ha llevado a cabo.

B. Ejemplar del material de difusi3n y publicidad de la actividad subvencionada. Su incumplimiento podr3 dar lugar a la anulaci3n y el reintegro de la cantidad otorgada.

memoria econ3mica.

A. Acreditaci3n del env3o de la subvenci3n en el pa3s donde se ejecuta el proyecto mediante documento bancario original o equivalente.

B. Relaci3n detalla de las facturas o documentos sustitutivos con valor probatorio en el tr3fico jur3dico mercantil o con eficacia administrativa en el lugar de realizaci3n del negocio jur3dico, que siga el orden del dossier de facturas y donde conste el equivalente de la moneda del pa3s de origen a EUR, as3 como, la conversi3n a EUR del importe de la factura.

Dilluns, 5 de desembre de 2016

C. Facturas.

El / la beneficiario / a deberá presentar las facturas que justifiquen, como mínimo, el importe otorgado. Estas facturas deberán reunir los requisitos siguientes:

Fotocopia de la factura y comprobante de pago.

Obligatoriamente a nombre de la entidad beneficiaria de la subvención.

Estar fechada en el año de la convocatoria.

Hacer referencia a gastos generados por la actividad objeto de subvención.

Sólo se podrá imputar un 5% de los recursos recibidos por el Ayuntamiento para costes indirectos, como son los gastos administrativos y / o de gestión del proyecto, incluidos los desplazamientos.

Las facturas se regirán de acuerdo con las normas de tráfico jurídico mercantil internacional.

No se podrá justificar con dietas, productos de alimentación y bebidas (excepto aquellos proyectos que su finalidad, sea incidir en alguna situación de emergencia y esté justificado).

Viajes o seguros. Sólo será válida la justificación hasta un 5%, incluyendo los gastos vinculados a la movilidad del personal y del destinatario final de la subvención, necesaria para la ejecución de la intervención.

No se podrá justificar con gastos no desglosadas en el presupuesto del proyecto.

Para los Proyectos de Educación para el Desarrollo:

Memoria del proyecto / actividad.

A. Memoria y / o memorias detalladas de la realización de la totalidad del proyecto o cada una de las actividades subvencionadas conforme al proyecto presentado, con expresa mención de los resultados obtenidos. Esta información será custodiada por el Ayuntamiento, de acuerdo con la Ley Orgánica de Protección de Datos de carácter personal.

La memoria deberá incluir un reportaje fotográfico de la actividad y / o programa subvencionado, donde quede acreditado que se ha llevado a cabo, siempre y cuando la actividad lo permita.

B. Ejemplar del material de difusión y publicidad de la actividad subvencionada. Su incumplimiento podrá dar lugar a la anulación y el reintegro de la cantidad otorgada.

memoria económica.

El / la beneficiario / a deberá presentar las facturas que justifiquen, como mínimo, el importe otorgado, para cada actividad subvencionada. Estas facturas deberán estar pagadas y reunir los requisitos siguientes:

Fotocopia de la factura y comprobante de pago.

Obligatoriamente a nombre del / de la beneficiario / a de la subvención.

Estar fechada en el año de la convocatoria.

Hacer referencia a gastos generados por la actividad objeto de subvención.

Reunir los requisitos técnicos exigidos por el Real Decreto 1619/2012. No se aceptarán recibos ni tickets de caja.

Las facturas con honorarios profesionales deberán contener la retención respecto del IRPF, así como la repercusión del IVA, en su caso. Se deberá presentar modelo 111 de la agencia tributaria.

Respecto a los gastos de personal, las nóminas deberán reunir los requisitos establecidos en la Orden Ministerial de 27 de diciembre de 1994, modificada por la Orden ESS / 2098/2014, de 6 de noviembre. Además, se deberá presentar contrato laboral, comprobante de pago del TC1 y modelo 111 de la agencia tributaria.

Dilluns, 5 de desembre de 2016

No se aceptarán gastos relativos a:

Los elementos de difusión propios de la entidad.

Productos de alimentación y bebidas.

Fiestas, cenas y similares. (Se aceptan aquellos proyectos que su finalidad sea el acercamiento cultural a través del conocimiento gastronómico, como herramienta de generar conciencia global y que permita conocer situaciones de riesgo y desigualdad).

Gasolina y peajes de autopistas.

Impuesto sobre valor añadido (IVA) cuando sea susceptible de recuperación o compensación.

Impuestos personales sobre la renta (IRPF).

Los intereses deudores de las cuentas bancarias.

Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.

Gastos de procedimientos judiciales.

Gastos no desglosadas en el presupuesto del proyecto.

Sólo se admitirá, como máximo, un 5% de gastos indirectos en cada proyecto. Se entiende como gastos indirectos las fotocopias, consumibles de informática, gastos de papelería, de teléfono, electricidad, agua, y otros similares.

En caso de que el beneficiario quisiera aportar voluntariamente un informe de los estados contables del proyecto emitido por un auditor de cuentas, de acuerdo con la norma EHA 1434/2007, no se les requerirá a los justificantes del muestreo, (este gasto no será subvencionable).

El / la beneficiario / a deberá presentar una relación detallada de las facturas o documentos sustitutivos presentados, según modelo establecido al efecto, disponible en la página web - www.gavaciuat.cat y www.entitats.gavaciuat.cat.

Además, el / la beneficiario / a deberá aportar el balance económico de la actividad.

El Ayuntamiento podrá comprobar, en cualquier momento y por los medios que crea oportunos, el destino de las cantidades otorgadas en relación con sus finalidades.

Los / las beneficiarios / as estarán obligados a colaborar y facilitar la documentación requerida, en el ejercicio de las funciones de control, a la Intervención municipal, en los términos establecidos en la Ley de subvenciones y la normativa que la desarrolla.

Si la documentación debe estar conformada por el Ayuntamiento de Gavà, se deberán presentar dos dossier, uno con las facturas originales y otro con las fotocopias de las facturas. Una vez revisado, los dos dossier, se conformará sólo la primera página y se devolverá el dossier con las facturas originales a la entidad correspondiente.

15. El pago.

Las solicitudes presentadas se valorarán de acuerdo con los criterios de otorgamiento generales y los requerimientos y criterios específicos aquí recogidos.

Con carácter previo a la convocatoria de la subvención, deberá efectuarse la aprobación del gasto. La resolución de concesión de la subvención conllevará el compromiso del gasto correspondiente.

El pago de la subvención se realizará en dos fases:

Primero: 75% del importe otorgado en el plazo de un mes desde su concesión a modo de anticipo.

Dilluns, 5 de desembre de 2016

Segundo: 25% restante del importe otorgado una vez se haya justificado en tiempo y forma el 100% de la subvención otorgada.

Sin embargo, para proceder a este pago anticipado, deberá haberse justificado correctamente, con carácter previo, las cantidades otorgadas al pasado ejercicio, si fuera el caso o bien, en caso de no haberlas justificado en su totalidad, haber efectuado el reintegro de la cantidad que correspondiera.

Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación correcta.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el / la beneficiario / a no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social o con hacienda municipal.

16. La revocación y reintegro.

Sin perjuicio de la exigencia de las responsabilidades que procedan, el Ayuntamiento procederá a la revocación, total o parcial, y reintegro de la subvención otorgada en los casos de incumplimiento siguientes:

De la obligación de justificación en tiempo y forma.

De la finalidad para la que la subvención fue concedida.

De las condiciones especiales impuestas a la correspondiente modalidad.

De las condiciones impuestas a los / las beneficiarios / as con motivo de la concesión de la subvención.

De las obligaciones fiscales contables o de conservación de documentos.

Pero también constituirá motivo de revocación y por tanto de reintegro:

La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control por parte del órgano municipal tutor de la subvención.

El incumplimiento de la adopción de las medidas de difusión de la financiación pública recibida cuando el / la beneficiario / a no adopte las medidas establecidas en el apartado 10. Obligaciones del / la beneficiario / a de las presentes bases.

Declaración de datos falsos y omisión de datos determinantes de la resolución de la solicitud de subvención.

Siempre que la actividad subvencionada se haya realizado en su totalidad, pero la justificación del gasto sea insuficiente, es decir, la acreditación del gasto sea por un importe inferior al que se debe justificar, será causa de reintegro o revocación solamente por el exceso percibido u otorgado sobre el justificado.

En el importe total o parcial de la subvención a devolver, se le añadirán los intereses de demora correspondientes.

Se tratará cada proyecto o actividad de manera individualizada y no se harán compensaciones entre los importes a reintegrar y / o abonar los diferentes proyectos o actividades.

En aplicación del artículo 38.2 de la LGS y del artículo 90 del RLGS, el interés de demora aplicable en materia de subvenciones será el interés general del dinero incrementado en un 25%, excepto que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente.

Se procederá por la vía de apremio cuando no se devuelva el reintegro de manera voluntaria.

17. Los plazos y la forma.

A. De solicitud:

El Ayuntamiento de Gavà otorgará las subvenciones de apoyo para actividades ciudadanas mediante procedimiento de concurrencia competitiva, lo que implica que la entidad interesada deberá presentar la correspondiente solicitud electrónica, acompañada de la documentación necesaria, en el siguiente plazo:

Dilluns, 5 de desembre de 2016

Plazo: A partir de día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia y hasta el 31 de enero del año de la convocatoria.

Las solicitudes presentadas fuera de plazo quedarán excluidas.

Forma: La convocatoria se hará mediante anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona*, por conducto de la Bases Nacional de Subvenciones, Tablón de Anuncios municipal y los medios de comunicación locales que se consideren adecuados.

Además, se dará publicidad a la apertura del periodo de presentación de las solicitudes de subvenciones en las páginas web de este Ayuntamiento: www.gavaciuat.cat o www.entitats.gavaciuat.cat.

Si la documentación presentada es incorrecta o incompleta, el servicio responsable requerirá al interesado para corregirla o completarla en el plazo improrrogable de 10 días hábiles desde la recepción de la notificación del Ayuntamiento. De no hacerlo se extenderá por desistido en su solicitud.

B. De otorgamiento:

Plazo: El plazo máximo para la resolución definitiva será de tres meses, que comenzarán a contar a partir del día siguiente del plazo de presentación de solicitudes. de la publicación de la convocatoria. La falta de resolución, dentro de este plazo, legitima a los interesados para entender como desestimadas, por silencio administrativo, sus solicitudes de concesión de las subvenciones.

Forma: Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal y en la Base Nacional de Subvenciones.

C. De pago:

Será lo que establezcan las normas municipales vigentes.

Forma: mediante transferencia a la cuenta bancaria de la entidad que se indique en el expediente (anexo 4).

D. De justificación:

Plazo: El / la beneficiario / a de la subvención deberá justificar la aplicación de los fondos percibidos, por la cantidad otorgada y por los conceptos señalados, hasta el 30 de noviembre del año de la convocatoria. Los proyectos que se tengan que llevar a cabo durante los meses de noviembre y diciembre del año de la convocatoria se podrán justificar hasta el 31 de enero del año siguiente de la convocatoria.

Si por motivos excepcionales no se puede presentar la justificación dentro del plazo establecido, la entidad o persona beneficiaria puede solicitar su ampliación. Esta solicitud debe hacerse por escrito y se presentará en el plazo máximo de 1 mes antes de que finalice el plazo obligatorio. En esta solicitud se deben alegar los motivos que impiden presentar la justificación dentro del plazo previsto.

A la vista de esta solicitud, y en función de los motivos alegados, el órgano competente podrá conceder la ampliación del plazo para presentar la justificación.

Forma: El / la beneficiario / a presentará la cuenta justificativa de la subvención a partir del modelo de impreso establecido al efecto, disponible en la página web www.gavaciuat.cat y www.entitats.gavaciuat.cat- y acompañará los justificantes correspondientes, tal y como se expone en el apartado 15.

18. Notificaciones a los interesados.

Las propuestas de resoluciones provisionales, las resoluciones definitivas de otorgamiento, y en su caso, de denegación de subvenciones, se publicarán a efectos de notificación en el Boletín Oficial de la Provincia y, una vez se tenga constancia de su publicación en el diario oficial, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

19. Base de Datos Nacional de Subvenciones.

La Base de Datos Nacional de Subvenciones recogerá la información de las subvenciones.

Dilluns, 5 de desembre de 2016

El contenido de esta base de datos incluirá referencia a las Bases reguladoras de las subvenciones, la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario al que se imputan, objeto y finalidad de la subvención, identificación de los beneficiarios, importe de las subvenciones otorgadas y efectivamente percibidas, resoluciones de reintegros y sanciones impuestas.

en su caso, de denegación de subvenciones, se publicarán a efectos de notificación en el Boletín Oficial de la Provincia y, una vez se tenga constancia de su publicación en el diario oficial, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

20. Gastos subvencionables.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada. En ningún caso, el coste de adquisición de alguno de los gastos subvencionables podrá ser superior al precio del mercado.

No se aceptarán gastos relativos a:

Los elementos de difusión propios de la entidad.

Productos de alimentación y bebidas.

Fiestas, cenas y similares. (Excepto aquellos proyectos que su finalidad, sea incidir en alguna situación de emergencia y esté justificado).

Gasolina y peajes de autopistas.

Impuesto sobre valor añadido (IVA) cuando sea susceptible de recuperación o compensación.

Impuestos personales sobre la renta (IRPF).

Los intereses deudores de las cuentas bancarias.

Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales,

Gastos de procedimientos judiciales.

21. Subcontratación de las actividades subvencionadas.

El / la beneficiario / a, de manera general, podrá subcontratar hasta un porcentaje máximo del 50% del importe de la actividad subvencionada.

A efectos de estas bases, ya raíz de lo dispuesto en el artículo 29 de la LGS, se entiende que un beneficiario subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que es objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

En ningún caso, podrá concertarse por el beneficiario / a la ejecución total o parcial de las actividad subvencionadas con personas o entidad vinculadas con el beneficiario, así como, el resto de incompatibilidades previstas en el artículo 29.7 de la LGS.

22. La ponderación del proyecto anual.

El proyecto que acompaña la solicitud será revisado técnicamente para evaluar el grado de cumplimiento tanto de los criterios de valoración generales como específicos de la modalidad a la que se haya presentado, y se elaborará el correspondiente informe de valoración.

Este informe consta de una parte de valoración cuantitativa, a través de una ponderación que se describe a continuación, así como de una parte de valoración cualitativa complementaria.

En cuanto a la valoración cuantitativa, el proyecto puede obtener una puntuación máxima de 100 puntos, repartida en dos partes:

Dilluns, 5 de desembre de 2016

Puntuación respecto a la entidad: hasta 40 puntos.

Puntuación respecto al proyecto: hasta 60 puntos.

La valoración final del proyecto resultará de la suma de la puntuación obtenida en ambos grupos de criterios y podrá venir acompañada o explicitada con elementos cualitativos o comentarios técnicos que quedarán reflejados en el informe técnico de valoración.

Este procedimiento para la concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas. El órgano competente procederá a la sonda entre los / las beneficiarios / as de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones.

23. Los criterios de valoración.

Proyectos de cooperación al desarrollo.

Los proyectos se seleccionarán según los criterios de puntuación indicados a continuación sobre una escala de 100 puntos.

Respecto a la entidad (hasta 40 puntos):

1. Experiencia de la entidad en la realización de proyectos de cooperación al desarrollo, años de funcionamiento y trayectoria. (Hasta 15 puntos).
2. Redes establecidas con otras entidades del municipio (hasta 5 puntos).
3. Actividades realizadas en Gavà en los últimos 2 años (hasta 12 puntos).
4. Participación en los procesos de participación de la ciudad, como el Foro de Solidaridad y Cooperación y en las actividades de sensibilización de la ciudad (hasta 8 puntos).

Respecto al proyecto (hasta 60 puntos):

1. Adecuación del proyecto al Plan Director de Cooperación de Gavà 2016-19 (hasta 25 puntos).

Adecuación del proyecto a las orientaciones derivadas de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y el Enfoque Basado en Derechos Humanos (EBDH).

Adecuación del proyecto a los objetivos estratégicos y específicos de los proyectos deben tener continuidad con la Línea Estratégica de Cooperación definida en el Plan Director.

Intervención del proyecto en las áreas geográficas y los países prioritarios.

2. Fundamentación del proyecto, adecuación a la estructura y clarificación. (Hasta 10 puntos).
3. Incorporación de mecanismos de control, seguimiento y evaluación del proyecto (hasta 8 puntos).
4. Capacidad de desarrollo de las potencialidades de la colectividad que es el objeto de ayuda (hasta 6 puntos).
5. Viabilidad social, económica, técnica y medioambiental demostrada y razonablemente documentada. (Hasta 5 puntos).
6. Presupuesto claro y detallado y diversificación económica en las fuentes de financiación (hasta 6 puntos).

En ningún caso serán subvencionables proyectos que impliquen repercusiones negativas en el medio ambiente.

Proyectos de Educación para el Desarrollo.

Los proyectos se seleccionarán según los criterios de puntuación indicados a continuación sobre una escala de 100 puntos.

Dilluns, 5 de desembre de 2016

Respecto a la entidad (hasta 40 puntos):

1. Experiencia de la entidad en la realización de proyectos de Educación para el Desarrollo. (Hasta 15 puntos).
2. Concentración de esfuerzos con diversas entidades (hasta 5 puntos).
3. Actividades realizadas en Gavà en los últimos 2 años (hasta 12 puntos).
4. Participación en los procesos de participación de la ciudad, como el Foro de Solidaridad y Cooperación y en las actividades de sensibilización de la ciudad (hasta 8 puntos).

Respecto al proyecto (hasta 60 puntos):

1. Adecuación del proyecto en el Plan Director de Cooperación de Gavà 2016-19 (hasta 25 puntos).

Adecuación del proyecto a las orientaciones derivadas de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y el Enfoque Basado en Derechos Humanos (EBDH).

Adecuación del proyecto a los objetivos estratégicos y específicos en consonancia a los objetivos estratégicos y específicos de la Línea Estratégica de EPD.

2. Fundamentación del proyecto, adecuación a la estructura y clarificación. (Hasta 10 puntos).
3. Dimensiones de EPD que incorpora el proyecto (hasta 4 puntos).
4. Incorporación de mecanismos de control, seguimiento y evaluación del proyecto (hasta 6 puntos).
5. Concentración de participación de entidades en el proyecto, proyecto en red (hasta 10 puntos).
6. Presupuesto claro y detallado y diversificación económica en las fuentes de financiación (hasta 5 puntos).

Gavà, 25 de novembre de 2016

Per ordre de la senyora alcaldessa, el secretari general, Roger Cots Valverde