
Dilluns, 21 de novembre de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Barberà del Vallès

EDICTE

L'Ajuntament de Barberà del Vallès, en Decret d'alcaldia núm. 2739 de data 04 de novembre de 2016 ha aprovat la modificació de les següents bases d'ajuts econòmics:

“BASES REGULADORES i CONVOCATÒRIA 2016 PER A LA SOL·LICITUD i ATORGAMENT D'ASSIGNACIONS ECONÒMIQUES A PROJECTES MUNICIPALS PER A L'AUTOOCUPACIÓ.

INDEX.

1. INTRODUCCIÓ.
2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.
3. RÈGIM JURÍDIC.
4. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIARIES.
5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIARIES.
6. DESPESES.
7. PERÍODE.
8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.
 - A. TERMINI.
 - B. LLOC.
 - C. DOCUMENTACIÓ.
9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ.
10. TERMINI D'EXECUCIÓ.
11. FORMACIÓ.
12. RENÚNCIA.
13. PAGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS.
14. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ.
15. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL.
16. TERMINI I JUSTIFICACIÓ.
17. PUBLICITAT.
18. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT.
1. INTRODUCCIÓ.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès amb el suport tècnic i econòmic del Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb l'objecte d'incentivar la inserció laboral per compte

Dilluns, 21 de novembre de 2016

propi mitjançant l'ocupació efectiva, té la voluntat d'establir una línia d'assignacions econòmiques públiques per al foment de l'autoocupació de les persones desocupades del municipi de Barberà del Vallès.

Aquestes bases són compatibles amb aportacions, subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte. No obstant, l'import total de les diferents assignacions per les mateixes despeses no excedirà en cap cas la despesa final justificada.

En aquest mateix sentit, l'atorgament de l'assignació no podrà donar com a resultat que les persones beneficiaries puguin oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar a les persones beneficiaries.

2.OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

L'objecte de les presents bases és l'increment de l'ocupació efectiva per compte propi mitjançant una assignació econòmica per a la creació del propi lloc de treball (autoocupació) de persones desocupades del municipi de Barberà del Vallès.

3.RÈGIM JURÍDIC.

El Projecte s'emmarca dins de les bases i directrius reguladores del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019 i el règim jurídic de referència serà la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions i la Normativa Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Les assignacions econòmiques a les quals fan referència les presents bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres assignacions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament econòmic es condiona al compliment de la finalitat definida al punt 2 de les presents bases i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió de les assignacions econòmiques s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiaries. El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Les persones sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita i que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.

Les persones beneficiaries restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.

Les dades de caràcter personal que es reflecteixin en la documentació a la qual doni lloc la tramitació de les presents bases, passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta aquesta entitat.

La participació al programa d'ajudes, implica que les dades de caràcter personal que es comuniquin podran ser cedits a Administracions Públiques o entitats col·laboradores. Aquesta cessió, no obstant això, només podrà tenir lloc per facilitar el compliment de les finalitats directament relacionades amb les funcions d'aquesta entitat.

"En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la persona sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com qualsevol uns altres que legalment li corresponguin, en l'adreça Avinguda de la Generalitat 70, 08210 de Barberà del Vallès de l'Ajuntament de Barberà del Vallès".

Dilluns, 21 de novembre de 2016

4. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIARIES.

Podran ser beneficiàries dels ajuts econòmics, les persones o societats professionals, cooperatives i d'altres formes jurídiques de col·laboració entre professionals que compleixin els següents requisits:

1 - Persones en situació d'atur com a mínim des de fa 3 mesos, inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya o altres serveis públics d'ocupació, prèviament a l'inici al RETA i prioritàriament:

- Persones que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur.
- Aturats/des de llarga durada.
- Majors de 45 anys.
- Joves de 16 a 35 anys.
- Persones amb discapacitats igual o superior al 33%.
- Persones pertanyents a famílies amb tots els seus membres a l'atur.
- Dones desocupades.

2 - Persones empadronades a Barberà del Vallès (com a mínim fa 6 mesos) i/o noves societats civils professionals domiciliades i amb centre de treball a Barberà del Vallès.

3 - Persones que hagin iniciat una activitat professional/empresarial en la que l'alta inicial de la nova activitat professional o empresa (alta censal i/o IAE) i l'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) es produeixi a partir de l'endemà de la publicació de les bases de la convocatòria al BOP i/o DOGC.

4 - Persones que no hagin estat donades d'alta al RETA per la mateixa activitat laboral en els 6 últims mesos anteriors a l'alta.

5 - Les noves societats civils professionals, cooperatives o d'altres formes jurídiques de col·laboració poden estar domiciliades a Barberà del Vallès o qualsevol altre municipi de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, essent necessari que la persona beneficiària de la subvenció acrediti un empadronament a Barberà del Vallès en els 6 mesos anteriors a la sol·licitud de la subvenció.

6 - No haver estat beneficiari/a de la mateixa assignació econòmica objecte d'aquesta sol·licitud en el període immediatament anterior a aquesta convocatòria.

5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES I ENS BENEFICIARIS.

Les persones i ens beneficiaris, hauran d'acomplir totes les següents obligacions:

- La sol·licitud de l'assignació econòmica suposa l'acceptació específica de la persona beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable i en especial:
- No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Que el/la sol·licitant desenvolupi una activitat econòmica i estigui en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- No tenir cap deute amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal i la Generalitat de Catalunya.

Dilluns, 21 de novembre de 2016

- No haver estat sancionat/ada, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
- L'activitat empresarial i/o professional no es podrà simultaniejar amb qualsevol altre activitat per compte d'altri.
- Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no acompliment de les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- Les persones beneficiàries hauran de participar amb una assistència del 100% a una formació obligatòria.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas per la persona beneficiària.

Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria.

6. DESPESES.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès aportarà un per persona/entitat emprenedora a les següents despeses un màxim de 4.000 EUR si és del col·lectiu prioritari:

- La quota de cotització al RETA (Règim Especial de Treballadors/es Autònoms/es) dels 6 primers mesos.
- L'import de la taxa municipal de llicències d'obres per inici d'activitat o ICIO.
- L'import de la taxa municipal per a l'obertura de l'establiment.
- Taxa municipal per a la prestació pels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat de la ciutadania i les empreses.
- El cost de l'informe tècnic o projecte del negoci expedit per un arquitecte/a o enginyer/a, amb un import màxim per aquest concepte de 1.000 EUR.
- Les despeses notariales de l'escriptura pública de constitució amb un import màxim per aquest concepte de 1.000 EUR.
- Les despeses del gestor o assessoria dels tràmits d'alta de l'autònom/a o empresa, amb un import màxim de 500 EUR.

No són conceptes subvencionables les despeses en inversions o obres d'adequació, l'IVA de les factures i, si escau, els impostos indirectes equivalents quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

7. PERÍODE.

El període és l'associat a les sis primeres quotes al RETA.

8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

A. Termini.

El termini de presentació de sol·licitud i de la documentació serà des de l'endemà de la publicació de les presents bases i convocatòria al BOP i/o DOGC i els 12 mesos posteriors o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.

Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de 10 dies hàbils per a esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

B. Lloc.

Les sol·licituds per concórrer als ajuts econòmics regulades en aquestes bases s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud, degudament complimentat de "sol·licitud de subvenció de l'atorgament d'assignacions econòmiques per a

Dilluns, 21 de novembre de 2016

l'autoocupació-" que es facilitarà a la Fundació Barberà Promoció de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. També es pot baixar de la pàgina web d'Internet a l'adreça <http://www.bdv.cat>.

Les sol·licituds s'hauran de presentar al l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, Passeig Doctor Moragues, 224, en horari laboral comprès entre les 8.00 i les 14:00 hores i de dilluns a divendres.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

C. Documentació.

1. Sol·licitud de l'ajut econòmic degudament emplenada i signada.
2. Fotocòpia i original de tota la documentació acreditativa de la persona sol·licitant així com del NIF o NIE.
3. Certificat de viabilitat del pla d'empresa emès pels serveis tècnics de la Fundació Barberà Promoció d'Assessorament Empresarial.
4. Certificat de vida laboral de la persona autònoma i certificat de persona desocupada demandant d'ocupació amb caràcter previ a l'alta del RETA.
5. Còpia de l'alta al Règim d'Autònoms de la persona sol·licitant o de cadascun dels promotors/es de la S.C.P. o DUE (Document Únic Empresarial).
6. Còpia de la Declaració Censal d'inici d'activitat (036/037) de la persona sol·licitant o de cadascun dels promotors/es de la S.C.P. o DUE (Document Únic Empresarial).
7. En el cas que la persona autònoma o S.C.P. hagi estat d'alta al RETA en els 6 mesos anteriors a l'alta, còpia de la Declaració Censal (036/037) on aparegui l'epígraf de l'activitat anterior (si ha estat donada d'alta a una activitat diferent a l'actual).
8. Certificat de no tenir deutes amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès, així com els certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'estat i amb la Generalitat de Catalunya.
9. Documentació que acrediti que la persona a contractar pertany a un col·lectiu prioritari o declaració responsable, signada per la persona a contractar, conforme pertany a un dels col·lectius establerts al punt 4 de les presents bases.
10. Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.
11. Certificat d'empadronament.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Barberà de Vallès podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

La instrucció del procediment de concessió de les assignacions econòmiques correspon a la Alcaldia i la resolució es realitzarà mitjançant Acord de la Junta de Govern Local/decret d'alcaldia.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que la persona o la S.C.P. sol·licitant compleixin els requisits i obligacions indicats a als punts 4 i 5 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

El termini màxim per resoldre i notificar l'ajut econòmic serà de dos mesos des de la data de presentació de la sol·licitud.

La resolució d'atorgament o denegació corresponent a cada sol·licitud es notificarà mitjançant Junta de govern local i s'emetrà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data de la seva presentació en el Registre General de l'Ajuntament.

Dilluns, 21 de novembre de 2016

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.

En cas de que es presentin més sol·licituds d'ajuts econòmics que pressupost disponible, les persones autònomes o S.C.P. sol·licitants (que no han arribat a obtenir l'ajut econòmic) constituïran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment ajut econòmic (igualment per estricte ordre de presentació en el registre) en cas de que hi hagi renunciacions o revocacions d'ajuts econòmics.

S'estableix una Comissió de Valoració de les sol·licituds d'ajuts econòmics composta per:

Regidor/a de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Representant legal de Fundació Barberà Promoció.

Coordinador del projecte.

10. TERMINI D'EXECUCIÓ.

Es fixa el termini d'execució entre l'endemà de la publicació de les bases de la convocatòria al BOP i/o DOGC i els 12 mesos posteriors.

11. FORMACIÓ.

Les persones beneficiàries rebran una formació d'assistència obligatòria, dins l'horari laboral i en el primer mes de contracte, a càrrec de l'Ajuntament de Barberà del Vallès en els temes següents:

Prevenició de riscos laborals: mínim 2 hores.

Primers auxilis: mínim 2 hores.

Caracterització dels residus propis de l'ofici, reducció i gestió dels mateixos: mínim 2 hores.

A l'inici de l'atorgament de l'aportació econòmica a la persona beneficiària el calendari de la formació i s'establirà una penalització del 10% de l'aportació econòmica concedida en el cas que no hi assisteixi a la totalitat de la formació.

Les persones beneficiàries de l'ajut, hauran d'omplir un qüestionari referent a la formació, facilitat pels serveis tècnics de l'Àrea Metropolitana Barcelona.

12. RENÚNCIA.

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a l'assignació econòmica atorgada, comunicant-ho en un termini mínim de quinze dies, abans de fer-la efectiva i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir l'ajut econòmic dictarà la resolució corresponent.

13. PAGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS.

L'import de l'assignació econòmica s'abonarà en un 50% a la presentació dels justificants i factures de les despeses i el primer rebut de la cotització al RETA.

El 50% restant s'abonarà, una vegada presentada la resta de rebuts de la cotització al RETA i els documents acreditatius de la formació obligatòria.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de la persona o S.C.P.

14. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ.

Les causes de la nul·litat i anul·labilitat seran les següents:

Revocació i reintegrament:

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Barberà del Vallès procedirà a la revocació total o parcial de l'ajut econòmic atorgat en els casos d'incompliment següents:

- La sol·licitud de persones no incloses als col·lectius definits al punt 4 de les presents bases.

Dilluns, 21 de novembre de 2016

- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals l'ajut econòmic va ser concedit.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona l'assignació econòmica.
- Per a fer efectiu l'import total o parcial de l'assignació econòmica a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària, prèvia tramitació del corresponent procediment.

15.SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries que decideixi realitzar l'Àrea Metropolitana de Barcelona pel correcte seguiment de l'execució del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials i Municipals 2016-2019.

16. TERMINI I JUSTIFICACIÓ.

El termini de presentació de la justificació serà de dos mesos, comptats des de la finalització del termini de l'assignació econòmica.

Les despeses s'han de justificar mitjançant:

- El justificant i rebut de pagament de les despeses de les cotitzacions mensuals al RETA de tot el període.
- El rebut de pagament o liquidació de la taxa municipal de llicències d'obres per inici d'activitat o ICIO.
- El rebut de pagament o liquidació de la taxa municipal d'obertura d'establiments.
- La factura de l'arquitecte/a o enginyer/a per l'informe tècnic del local.
- La factura del notari/a de l'escriptura pública de constitució.
- La factura del gestoria/assessoria de les despeses d'alta de l'autònom/a o empresa.
- Certificat acreditatiu de la formació obligatòria rebuda.

Totes les despeses hauran de tenir el corresponent comprovant de pagament, rebuts, transferències o altra documentació acreditativa de les despeses efectivament realitzades així com documents bancaris acreditatius del seu pagament en efectiu.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts comportarà la revocació de l'assignació econòmica i el seu reintegrament.

17.PUBLICITAT.

Els ajuts econòmics atorgats a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través del taulell d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal o qualsevol mitjà que es consideri oportú.

Pel que fa a la difusió del projecte, l'Ajuntament de Barberà del Vallès utilitzarà els mitjans propis de que disposa i farà constar expressament la col·laboració de l'Àrea Metropolitana de Barcelona dins el marc del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019.

L'incompliment de les obligacions en matèria d'informació i publicitat donarà lloc a la revocació d'aquelles accions que no estiguin degudament informades o publicidades.

Dilluns, 21 de novembre de 2016

18. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT.

L'import màxim corresponent a l'atorgament dels ajuts econòmics és de 70.000 EUR EUR, l'exercici 2016-2018 amb càrrec a capítol IV del pressupost de la Fundació Barberà Promoció amb el finançament del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019.

La concessió dels ajuts econòmics resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament."

"BASES REGULADORES i CONVOCATÒRIA 2016 PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT D'ASSIGNACIONS ECONÒMIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES.

INDEX.

1. INTRODUCCIÓ.
2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.
3. RÈGIM JURÍDIC.
4. REQUISITS DE LES PERSONES A CONTRACTAR I DE LES EMPRESES BENEFICIÀRIES.
5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES A CONTRACTAR I DE LES EMPRESES BENEFICIÀRIES.
6. DESPESES.
7. PERÍODE.
8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.
 - A. TERMINI.
 - B. LLOC.
 - C. DOCUMENTACIÓ.
9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ.
10. GESTIÓ OFERTES I SELECCIÓ DE PERSONAL.
11. CONTRACTES I TERMINI D'EXECUCIÓ.
12. FORMACIÓ.
13. RENÚNCIA I SUBSTITUCIÓ DE TREBALLADORS/ES.
14. PAGAMENT.
15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ.
16. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL.
17. TERMINI I JUSTIFICACIÓ.
18. PUBLICITAT.
19. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT.

1. INTRODUCCIÓ.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès amb el suport tècnic i econòmic del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb l'objecte d'incentivar la contractació de

Dilluns, 21 de novembre de 2016

persones desocupades, té la voluntat d'establir una línia d'assignacions econòmiques públiques per al foment de l'ocupació i la consolidació del teixit empresarial i comercial del municipi.

Les presents bases són compatibles amb subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte. No obstant, l'import total de les diferents assignacions econòmiques no excedirà en cap cas el 50% del cost de la contractació.

En aquest mateix sentit, l'atorgament de l'assignació econòmica no podrà donar com a resultat que la persona beneficiària de l'assignació econòmica esmentada pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar a les empreses sol·licitants d'aquesta assignació econòmica.

2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de l'assignació econòmica que atorgui l'Àrea Metropolitana de Barcelona a l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

La finalitat de l'assignació econòmica, per una banda és poder fomentar l'adquisició de competències i millora de l'ocupabilitat de persones que es trobin en situació de recerca activa de feina i per una altra, el desenvolupament del teixit empresarial del municipi, mitjançant ajuts econòmics.

L'atorgament d'aquest ajut econòmic té com a finalitat subvencionar el 50% de la contractació per part de les empreses que desenvolupin la seva activitat a l'àrea metropolitana de Barcelona (prioritàriament al municipi de Barberà del Vallès) i que contractin persones en situació d'atur, del municipi de Barberà del Vallès.

3. RÈGIM JURÍDIC.

El Projecte s'emmarca dins de les bases i directrius reguladores del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019 i el règim jurídic aplicable serà la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions i la Normativa Reguladora de les Subvencions pròpia de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Les assignacions econòmiques a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les assignacions econòmiques es condiona al compliment de la finalitat definida al punt 2 i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió de les assignacions econòmiques s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès, quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena, derivades de les actuacions a que quedin obligades les entitats destinatàries de les assignacions econòmiques atorgades. El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Les empreses sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita i que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.

Les persones beneficiàries de l'assignació econòmica restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Les dades de caràcter personal que es reflecteixin en la documentació a la qual doni lloc la tramitació de les presents bases, passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta aquesta entitat.

Dilluns, 21 de novembre de 2016

La participació al programa d'ajudes, implica que les dades de caràcter personal que es comuniquin podran ser cedits a Administracions Públiques o entitats col·laboradores. Aquesta cessió, no obstant això, només podrà tenir lloc per facilitar el compliment de les finalitats directament relacionades amb les funcions d'aquesta entitat.

"En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la persona sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com qualsevol uns altres que legalment li corresponguin, en l'adreça Avinguda de la Generalitat 70, 08210 de Barberà del Vallès de l'Ajuntament de Barberà el Vallès".

4. REQUISITS DE LES PERSONES A CONTRACTAR I DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES.

Podran ser beneficiàries de les assignacions econòmiques, les persones i/o entitats que compleixin tots els següents requisits:

- Persones en situació d'atur com a mínim des de fa 3 mesos, inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya o altres serveis públics d'ocupació, prèviament a l'inici del contracte. i prioritàriament:

- Persones que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur.
- Aturats/des de llarga durada.
- Majors de 45 anys.
- Joves de 16 a 35 anys.
- Persones amb discapacitats igual o superior al 33%
- Persones pertanyents a famílies amb tots els seus membres a l'atur.
- Dones desocupades.

- Persones empadronades a Barberà del Vallès (com a mínim fa 12 mesos).

- Però excepcionalment es podran contractar a persones que hagin treballat algun dia esporàdic dins dels tres mesos anteriors. Tenint en compte que en els darrers 12 mesos no hagin superat els 60 dies treballats i que els dies treballats no s'acumulin en els darrers 3 mesos.

Podran ser beneficiàries de les assignacions econòmiques les entitats que compleixin tots els següents requisits:

- No hagin contractat en els últims 12 mesos a la persona proposada per aquesta contractació.
- Que no hagi realitzat acomiadaments improcedents de treballadors en els 12 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual es sol·licita l'assignació econòmica.
- Que no hagi realitzat acomiadaments a treballadors o Expedients de Regulació d'Ocupació de treballadors en els 3 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual es sol·licita l'assignació econòmica.
- Tenir la condició de Petita o Mitjana Empresa.
- Tenir seu social, delegació o centre de treball en el terme municipal de Barberà del Vallès o en l'àrea metropolitana de Barcelona.
- Formalitzar un contracte laboral durant un termini mínim de dotze mesos/any.
- Que l'empresa incrementi amb el contracte la plantilla existent.
- No facin contractes objecte d'aquesta assignació econòmica amb el cònjuge, ascendents, descendents i la resta de parents, per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusiu.

Dilluns, 21 de novembre de 2016

- No facin contractes objecte d'aquesta assignació econòmica amb persones membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin la forma jurídica de societat o dels qui tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%.

- No facin contractes objecte d'aquesta assignació econòmica a alts directius/ves.

- Queden excloses les empreses que hagin estat beneficiàries d'aquesta assignació econòmica en el període immediatament anterior que vulguin contractar pels mateixos llocs de treball o a persones que ja van contractar mitjançant aquesta assignació econòmica.

- No ser administració pública, ni organisme públic ni societat mercantil pública ni, en el cas de que sigui una societat mercantil privada, que la majoria del seu capital social ni la majoria dels seus membres del màxim òrgan de govern siguin de titularitat pública o nomenats per un ens públic.

- Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de l'assignació econòmica.

5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES A CONTRACTAR I DE LES EMPRESES BENEFICIÀRIES.

Les persones beneficiàries de les assignacions econòmiques, hauran d'acomplir totes les següents obligacions:

- Hauran de participar amb una assistència del 100% a una formació obligatòria.

Les empreses beneficiàries de les assignacions econòmiques, hauran d'acomplir totes les següents obligacions:

- La sol·licitud de l'assignació econòmica suposa l'acceptació específica per part de l'empresa beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.

- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable i en especial:

- No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Acomplir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

- No tenir cap deute amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès, ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal i la Generalitat de Catalunya.

- Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.

- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

- El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas per l'empresa beneficiària.

- No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb la llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.

- Complir amb les obligacions com a empresa de la legislació que li correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió dels residus generats.

- Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.

Dilluns, 21 de novembre de 2016

- Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció.

6. DESPESES.

Seràn despeses imputables a l'assignació econòmica el 50% de les despeses salarials i de Seguretat Social a càrrec de l'empresa dels treballadors/ores contractats de dotze mesos.

No seràn conceptes imputables a l'assignació econòmica les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

S'estableix que les empreses sol·licitants es podran beneficiar d'un màxim de 50.000 EUR amb el total de les assignacions econòmiques concedides.

El cost salarial mensual màxim subvencionable serà el següent:

- a) Grup de cotització 11: 1.200,00 EUR mensuals.
- b) Grup de cotització 10: 1.300,00 EUR mensuals.
- c) Grups de cotització 05 a 09: 1.400,00 EUR mensuals.
- d) Grups de cotització 01 a 04: 1.600,00 EUR mensuals.

En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial les quanties anteriors es calcularan proporcionalment a la jornada efectivament contractada.

7. PERÍODE.

El període imputable a l'assignació econòmica és el comprès en la primera meitat del contracte laboral.

8. PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS.

A - TERMINI.

El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació serà de 5 mesos a partir publicació d'aquestes bases i convocatòria al BOP i/o DOGC o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.

Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de 10 dies hàbils per a esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

B - LLOC.

Les sol·licituds per concórrer a les assignacions econòmiques regulades en les presents bases s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud, degudament complimentat de "Sol·licitud de subvenció per a l'atorgament d'assignacions econòmiques per a la contractació de persones aturades" que es facilitarà a la Fundació Barberà Promoció de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. També es pot baixar de la pàgina web d'Internet a l'adreça <http://www.bdv.cat>.

Les sol·licituds s'hauran de presentar al l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, Passeig Doctor Moragues, 224, en horari laboral comprès entre les 8.00 i les 14:00 hores i de dilluns a divendres.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1.992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

Dilluns, 21 de novembre de 2016

C - DOCUMENTACIÓ.

La documentació a presentar és la següent, segons el model establert:

a. En el moment de la sol·licitud inicial:

- Sol·licitud per rebre l'assignació econòmica signada i segellada per l'empresa o pel representant legal de la mateixa.
- Còpia dels poders notariais per actuar en representació de l'empresa.
- NIF/CIF de l'empresa.
- En cas que l'empresa sigui:
 - persona jurídica (societats o entitats), còpia de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció al Registre públic corresponent.
 - empresaris o professionals individuals, alta censal.
 - societats civils sense personalitat jurídica pròpia, el contracte privat.
 - Societats mercantils (S.A.-S.L.) alta d'autònom i certificat de situació de cotització del representant o de l'administrador de la societat mercantil.
- Llicència o comunicació de l'activitat econòmica emès per l'ens locals del municipi on estigui situada l'empresa.
- Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002) i acreditació de que les persones donades de baixa de l'empresa en els últims 3 mesos no ha estat per acomiadament i/o expedient de regulació d'ocupació i en els 12 darrers mesos per acomiadament improcedent.
- Certificats acreditatius de l'acompliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, un altre amb la Generalitat de Catalunya, un altre de les obligacions amb la Seguretat Social i un altre de les obligacions amb l'entitat municipal on estigui residenciada l'empresa.
- Descripció del lloc de treball amb les funcions, categoria i perfil professional requerit, així com el precontracte de treball corresponent.
- Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera segons model.

b. En el moment de l'acreditació del contracte:

- Formulari dels resultats del procés de selecció.
- Còpia del contracte de treball on consti la durada del contracte, la jornada laboral, el cost salarial, la categoria professional, el conveni laboral aplicable.
- Còpia de l'alta de la persona contractada en el règim de la seguretat social.
- Document que acrediti la condició de desocupat de la persona contractada emesa pel Servei d'Ocupació Català (SOC).
- Certificat d'empadronament emès per l'Ajuntament de la persona a contractar.
- Còpia de DNI / NIE de la persona subjecte del contracte.
- Certificat de vida laboral de la persona a contractar.
- Documentació que acrediti que la persona a contractar pertany a un col·lectiu prioritari o declaració responsable, signada per la persona a contractar, conforme pertany a un dels col·lectius establerts al punt 4 de les presents bases.

Dilluns, 21 de novembre de 2016

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Barberà del Vallès podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ.

La instrucció del procediment de concessió de les assignacions econòmiques correspon a la Alcaldia i la resolució es realitzarà mitjançant Acord de la Junta de Govern Local/decret d'alcaldia.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que l'empresa sol·licitant compleixi els requisits del punt 4 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no aconsegueix els requisits, es requerirà a l'interessat/da per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

La resolució d'atorgament o denegació corresponent a cada sol·licitud es notificarà mitjançant –Junta de govern local i s'emetrà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data de la seva presentació en el Registre General de l'Ajuntament.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'assignació econòmica serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.

En cas de que es presentin més sol·licituds per rebre assignacions econòmiques que pressupost disponible, aquelles empreses sol·licitants (que no han arribat a obtenir una assignació econòmica) constituïran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment altres assignacions econòmiques (igualment per estricte ordre de presentació en el registre) en cas de que hi hagi renúncies o revocacions d'assignacions econòmiques.

S'estableix una Comissió de Valoració de les sol·licituds d'assignacions econòmiques composta per:

Regidor/a de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Representant legal de Fundació Barberà Promoció.

Coordinador del projecte.

10. GESTIÓ OFERTES I SELECCIÓ DE PERSONAL.

Les ofertes de treball es gestionaran preferentment mitjançant els dispositius locals d'ocupació (Borsa de Treball de la Fundació Barberà Promoció vinculada a l'Ajuntament de Barberà del Vallès i optativament a l'Oficina de Treball de la Generalitat, etc.), que col·laboraran en el procés de preselecció de candidatures, però seran les empreses les que realitzin la selecció final dels treballadors/es més adequats/des segons les seves necessitats.

L'empresa haurà d'entrevistar un mínim de 5 candidats/es preseleccionats/des.

11. CONTRACTES I TERMINI D'EXECUCIÓ.

Es formalitzaran contractes de durada determinada a temps parcial o complet.

En cas de que el contracte laboral es vegi modificat, caldrà que l'empresari/a beneficiari/a de la subvenció, ho notifiqui al l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, Passeig Doctor Moragues, 224, en horari laboral comprès entre les 8.00 i les 14:00 hores i de dilluns a divendres, en un termini màxim de 15 dies. La resolució i possible reducció de l'import de l'assignació econòmica atorgada, s'haurà de comunicar en els 15 dies posteriors a la notificació.

En els contractes de treball s'ha de fer constar la frase següent: "Contracte regulat per l'Ajuntament de Barberà del Vallès i l'Àrea Metropolitana de Barcelona dins el marc del Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016/2019 (primera convocatòria 2016).

La durada dels contractes de treball ha de ser com a mínim de 6 mesos i com a màxim de 12 mesos. La primera meitat del període serà imputada a l'assignació econòmica atorgada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona i la segona meitat l'assumirà l'empresa.

Dilluns, 21 de novembre de 2016

El contracte laboral ha de ser d'una jornada igual o superior al 50% de la establerta per conveni com jornada completa. En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial, el salari brut màxim a subvencionar es calcularà en proporció a la jornada realitzada.

Els contractes de treball s'hauran d'iniciar com a màxim 5 mesos després de la publicació de les presents bases i convocatòria al BOP i/o DOGC i finalitzar com a màxim 17 mesos després de la publicació de les bases i convocatòria al BOP i/o DOGC o abans del 30 de juny de 2018.

En tot cas, recaurà sota la responsabilitat de l'entitat la contractació realitzada amb anterioritat a la resolució de l'assignació econòmica de subvenció i/o que es perllonguin més enllà de la data màxima de finalització.

12.FORMACIÓ.

Les persones contractades rebran una formació mínima de 6 hores obligatòria a càrrec de l'Ajuntament/Empresa, dins de l'horari laboral i en el primer mes de contracte en els termes següents:

Prevenió de riscos laborals: mínim 2 hores.

Primers auxilis: mínim 2 hores.

La formació en mediambient i residus la impartirà l'AMB en horari laboral i constarà de dues sessions (1 teòrica i 1 visita a una planta de tractament o deixalleria propera a Barberà): mínim 2 hores.

A l'inici del contracte, es comunicarà a la persona beneficiària el calendari de la formació i s'establirà una penalització del 10% de la subvenció concedida, a l'empresa, en el cas que el/la treballador/a no hi assisteixi a la totalitat de les sessions formatives.

Les persones contractades hauran d'omplir un qüestionari referent a la formació, facilitat pels serveis tècnics de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

13.RENÚNCIA I SUBSTITUCIÓ DE TREBALLADORS/ES.

Les renunciacions totals o parcials a l'assignació econòmica atorgada, s'han de comunicar per avançat a la finalització del contracte.

Si es dona el cas de baixa d'un/a treballador/a amb anterioritat a la finalització del període contractual, es procedirà al reintegrament de l'assignació econòmica, excepte en els casos que s'iniciï una nova contractació per ocupar el mateix lloc de treball pel qual s'ha concedit l'assignació econòmica.

Renúncia parcial:

- S'haurà de renunciar parcialment a l'assignació econòmica subvenció atorgada en els casos que es redueixi la jornada laboral.
- L'empresa disposarà d'un màxim de 15 dies per presentar la renúncia a l'Ajuntament.
- Es recalcularà l'assignació econòmica atorgada de manera que aquesta sigui proporcional al salari modificat.

Renúncia per acomiadament:

- L'empresa disposarà d'un màxim de 15 dies per presentar la renúncia a l'Ajuntament.
- Quan l'acomiadament no sigui per causes objectives o disciplinàries es revocarà parcialment l'assignació econòmica atorgada a partir de la data d'acomiadament.

Renúncia per baixa voluntària de la persona contractada: S'abonarà l'ajut corresponent a la part proporcional del període treballat.

- L'empresa disposarà d'un màxim de 15 dies per presentar la renúncia a l'Ajuntament.

Dilluns, 21 de novembre de 2016

• Per contractar una altra persona es recuperaran els candidats/es preseleccionats/des en el procés de selecció anterior. Si no és possible contractar a ningú, caldrà publicar l'oferta de treball novament.

• Es recalcarà la subvenció atorgada i es podrà fer nova contractació sempre i quan el període de presentació de sol·licituds estigui obert, excepte en el cas d'acomiadament improcedent.

La substitució s'haurà de produir en el termini màxim de 30 dies des de la baixa del/la treballador/a, sense que això doni dret a la sol·licitud d'una nova assignació econòmica.

Per formalitzar la substitució de treballadors/es caldrà aportar la mateixa documentació requerida al punt 8.C.

14.PAGAMENT.

L'import de l'assignació econòmica s'abonarà en un 35 % a l'inici del projecte amb la presentació del contracte de treball i l'alta a la Seguretat Social, el 35 % a l'iniciar la segona fase del projecte i una vegada presentada la pròrroga del contracte a la mateixa persona i el 30% restant, al finalitzar el projecte i un cop justificat, segons els criteris definits per l'Ajuntament al punt 16 de les presents bases i els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau d'acompliment.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'empresa.

15.INVALIDESA CONCESSIÓ.

En el cas de no acreditar la realització del contracte en un termini de 30 dies a partir de l'aprovació de l'assignació econòmica, es revocarà l'ajut.

Les causes de la nul·litat i anul·labilitat són les següents:

Revocació i reintegrament:

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Barberà del Vallès procedirà a la revocació total o parcial de l'assignació econòmica atorgada en els casos d'incompliment següents:

- La contractació de persones no incloses als col·lectius definits al punt 4 de les presents bases.
- La contractació reiterada de les persones que varen ser beneficiaries de la mateixa assignació econòmica en el període immediatament anterior.
- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals l'assignació econòmica va ser concedida.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona l'assignació econòmica.
- Que l'empresa efectui l'acomiadament improcedent o expedient de regulació d'ocupació durant la vigència del contracte en la categoria per a la qual es realitza la contractació.

Per a fer efectiu l'import total o parcial de l'assignació econòmica a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constreyniment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària prèvia tramitació del corresponent procediment.

16.SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries que decideixi realitzar l'Àrea Metropolitana de Barcelona pel correcte seguiment de l'execució del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019.

Dilluns, 21 de novembre de 2016

17. TERMINI I JUSTIFICACIÓ.

S'estableixen 2 períodes de justificació de les despeses, un cop finalitzada la primera fase del projecte i a la finalització del mateix.

Documentació justificativa:

- Certificat acreditatiu de la formació obligatòria rebuda.
- Totes les nòmines i tots els TC1 i TC2, on consti el treballador/ora objecte de l'assignació econòmica, el rebut bancari del seu pagament (tant de la nòmina com de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa),
- La pròrroga del contracte a càrrec de l'empresa, i el model 110 i/o 190, amb la relació d'importos nominals de la retenció de l'IRPF on consti la persona contractada.

El termini de presentació de la justificació serà de dos mesos, comptats des de la finalització de cada fase del projecte.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar invalidesa total o parcial de l'assignació econòmica i el seu reintegrament.

18. PUBLICITAT.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès publicarà les assignacions econòmiques concedides al taulell d'anuncis municipal i a la pàgina web municipal i qualsevol altre medi que es consideri oportú.

Pel que fa a la difusió del Projecte, l'Ajuntament de Barberà del Vallès utilitzarà els mitjans propis de que disposa i farà constar expressament la col·laboració de l'Àrea Metropolitana de Barcelona dins el marc del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019.

19. APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA I FINANÇAMENT.

L'import màxim corresponent a l'atorgament de les assignacions econòmiques és de 100.000 EUR EUR, per a l'exercici 2016-2018 amb càrrec a capítol IV de la Fundació Barberà Promoció i amb el finançament del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019.

La concessió de les assignacions econòmiques resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament."

Barberà del Vallès, 7 de novembre de 2016
L'alcaldeessa, Silvia Fuster i Alay