

Dilluns, 14 de novembre de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet**

ANUNCI d'exposició pública dels acords provisionals de les bases i la convocatòria per a les adjudicacions d'ús temporal dels espais del viver d'empreses-espai coworking "Llegat Bach Sellarés" de Sant Vicenç de Castellet

En compliment del que disposa l'article 83 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, s'anuncia que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet en la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, celebrada el proppassat dia 2 de novembre de 2016, adoptà per unanimitat dels seus assistents, entre altres, el següents acords:

PRIMER: APROVAR les bases específiques per a l'adjudicació d'ús temporal d'espais al Viver d'Empreses-Espai Coworking, "Llegat Bach Sellarés" de Sant Vicenç de Castellet, la transcripció de les quals diu:

"BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ D'ÚS TEMPORAL D'ESPAIS AL VIVER D'EMPRESSES-ESPAI COWORKING, "LLEGAT BACH SELLARÉS" DE SANT VICENÇ DE CASTELLET.

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases es regular i definir les condicions i el procediment per a l'adjudicació de les cessions d'us temporal dels mòduls de viver d'empreses-coworking de Sant Vicenç de Castellet destinats a oficines, d'acord amb el previst en aquestes bases i en el Reglament intern regulador del servei de l'espai coworking-viver d'empreses de Sant Vicenç de Castellet de 10 de febrer de 2016 (BOP de 24.02.2016), així com a la resta de l'ordenament jurídic.

El viver d'empreses-coworking de Sant Vicenç de Castellet disposa de 10 espais per a l'espai coworking i 1 espai pel viver d'empreses susceptibles d'utilització autònoma i independent que compten amb connexions elèctriques, informàtiques i telefòniques, a més de calefacció i aire condicionat.

A més d'aquests espais, el viver d'empreses-coworking de Sant Vicenç de Castellet posa a disposició dels titulars de les cessions d'us temporal un servei d'assessorament per part dels serveis tècnics de promoció econòmica i ocupació en els termes que acordi l'Ajuntament i de conformitat amb les prescripcions del reglament de l'espai coworking-viver d'empreses.

2. Bens objecte de cessions

Son objecte de cessió d'us temporal d'aquestes bases tots els espais que es detallen a continuació:

Espai coworking fins a un màxim de 10 espais.
Despatx de Viver d'empreses.
Sales de reunions.
Cuina-Office.

3. Requisits per a sol·licitar l'ús de les cessions temporals dels espais

De conformitat amb l'article 10 del Reglament intern regulador del servei d'espai viver d'empreses-coworking de Sant Vicenç de Castellet, podran ser beneficiàries de les cessions d'us temporal per l'ocupació dels mòduls del servei d'espai viver d'empreses-coworking, les persones físiques o jurídiques que compleixin els següents requisits:

1. Quan es tracti de persones jurídiques, caldrà que estiguin legalment constituïdes, inscrites en el registre públic corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a desenvolupar.
2. Quan es tracti de persones físiques, caldrà que estiguin donades d'alta en el règim especial de treballadors autònoms que estableix la normativa específica vigent, atenent a l'activitat que es vol desenvolupar.
3. Quan es tracti de persones físiques extracomunitàries, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.

Dilluns, 14 de novembre de 2016

4. No estar compreses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'Administració previstos a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del Sector Públic.

4a). Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran davant el Registre General de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet adjuntant dos exemplars del pla d'empresa, així com la resta de la documentació que regula aquestes bases.

També es podrà presentar la sol·licitud de conformitat amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'article 25 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El termini per a la presentació de les sol·licituds davant el Registre General de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet resta obert indefinidament fins a la data d'ocupació completa de l'espai coworking-viver d'empreses de Sant Vicenç de Castellet, a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria i aquestes bases específiques al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Quan les sol·licituds no compleixin els requisits indicats a les bases de la convocatòria l'òrgan instructor requerirà la persona interessada perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho s'entendrà que desisteix de la sol·licitud, de conformitat amb la normativa vigent aplicable.

4b). Documentació a presentar amb la sol·licitud.

Documentació comuna a persones físiques i jurídiques:

- Sol·licitud degudament emplenada. (adjuntar model).
- 2 còpies del pla d'empresa. Annexant tota aquella documentació que acrediti la veracitat de les dades detallades en el pla d'empresa.
- Formació: fotocòpia de les titulacions.
- Justificant del banc: saldo de caixa de l'empresa.
- I d'altres que es considerin pertinents per demostrar la veracitat del pla d'empresa.
- Còpia confrontada del DNI o NIE de cadascú dels promotors o en el cas de persones físiques extracomunitàries permís de residència i treball que li permeti exercir l'activitat per compte propi.

Documentació per a persones jurídiques:

- Fotocòpia confrontada de l'escriptura de la societat degudament registrada en el corresponent Registre Públic.
- Fotocòpia confrontada de l'alta censal de l'Agència Tributària. Model 036/037.
- Fotocòpia confrontada de l'alta en el Regim corresponent de la Seguretat Social dels socis treballadors i dels seus treballadors si es dones el cas.
- Certificat, d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributaries amb l'Estat, la Generalitat, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Declaració responsable de no estar inclòs en cap de les causes d'incompatibilitat o incapacitat per a contractar amb l'Administració previstes a la legislació vigent.

Documentació per a persones físiques:

- Fotocòpia confrontada de l'alta censal de l'Agència Tributària. Model 036/037.
- Fotocòpia confrontada de contracte de la Societat Civil Privada, si s'escau.

Dilluns, 14 de novembre de 2016

- Fotocòpia confrontada de l'alta en el regim Especial de Treballadors Autònoms i dels seus treballadors en el regim corresponent de la Seguretat Social, si es dones el cas.
- Certificat, si s'escau d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributaries amb l'Estat, la Generalitat, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Declaració responsable de no estar inclòs en cap de les causes d'incompatibilitat o incapacitat per a contractar amb l'Administració previstes a la legislació vigent.

5. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds presentades seran objecte d'avaluació per la Comissió de Valoració. Els criteris a valorar i la seva puntuació seran els següents:

CRITERI BAREM

- 1 Viabilitat tècnica, econòmica i financera de l'activitat (temps de projecció mínim a tres anys vista): Fins a 50 punts.
- 2 Dedicació a les branques d'activitats emergents i/o en creixement (indicant codi CNAE): Fins a 5 punts.
- 3 Perspectives de generar llocs de treball (a inici i en el termini dels anys 1 a 3): Fins a 5 punts.
- 4 Integrades per dones emprenedores: Fins a 5 punts.
- 5 Integrats per joves emprenedors amb formació i experiència (Curriculum-contractes): Fins a 5 punts.
- 6 Dedicació a activitats professional freelance, exercint l'activitat econòmica al domicili particular: Fins a 5 punts.
- 7 Caràcter innovador de l'activitat, a partir del pla d'empresa: Fins a 5 punts.
- 8 Entrevista personal: Fins a 20 punts.

TOTAL: 100.

Un cop presentades totes les sol·licituds la comissió de valoració, prevista a l'article 13 del Reglament intern regulador del servei d'espai viver d'empreses-coworking de Sant Vicenç de Castellet, emetrà informe de valoració respecte a les sol·licituds presentades.

6. Termini per resoldre les sol·licituds

La resolució i notificació de les sol·licituds d'adjudicació de cessió d'us temporal no podrà excedir de 3 mesos des de la data de presentació de la sol·licitud. La manca de resolució en el termini de 3 mesos té efectes desestimatoris de les sol·licituds, però no eximeix a l'Ajuntament de resoldre de manera expressa el procediment.

L'òrgan competent per resoldre serà l'alcaldia o regidor/a en qui delegui, de conformitat amb l'article 14 del Reglament intern regulador del servei d'espai viver d'empreses-coworking de Sant Vicenç de Castellet.

7. Durada de les cessions d'us temporal

De conformitat amb l'article 8 del Reglament intern regulador del servei d'espai viver d'empreses-coworking de Sant Vicenç de Castellet, la cessió d'us temporal per a l'ocupació d'un mòdul del servei d'espai viver d'empreses-coworking tindrà una durada d'un any a comptar des del dia de la notificació al titular de les cessió d'us temporal, de la resolució d'alcaldia o regidor/a en qui delegui, per la qual s'adjudica la cessió d'us temporal.

Transcorreguts l'any, si el titular de la cessió d'us temporal esta interessada i així ho comunica mitjançant escrit presentat davant del Registre General de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, amb una antelació d'un mes a la data de venciment de la cessió, es podrà prorrogar anualment la cessió per un període màxim de dos anys mes, mitjançant resolució d'alcaldia o regidor/a en qui delegui, sempre que s'emeti informe favorable per la comissió de valoració atenent a les circumstancies de l'empresa i al nombre de sol·licituds presentades, de conformitat amb allò previst a l'article 8 del Reglament intern regulador del servei d'espai viver d'empreses-coworking de Sant Vicenç de Castellet.

En tot cas la durada màxima de les cessions temporals d'ocupació, incloses prorrogues autoritzades, no podrà superar la durada màxima de tres anys.

Si abans del transcurs del primer any, o en el seu cas, de la prorroga autoritzada, el titular de la cessió d'us temporal vol renunciar a la cessió, ho ha de comunicar a l'Ajuntament mitjançant la presentació del corresponent escrit davant del

Dilluns, 14 de novembre de 2016

Registre General de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet amb una antelació d'un mes a la data de venciment de la cessió.

8. Extinció de les cessions d'us temporal

De conformitat amb l'article 8 del Reglament intern regulador del servei d'espai viver d'empreses-coworking de Sant Vicenç de Castellet, la cessió d'us temporal s'extingirà en els supòsits següents, sense que generi dret a indemnització ni a compensacions de cap mena:

a) Voluntat de l'empresa usuària, expressada per escrit al registre general de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, amb un mínim d'un mes d'antelació. La manca d'aquest preavis donarà lloc a la liquidació del preu públic del període que resti fins a la finalització del conveni.

b) Finalització del període sense renovació expressa.

c) Quan es produeixin situacions que modifiquin substancialment les condicions que van donar origen a la seva admissió a l'ESPAI, en concret en el cas de fusions, divisions, o absorcions.

d) Resolució sancionadora de la comissió d'avaluació, per falta molt greu.

e) Qualsevol altre causa d'utilitat pública o interès social.

La declaració d'extinció de la cessió s'haurà de realitzar mitjançant resolució d'alcaldia o regidor/a en qui delegui i en els supòsits previstos als apartats c), d) i e) requeriran audiència prèvia al titular de la cessió d'us temporal per termini de deu dies hàbils.

9. Drets i obligacions de l'Ajuntament i de les persones titulars de les cessions d'us temporals

Els drets i obligacions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i de les persones titulars de les cessions d'us temporal estan regulats als articles 3, 16 i 17 del Reglament intern regulador del servei d'espai viver d'empreses-coworking de Sant Vicenç de Castellet.

10. Regim d'incompliments i penalitats

Els incompliments i penalitats estan regulats en el títol 3, articles 18, 19 i 20 del Reglament intern regulador del servei d'espai viver d'empreses-coworking de Sant Vicenç de Castellet, de 10 de febrer de 2016, publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* del dia 24 de febrer de 2016.

11. Publicació

Les Bases específiques i la convocatòria s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el tauler d'anuncis de la Corporació, així com una referència d'aquesta publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

12. Recursos

Aquestes bases específiques poden ser impugnades mitjançant recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos des de la seva publicació.

Els actes i les resolucions en execució d'aquestes bases i de les específiques de cada convocatòria, que esgoten la via administrativa, poden ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de 2 mesos des de la recepció de la seva notificació, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de l'Ajuntament que els ha dictat, en el termini d'1 mes des de la recepció de la seva notificació.

CONVOCATÒRIA PER A L'ADJUDICACIÓ D'ÚS TEMPORAL D'ESPÀIS AL VIVER D'EMPRESSES-ESPAI COWORKING, "LLEGAT BACH SELLARÉS" DE SANT VICENÇ DE CASTELLET.

Aquesta convocatòria té com a finalitat iniciar el procediment per l'adjudicació d'us temporal d'espais al viver d'empreses-coworking de Sant Vicenç de Castellet.

Dilluns, 14 de novembre de 2016

El procediment de selecció per l'adjudicació de les cessions d'us temporal es realitzarà en regim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública, com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat i de conformitat amb les bases particulars que s'aproven amb aquesta convocatòria i les següents prescripcions:

1. Objecte de cessions

Son objecte de cessió d'us temporal d'aquestes bases tots els espais que es detallen a continuació:

Espai coworking fins a un màxim de 10 espais.
Despatx de Viver d'empreses.
Sales de reunions.
Cuina-Office.

2. Persones i requisits per a sol·licitar

Per poder ser beneficiaries de les cessions d'us temporal per l'ocupació dels mòduls del servei d'espai viver d'empreses-coworking, les persones físiques o jurídiques hauran de complir els requisits previstos a la clàusula tercera de les Bases específiques per l'adjudicació d'us temporal d'espais a l'espai coworking-viver d'empreses de Sant Vicenç de Castellet:

1. Quan es tracti de persones jurídiques, caldrà que estiguin legalment constituïdes, inscrites en el registre públic corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a desenvolupar.
2. Quan es tracti de persones físiques, caldrà que estiguin donades d'alta en el règim especial de treballadors autònoms que estableix la normativa específica vigent, atenent a l'activitat que es vol desenvolupar.
3. Quan es tracti de persones físiques extracomunitàries, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
4. No estar compreses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'Administració previstos a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del Sector Públic.

3A. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran davant el Registre General de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet adjuntant dos exemplars del pla d'empresa, així com la resta de la documentació que regula aquestes bases.

També es podrà presentar la sol·licitud de conformitat amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'article 25 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El termini per a la presentació de les sol·licituds davant el Registre General de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet resta obert indefinidament fins a la data d'ocupació completa de l'espai coworking-viver d'empreses de Sant Vicenç de Castellet, a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria i aquestes bases específiques al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Quan les sol·licituds no compleixin els requisits indicats a les bases de la convocatòria l'òrgan instructor requerirà la persona interessada perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho s'entendrà que desisteix de la sol·licitud, de conformitat amb la normativa vigent aplicable.

3B. Documentació a presentar amb la sol·licitud

La documentació a presentar amb les sol·licituds està regulada a la clàusula quarta b) de les bases específiques per l'adjudicació d'us temporal d'espais a l'espai viver d'empreses-coworking de Sant Vicenç de Castellet.

Dilluns, 14 de novembre de 2016

4. Criteris de valoració de les sol·licituds.

Les sol·licituds presentades seran objecte d'avaluació per la Comissió de Valoració. Els criteris a valorar i la seva puntuació seran els següents:

CRITERI BAREM

- 1 Viabilitat tècnica, econòmica i financera de l'activitat (temps de projecció mínim a tres anys vista): Fins a 50 punts.
- 2 Dedicació a les branques d'activitats emergents i/o en creixement (indicant codi CNAE): Fins a 5 punts.
- 3 Perspectives de generar llocs de treball (a inici i en el termini dels anys 1 a 3): Fins a 5 punts.
- 4 Integrades per dones emprenedores: Fins a 5 punts.
- 5 Integrats per joves emprenedors amb formació i experiència (Curriculum-contractes): Fins a 5 punts.
- 6 Dedicació a activitats professional freelance, exercint l'activitat econòmica al domicili particular: Fins a 5 punts.
- 7 Caràcter innovador de l'activitat, a partir del pla d'empresa: Fins a 5 punts.
- 8 Entrevista personal: Fins a 20 punts.

TOTAL: 100.

Un cop presentades totes les sol·licituds, la comissió de valoració prevista a l'article 13 del Reglament intern regulador del servei d'espai viver d'empreses-coworking de Sant Vicenç de Castellet, emetrà informe de valoració respecte a les sol·licituds presentades.

5. Termini per resoldre les sol·licituds

La resolució i notificació de les sol·licituds d'adjudicació de cessió d'us temporal no podrà excedir de 3 mesos des de la data de presentació de la sol·licitud. La manca de resolució en el termini de 3 mesos té efectes desestimadors de les sol·licituds, però no eximeix a l'Ajuntament de resoldre de manera expressa el procediment.

L'òrgan competent per resoldre serà l'alcaldia o regidor/a en qui delegui, de conformitat amb l'article 14 del Reglament intern regulador del servei d'espai viver d'empreses-coworking de Sant Vicenç de Castellet.

6. Durada de les cessions d'us temporal

La durada de les cessions d'us temporal serà la establerta amb la clàusula setena de les Bases específiques per l'adjudicació d'us temporal d'espais a l'espai viver d'empreses-coworking de Sant Vicenç de Castellet.

7. Extinció de les cessions d'us temporal

Les cessions d'us temporal s'extingiran de conformitat amb la clàusula vuitena de les Bases específiques per l'adjudicació d'us temporal d'espais a l'espai viver d'empreses-coworking de Sant Vicenç de Castellet.

TERCER: DISPOSAR la publicació de les bases i simultàniament de la convocatòria de presentació de sol·licituds al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic durant el termini de vint dies.

De conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, els expedients romandran exposats al públic pel termini de vint dies hàbils, comptats des del següent al de la publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província, als efectes de presentació de reclamacions. En cas de no presentar-se cap al·legació, els acords quedaran definitivament aprovats sense necessitat de nou acord.

Sant Vicenç de Castellet, 28 d'octubre de 2016
L'alcalde, Joan Torres i Pérez